

ДОГОВІР № 40

на надання послуг з поводження з відходами

м. Берислав

« 13 » листопада 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «Виконавець», (Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України, рішення № 436 від 26.06.2023 року) в особі директора Данкевича Вітілія Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Бериславська центральна районна лікарня» Бериславської міської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Кардава Север'ян Север'яновича, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, прийшли до угоди про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим договором, здійснює комплекс послуг з поводження з безпечними та небезпечними відходами, що утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Код за ДК 021:2015: 90520000-8 – Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами.

1.3. Найменування відходів, а також вид послуг, додаткові вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків та вартість надання послуг з поводження з окремими видами відходів, вказується в Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.

2.1.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.

2.1.3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.

2.1.4. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.1.5. Виконавець має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Надати послуги передбачені цим Договором та Додатковими угодами до нього в порядку, строки та належним чином відповідно до умов цього Договору.

2.2.2. Протягом 5 календарних днів з моменту отримання заявки виставити Замовнику рахунок на оплату послуг, відповідно до цін, погодженими Сторонами в Додаткових угодах.

2.2.3. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні зобов'язань за цим Договором та Додаткових угод до нього.

2.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.

2.3.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.

2.3.3. Здійснювати контроль за повнотою послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.

2.3.4. Замовник має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Надавати Виконавцю в письмовій формі (лист, факс за підписом та печаткою Замовника) заявки на надання послуг згідно умов цього Договору. У заявках Замовник зазначає вид послуг (відповідно до Додаткових угод, зазначених в п.1.2 Договору), найменування та кількість відходів, що здаються Виконавцю.

2.4.2. Оплатити вартість послуг у повному обсязі відповідно до умов цього Договору та Додаткових угод до нього.

2.4.3. Своєчасно (не пізніше, ніж за 10 календарних днів) повідомити про готовність відходів до відвантаження згідно з раніше поданою заявкою.

2.4.4. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні обов'язків за цим Договором.

2.4.5. Їздавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів, і виключає ризик заподіяння шкоди життю та здоров'ю представників Замовника, Виконавця, третім особам, а також навколишньому середовищу, транспорту, складських приміщень і товарно-матеріальних цінностям.

2.4.6. У разі відсутності мотивованих зауважень, підписати Акт виконаних робіт (наданих послуг).

2.4.7. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.

2.4.8. За вимогою Виконавця надавати підписаний Акт звірки по взаєморозрахункам між сторонами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання такого Акту.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сума Договору становить: 5 850,00 (п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) грн. з ПДВ у т.ч ПДВ становить 975,00 (дев'ястот сімдесят п'ять гривень 00 копійок).

3.2. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем послуги, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України - гривні протягом 10 календарних днів з моменту підписання сторонами Актів наданих послуг.

3.3. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі відсутності повної оплати вартості послуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця з боку Замовника.

3.4. Вартість послуг з перевезення з урахуванням розвантажувальних робіт включено у вартість утилізації.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає послуги за цим Договором з дня підписання Договору та дотримання всіх умов зазначених в Додаткових угодах до даного договору.

4.2. Виконавець надає послуги відповідно письмової заявки Замовника, яка може бути спрямована поштою, кур'єром, факсом, електронною поштою, будь-яким іншим способом, який дозволяє зафіксувати факт відправки заявки.

4.3. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів, але не менше одного разу на рік і не пізніше 1 числа періоду, наступного за звітним періодом.

4.4. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним обома Сторонами.

4.5. Оформлення наданих за Договором послуг здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів виконаних робіт / наданих послуг у 2 примірниках, які вручаються Замовникові (під розпис із зазначенням дати вручення) або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням.

4.6. Відходи що знищуються за цим Договором, знищуються у тому числі й з тарою та/або упаковкою в якій Виконавець отримав відходи від Замовника.

4.7. Замовник зобов'язаний підписати та скріпити печаткою Акти виконаних робіт і повернути 1 примірник акта Виконавцю в строк не пізніше 5 календарних днів з дня отримання актів Замовником.

4.8. У разі незгоди з Актом, Замовник зобов'язаний направити мотивовану відмову від підписання зазначених Актів рекомендованою кореспонденцією або вручити його під розпис представнику Виконавця протягом 5 календарних днів з моменту отримання Акту. У разі непідписання Замовником Актів виконаних робіт / наданих послуг за цим Договором протягом 5 календарних днів з моменту отримання, а також ненаправлення на адресу Виконавця мотивованої відмови від підписання Акту виконаних робіт / наданих послуг протягом 5 календарних днів з моменту його отримання, послуги, зазначені в Акті, вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Замовником.

4.9. Замовник зобов'язаний повернути Виконавцеві підписаний Акт виконаних робіт в термін не більше 20 календарних днів з моменту отримання. У разі невиконання вимог даного пункту, Замовник несе відповідальність згідно умов цього Договору.

4.10. Оформлення Акта (-ів) виконаних робіт / наданих послуг проводиться в офісі Виконавця.

4.11. Сторони погодили, що з метою виконання вимог пункту «і» абзацу 2 статті 201.1 Податкового кодексу України під час оформлення первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про коди визначені з дотриманням вимог чинного законодавства за наступним переліком:

- Для перевезення відходів: 49.41;
- Для оброблення та знешкодження безпечних відходів: 38.21;
- Для оброблення та знешкодження небезпечних відходів: 38.22;
- Для збирання і перевезення безпечних відходів: 38.11;
- Для збирання небезпечних відходів: 38.12.

5. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ВІДХОДІВ

5.1. Прийом-передача відходів (в т.ч. розвантаження) здійснюється протягом наступного часу:

5.1.1. При перевезенні відходів силами Виконавця:

- Протягом 3 годин з моменту постановки автомобіля до місця завантаження при перевезенні вантажу на палетах;

5.1.2. Виконавець проводить прийом відходів тільки у світлий час доби.

5.2. Прийом - передача відходів проводиться на складі Замовника. Виконавець здійснює приймання, виходячи з фактичної кількості та номенклатури відходів.

6. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

6.1. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

6.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки, палети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

6.1.1. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартону тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

6.1.2. Відходи, забруднені нафтопродуктами, та відпрацьовані автомобільні фільтри мають бути в мішках або картонних ящиках. Приймання відходів насипом не здійснюється. Тара/упаковка, в яку упаковуються дані відходи, не повертається.

6.1.3. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали приймаються в бочках, закритих так, щоб при транспортуванні запобігти розливу. Бочки мають бути промаркіровані, тара не повертається. Рівень заповнення тари (бочок) рідкими, в'язкими відходами не повинен перевищувати 80% від об'єму тари.

6.1.4. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в прозорі пластикові пакети, в яких добре видно відходи, або в контейнери з можливістю герметичної закупорки, які мають бути перев'язані мотузкою так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

6.3. Палети, на яких надійшли відходи, є неповоротною тарою або повертаються Замовником власними силами і за свій рахунок у термін що встановлений п. 6.7. цього Договору. Транспортна тара, в тому числі ящики і коробки, поверненню не підлягають.

6.4. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

6.5. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи.

6.6. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати мотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання мотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

6.7. Замовник має право відповідно до п. 6.3. цього Договору повернути палети на яких надійшли відходи протягом п'яти робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт (наданих послуг) відповідно до тієї партії відходів з якої Замовник має намір повернути палети.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

7.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання або припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 календарних днів.

7.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їхньої тривалості будуть служити довідки, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі порушення строків вивезення партії відходів, передбачених Договором, Виконавець сплачує пеню в розмірі 0,1% від виставленого рахунку за кожний день прострочення.

8.3. У разі порушення Виконавцем строків прийому партії відходів, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% від виставленого рахунку за кожен день прострочення.

8.4. У випадку порушення Замовником строків розрахунків, передбачених Договором та Додатковими угодами до нього, Замовник виплачує на користь Виконавця пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

8.5. У випадку порушення Замовником строків та / або порядку розрахунків, а також строків, передбачених пп. 4.10, 4.11 даного Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати послуг та / або отримання відповідних документів.

8.6. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами цього Договору.

8.7. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації і розголошенню інформації, запитуваної в передбачених законодавством України випадках.

8.8. Вимога про збереження конфіденційності залишається в силі протягом 3-х років після закінчення терміну дії цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів між Сторонами не було досягнуто згоди, або в разі відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір може бути достроково розірваний, змінений та доповнений тільки за згодою Сторін та відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України про здійснення публічних закупівель як-то:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений в 2 оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. У випадках, якщо Додатковими угодами до даного Договору передбачено інші умови, то застосовуються умови, зазначені в Додаткових угодах.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р Сторони добровільно надає свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору діють і є його невід'ємною частиною тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

12. ТЕРМІН ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до «31» грудня 2023 р., а в частині невиконаних зобов'язань - до повного їх виконання.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

12.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором та Додатковими угодами до нього, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Після підписання цього Договору та Додаткових угод до нього всі попередні домовленості між Сторонами втрачають силу.

12.5. Сторони домовилися, що копії документів, що надаються в ході виконання даного Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії).

Виконавець:

ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

65059, м. Одеса, просп. Адміральський, буд. 34 А

Ідентифікаційний код 39624900

п/р UA873282090000026005000011257

в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»

МФО 328209

п/р UA363348510000000002600731079

в Банк ПУМБ, МФО 334851

ІПН 396249015539

Директор

/В.І. Данкевич/

Замовник:

КНП «Бериславська ЦРЛ»

74300, Херсонська обл., м. Берислав,

вул. 1 Травня, 124

ЄДРПОУ 02003913

р/р UA393052990000026003001100738

АТ КБ «Приват Банк»

МФО 305299

Директор

/С.С. Кардава/

ДОДАТОК №1

До Договору № 40

від «13» 11. 2023 р.

№ п/п	Найменування відходів, послуг	Од. вим	Кількість відходів	Ціна за од. з урахуванням ПДВ грн.	Вартість з урахуванням ПДВ грн.
1	2	3	4		
1.	Клінічні та подібні їм відходи (голки, скарифікатори, дзеркала, шприці, вата, бинт, перев'язувальні матеріали, системи, рукавички та ін..)	Кг	192	28,50	5 472,00
2.	Непридатні для використання фармацевтичні препарати	Кг	14	27,00	378,00
Всього з урахуванням ПДВ, грн.					5 850,00
ПДВ, грн					975,00

Виконавець:

ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

65059, м. Одеса, просп. Адміральський, буд. 34 А

Ідентифікаційний код 39624900

п/р UA873282090000026005000011257

в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»

МФО 328209

п/р UA363348510000000002600731079

в Банк ПУМБ, МФО 334851

ІПН 396249015539

Директор

В.І. Данкевич/

Замовник:

КНП «Бериславська ЦРЛ»

74300, Херсонська обл., м. Берислав,

вул. 1 Травня, 124

ЄДРПОУ 02003913

р/р UA393052990000026003001100738

АТ КБ «Приват Банк»

МФО 305299

Директор

/С.С. Кардава/