**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Уповноважена особа з організації
 та проведення процедур закупівель

 \_\_\_\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій Краснодович

 (протокольне рішення від 10.02.2022 №7)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

м. Рівне – 2023

**на закупівлю за предметом:**

Послуги з прибирання (послуги з прибирання адміністративних приміщень)

(код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90910000-9)

**процедура закупівлі – відкриті торги
(з особливостями, визначеними постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178)**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі та Особливостях. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. повне найменування | Управління Державної міграційної служби України в Рівненській області |
| 2.2. місцезнаходження | 33028, м. Рівне, вул.16 Липня, 6, |
| 2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Краснодович Андрій Анатолійович, завідувач ресурсно-господарського сектору УДМС України в Рівненській області, уповноважена особа замовника щодо організації та проведення спрощеної закупівлі: (0362)634072, rv\_rgz@dmsu.gov.ua; |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями, визначеними постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178) |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | Послуги з прибирання (послуги з прибирання адміністративних приміщень) |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце, кількість, обсяг та інші умови надання послуг зазначено у ***додатку 5*** до тендерної документації |
| 4.4. Строк поставки товарів (період надання послуг, виконання робіт) | Березень-грудень 2023 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у ***додатку 1*** до тендерної документації.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто **пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи учасника (або удосконаленим електронним підписом уповноваженої особи)** (крім учасників нерезидентів), повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Під час перевірки кваліфікованого електронного підпису / удосконаленого електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник має право:відхилити таку вимогу;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, наведеним у ***додатку 1*** до тендерної документації.За кваліфікаційними критеріями таким як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як співвиконавців.У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі наявності підстав, визначених у статті 17 Закону, а саме:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. грн (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у ***додатку 5*** до тендерної документації.У разі якщо технічні специфікації містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, то відповідно до абзацу другого частини третьої статті 23 Закону України «Про публічні закупівлі», слід читати поряд з таким посиланням вираз «або еквівалент».У випадку, якщо технічна специфікація цієї тендерної документації (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) містить посилання на конкретні торговельну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – слід мати на увазі, що окрім приведеного, у свої пропозиціях Законом не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто, відповідно до частини четвертої статті 23 Закону України «Про публічні закупівлі», слід читати поряд з таким посиланням вираз «або еквівалент». |
| **7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **8.****Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця (надає довідку за формою згідно з ***додатком 8*** до тендерної документації), а замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – не менше 7 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів. Кінцевий термін подання тендерних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення відкритих торгів.Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «***Вартість тендерної пропозиції***». |
| **2. Розгляд тендерних пропозицій, ціна який вище очікуваної вартості закупівлі** | До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **3. Формальні (несуттєві) помилки** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції (технічні помилки та описки), а саме:1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **4. Аномально низька ціна** | Згідно пункту 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5. Усунення невідповідностей** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **6. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі:зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);2) тендерна пропозиція учасника:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону |
| **7. Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону** | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен подати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, зазначені у ***додатку 4*** до тендерної документації.Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями.2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2. Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця в письмовій формі у вигляді єдиного документа.Остаточну редакцію договору про закупівлю замовник складає з огляду на особливості предмета закупівлі та результати аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є ***додатком 6*** до цієї тендерної документації, та надає переможцеві. Переможець повинен підписати два примірники договору в строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу, та в день підписання передати замовникові один примірник договору.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до проекту договору про закупівлю** | Істотними умовами договору про закупівлю є умови про предмет, ціну, строк дії договору та порядок зміни його умов. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ
ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Загальні відомості та інформація про учасника:**
	1. Інформація про учасника за формою згідно з ***додатком 2*** до тендерної документації.
	2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який має містити:

Інформацію про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу;

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, виданий не раніше 6 місяців до дати розкриття тендерних пропозицій;

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією.

* 1. Статут або довідка в довільній формі щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту (для учасника-резидента, що є юридичною особою).
	2. Довідка за підписом уповноваженої особи учасника, що учасник не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).
1. **Документи, які підтверджують права підпису тендерної пропозиції:**
	1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису підтверджується наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що надає повноваження на підписання документів тендерної пропозиції).
2. **Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у статті 16 Закону:**
	1. За кваліфікаційним критерієм «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»:

Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою згідно з ***додатком 3.1*** до тендерної документації).

* 1. За кваліфікаційним критерієм «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»:

Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з ***додатком 3.2*** до тендерної документації).

* 1. За кваліфікаційним критерієм «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»:

 Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору (за формою згідно з ***додатком 3.3*** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договорів протягом останніх двох років (не менше двох договорів).

 На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати копії вказаних у довідці договірів з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору.

 Позитивні відгуки від контрагентів щодо виконання аналогічних договорів (вказаних в довідці згідно ***додатку 3.3)*** які мають бути складені на фірмовому бланку контрагента (якщо такий є), за підписом та печаткою (за наявності) контрагента, містити дату складання відгуку.У позитивному відгуку має бути зазначено інформацію про якість та своєчасність наданих послуг і відсутність претензій з боку контрагента.

1. **Інформація та документами про відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі:**
	1. Довідка про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим у ***додатку 5*** до тендерної документації
2. **Інше:**
	1. Лист-згода з проєктом договору, наведеним у ***додатку 6*** до тендерної документації (форму листа-згоди наведено у ***додатку 7*** до тендерної документації).
	2. Інформація (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця (у разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю), за формою згідно з ***додатком 8*** до тендерної документації.

5.3Цінова пропозиція відповідно до форми наведеної в **додатку 9** до тендерної документації.

 5.4. У складі тендерної пропозиції учасниками надається сертифікат ISO/PAS **45005:2020** «Управління охороною здоров'я та безпекою праці. Загальні рекомендації щодо організації безпечної роботи під час пандемії COVID-19» та дійсний документ про проходження учасником/представником учасника навчання з питань охорони праці.

 5.5 Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію довільної форми про наявність офіційного представника/відповідальної особи учасника, який перебуває в м. Рівне/Рівненській області і уповноважений учасником для вирішення кадрових та організаційних питань щодо надання послуг та здійснення контролю за кожним місцем надання послуг.

У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.

**Додаток 2**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі
щодо підпису документів тендерної пропозиції:

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 3.1**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно з кваліфікаційними критеріями, встановленими Замовником, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матерально-технічних ресурсів, тощо | Кількість | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 3.2**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД І БУДУТЬ ЗАЛУЧЕНІ НА ОБ’ЄКТИ ЗАМОВНИКА**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід І БУДУТЬ ЗАЛУЧЕНІ для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ініціали | Посада |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

\*На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає довідку із зазначенням інформації про наявність прибиральників, які будуть залучені до надання послуг по кожному об’єкту замовника, визначених Додатком 5 до тендерної документації із долученням документів, що згідно із чинним законодавством підтверджують їх працевлаштування чи надання послуг на інших законних підставах (копії трудових книжок та наказів про прийняття на роботу, а також повідомлень про прийняття працівників на роботу, які подаються податковим органам та квитанції про їх прийняття, або копії цивільно-правових договорів) дійсних на весь строк надання послуг за предметом закупівлі щодо працівників, зазначених у довідці учасника про наявність прибиральників).

 \*\*У складі тендерної пропозиції надаються листи прибиральників про згоду на обробку їх персональних даних у цій процедурі відкритих торгів, а також про згоду та наявність можливості надання послуг на конкретних об’єктах замовника.

\*\*\*Враховуючи віддаленість об’єктів прибирання, чисельність працівнив виконавця повинна бути не менше 6 працівників.

**Додаток 3.3**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 4**до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ,
що підтверджують відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі
та відхилення тендерної пропозиції переможця відповідно до статті 17 Закону**

**Таблиця 1. Інформація та документи, що підтверджують відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції переможця відповідно до статті 17 Закону**

| **№ з/п** | **Підстава у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Інформація та документи, що має надати учасник** | **Документи, які повинен надати переможець**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (можна отримати на офіційному веб-порталі НАЗК за адресою: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>), завірена електронною печаткою Національного агентства з питань запобігання корупції |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (можна отримати на офіційному веб-порталі НАЗК за адресою: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>), завірена електронною печаткою Національного агентства з питань запобігання корупції |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів) (п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Замовник самостійно перевіряє інформацію в Зведених відомостях щодо спотворених результатів торгів, розміщених на офіційному сайті АМКУ<https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що підтверджує факт відсутності судимості пов'язаної зі злочином, вчиненим з корисливих мотивів (подати запит в електронній формі та отримати довідку у формі витягу можна через електронний сервіс <https://vytiah.mvs.gov.ua>) |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що підтверджує факт відсутності судимості пов'язаної зі злочином, вчиненим з корисливих мотивів (подати запит в електронній формі та отримати довідку у формі витягу можна через електронний сервіс <https://vytiah.mvs.gov.ua>) |
| 6 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону) |  Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав, визначених у пункті 8 частини першої статті 17 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.**У разі коли учасник є нерезидентом:** Документ, виданий уповноваженим органом, що підтверджує, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура, виданий не раніше ніж за 30 днів відносно дати її подання переможцем торгів |
| 7 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Замовник самостійно перевіряє інформацію, зазначену у Витязі з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що наданий у складі пропозиції учасника |
| 8 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» (п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону) |  Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | – |
| 9 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що підтверджує факт відсутності судимості пов'язаної зі злочином, вчиненим з корисливих мотивів (подати запит в електронній формі та отримати довідку у формі витягу можна через електронний сервіс <https://vytiah.mvs.gov.ua>) |
| 10 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (ч. 2 ст. 17 Закону) | Інформація про відсутність підстави надається учасником шляхом заповнення електронних полів відповідно до вимог, зазначених в електронній системі закупівель:  | Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав, визначених у частині другій статті 17 Закону (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму наведену у ***додатку 4.1*** до тендерної документації) або на підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, надати документи, які доводять, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |

*Учасники-нерезиденти надаються довідки відповідно до законодавства країни-реєстрації учасника з відповідними поясненнями: у разі подання аналогу документу (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або у разі якщо, законодавством, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з роз’ясненнями та з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є.*

**Додаток 4.1**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
щодо відсутності підстав, визначених у частині другій статті 17 Закону**

 *(найменування/ПІБ учасника)*  (далі – учасник), повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

між учасником та замовником даної закупівлі раніше не було укладено договорів за якими учасник не виконав свої зобов’язання, що призвели до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 5**до тендерної документації

**Місце, кількість, обсяг та інші умови надання послуг:**

ДК 021:2015 90910000-9 Послуги з прибирання

(Послуги з прибирання приміщень)

**1. Місце надання послуг** **та графіки роботи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса об'єкта обслуговування** | **Площа обслуговування та графіки роботи** |
| 1 | Рівненський міський відділ м. Рівне, вул. Словацького,3 | Площа об’єкту обслуговування**- 563,1 м2**поверхів-2,санвузлів- 2. **Графік роботи**:понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00,п’ятниця - з 9.00 до 16.45,субота, неділя - вихідний |
| 2 | Рівненськийцентральний відділ м. Рівне,вул. Соборна,195 | Площа об’єкту обслуговування**- 239,5 м2** поверхів -1, санвузлів-2.**Графік роботи**:вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00,середа, п’ятниця - з 9.00 до 18.00,субота - з 8.00 до 15.45,неділя, понеділок - вихідний |
| 3 | Рокитнівський сектор смт Рокитне, вул.Незалежності, 21 | Площа об’єкту обслуговування **140,4 м2** поверхів -1, санвузлів-1.**Графік роботи**:вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00,середа, п’ятниця - з 9.00 до 18.00,субота - з 8.00 до 15.45,неділя, понеділок - вихідний |
| 4 | Сарненський відділ м.Сарни, вул. Демократична,46 | Площа об’єкту обслуговування **162,0 м2** поверхів -1 (другий поверх).**Графік роботи**:вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00,середа, п’ятниця - з 9.00 до 18.00,субота - з 8.00 до 15.45,неділя, понеділок - вихідний |
| 5 | Дубенський відділ м.Дубно, ул.Драгоманова,12 | Площа об’єкту обслуговування -**117,3** **м2**поверхів -1 (другий поверх), санвузлів-1.**Графік роботи**:вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00,середа, п’ятниця - з 9.00 до 18.00,субота - з 8.00 до 15.45,неділя, понеділок - вихідний |
| 6 | Вараський відділм.Вараш, вул. Правика, 5 | Площа об’єкту обслуговування -**108,0 м2**поверхів -1, санвузлів-1.**Графік роботи**:вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00,середа, п’ятниця - з 9.00 до 18.00,субота - з 8.00 до 15.45,неділя, понеділок - вихідний |
|  | **Усього площа обслуговування** | **1330,3 м2** |

**2. Період надання послуг**: березень-грудень 2023 року;

**3.Кількість**: 1 послуга;

 **4. Графік надання послуг** : згідно графіку роботи підрозділів Замовника:

  **5. Перелік послуг з прибирання приміщень та їх періодичність:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Об'єкт роботи*** | ***Вид прибирання*** | ***Періодичність виконання робіт в робочі дні підрозділів*** |
| 1. | Підлога | підмітання, миття  | щоденно  |
| 2. | Меблі і інвентар для приміщень: столи; полиці для паперів; тумби офісна; шафи (офісні, для верхнього одягу і т. д.); стільці; крісла | сухе протирання,вологе протирання  | щоденно  |
| 3. | Віконні блоки з підвіконням  | вологе протирання | один раз на тиждень |
| 4. | Опалювальні прилади (радіатори) | вологе протирання | один раз на тиждень |
| 5. | Двері, ручки, поручні сходів | вологе протирання | за потреби  |
| 6. | Стеля, стіни | обмітання пилу | за потреби  |
| 7. | Килимові доріжки  | за допомогою порохотяга | щоденно  |
| 8. | Інвентар: урни  | опорожнення,заміна пакетів для сміття  | щоденно |
| Дзеркала  | чищення,протирання | один раз на тиждень |
| 9. | Вікна  | миття | за потреби, але не менше ніж два рази на рік |
| 10. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | за потреби |

**6.Умови надання послуг:**

 Надання Послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані приміщень з використанням миючих, дезінфікуючих засобів та інвентарю спеціального призначення (відра, віники, швабри, ганчірки, серветки тощо).

 Виконавець під час надання послуг використовує власне обладнання, інвентар, спецодяг, витратні матеріали, дезінфекційні та миючі засоби.

Закупівля всіх видаткових матеріалів здійснюється за кошти Виконавця.

Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом та інвентарем.

Обладнання та інвентар, що використовується для надання послуг, повинно відповідати необхідним екологічним і санітарно-гігієнічним умовам, вимогам нормативно - правових актів з питань охорони працітощо.

Надання послуг здійснюється з використанням мийних, дезінфекційних засобів, що відповідають вимогам чинного законодавства, а саме: дозволені до застосування в Україні, та є безпечними для життя і здоров’я споживачів та навколишнього природного середовища (підтверджується сертифікатом/декларацією про відповідність, висновком санітарно - гігієнічної експертизи тощо).

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг. Виконавець послуг несе відповідальність за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки та охорони праці при наданні послуг.

Виконавець повинен не порушувати безперебійну роботу Замовника при наданні послуг, погоджувати графік прибирання із Замовником з урахуванням характеру і обсягу роботи.

Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

 Послуги надаються із дотриманням санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм, а також охорони праці. У складі тендерної пропозиції учасниками надається сертифікат ISO/PAS **45005:2020** «Управління охороною здоров'я та безпекою праці. Загальні рекомендації щодо організації безпечної роботи під час пандемії COVID-19» та дійсний документ про проходження учасником/представником учасника навчання з питань охорони праці.

**Інше.**

Послуги надаються за безпосередньої участі офіційного уповноваженого представника учасника, який перебуває в м. Рівне/Рівненській області і уповноважений учасником для вирішення кадрових та організаційних питань щодо надання послуг та здійснення контролю за кожним місцем надання послуг. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку про наявність офіційного представника/відповідальної особи учасника, який перебуває в м. Рівне/Рівненській області і уповноважений учасником для вирішення кадрових та організаційних питань щодо надання послуг та здійснення контролю за кожним місцем надання послуг.

.

**Додаток 6**до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

*(Проєкт договору завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом «Проєкт договору …» та є невід’ємною частиною цієї тендерної документації).*

**Додаток 7**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ЛИСТ-ЗГОДА З ПРОЄКТОМ ДОГОВОРУ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , як учасник тендеру, підтверджує, що ознайомився з проєктом договору, наведеним у додатку 6 до тендерної документації, надає безумовну згоду з істотними умовами цього проєкту договору та гарантує виконання своїх зобов’язань у разі підписання договору.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 8**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО КОЖНОГО СУБ’ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про залучення до надання послуг як співвиконавців, в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування співвиконавця | Місцезнаходження співвиконавця | Вид послуг, до яких планується залучити співвиконавця | Обсяг послуг, до яких планується залучити співвиконавця |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

 **Додаток 9** до тендерної документації

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

надаємо цінову пропозицію згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тенденрну документацію до відкритих торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах:

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва та опис послуг** | **Кіль-****кість,** **міс.** | **Ціна послуги**  **(з ПДВ ),****грн. за 1 місяць** | **Вартість****послуги**  **(з ПДВ), грн.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**В т.ч. ПДВ :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

 (цифрами) (прописом)

Запропонована ціна пропозиції включає:

- витрати на сплату податків та інших обов’язкових зборів*,*

- витрати на одержання всіх дозволів, ліцензій і т.д.;

- витрати на підключення послуги та проведення відповідних переналаштувань.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***