

ДОГОВІР № 29
на закупівлю послуг з прибирання

м. Рівне

« 01 » 03 2023 року

Управління державної міграційної служби України в Рівненській області (далі – Замовник), в особі начальника Драпчинської Лілії Аркадіївни, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 № 28 (в редакції наказу ДМС України від 07.05.2021 № 70) з однієї сторони, та фізична особа – підприємець **Карпенко Андрій Анатолійович** (далі–Виконавець), в особі Карпенка Андрія Анатолійовича, який діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (запис № 210300000000088987 від 27.10.2016 року), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), дійшли спільної згоди укласти даний Договір на закупівлю послуг для підрозділів Управління державної міграційної служби України в Рівненській області з код за ДК 021:2015 90910000-9 «Послуги з прибирання» (послуги з прибирання адміністративних приміщень)– (далі – Договір), про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику послуги в 2023 році за кодом ДК 021:2015 код 90910000-9 «Послуги з прибирання» (послуги з прибирання адміністративних приміщень) (далі – Послуг) за адресами підрозділів відповідно до Додатку 2 до Договору, а Замовник – прийняти і оплатити дані Послуги за ціною, на умовах та в строки, визначені даним Договором.

1.2. Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані внутрішньобудинкових службових приміщень та прилеглої території з використанням миючих, дезінфікуючих засобів, інвентарю спеціального призначення Виконавця.

1.3. Надання послуг здійснюється у строки та на умовах, встановленими цим Договором.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2.ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, нормативним, науково-технічним, економічним та іншим вимогам, встановленим діючим законодавством України.

2.2 Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги, вид, якість і періодичність яких встановлено Додатками 1 та 2 до Договору.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості, неповному обсязі або виявлення недоліків у наданих Послугах Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки та надати Послуги належної якості.

При виявленні недоліків у наданих Послугах Замовник попереджає про це Виконавця. Якщо Виконавець не вживає відповідних заходів щодо усунення недоліків, Замовник складає Акт виявлених недоліків із залученням або без залучення представника Виконавця, після чого направляє один його примірник Виконавцю. Виконавець у будь-якому випадку зобов'язується протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин власними силами усунути виявлені недоліки.

2.4. У разі пошкодження, псування, знищення майна Замовника Виконавцем, він зобов'язаний усунути наслідки шкоди за рахунок власних сил та коштів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **199545,00** грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 00 коп.) без ПДВ (відповідно до Додатку 3 «Вартість послуг», який є невід'ємною частиною Договору).

3.2. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік. Оплата здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема, залежно від реального фінансування видатків за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за Договором здійснюється щомісячно протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг (далі – Акт) за умови своєчасного бюджетного фінансування.

4.2. Виконавець щомісяця направляє Замовнику Акт, а Замовник протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання підписує його або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом указанного терміну Акт не підписано або Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, Акт вважається підписаним, а послуги за Договором надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі Сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів.

4.3. З урахуванням вимог частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, фінансові зобов'язання Замовника виникають за умови наявності бюджетних призначень на 2023 рік (бюджетних асигнувань).

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1.Строк надання послуг: з 01 березня 2023 року по 31 грудня 2023 року протягом встановленого режиму роботи Замовника (з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co V-2») за графіками роботи підрозділів вказаними в Додатку 2 до Договору.

5.2.Місце надання послуг з прибирання приміщень Замовника здійснюється за адресами Замовника вказаними в Додатку 2 до Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги згідно з Актами.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з оформленими в установленому цим Договором порядку Актами.

6.1.3. Надати Виконавцю необхідну інформацію щодо надання послуг з прибирання.

6.1.4. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків щодо надання послуг з прибирання згідно з вимогами охорони праці.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця за 30 календарних днів до розірвання.

6.2.2. Контролювати надання послуг відповідно до вимог цього Договору.

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту або документів, що підтверджують факт надання послуг (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Вимагати від працівників Виконавця виконання умов Договору.

6.2.5. При виявленні відхилень від умов Договору надати Виконавцю розпорядження з вимогами їх усунення.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Здійснювати прибирання приміщень відповідно до встановленого режиму роботи Замовника та не створювати незручності для працівників Замовника.

6.3.2. Забезпечувати працівників засобами індивідуального захисту та спецодягом;

6.3.3. Забезпечувати щоденно на об'єкті Замовника мінімально достатню чисельність працівників відповідної кваліфікації для надання послуг.

6.3.4. Забезпечити у разі перебування на лікарняному/відпустці або звільненні працівника Виконавця безперебійне надання послуги іншим працівником відповідної кваліфікації.

6.3.5. Надавати послуги з прибирання приміщень після ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій, що входить у вартість щоденних прибирань та не оплачується Замовником додатково.

6.3.6. Нести відповідальність за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживати заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником та виникнення у Виконавця наміру достроково розірвати цей Договір повідомити про це Замовника за 30 календарних днів до розірвання.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості послуг. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику, крім випадків, якщо виконавцем буде доведено, що шкоду було завдано не з його вини. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість пошкодженого майна на Об'єкті.

7.4. При нанесенні збитків майну Замовника з вини Виконавця представники Виконавця беруть участь у визначенні розміру збитків.

8.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором за умови відсутності їх вини та у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення та діє в частині надання Послуг з 01 березня 2023 року по 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

10.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові листом або вручаються під розписку, якщо інше не встановлено Договором.

11.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки у тому випадку, якщо вони оформлені додатковою угодою та підписані Сторонами, та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених діючим законодавством.

11.3. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі- не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо поставки товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди не матеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поimenованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.ІНШІ УМОВИ

13.1. Сторони домовилися, що підписання і скріплення печатками (у разі їх використання) цього Договору відбувається за адресою: 33028, м.Рівне, вул.16 Липня, 6.

13.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.3. Внесення змін та доповнень до даного Договору здійснюється відповідно до порядку внесення змін згідно зі ст. 188 Господарського кодексу України.

13.4. Внесення змін та доповнень до даного Договору здійснюється шляхом укладання додаткових угод до Договору, які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі підписання їх уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (у разі їх використання).

13.5. Підписанням цього Договору Сторони, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, дають згоду на збір, обробку, та використання їх персональних даних з метою виконання даного правочину та виконання вимог законодавчо встановлених нормативно-правових актів.

13.6. Виконавець за даним Договором має статус платника єдиного податку без сплати ПДВ.

13.7. Замовник за даним Договором має статус неприбуткової організації.

13.8. Даний Договір укладається українською мовою у двох примірниках, один з яких – для Виконавця, один – для Замовника. Кожен з цих примірників має однакову юридичну силу, чинність та автентичність.

14.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 - Технічні, якісні та інші характеристики послуг;
- Додаток 2 - Кількість та місце надання послуг;
- Додаток 3 - Вартість послуг.

15.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Управління Державної міграційної
служби України в Рівненській
області

ЄДРПОУ 37829784

33028, м. Рівне, бул.16 Липня, 6

IBAN

UA 558201720343150001000079834

в Держказначейська служба України,
м. Київ

тел. (0362) 62-02-34

Начальник

Лілія ДРАПЧИНСЬКА



Виконавець:

Фізична особа — підприємець
Карпенко Андрій Анатолійович

ПІН 3082217193

69065, м. Запоріжжя, вул. Дудикіна
буд. 11

IBAN

UA 033133990000026008055736409

в АТ АКБ «ПРИВАТБАНК»

тел. +38 067 916 61 35

ФОП

Андрій КАРПЕНКО



Технічні, якісні та інші характеристики послуг:
ДК 021:2015 90910000-9 Послуги з прибирання
(Послуги з прибирання адміністративних приміщень)

1. Умови надання послуг:

Надання Послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані приміщень з використанням миючих, дезінфікуючих засобів та інвентарю спеціального призначення (відра, віники, швабри, ганчірки, серветки тощо). Виконавець під час надання послуг використовує власне обладнання, інвентар, спецодяг, витратні матеріали, дезінфекційні та миючі засоби. Закупівля всіх видаткових матеріалів здійснюється за кошти Виконавця. Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм.

2. *Період надання послуг:* згідно умов договору.

3. *Графік надання послуг :* згідно графіку роботи підрозділів Замовника:

4. *Перелік послуг з прибирання приміщень та їх періодичність:*

<i>№ з/п</i>	<i>Об'єкт роботи</i>	<i>Вид прибирання</i>	<i>Періодичність виконання робіт в робочі дні підрозділів</i>
1.	Підлога	підмітання, миття	щоденно
2.	Меблі і інвентар для приміщень: столи; полиці для паперів; тумби офісна; шафи (офісні, для верхнього одягу і т. д.); стільці; крісла	сухе протирання, вологе протирання	щоденно
3.	Віконні блоки з підвіконням	вологе протирання	один раз на тиждень
4.	Опалювальні прилади (радіатори)	вологе протирання	один раз на тиждень
5.	Двері, ручки, поручні сходів	вологе протирання	за потреби
6.	Стеля, стіни	обмітання пилу	за потреби
7.	Килимові доріжки	за допомогою порохотяга	щоденно
8.	Інвентар: урини	опорожнення, заміна пакетів для сміття	щоденно

	Дзеркала	чищення, протирання	один раз на тиждень
9.	Вікна	миття	за потреби, але не менше ніж два рази на рік
10.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

5. Вимоги щодо якості послуг.

Обладнання та інвентар, що використовується для надання послуг, повинно відповідати необхідним екологічним і санітарно-гігієнічним умовам, вимогам нормативно - правових актів з питань охорони праці тощо.

Надання послуг здійснюється з використанням мийних, дезінфекційних засобів, що відповідають вимогам чинного законодавства, а саме: дозволені до застосування в Україні, та є безпечними для життя і здоров'я споживачів та навколишнього природного середовища (підтверджується сертифікатом/декларацією про відповідність, висновком санітарно - гігієнічної експертизи тощо).

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг. Виконавець послуг несе відповідальність за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки та охорони праці при наданні послуг.

Виконавець повинен не порушувати безперебійну роботу Замовника при наданні послуг, погоджувати графік прибирання із Замовником з урахуванням характеру і обсягу роботи.

Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

ЗАМОВНИК: Управління державної міграційної служби України в Рівненській області Начальник  Лілія ДРАПЧИНСЬКА М.П.	ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа — підприємець Карпенко Андрій Анатолійович ФОП КАРПЕНКО АНДРІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ Андрій КАРПЕНКО М.П.
--	---



Додаток 2
до Договору
№ 29
від «01» 03 2023 року

Кількість та місце надання послуг

ДК 021:2015 90910000-9 Послуги з прибирання (послуги з прибирання адміністративних приміщень) кількість 1 послуга.

Місце надання послуг та графіки роботи:

№ п/п	Адреса об'єкта обслуговування	Площа обслуговування та графіки роботи
1	Рівненський міський відділ м. Рівне, вул. Словацького,3	Площа об'єкту обслуговування- 563,1 м² поверхів-2.санвузлів- 2. Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00, п'ятниця - з 9.00 до 16.45, субота, неділя - вихідний
2	Рівненський центральний відділ м. Рівне, вул. Соборна,195	Площа об'єкту обслуговування- 239,5 м² поверхів -1, санвузлів-2. Графік роботи: вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00, середа, п'ятниця - з 9.00 до 18.00, субота - з 8.00 до 15.45, неділя, понеділок - вихідний
3	Рокитнівський сектор смт Рокитне, вул.Незалежності, 21	Площа об'єкту обслуговування 140,4 м² поверхів -1, санвузлів-1. Графік роботи: вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00, середа, п'ятниця - з 9.00 до 18.00, субота - з 8.00 до 15.45, неділя, понеділок - вихідний
4	Сарненський відділ м.Сарни, вул. Демократична,46	Площа об'єкту обслуговування 162,0 м² поверхів -1 (другий поверх). Графік роботи: вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00, середа, п'ятниця - з 9.00 до 18.00, субота - з 8.00 до 15.45, неділя, понеділок - вихідний
5	Дубенський відділ м.Дубно, ул.Драгоманова,12	Площа об'єкту обслуговування -117,3 м² поверхів -1 (другий поверх), санвузлів-1. Графік роботи: вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00, середа, п'ятниця - з 9.00 до 18.00, субота - з 8.00 до 15.45, неділя, понеділок - вихідний

6	Вараський відділ м.Вараш, вул. Правика, 5	Площа об'єкту обслуговування - 108,0 м² поверхів -1, санвузлів-1. Графік роботи: вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00, середа, п'ятниця - з 9.00 до 18.00, субота - з 8.00 до 15.45, неділя, понеділок - вихідний
	Усього площа обслуговування	1330,3 м²

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Управління державної міграційної служби України в Рівненській області	Фізична особа — підприємець Карпенко Андрій Анатолійович
Начальник  Лілія ДРАПЧИНСЬКА	ФОП  Андрій КАРПЕНКО
М.П. 	М.П. 

Додаток 3
до Договору

№ 29

від «01» 08 2023 року

Вартість послуг
ДК 021:2015 90910000-9 Послуги з прибирання (послуги з прибирання
адміністративних приміщень)

№ з/п	Найменування послуги	Загальна площа, м ²	Місяці 2021 року	Вартість послуг, без ПДВ, грн	ПДВ, грн *	Загальна вартість з ПДВ, грн
1.	Послуги з прибирання (послуги з прибирання адміністративних приміщень)	1330,3	Січень	-	-	-
			Лютий	-	-	-
			Березень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Квітень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Травень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Червень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Липень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Серпень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Вересень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Жовтень	19 954,50	0,00	19 954,50
			Листопад	19 954,50	0,00	19 954,50
			Грудень	19 954,50	0,00	19 954,50
Всього без ПДВ, грн						199 545,00
* ПДВ, грн						0,00
Всього з ПДВ, грн						199 545,00

Вартість складала: **199545,00** (сто дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 00 коп.) без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Управління державної міграційної
служби України в Рівненській
області

Начальник

Лілія ДРАПЧИНСЬКА

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа — підприємець
Карпенко Андрій Анатолійович

ФОП

Андрій КАРПЕНКО

М.П.