

сmt. Глеваха

« 02 » 11 2022 року

Відділ освіти Глевахівської селищної ради Київської області (в подальшому іменується «Замовник»), в особі начальника відділу Гейко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОЯЛТІ БІЛДІНГ АЛЬЯНС"** (в подальшому іменується «Виконавець»), в особі директора Болгар Сергій Леонідович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Згідно умов цього Договору Виконавець зобов'язується надати послугу: **Поточний ремонт (додаткові роботи) підвального приміщення (укриття) ЗДО "СТРУМОЧОК" за адресою: Київська область, Фастівський район с. Зелений Бір, вул. Освіти, 5 код за ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (надалі по тексту Договору – Послуга), за переліком, обсягами робіт та матеріали, наведені у додатках до Договору, які є невід'ємними його частинами, а Замовник приймає та оплачує належним чином Послугу.**
- 1.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та Договору.
- 1.3. Обсяг закупівлі Послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послугу якісно і в строк, установлений цим Договором, забезпечити виконання робіт, якість яких відповідатиме державним будівельним нормам та технічним умовам.
- 2.2. Матеріали, інструменти, вироби та устаткування, що використовуються Виконавцем при виконанні необхідних робіт, мають бути погодженими з Замовником. Матеріали, устаткування та роботи повинні відповідати вимогам технічних регламентів, процедурам підтвердження відповідності та придатності, ДБН прийнятим в Україні.
- 2.2. Виконавець гарантує якість наданих Послуг протягом трьох років з моменту отримання Замовником документу, що засвідчує прийняття наданих Послуг.
- 2.3. У випадку, якщо протягом гарантійного строку, зазначеного в п. 2.2. Договору, буде виявлено дефект внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг (або замінені частини (деталі) виявляються дефектними), Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника направити свого уповноваженого представника для складання Акту про виявлені дефекти та недоліки. У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів, Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені дефекти та недоліки, за умови, що такі дефекти та недоліки виникли з вини Виконавця.
- 2.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого приміщення будівлі не могло експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.
- 2.5. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоліки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоліків. Зафіксовані в дефектному акті недоліки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Виконавця. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Виконавцю.
- 2.6. У разі відсутності спору щодо недоліків чи дефектів, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у строк не більше семи календарних днів.

2.7. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

2.8. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Вартість Послуг встановлюється в національній валюті України — гривні

3.2. Ціна Договору та становить **510 101,63 грн. (п'ятсот десять тисяч сто одна гривні 63 копійок)**, у тому числі ПДВ 20% - **85 016, 94 грн. (вісімдесят п'ять тисяч шістнадцять гривень 94 копійок)**.

3.3. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється після підписання Сторонами акту приймання виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних робіт.

3.5. Порядок здійснення розрахунків: 100% післяплата в термін не пізніше 15 робочих днів з дати підписання сторонами Довідки про вартість виконаних робіт (за формою №КБ-3) та Акту приймання виконаних будівельних робіт (за формою №КБ-2в)

3.6. За взаємною згодою Сторін ціна Договору може бути зменшеною.

3.7. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок, що має бути документально підтверджено в складі пропозиції учасника.

3.8. За наявності обставин, що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни, Виконавець подає відповідні обґрунтування та розрахунки Замовнику який не пізніше 5-ти днів з дня одержання зобов'язаний розглянути їх. Виконання додаткових обсягів чи видів робіт без їх попереднього узгодження у встановленому порядку із Замовником не допускаються і відповідно оплаті не підлягають.

4. СТРОК І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Виконавець зобов'язаний надати послуги за Договором в повному обсязі до 23 листопада 2022 року.

4.2. Після отримання Акту, визначеного в п. 3.5. цього Договору, Замовник зобов'язується протягом 5-ти (п'яти) робочих днів перевірити фактично надані Послуги, підписати ці Акти та надати їх Виконавцю або направити мотивовану відмову від приймання наданих Послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення Замовником Виконавцю мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення Виконавцем. Усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок в установлені Актом про усунення недоліків строки. Після усунення Виконавцем недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень Замовник підписує Акт виконаних будівельних робіт (за формою №КБ-2в)

4.4. Зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту, визначеного в п. 3.5. цього Договору

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Прийняти надані належним чином Послуги та оплатити їх на умовах, визначених цим Договором.

5.1.2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання Послуги за цим Договором.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.2.2. Достроково у односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець: надає Послугу з порушенням строків (при наявності фінансування) передбачених Договором.

5.2.3. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору.

5.2.4. Замовник делегує Виконавцю права та повноваження на проходження та оплату експертизи проектно-кошторисної документації. Після отримання експертного звіту сума договору буде приводиться у відповідність до суми експертного звіту. Вартість проходження експертизи має бути передбачена в зведеному кошторисному розрахунку вартості об'єкту. Відшкодування коштів підрядній організації за проведення експертизи проектно-кошторисної документації буде виконано по факту отримання позитивного експертного звіту (оцінки).

5.2.5. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за виконанням робіт і якістю матеріалів у строки, встановлені цим Договором, в том числі призначивши для цього відповідальну особу або експерта.

5.2.6. Зменшувати обсяг виконання робіт, що закуповуються та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця протягом трьох робочих днів.

5.2.7. Повернути акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

5.2.8. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

5.2.9. Замовник також має інші права обумовлені Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги якісно, згідно з вимогами ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, в обумовлені Договором строки.

5.3.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

5.3.3. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Виконавець для виконання робіт передбачених даним Договором.

5.3.4. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.3.6. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

5.3.7. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

5.3.8. Надати Замовнику на підпис належним чином оформлені необхідні документи.

5.3.9. За власний рахунок усунути недоліки (брак, дефекти та недоробки), виявлені Замовником протягом гарантійного строку, в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

5.3.10. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання послуг для перевірки якості надання послуг.

5.3.11. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації.

5.3.12. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території об'єкта від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Вимагати в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.

5.4.2. У разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених Договором робіт субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для надання Послуг. Крім того, Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як головний Виконавець, а перед субпідрядниками – як Замовник. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне

виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підяду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

6. ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1.Здавання і приймання фактично наданих Послуг за цим Договором проводиться згідно Акту приймання виконаних будівельних робіт (за формою КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт (за формою КБ-3), які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

6.2.Документи, зазначені в п.6.1. готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

6.3.Після отримання Акту, зазначеного в п.6.1. цього Договору, Замовник зобов'язується протягом 5-ти (п'яти) робочих днів перевірити фактично надані Послуги, підписати ці Акти та надати їх Виконавцю або направити мотивовану відмову від приймання наданих Послуг.

6.4.У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення Замовником Виконавцю мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення Виконавцем. Усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок в установлені Актом про усунення недоліків строки. Після усунення Виконавцем недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень Замовник підписує Акт наданих послуг.

6.5.Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 1% вартості ненаданих послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 10 (десять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 1% загальної вартості послуг за Договором.

7.3. У разі затримки розрахунку за надані послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.4. У разі затримки надання послуг більш, як на два тижні понад строку, передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це Виконавця письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які Виконавець поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 5% вартості неякісно наданих послуг.

7.6. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. При розірванні Договору Виконавець повертає невідпрацьовану суму авансу.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується: якості наданих Послуг; розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг; розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами зобов'язань за даним Договором.

12.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

12.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 10 календарних днів.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі.

13.3. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

13.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

13.5. Даний Договір укладений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 "Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану" та Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні".

13.6. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

14. ДОДАТКИ

14.1. Додатки до Договору є невід'ємною його частиною (Формуються на етапі укладання договору) :

- I. Дефектний акт;
- II. Розрахунок договірної ціни;
- III. Локальний кошторисний розрахунок;
- VI. Зведений кошторис;
- V. Підсумкова відомість ресурсів.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОЯЛТІ
БІЛДІНГ АЛЬЯНС"**

Адреса: Україна, 01042, м.Київ,
вул.Джона Маккейна, 14
ЄДРПОУ 43009970
ПІН 430099726550
р/р UA813510050000026006879010376
в АТ "УКРСИББАНК", МФО 351005
тел. 067-383-83-08



С.Л. Болгар

«ЗАМОВНИК»

**Відділ освіти Глевахівської селищної ради
Київської області**

Адреса: 08631, Київська область, смт.Глеваха
вул. Вокзальна, 26
ЄДРПОУ 44080284
Бюджетний загальний реєстраційний рахунок
№ UA488201720344280006000133482
в Держказначейській службі України,
в м. Києві



Начальник відділу освіти

І.М. Гейко

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на поточний ремонт (додаткові роботи) підвального приміщення ЗДО "Струмочок"

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання бетонного вимощення	м3	3,6	
2	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2	м3	62,99	
3	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	м3	24,492	
4	Перевезення ґрунту до 15 км	т	39,1872	
5	Улаштування колодязів круглих каналізаційних діаметром 2,0 м із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	20,72	
6	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	м3	12	
7	Укладання трубопроводів з двошарових гофрованих труб "КОРСИС" довжиною 6 м і діаметром 150 мм	м	140	
8	Встановлення дощоприймачів	шт	12	
9	Встановлення водовідвідних лотків	м	18	
10	Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту 2	м3	38,498	
11	Улаштування основи під вимощення	м3	2,4	
12	Улаштування вимощення бетонного	м3	3,6	
13	Армування вимощення дріткою сіткою	м2	24	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник

(назва організації)

Підрядник

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт (додаткові роботи) підвального приміщення ЗДО "Струмочок", що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 24 жовтня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	385,96802	385,96802	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	44,68094	44,68094	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	294,48399	294,48399	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	46,80309	46,80309	-
2	Розрахунок N4	Загальнопромислові витрати	29,84970	29,84970	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	415,81772	415,81772	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	6,14318	6,14318	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,12379	-	3,12379
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	425,08469 -	421,96090 -	3,12379 -
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	425,08469 85,01694 510,10163	421,96090 - 	3,12379 85,01694

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації

