

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю "КБК РУБІКОП", в особі директора Думицького Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Замовник: Поліщяка сільська рада в особі сільського голови Озеруги Миколи Костянтиновича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з іншої сторони. спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами на свій ризик у відповідності до умов цього Договору виконати: **Поточний ремонт адміністративного приміщення сільської ради по вулиці Б.Хмельницького 12а села Поліщі Вараського району Рівненської області, ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи,** а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх на умовах викладених у Договорі.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором послуги, якість яких відповідає умовам ДСТУ, державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів і цього Договору.

1.3. Підписанням цього договору Сторони свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати послуги.

1.4. Об'єкт будівництва: Поточний ремонт адміністративного приміщення сільської ради по вулиці Б.Хмельницького 12а села Поліщі Вараського району Рівненської області.
ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

1.5. Адреса місцезнаходження об'єкта: 34374, Рівненська обл., Вараський р-н, с.Поліщі, вул. Б.Хмельницького, 12а.

1.6. Склад та обсяги послуги визначені проектною документацією до предмету закупівлі.

2.ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник розпочинає виконання послуг відповідно до Додатку № 2 Календарний графік виконання послуг, але строк виконання послуг обчислюється без урахування строку зупинення виконання послуг за ініціативою Замовника (в тому числі у зв'язку із відсутністю фінансування).

2.2. Замовник має право прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання послуг із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до Календарного графіку виконання послуг.

2.3. При виконанні послуг Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.4. Підрядник виконує послуги власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів послуг по цьому Договору допускається лише за письмової згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.

2.5. Підписанням цього договору Сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання послуг та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

2.6. Підрядник зобов'язується приступити до виконання послуг не пізніше 2 днів з дати підписання договору.

2.7. Приймання – передача послуг за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт/послуг форми № КБ-2в і Довідками вартості виконаних будівельних робіт і витрат форми № КБ-3 (далі - Довідки вартості). Після завершення виконання послуг Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт/надання послуг. Замовник протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт/наданих послуг, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах/наданих послугах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом терміну вказаного Сторонами в Акті усунення недоліків з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.8. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт/наданих послуг чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 5 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі вважаються підписаним, а роботи/послуги підлягають оплаті.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ

3.1. Підрядник зобов'язаний виконати послуги, визначені цим Договором та додатками до нього відповідно до календарного графіка виконання послуг (Додаток 2 до Договору) але в будь-якому випадку не пізніше 01.08.2022 року.

3.2. Строки виконання робіт/послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни умов фінансування;
- інших обставин за взаємною згодою сторін.

4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна договору визначається, як сума загальної вартості послуг за цим договором та складає 101603,00 грн. (сто одна тисяча шістсот три гривні) без ПДВ. (Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України).

Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі.

Вид договірної ціни – тверда. Договірна ціна є невід'ємною частиною цього договору.

4.2. Ціна договору включає всі витрати Підрядника, пов'язані з виконанням робіт/наданням послуг.

Вартість інших додаткових послуг, не погоджених із Замовником, не оплачується (не відшкодовується), а витрати на їх виконання вважаються врахованими у Договірній ціні.

4.3. Ціна договору може бути зменшена пропорційно зменшенню обсягу послуг, в залежності від фактичного обсягу видатків, передбачених планом Замовника та відповідно до фінансування.

4.4. Порядок здійснення оплати: згідно законодавства.

Оплата послуг за цим Договором здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника протягом 14 робочих днів після надання послуг та підписання відповідних документів.

Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником по факту виконаних робіт/наданих послуг на підставі відповідних Актів приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2) та Довідок вартості робіт (Ф.КБ-3) впродовж 14 робочих днів.

4.5. Фінансові зобов'язання за договором виникають при наявності фінансування.

4.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання Акту приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2) та Довідок вартості робіт (Ф.КБ-3), що підтверджують їх виконання Підрядником, зобов'язаний розглянути та підписати подані Підрядником документи, або у той самий строк письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

4.7. У разі виявлення недоліків під час приймання результатів виконаних послуг Замовник має право відмовитися від підписання Акту прийому виконаних послуг та скласти акт із вказівкою недоліків і строків їх усунення. Зазначений акт складається у двох примірниках та надається на погодження Підряднику, який у разі згоди із змістом цього акту підписує його, скріплює печаткою та усуває всі недоліки у визначений цим актом термін. У разі незгоди Підрядника із змістом цього акту спір вирішується у судовому порядку.

5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник зобов'язаний:

6.1.1. Своїми силами і засобами виконати послуги у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

6.1.2. Передати Замовнику належно виконані послуги;

6.1.3. Використовувати для виконання послуг якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;

6.1.4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підрядник зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;

6.1.5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного нагляду) за виконанням робіт/послуг, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів послуг;

6.1.6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних послуг;

6.1.7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах/послугах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

6.1.8. Сплатити штраф і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором;

6.1.9. Самостійно (за свій рахунок) забезпечувати доставку працівників на об'єкт, їх побутове обслуговування, належне виконання правил і норм охорони праці і техніки безпеки, гігієни праці, протипожежної охорони при виконанні робіт по Договору, а також проведення відповідного інструктажу працівників, залучених до виконання умов договору;

6.1.10. Забезпечити на робочих місцях виконання вимог законодавства з пожежної безпеки його працівниками та забезпечити умови праці у відповідності з нормативно-правовими актами;

6.1.11. До початку виконання, після підписання Договору, надати Замовнику Наказ про призначення Підрядником відповідального за проведення робіт/послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти роботи/послуги, належно виконані Підрядником та підписати акт приймання – передачі протягом 5-х робочих днів з моменту його отримання й повернути



один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах/послугах;

6.2.2. Проводити розрахунки в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

6.2.3. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об'єкт.

6.3. Права Підрядника:

6.3.1. Отримати оплату за виконані роботи/надані послуги;

6.3.2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за письмовою згодою Замовника);

6.3.3. Зупинити виконання послуг у випадку відсутності чи затримки фінансування.

6.4. Права Замовника:

6.4.1 Отримати від Підрядника належно виконані послуги згідно цього Договору;

6.4.2 Відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

6.4.3 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.4.4 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.4.5 Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних послуг, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

6.4.6 Контролювати стан та якість виконання послуг і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від конторису та переробляти неякісно виконані послуги;

6.4.7 Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Підрядника;

6.4.8 У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 5 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

6.4.9 Зменшувати обсяг надання послуг та зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.4.10 Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6.4.11 Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами діючого законодавства.

7. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

7.1. Підрядник гарантує, що виконані ним послуги за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт/наданих послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.2. Гарантійний строк на послуги становить 3 роки.

Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг.

7.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах/наданих послугах, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення,

повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

7.4. Підрядник протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ «ЦІНА» МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.

8.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і конторисною документацією до Договору.

8.2. Матеріальні ресурси, які будуть використовуватись Підрядником при виконанні на об'єкті будівництва погоджуються із Замовником.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

9.2. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

9.3. У разі невиконання або порушення строку закінчення виконання Робіт/надання послуг відповідно до календарного графіку виконання робіт/надання послуг, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі двох облікових ставок НБУ від вартості послуг за кожен день прострочення від загальної вартості невиконаних послуг, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків загальної вартості Робіт.

У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), встановлених в Акті про строки та порядок усунення недоліків (дефектів), Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі в розмірі двох облікових ставок НБУ вартості Робіт, виконаних із недоліками (дефектами), та/або матеріальних ресурсів, в яких виявлені недоліки (дефекти), за кожен день прострочення усунення недоліків (дефектів).

9.4. При не надходженні або невчасному надходженні коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

9.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.6. Під час виконання послуг за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

Підрядник несе відповідальність за недотримання під час виконання послуг екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо згідно із законодавством України.

9.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання своїх обов'язків за цим Договором в натурі.

10. ФОРС-МАЖОР



10.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвочасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилагтися на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Цей договір набирає чинності зі дня його підписання уповноваженими представниками та засвідчення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

11.5. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

11.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

11.9. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

11.9.1. Прострочення Підрядником виконання робіт/надання послуг на строк більше ніж 30 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

11.9.2. З підстав, передбачених п. 6.4.4, 6.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору;

11.10. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг робіт/надання послуг, з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

11.11. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з

відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

11.12. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року зі змінами та доповненнями.

11.13. Підрядник є платником єдиного податку 3 група 2%.

11.14. Закупівля за цим Договором здійснюється за кошти Замовника.

11.15. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти протягом 10 (десяти) робочих днів з дня зміни банківських та інших реквізитів іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Додатки:

Додаток №1* – «Договірна ціна».

Додаток №2* – «Календарний графік виконання робіт/надання послуг».

Додаток №3* – «Технічне завдання».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Полицька сільська рада

вул. Богдана Хмельницького, 23а,
с.Полиці, Володимирецький район,
Рівненська область, 34374.

р/р UA7348014203442800200000009080

Туркоу в Обласному центрі

МФО 833017, код ЄДРПОУ 04388320

Підрядник:

ТОВ «КБК РУБІКОН»

мікрорайон Перемоги, 42 кв. 40, м.Вараш,
Рівненська область, 34400
код ЄДРПОУ 38710018.

св. платника єдиного податку № 426801

Р/р №UA973052990000026006030705350

в АТ КБ «Приватбанк».



Сільський голова

МП, підпис

М.К.Озеруга



Директор

МП, підпис

В.В.Думницький

Замовник ПОЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
(назва організації)

Підрядник ТОВ "КБК РУБІКОН"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Поточний ремонт адмінприміщення сільської ради по вулиці Б.Хмельницького 12а
села Полиці Вараського району Рівненської області, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунту- вання	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівель- них робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	75,01600	75,01600	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	29,52700	29,52700	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	45,43800	45,43800	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,05100	0,05100	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	16,64400	16,64400	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	3,50000	-	3,50000
		Разом	95,16000	91,66000	3,50000
7	Розрахунок N9	Прибуток	2,92400	2,92400	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,48700	-	1,48700
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	99,57100	94,58400	4,98700
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	2,03200	-	2,03200
		Разом договірна ціна	101,60300	94,58400	7,01900
		Всього договірна ціна	101,60300		

Керівник підприємства
(організації) замовника

М.К. Озеруга

Керівник генеральної
підрядної організації

В.В. Думицький

ПРОЕКТ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФІКУ ВИКОНАННЯ РОБІТ/НАДАННЯ ПОСЛУГ				
Перелік видів робіт	Виконавці робіт	Одиниця виміру	Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (кошторисна вартість, грн. без ПДВ)	
Поточний ремонт адмінприміщення сільської ради по вулиці Б.Хмельницького 12а села Полиці Вараського району Рівненської області.	Підрядник ТОВ «КБК РУБІКОН»	м2	Листопад 2022	Серепень 2022
Разом		26,7	50801,50	50801,50
ПОГОДЖЕНО ПОЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  М.К.Озеруга			ПОГОДЖЕНО Товариство з обмеженою відповідальністю «КБК РУБІКОН»  В.В.Думицький	

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Поточний ремонт адмінприміщення сільської ради по вулиці Б.Хмельницького 12а села Полиці Вараського району Рівненської області.

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Фарбування раніше пофарбованих стель усередині будівлі водоемульсійними сумішами розчиненими до 10%	м2	26,7	
2	Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 10%	м2	81,38	
3	Поліпшене фарбування раніше пофарбованих стель усередині будівлі лаком з розчищенням старої фарби до 10%	м2	6,48	
4	Поліпшене фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі лаком з розчищенням старої фарби до 10%	м2	23,75	
5	Улаштування джутових плінтусів	м	12	
6	(Демонтаж) дверних блоків площею до 2 м2 металевих	м2	1,763	
7	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками металевими	м2	1,763	
8	Улаштування порошків	м	0,9	
9	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	11,2	
10	Улаштування покриття з лінолеуму площею (без вартості лінолеуму)	м2	11,2	
11	Ремонт підлог дощатих на цвяхах площею в одному місці до 1,0 м2	місць	2	
12	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	33	
13	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних	м	25	
14	Улаштування плінтусів дерев'яних	м	8	
15	Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття до 10 м2	м2	4,32	
16	Поліпшене олійне фарбування раніше пофарбованих дверей усередині будівлі розбіленим колером з розчищенням фарби до 10%	м2	3,6	
17	Установлення металевих ґрат (без вартості)	т	0,045	
18	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50	м2	10,56	
19	Прокладання кабелю перерізом 3х2,5 мм2.	м	25	
20	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	2	
21	Заміна ламп люмінесцентних	шт	6	
22	Ремонт цоколю [суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200]	м3	0,4	
23	Улаштування з листової сталі капельника	м	6,6	
24	Фарбування цоколю	м2	3	
25	Ремонт вимощення з бетону	м2	4	
26	Заміна дощок підсофіту	м	15	
27	(Демонтаж) підшивки козирька з вагонки пластикової	м2	4	
28	Улаштування підшивки козирька профільним листом по дерев'яному каркасу	м	8,8	
29	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих сталевих труб (козирьок)	м2	3	
30	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих металевих поверхонь (урн, лавок і т.п.)	м2	21	
31	Фарбування фасадними фарбами бетонної огорожі	м2	53	
32	(Демонтаж) Облицювання воріт	м2	4,87	
33	Облицювання воріт сталених профільованим листом	м2	4,87	
34	Заміна металевих навісів	шт	4	
35	Готування бетону на щебені, клас бетону В15	м3	0,856	

ПОГОДЖЕНО

ПОЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА



М.К.Озеруга

ПОГОДЖЕНО

Товариство з обмеженою відповідальністю

«КБК РУБІКОН»



В.В.Думицький