**Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти**

**департаменту розвитку Львівської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням** **Уповноваженої особи № 6**

*від 31 січня 2023 року*

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ***відкриті торги***

**«ДК 021:2015:** (CPV) **Нафта і дистиляти (09130000-9)**

**(дизельне паливо та бензин А-95 (талони))»**

Вид предмету закупівлі – товар

**м. Львів *-* 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова/ Особливості).  1.2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові, Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради |
| 2.2. | місцезнаходження | 79057, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85 |
| 2.3. | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Шморгун Юлія Михайлівна – юрисконсульт відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради, Уповноважена особа. 79057, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85, каб. 419, тел. (032) 237-13-30; 0936503098. [jshmorhun1209@ukr.net](mailto:jshmorhun1209@ukr.net) – уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками. |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | **Назва предмета закупівлі** | **«ДК 021:2015:** (CPV) **Нафта і дистиляти (09130000-9)**  **(дизельне паливо та бензин А-95 (талони))»** |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено.  4.2.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). |
| 4.3. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг) | Кількість та обсяг визначені Замовником у додатку 2 до тендерної документації.  Місце поставки товарів**:** видача Товару здійснюється на АЗС (автозаправні станції) у м. Львів.  Кількість: дизельне паливо (талони) – 2400 літрів, бензин А-95 (талони) – 1560 літрів.  Замовник може зменшити обсяги закупівлі в залежності від реального фінансування видатків. |
| 4.4. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Протягом 2023 року. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | 5.1. Подавати тендерні пропозиції мають право усі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. **У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті — гривня. |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4. Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.. |
| 8. | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції з ціною більшою, ніж очікувана вартість.** |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дня їх оприлюднення*** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель **шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення замовником вимог про надання такої інформації), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації та підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * + - * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним/кваліфікаційному критерію, — *згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації\*;* * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, — згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації (*з урахуванням вимог ч.5 розділу 3 тендерної документації та Додатку 1*); * інформацією та документами, які передбачені у *таблиці 4 «Інші вимоги до учасника» Додатку 1 до тендерної документації*; * інформацію про відповідність тендерної пропозиції технічним вимогам, а також маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення такої вимоги в Додатку 2), — *згідно з Додатком 2 до тендерної документації та ч.6 розділу 3 тендерної документації;* * форму «Тендерна пропозиція», що передбачена у додатку 4 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення у випадку закупівлі робіт чи послуг (відповідно до пункту 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   1.2. Рекомендується документи у складі пропозиції називати відповідно змісту документа, а також надавати багатосторінкові документи одним файлом. Документи повинні бути читабельними.  1.3. Документи, які учасники подають у складі тендерних пропозицій можуть надаватися у формі сканованих копій письмових документів або у формі електронних документів.   * Скан-копії письмових документів надаються таким чином: шляхом завантаження в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. * У випадку надання учасником надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та печатку учасника (у разі наявності). Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом» тощо. * Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify. * Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. * Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути чинними станом на кінцевий строк для подання тендерних пропозицій. * Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.   1.4. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки кваліфікованого електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.4.1. Якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  1.4.2. Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  1.5. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, які наведені нижче. *До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:*  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). (*Наприклад Тов «сонечко» замість ТОВ «Сонечко», «Копія вірна» замість «Згідно з оригіналом», «на протязі» замість протягом, кошторисна документація замість кошторисна документація чи проектно-кошторисна документація тощо*)  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (*Наприклад, надано довідку замість гарантійного листа*)  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (*Наприклад,* *400,00 грн (чотири тисячі гривень)*)  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *(Наприклад, учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»).*  *13*. Інші несуттєві помилки, які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Рішення щодо визначення помилки формальною чи неформальною приймається замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на вебпорталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для учасників, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  1.7. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  1.8. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.9. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  У разі визначення переможцем Учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим Учасником .  1.10. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Забезпечення тендерних пропозицій не вимагається |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерних пропозицій не вимагається |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   4.2. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  5.1.1. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.1.2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей (підстави, які передбачені ч.1 статті 17 Закону, крім п.13) , шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації)  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім** випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації). |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі викладена у ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учасник надає в складі тендерної пропозиції довідку про захист довкілля з переліком заходів, які вживаються на підприємстві.  Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує відповідність поданої тендерної пропозиції технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі) наступними інформацією та документами:  1) Сертифікат відповідності Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного палива, виданий Учаснику уповноваженим (акредитованим) органом з оцінки відповідності;  2) Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю», виданий на ім’я Учасника акредитованим уповноваженим органом у сфері сертифікації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  3) Оригінал або копія ліцензії на провадження господарської діяльності відповідно до Закону України № 222-VIII від 2 березня 2015 року «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Закону України № 481/95-ВР від 9 грудня 1995 року «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця *(у випадку закупівлі робіт чи послуг)*** | 7.1. Не вимагається. |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  8.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **до 08.02.2023 року (15:00 год)**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2.2. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| 3. | **Електронний аукціон** | 3.1. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага — 100 %.  1.4. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою (з або без ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо кожного окремого лоту.  1.5. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.7.Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен ***надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  1.7.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  1.7.2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  1.8. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  1.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  1.10. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.11. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він ***розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель***.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2. | **Інша інформація** | 2.1. Замовнику забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою.  2.2. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  2.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  2.5. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.6. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України.  2.7. Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних у положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз'яснення(нь) державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що погоджується з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську(і) санкцію(ї), передбачену(і) пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  Примітка:  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону щодо локалізації виробництва. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених п. 41 Особливостей:  Замовник ***відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо***:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей”; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою − підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь;   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 цих особливостей.   3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  3.5. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник ***відміняє*** відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору про закупівлю** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  3.3. ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток 1

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

*\* Під час здійснення закупівлі* ***товарів*** *замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.*

Замовником не застосовано кваліфікаційних критеріїв до учасників.

**Таблиця 2. Документи для підтвердження відсутності підстав відмови в участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі**

|  |
| --- |
| 1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТ. 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»** |
| **Згідно із ч.1 статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі в разі, якщо:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **Згідно із ч.2 статті 17 Закону:**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

|  |
| --- |
| 1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ:** |
| 1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. 2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту. 3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону 4. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. 5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, учасник підтверджує відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) відносно таких суб’єктів господарювання. 6. у випадку відсутності технічної можливості декларування відсутності підстав (окремої підстави) в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції через обмежений технічний функціонал електронного майданчика учасника - учасник підтверджує відсутність підстави (підстав) для відмови у довільній формі. |

**Примітки:**

* *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону (абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей)*
* *Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків) (підпункту 2 пункту 42 Особливостей)*

**Таблиця 3.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами **3, 5, 6, 12** **частини першої та частиною другою статті 17 Закону.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ УСТАНОВЛЕНИМ СТ. 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»\*** | | |
| **№ з.п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі згідно з ст.17 ЗУ «Про публічні закупівлі** | **Спосіб документального підтвердження відсутності цієї підстави учасником-переможцем** |
| **1.** | **підстава згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця\*  *\*надається в період, коли в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану.*  \**Документ має бути оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **2.** | **підстава згідно п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця\*  *\*надається в період, коли в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану*  *\*Документ має бути оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **3.** | **підстава згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону;**  **підстава згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону;**  **підстава згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова особу) переможця, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має.  *\*Документ має бути оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **5.** | **підстава згідно п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*  \* *Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику*  *\* надається в період, коли в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану*  *\* якщо учасник через обмежений строк для подання документів переможцем не встигає отримати такий лист з причин, від нього не залежних, він може подати гарантійний лист, що підтверджує відсутність цієї підстави із долученням документального підтвердження відповідної інформації, отриманим через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **6.** | **підстава згідно п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону) (лише для юридичних осіб)** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань отриманий не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів  або  Аналогічний документ, отриманий через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику  *\*надається в період, коли в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану* |
| **7.** | **підстава згідно п. 10 ч. 1 ст. 17 Закону)** *(підтверджується юридичними особами(крім нерезидентів), у випадках якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)* | Документи, що підтверджують наявність в учасника антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми |
| **8.** | **підстава згідно ч. 2 ст. 17 Закону).** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю і про відсутність обставин щодо його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків  або  довідка з інформацією про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| **9. Строк надання документального підтвердження:** не повинен перевищувати **чотирьох** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір | | |
| **10. Спосіб надання документів -** оприлюднити в електронній системі закупівель шляхом долучення до документів своєї пропозиції | | |

**Примітки:**

* *Переможець у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*
* *Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) ( п. 44 Особливостей).*
* *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; (абз. 2. ч. 3. п. 41 Особливостей).*
* *Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*
* *На час дії воєнного стану в Україні вільний доступ до відомостей, що містяться в інформаційно – комунікаційних системах, електронних комунікаційних системах, публічних електронних реєстрах було тимчасово зупинено або обмежено, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно – комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану». За відсутності вільного доступу замовника до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, перевірка замовником інформації щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється з урахуванням особливостей законодавства правового режиму воєнного стану, зокрема наявних тимчасових обмежень у вільному доступі до такої інформації (З листа Мінеко 3323-04/40967-06)*
* *Якщо на момент оприлюднення повідомлення про намір укласти договір доступ до відкритих реєстрів буде відновлено – учасник може не надавати документальне підтвердження інформації з цих реєстрів*
* *У випадку внесення змін до порядку видачі вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства або лист-пояснення, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в частині першій статті 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону, інформація про відсутність підстави, визначеної частиною другою статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції, а саме:

- довідка в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або

- учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку.*

*У разі якщо учасник має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до* [*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1257) *статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у* [*частині першій*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) *статті 17 Закону.*

**Таблиця 4. Інші вимоги до учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** | |
| 1 | Довідка про уповноважену особу учасника, яка має право підпису тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Посада** | **Підтверджуючий документ** | | *Щодо підписання тендерної пропозиції* | | | | |  |  |  |  | | *Щодо підписання договору за результатами закупівлі* | | | | |  |  |  |  |   А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо);  Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.  Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки. |
| 2 | Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.  У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 4 | Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування). |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНАСПЕЦИФІКАЦІЯ**

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

**Загальні умови:**

* + - 1. Учасник повинен мати розгалужену мережу АЗС (АЗС власні, або у користуванні, або орендовані, або партнерські, тощо по всій території України, на яких є обов’язково гарантована можливість заправки по талонах, наданих Учасником, у тому числі обов’язково у м. Львів.
      2. Якість нафтопродуктів повинна відповідати діючим в Україні Держстандартам (ДСТУ) та ТУ, які діють на території України, що підтверджується паспортом якості виробника на кожен товар предмета закупівлі.
      3. Термін дії талонів повинен бути дійсний до 31.12.2023 року. У разі зміни зовнішньої форми талонів протягом строку їх дії, учасник здійснює їхню заміну без додаткової на це оплати замовником на інші з відповідним номіналом та строком дії не менше тих, що підлягають обміну.

**«ДК 021:2015:** (CPV) **Нафта і дистиляти (09130000-9) (дизельне паливо та бензин А-95 (талони))»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару та характеристики товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| Дизельне паливо (талони) | л | 2400 |
| Бензин А-95 (талони) | л | 1560 |

Додаток 3

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купівлі-продажу товарів**

**Місце укладення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата укладення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Продавець) з однієї сторони, та

**Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради,** в особі начальника відділу Сороківського Андрія Юрійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради від 25.11.2022 року №448р (в подальшому поіменоване як Покупець), з другої сторони,

**які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони,**

**уклали цей договір про наступне (надалі – Договір):**

**1. Предмет договору**

1.1. Продавець зобов'язується поставити Покупцеві товар, зазначений в цьому Договорі «ДК 021:2015: (CPV) Нафта і дистиляти (09130000-9) (дизельне паливо та бензин А-95)», а Покупець - прийняти і оплатити такий товар в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах) до нього.

Продавець зобов’язується забезпечити збереження придбаного Покупцем у Продавця Товару, а Покупець зобов’язується своєчасно отримати Товар зі зберігання згідно умов вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах) до нього.

1.2. Товарами за цим Договором є:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість, л. | Ціна, грн. з ПДВ | Вартість, грн з ПДВ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всього\*, грн. з ПДВ |  |

\*Включає вартість зберігання Товарів.

**2. Якість товару**

2.1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцеві Товар (товари), якість яких відповідає чинному Технічному регламенту щодо таких товарів, який діє на території України, що підтверджується паспортом якості товару.

**3. Ціна товару. Сума Договору**

3.1. Передача (поставка) Товарів здійснюється за цінами, що встановлені цим Договором (п. 1.2.). В ціну Товарів включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість та інші обов’язкові платежі згідно з чинним законодавством.

3.2. Загальна сума цього Договору складається з вартості усіх Товарів, що були передані (надані) Покупцю на підставі цього Договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вартість фактично поставлених Товарів, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем суми згідно наданого Продавцем рахунку на оплату Товару (далі - рахунок) та підписаної Сторонами видаткової накладної у разі наявності бюджетного фінансування Покупця.

4.2. Покупець зобов’язується оплатити вартість переданого у його власність (поставленого) Товару протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами видаткової накладної на переданий у власність (поставлений) Товар, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця, вказаний в цьому Договорі.

4.3. Моментом здійснення Покупцем оплати вважається момент надходження грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

**5. Поставка товарів**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товарів: Товари поставляються за цим Договором протягом 30 (днів) календарних днів з дати його підписання.

5.2. Право власності на Товар та усі ризики пошкодження чи втрати Товару переходять від Продавця до Покупця у момент підписання Сторонами видаткових накладних. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами видаткових накладних.

5.3. Продавець зобов'язаний забезпечити зберігання придбаного Покупцем Товару до 31.12.2023 року (далі - строк зберігання). Видача Товару зі зберігання здійснюється на АЗС (автозаправні станції) згідно переліку АЗС у м. Львів, який доводиться до відома Покупця шляхом розміщення та оновлення (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на ВЕБ-сайті Продавця або шляхом надання Покупцю в письмовій формі актуального переліку, чинного на дату вимоги.

5.4. Видача Товарів Покупцю зі зберігання здійснюється до закінчення строку зберігання, лише після повної оплатити вартості переданого Покупцю Товару, за умови фактичної наявності Товарів на АЗС на момент звернення Покупця, шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.

5.5. Для отримання Товарів зі зберігання, Покупець зобов’язаний пред’явити відповідні документи (талони), технічні засоби, що підтверджують право на отримання Товару. Умови отримання/пред’явлення Покупцем вказаних документів(талонів), технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання, умови видачі/припинення видачі Товарів зі зберігання узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах) до цього Договору.

5.6. Покупець зобов’язується отримати Товар зі зберігання протягом строку зберігання, який визначений цим Договором.

5.7. У випадку прострочення Покупцем здійснення оплати поставлених Товарів, Продавець має право вимагати повернення неоплаченого в строк Товару, а Покупець зобов’язаний повернути такий Товар. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Право власності на Товар переходить від Покупця до Продавця з дати підписання накладної на повернення Товару.

5.8. У випадку неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку зберігання, Продавець має право вимагати повернення (у власність Продавця) таких Товарів, а Покупець зобов’язаний повернути такі Товари. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Якщо повернуті Продавцю Товари були оплачені Покупцем, Продавець повертає Покупцю оплачені за Товари кошти. Право власності на Товар переходить від Покупця до Продавця з дати підписання накладної на повернення Товару.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати Товари поставлені згідно з видатковою накладною. Підписувати видаткову накладну та повертати другий примірник Продавцю протягом 2-х банківських дні з дня отримання від Продавця;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені Товари;

6.1.3. Своєчасно отримувати Товари зі зберігання (протягом строку зберігання);

6.1.4. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами;

6.1.5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору та додатків (додаткових договорів) до цього Договору;

6.1.6. Дотримуватися погоджених Сторонами умов отримання, використання документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання та умов видачі/припинення видачі Товарів зі зберігання;

6.1.7. Надати представнику Продавця довіреність, видану та оформлену на свого представника відповідно до чинного законодавства, або інші підтверджуючі повноваження документи, для підписання видаткових накладних.

6.1.8. Виконувати інші зобов’язання, що передбачені цим Договором, додатками, додатковими договорами до Договору.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Контролювати та вимагати поставку Товарів, видачу Товарів зі зберігання у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Отримати документи, технічні засоби, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору;

6.2.3. Вимагати від Продавця проведення звірки взаєморозрахунків.

6.2.4. Інші права передбачені Договором та додатками, додатковими договорами до нього.

**6.3. Продавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити видачу Товарів зі зберігання у строки та в порядку, встановлені цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору;

6.3.3. Забезпечити відповідність якості Товарів умовам цього Договору;

6.3.4. Надавати Покупцю видаткові накладні, які підтверджують здійснення поставок Товарів;

6.3.5. Надавати Покупцю документи, технічні засоби, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору.

**6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів зі зберігання.

6.4.3. Припинити видачу зі зберігання Товарів без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:

- пред'явлення документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання, що містить в собі очевидні ознаки підробки або втратили чинність;

- припинення строку дії Договору;

- закінчення строку зберігання Товарів;

- виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;

6.4.4. У випадку невиконання зобов'язань Покупцем, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 календарних днів до дати розірвання;

6.4.5. Збільшити строки зберігання Товарів з наданням Покупцю, при необхідності, нових документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання;

6.4.6. Інші права передбачені Договором та додатками, додатковими договорами до нього.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Продавець, у разі порушення своїх зобов’язань щодо поставки товару за цим Договором, зобов’язаний сплатити нараховані іншою Стороною штрафні санкції (пеня, штраф), а саме: пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період відсутності поставки, від непоставленої/несвоєчасно поставленої за кожен день відсутності поставки оплати. Пеня нараховується за весь період (строк), протягом якого тривало порушення відповідного зобов’язання винною Стороною.

7.3. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку реально виконати свої договірні зобов’язання в повному обсязі та відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. Відшкодування винною Стороною збитків іншої Сторони, не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

7.4. Додаткові умови про відповідальність Сторін узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах) до цього Договору.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. При неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов’язань по цьому Договору, окрім грошових, внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), а саме: аварії, пожежі, стихійного лиха, рішень державних органів, військових дій, диверсій, актів тероризму, оголошення про мобілізацію, введення воєнного чи надзвичайного стану, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін (строк) виконання зобов’язань переноситься на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.

8.2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

8.3. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне письмове повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Продавця до Покупця щодо обов’язку повністю здійснити оплату за Товари, які були передані (надані) Покупцю.

8.4. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору, Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Продавцем за передані Товари. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Покупця від обов’язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за Товари, які були йому передані (надані) до моменту виникнення обставин непереборної сили.

Продавець не відповідає за втрату або пошкодження Товарів Покупця, що відбулося внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору) та не зобов’язаний повернути зі зберігання/компенсувати вартість втрачених/пошкоджених за таких умов Товарів Покупця.

8.6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати чи іншого компетентного органу.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, а в частині виконання грошових зобов’язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх грошових зобов’язань за цим Договором.

10.2. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. До моменту припинення Договору Сторони зобов’язані провести повний взаєморозрахунок, за результатами здійснених Транзакцій і фактичних оплат.

**11. Інші умови**

11.1. Сторони підтверджують, що при укладенні цього договору, вони досягли згоди, щодо всіх істотних умов Договору (викладені в розділах 1-5 Договору) та інших умов Договору.

11.2. Сторони підтверджують, що з метою належного виконання Договору, конкретизації порядку виконання окремих зобов’язань Сторін, встановлення додаткових умов про відповідальність за неналежне виконання зобов’язань, ними можуть укладатися додатки, додаткові договори до цього Договору, що не вважатиметься зміною умов (в т. ч. істотних умов) Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в нові редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.

11.3. Істотні умови цього Договору викладені в розділах 1-5 Договору і можуть змінюватися  відповідно до законодавства України, з врахуванням положень Закону України "Про публічні закупівлі". Істотні умови договору про закупівлю не можуть [змінюватися](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B7%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%8F" \l "w1_2) після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

**12. Додатки до договору**

12.1.Невід'ємною частиною цього Договору є додатки, додаткові договори, акти, видаткові накладні, інші документи, підписані сторонами у зв’язку з виконанням умов цього Договору.

**13. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштові реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Покупець**  **Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради**  Адреса: 79057, м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85  Поштові реквізити: 79057, м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85  р/р UA078201720344210020000099608  в Державній казначейській службі України м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 41321572  Тел. 237-40-19  Е-mail: gf\_osvitalviv@ukr.net  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Ю. Сороківський/  М.П. |

Додаток 4

до тендерної документації

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми (крім приміток) та заповнює всі необхідні графи.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електронних закупівлях товарів (*назва конкретного назви предмету закупівлі) з*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання | | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків | | | |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail)  Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Класифікація суб'єкта господарювання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Організаційно-правова форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** *в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (або єдиного податку на прибуток за ставкою(для платників єдиного податку)).* | | | |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника та підписувати тендерну пропозицію** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). | | | |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товарів з ПДВ/без ПДВ** | **Загальна вартість товарів**  **з ПДВ/без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |

1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені технічною специфікацією, що наведена у тендерній документації.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором, та зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. (із змінами).

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою***

***(у разі наявності)***

\* Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

**\*\*\*** При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо поставки товарів, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов’язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені учасником).