

Дубівський ліцей Дубівської сільської ради Ковельського району Волинської області, в особі директора Балецької Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, (надалі іменується - *Замовник*), з однієї сторони та Горело Людмили Федорівни, що діє на підставі виписки, (надалі іменується - *Постачальник*), з іншої сторони, разом - *Сторони*, уклали цей договір про таке (далі - *Договір*):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. *Постачальник* зобов'язується у визначений цим *Договором* строк передати у власність *Замовника* 800 туалетне, за кодом ДК 021:2015 39220000-0 туалетне приладдя, товари для дому та господарства (для облаштування найпростіших укриттів (споруд цивільного захисту), зазначений в Специфікації (далі - Специфікація) Додаток №1 до цього *Договору*, що є невід'ємною частиною цього *Договору* (далі - *Товар*), а *Замовник* - прийняти і оплатити такий *Товар*.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. *Постачальник* гарантує належну, згідно з вимогами виробника якість *Товару*, його відповідність діючим стандартам та умовам цього *Договору* протягом гарантійного строку експлуатації *Товару*. Гарантійні зобов'язання на *Товар* починаються з дати підписання *Сторонами* належним чином оформленої видаткової накладної.

2.2. *Товар*, що поставляється за цим *Договором*, повинен бути в зібраному, перевіреному і готовому до використання за призначенням стані у комплектації, передбаченій Специфікацією.

2.3. У разі нестачі, поставки *Товару* неналежної якості або *Товару*, що не буде відповідати умовам цього *Договору*, *Постачальник* зобов'язується за власний рахунок у термін 10 календарних днів з дати складення *Сторонами* акту про виявлені недоліки (дефекти) або нестачу *Товару* усунути такі недоліки (дефекти) або замінити неякісний *Товар* на *Товар* належної якості та допоставити *Товар*.

2.4. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки (дефекти) *Товару*, *Постачальник* зобов'язаний за власний рахунок на вимогу *Замовника* в строк до 14 календарних днів з дати отримання акту про виявлені недоліки (дефекти) *Товару* усунути такі недоліки (дефекти) або здійснити заміну такого *Товару* іншим *Товаром* належної якості.

2.5. *Постачальник* звільняється від відповідальності за безкоштовне гарантійне обслуговування, якщо недоліки (дефекти) будуть спричинені неправильною експлуатацією з боку *Замовника*, що буде визначено фахівцями *Замовника* та *Постачальника*, або незалежним експертом, відповідно до акту про виявлені недоліки (дефекти) *Товару*.

2.6. *Постачальник* гарантує *Замовнику*, що він володіє в необхідному обсязі правами на *Товар*, який поставляється за цим *Договором*, і що цей *Товар* може бути на власний розсуд використаний *Замовником* без порушення будь-яким чином будь-яких прав третьої сторони. *Постачальник* за власний рахунок захищатиме *Замовника* від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього *Договору* становить 1100 грн. 00 коп. одна тисяча сто грн 00 копійок), у тому числі ПДВ 0 грн 00 коп.

3.2. Ціна цього *Договору* включає: ціну *Товару*; всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією *Товару* *Замовнику*; всі витрати *Постачальника*, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку *Товару* до місця поставки, визначеного цим *Договором*.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. *Замовник* повинен сплатити поставлений *Товар* протягом 10 календарних днів з дати поставки товару згідно видаткових накладних.

4.2. *Замовник* не несе відповідальності перед *Постачальником* за несвоєчасне перерахування коштів за поставлений *Товар* у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість поставленого *Товару*.

4.3. У випадку затримки бюджетного фінансування, яке має на меті розрахунки за поставлений товар, *Замовник* зобов'язується провести оплату поставленого *Постачальником* товару протягом 5-ти банківських днів з дня надходження таких коштів на його розрахунковий рахунок.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки: з дати підписання цього *Договору* - до 31.12.2022 р.

5.2. Місце поставки *Товару*: вул. Пришкільна, 10 с. Дубове. *Замовник* залишає за собою право змінити місце поставки *Товару*, про що *Сторони* укладають Додаткову угоду до цього *Договору*, яка є його невід'ємною частиною.

5.3. *Товар* відвантажується в упаковці, що відповідає її характеру. Тара і упаковка повинні захищати *Товар* від ушкоджень під час перевезення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за *Товар* (партію *Товару*) в порядку та на умовах, визначених цим *Договором*.

6.1.2. Приймати поставлений *Товар* (партію *Товару*) згідно з видатковою накладною в порядку та на умовах, визначених цим *Договором*.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей *Договір* у разі невиконання зобов'язань *Постачальником*, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів до дати розірвання.

6.2.2. Відмовитись від прийняття *Товару* (партії Товару), що не відповідає вимогам з якості та умовам цього *Договору*.

6.2.3. Відмовитись від прийняття *Товару* (партії Товару) в разі відсутності або неналежного оформлення документів.

6.2.4. Вимагати від *Постачальника* безоплатної заміни поставленої партії *Товару*, що не відповідає умовам за якістю та умовам цього *Договору*, в передбаченому порядку та встановлені строки, за місцем поставки такого *Товару*.

6.2.5. На відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до законодавства України та умов цього *Договору*.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку *Товару* (партії Товару) у строки та порядку, встановленими цим *Договором*.

6.3.2. Забезпечити поставку *Товару* (партії Товару), якість якого відповідає умовам, встановленим цим *Договором*.

6.3.3. Провести передпродажну підготовку згідно з вимогами нормативно-технічної документації на *Товар* (партію Товару).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим *Договором* *Сторони* несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим *Договором*.

7.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей *Сторони* зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.3. У разі недосягнення *Сторонами* згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. *Сторони* звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим *Договором* у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього *Договору* та виникли поза волею *Сторін* (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. *Сторона*, що не може виконувати зобов'язання за цим *Договором* унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу *Сторону* у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє сторону права посилається на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей *Договір* набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками *Сторін* та скріплення печатками, якщо такі є, і діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання *Сторонами* своїх зобов'язань.

9.2. Цей *Договір* може бути розірваний за взаємною згодою *Сторін* шляхом укладення додаткової угоди до цього *Договору*.

9.3. Цей *Договір* укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у *Постачальника*, другий – у *Замовника*.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Додаткові договори та додатки до цього *Договору* є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані *Сторонами* та скріплені їх печатками.

10.2. Невід'ємною частиною цього *Договору* є:

10.2.1. Специфікація (Додаток № 1).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Дубівський ліцей

45031, Волинська область, Ковельський район,

село Дубове, вулиця Пришкільна, 10

ЄДРПОУ:20141369

р/р UA678201720344260001000151382

в ГУ ДКСУ у Волинській області

тел. 0335299116

e-mail: dubove_zosh@ukr.net

Директор

Олена БАЛЕЦЬКА

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Горело Людмила Федорівна

45008, Волинська обл.,

м.Ковель, вул. Лазарчука, 5/1

ІПН 2340714168

р/р UA483077700000026000111136696

МФО 307770

в АТ «А-банк»

тел. 097 906 907 7

Горело Л.Ф.