

ДОГОВІР № 151

підряду

на обслуговування ліфтів, які знаходяться на обслуговуванні замовника

м. Вінниця

« 10 » 01

2023 р.

Замовник Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1» в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича що діє на підставі Статуту, в подальшому ЗАМОВНИК та ПІДРЯДНИК Міське комунальне підприємство «Вінницяміськліфт» в особі начальника Уздеміра Анатолія Анатолійовича, уклали цей договір про нижчевикладене :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК приймає на себе зобов'язання по обслуговуванню ліфтів на об'єктах ЗАМОВНИКА.

Часткове обслуговування включає в себе виконання ремонтних робіт за виключенням регламентних.

2. ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Щомісячна оплата згідно Додатку №1 складає 4457,33 грн., в тому числі ПДВ 20% 742,89 грн. без ПДВ 3714,44 грн.

Загальна сума Договору складає 53487 грн. 96 коп. 80-ч. ПОВ 8914, 60 грн.

2.2. Додаткові роботи, не передбачені Договором, виконуються на підставі окремого наряду ЗАМОВНИКА.

2.3 Вартість обслуговування ліфтів може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення при запровадженні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість обслуговування ліфтів, необхідності врахування інфляційних факторів, внесенні змін в обсяг і склад робіт.

KOD згідно ДК 041:2015, Єдиної державної системи класифікації - 507500

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

3.1.1 Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положень «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні КД 36.1.-001-2000».

3.1.2. Своєчасно та якісно виконувати весь комплекс ремонтних робіт на ліфтах.

3.1.3. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться працівниками управління Держпраці у Вінницькій області України.

3.1.4. При заміні, капремонті та реконструкції ліфтів брати участь в оформленні актів їх технічного стану.

3.1.5. Спільно з ЗАМОВНИКОМ проводити роботи по виявленню осіб, що порушують Правила експлуатації ліфтів, допускають псування ліфтового обладнання, а також брати участь в прийнятті заходів по усуненню виявлених порушень.

3.2. ПІДРЯДНИК має право:

3.2.1. Припиняти експлуатацію ліфтів у випадках передбачених ст.9.7.15 ПББЕЛ та невиконання договірних зобов'язань.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.3.1. Наказом по підприємству призначити особу, відповідальну за експлуатацію ліфтів, яка б мала відповідне технічне посвідчення та пройшла атестацію в установленому порядку.

3.3.2. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх вантажопідйомністю та призначенням.

3.3.3. Приймати заходи по запобіганню протікання покрівель.

3.3.4. Проводити ремонтні роботи будівельної частини ліфта.

3.3.5. Письмово інформувати ПІДРЯДНИКА про виконання приписів органів управління Держпраці у Вінницькій області, що стосується ЗАМОВНИКА.

3.3.6. Забезпечити присутність відповідальної особи за експлуатацію ліфтів при виконанні на них планових технічних оглядів, які проводяться згідно вимог ПББЕЛ.

- 3.3.7. Наказом закріпити ліфти за ліфтерами і провідниками.
3.3.8. Організувати навчання і періодичну перевірку знань ліфтерів і провідників.
3.3.9. Забезпечити особу відповідальну за організацію експлуатації ліфтів посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, ПББЕЛ, ліфтерів і провідників виробничими інструкціями з експлуатації ліфтів, журналом прийому-передачі змін, журналами технічного обслуговування та інше.
3.3.10. Доставляти на об'єкти необхідний для випробування ліфтів вантаж.
3.3.11. Забезпечити зберігання паспортів ліфтів і надавати їх технічному персоналу Підрядчика для внесення необхідних записів.

3.4. ЗАМОВНИК має право:

- 3.4.1. Контролювати якість та повноту виконаних робіт ПІДРЯДНИКОМ по обслуговуванню ліфтів кваліфікованим та атестованим персоналом.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Підставою для оплати за звітний місяць є підписаний ПІДРЯДНИКОМ та ЗАМОВНИКОМ акт виконаних робіт.
4.2. ЗАМОВНИК до третього числа повертає підписаний та завірений печаткою два екз. акту ПІДРЯДНИКУ.
4.3. Дні простою ліфтів (якщо вони не зв'язані з ремонтними роботами), про що повідомляється ЗАМОВНИКА, не оплачуються і до акту виконаних робіт і не вносяться.
4.4. На підставі підписаних актів ЗАМОВНИК самостійно оплачує за виконані роботи не пізніше 5-го числа наступного місяця.

5. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

- 5.1. Термін дії договору відповідно до ст.631 п.3 ЦК України сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, тобто цей договір діє з 01.01. 2023 року по 31.12. 2023 року.
5.2. Розірвання Договору, внесення змін та доповнень до Договору проводиться згідно діючого законодавства.
5.3. Спірні питання між ПІДРЯДНИКОМ та ЗАМОВНИКОМ, що виникли, вирішуються згідно чинного законодавства України.
Договір складений у двох примірниках - по одному для кожної із Сторін.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Вінницька міська клінічна лікарня №1»
21000 Вінницька обл., м. Вінниця, вул.
Хмельницьке шосе, 96
IBAN:UA 103204780000026007924447108
Банк: АБ «Укргазбанк» м.Київ
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 05484126
Свідоцтво
Інд.код (ПІН) 054841202281
Тел. (0432) 56-02-79

Директор
М.П. Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

ПІДРЯДНИК

Вінницьке міське комунальне підприємство
«Вінницяміськліфт»
21009, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. В'ячеслава
Чорновола, буд. 14
IBAN:UA773204780000000026000276534
Банк: АБ «Укргазбанк»,
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 36150849
Свідоцтво № 100156618
ПІН 361508402281
Тел. (0432) 66-65-44

Начальник
М.П. Анатолій УЗДЕМІР

