|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради" (далі - Замовник);  *23600, Україна , Вінницька обл., Тульчин, пров. Миколи Леонтовича,12;*  *Код ЄДРПОУ21723398*;  Юридична особа, що забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | * Агібалова Оксана Григорівна, * уповноважена особа, * Україна, 23600, Вінницька обл., м.Тульчин, пров. Миколи Леонтовича,12, * тел.факс. +380433521280 , * e-mail – OAgibalowa@ukr.net |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | за ДК 021:2015 – 09130000-9: Нафта і дистиляти |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | Відсутній |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **26000,00 гр**н. (Двадцять шість тисяч грн. 00 коп.) |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 1 до Оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Обсяг поставки товару: обсяг та кількість товару, згідно Додатку 1 до Оголошення  Місце поставки товару: Заклад освіти замовника, детальніше в додатку 1 до оголошення |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 грудня 2022 року |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Розрахунки за кожну поставлену партію Продукції здійснюється Покупцем у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.  Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.  Покупець після отримання Продукції відповідно до умов взятого бюджетного зобов’язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством.  Одночасно з поставкою Продукції, Постачальник надає Покупцю:  - накладні на оплату, оформлені належним чином (печатка, підпис, тощо) по кожному закладу;  За умовами цього Договору оплата за поставлену Продукцію допускається із розстрочкою до 15 банківських днів. |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю:  до 19.10.2022. 00:00 год.  У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в цьому Оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій: 22.10.2022. 00:00 год. |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є “цінаˮ. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **130,00 грн.** |
| 15. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (PortableDocumentFormat) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:   * цінової пропозиції згідно Додатку № 2 до цього оголошення; * інформації та/або документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (Додаток № 1 до цього оголошення); * листа-згоди з проєктом договору (в довільній формі); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням);   Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції;   * інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього Оголошення.   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог цього Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою.  У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:   * зазначення у документах Учасника попередньої (минулої) назви вулиці, міста, підприємства, установи тощо, які були змінені відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 317-VIII “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символікиˮ; * незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника; * незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог цього Оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо; * зазначення Учасником іншої одиниці виміру. * технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником. * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього Оголошення. * зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам цього Оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника. |
|  | ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення цього Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиноюп’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778)статті 41 Закону. |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. |
| V. ВІДМІНА ЗАКУПІВЛІ | | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| VI. ІНША ІНФОРМАЦІЯ | | |  |
| 1. | Інша інформація | 1. Усі інші питання, які не передбачені даним Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, регулюються чинним законодавством. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  2. Замовник також приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та відхиляє його пропозицію відповідно до п.1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) у разі, якщо:  1) учасник спрощеної закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  3. У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання учасником будь яких документів після 19.07.2017р. без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків та не є обов’язковим, якщо це не суперечить чинному Законодавству України. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.  4. Якщо вимога в спрощеній закупівлі встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 3 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток № 4 –Перелік інших документів, що необхідно надати учаснику в складі пропозиції

Додаток № 5 – Проєкт договору.

**Додаток № 1 до Оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
* витрати на поставку товару до місця поставки (передачі) товару;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним Законодавством України.

2. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до31.12.2022 р.**

5. Місце постачання товару – АЗС з місцем розташування у межах населених пунктів м. Тульчин, с. Нестерварка, с. Мазурівка, с. Кинашів.

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| Дизельне паливо (Євро 5) | л. | 100 |
| Бензин А-95 (Євро 5) | л. | 400 |

6. Якість Товару повинна відповідати діючим стандартам та технічним вимогам для даного виду товару – ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови»; ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне». Надати в складі пропозиції копії дійсних паспортів/сертифікатів якості або відповідності на товари, які є предметом закупівлі. Документ повинен бути діючим на момент подання пропозиції.

7. Переможець зобов'язується постачати, організовувати та забезпечувати заправку автотранспорту Замовника Паливом, в подальшому іменованим Товар, по паливним карткам, талонам, скретч-карткам, смарт-карткам, а Замовник зобов'язується прийняти Товар від Переможця та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

8. Відпуск Товару здійснюється у мережі автозаправних станцій Переможця.

9. Всі посилання на виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, слід читати з виразом «або еквівалент».

10. В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».

**Додаток № 2 до Оголошення**

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару **:** за кодом ДК 021:2015 – 09130000-9: Нафта і дистиляти

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість,** | | **Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)** | **Ціна товару без ПДВ (грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | |  | |  |  |
| **ПДВ:** | |  | |  |  |
| **Всього з ПДВ:** | |  | |  |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Вартість пропозиції учасника повинна включати доставку та розвантаження товару

Ознайомившись з документацією, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити

**Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою.

**Додаток № 3 до Оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних*”* Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника)даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 4 до Оголошення**

**Перелік інших документів, що необхідно надати учаснику в складі пропозиції**

1) Копії дійсних паспортів/сертифікатів якості або відповідності на товари, які є предметом закупівлі.

2) Списки кількості АЗС, які розташовані за місцем поставки товару відповідно до пункту 5 додатку 1 до оголошення.

3) Копія Статуту чи іншого установчого документу (для юридичних осіб);

4) Повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника спрощеної закупівлі та договору за результатами проведення закупівлі:

4.1) Інформацію (довідку, складену учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі;

4.2) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису учасника закупівлі та договору за результатами проведення спрощеної закупівлі;

4.3)Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) та надає(ють) згоду суб’єкта персональних даних відповідно до додатку 3 до даного оголошення

5) Довідка у довільній формі та листи-відгуки, які містять інформацію про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, зазначеним у даній закупівлі.

Довідка має містити інформацію не менше ніж про один договір, з зазначенням контрагента по договору, дати укладення договору, предмета договору.

**Додаток 5 до Оголошення**

ПРОЄКТ

ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №

м. Тульчин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**ПОКУПЕЦЬ:** **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** (далі – «**Покупець»**), в особі в.о. директора Фадєєвої Людмили Акиндинівни**,** що діє на підставі Статуту з одного боку і **ПОСТАЧАЛЬНИК:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншого боку, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується постачати, організовувати та забезпечувати заправку автотранспорту Покупця Паливом (основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 09130000-9 Нафта і дистиляти, в подальшому іменованим Товар, по паливним карткам, талонам, скретч-карткам, смарт-карткам (далі по тексту - картка(и) на пальне) згідно специфікації, що є додатком № 1 до цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар від Постачальника та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2 Товар згідно даного Договору постачається Постачальником Покупцю партіями. Під партією Товару розуміється кількість та асортимент Товару відповідно до заявок Покупця і визначений у видатковій накладній на Товар. Загальна кількість та асортимент Товару зазначається в специфікації до договору, яка є невід’ємною частиною даного договору.

1.3. Відпуск Товару здійснюється у мережі автозаправних станцій Постачальника (надалі іменується – мережа АЗС). Мережа АЗС – автозаправні станції, на яких Покупець має право отримати Товар відповідно до умов цього Договору, визначена у Додатку №2 до договору.

1.4 Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також вимогам стандарту ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови»; ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне».

2.2. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість, безпеку товару.

2.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

3. ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ .

3.1. Ціна за одиницю виміру кількості Товару встановлюється в специфікаціїдо договору (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною даного договору.

Ціна включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

4. СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Після погодження Сторонами асортименту, кількості та ціни Товару (товарної партії), Постачальник надає Покупцю картки на пальне, а Покупець здійснює його оплату.

4.2. Передача Покупцю картки на пальне здійснюється по місцезнаходженню Покупця: Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 1 уповноваженій особі Покупця. Факт передачі карток на пальне від Постачальника Покупцю підтверджується підписанням Сторонами акту приймання-передачі або видаткової накладної.

4.3. Право власності на Товар переходить до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на Товар. Товар залишається у Постачальника до обміну на картку(и) на пальне відповідної кількості оплачених паливо-мастильних матеріалів відповідного номіналу та марки.

4.4. Ризик випадкового знищення (псування) паливо-мастильних матеріалів до моменту їх фактичного отримання Покупцем несе Постачальник.

4.5. Товар видається Покупцю лише на підставі та в обмін на картку (и) на пальне, видану Постачальником Покупцеві на умовах, передбачених п. 3.1. даного Договору. Картка на пальне є товарно-розпорядчим документом на Товар, на підставі якого здійснюється видача Товару за місцем його знаходження (АЗС). Картка на пальне не є розрахунковим чи платіжним засобом. Для отримання Товару (заправки пальним транспортного засобу на АЗС) представник Покупця пред'являє оператору АЗС картку на пальне. Оператор АЗС здійснює відповідну ідентифікацію картки на пальне та фактичну видачу Товару відповідної марки та кількості. Товари, отримані Покупцем, що підтверджується чеком касового апарату (РРО), вважаються виданими Постачальником Покупцю згідно умов цього Договору.

4.6. Покупець має право отримати Товар в межах терміну (строку) дії карток на пальне. Термін (строк) дії карток на пальне не може бути меншим за строк дії цього Договору.

5. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в Українській національній валюті — гривнях. Вид розрахунків — безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 15 банківських днів з дати надходження видаткової накладної на Товар до Покупця.

5.2. При цьому, моментом виконання зобов'язань Покупця по оплаті Товару вважається момент надходження грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5.3. Картка(и) на пальне може бути замінена(і) Постачальником у продовж строку дії даного Договору у разі її пошкодження та/або наявності дефектів, які унеможливлюють її належне використання, або з метою продовження терміну її дії.

5.4. Для отримання частини ПММ від Постачальника представник Покупця - особа, у якої наявна картка на пальне, звертається до будь-якої із автозаправних станцій, що належать до мережі АЗС, які здійснюють обслуговування за даним Договором (Додаток №2 до цього Договору).

Відпуск ПММ Покупцеві, його представникам (особам, у яких наявна відповідна картка на пальне) здійснюється тільки після пред'явлення картки на пальне. Наявність картки на пальне у особи, що звертається до Постачальника (до однієї із автозаправних станцій в мережі Постачальника) є підтвердженням повноважень такої особи на отримання ПММ за цим Договором. Ризик несприятливих наслідків пред'явлення картки на пальне не уповноваженою особою і, відповідно, отримання ПММ неналежним одержувачем несе Покупець.

5.5. Сторони періодично здійснюють звіряння взаєморозрахунків, згідно з Актом звірки взаємних розрахунків, який є підставою для здійснення остаточних розрахунків Сторін.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. АЗС Постачальника здійснює відвантаження нафтопродуктів цілодобово. Автотранспортні засоби заправляються нафтопродуктами на АЗС через паливо роздавальні колонки.

6.2. Водії транспортних засобів, які заправляються на АЗС Постачальника зобов'язані дотримуватись вимог правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки та правил технічної експлуатації АЗС.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

8. РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ

8.1. Всі суперечки, що виникатимуть між Сторонами при виконанні умов даного договору, будуть вирішуються шляхом рівноправних доброзичливих переговорів, а при не досягненні згоди - передаватимуться на розгляд компетентного суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1 Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника*(Покупця)*. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника(Покупця) а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії, *- У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника (Покупця) щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.  Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника*(Покупця)*, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Покупця), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником(Покупцем) у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.*Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).*

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

*8)* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами). *Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку..*

9.2. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору, його пролонгація або дострокове розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін. Всі вище перераховані документи до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

9.4. Сторони інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів у десятиденний термін. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Сторони визнають що даний Договір та інші документи до Договору, підписані із застосуванням факсимільного зв'язку, є чинними до підтвердження їх оригіналами.

9.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у  
письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

9.7. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

9.8. Усі повідомлення, що направляються однією Стороною даного Договору іншій повинні бути викладені письмово, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатися надісланими належним чином, якщо вони надіслані Стороні рекомендованим листом по вказаним у даному договорі адресами.

9.9. На момент укладення даного Договору Постачальник підтверджує, що є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На момент укладення даного Договору Покупець підтверджує, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.10. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до їх повного виконання Сторонами.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"**  Місцезнаходження: **23600, Україна , Вінницька обл., Тульчин, пров. Миколи Леонтовича,12**  код ЄДРПОУ **21723398**  Банк одержувача: ГУ УДКСУ у Вінницькій області  МФО (код банку): 820172  р/р:  В.о. директора  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.  *МП підпис* | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  (посада) (підпис) (прізвище та ініціали) |

**Додаток №1**

до Договору про закупівлю

№ \_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ  грн.\* | Сума без ПДВ,  грн.\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | | РАЗОМ\*: | |  | |
| ПДВ 20 %\*: | |  | |
| УСЬОГО\*: | |  | |

Сума прописом\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"**  В.о. директора  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.  *МП підпис* | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  (посада) (підпис) (прізвище та ініціали) |

**Додаток №2**

до Договору про закупівлю

№ \_\_\_\_\_\_ від

**Мережа АЗС Постачальника**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"**  В.о. директора  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.  *МП підпис* | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  (посада) (підпис) (прізвище та ініціали) |