**«Сукачівський психоневрологічний будинок – інтернат»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи № 45

від 10.08. 2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія БОНДАР**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Інформація про замовника:** | |
| 1.1 | Найменування: | Сукачівський психоневрологічний будинок -інтернат |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | 26146924 |
| 1.3 | Місце знаходження: | 07205 Київська обл., Вишгородський р-н,с. Сукачі вул. Дружби,2 |
| 1.4 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником | Бондар Наталія Петрівна, тел. 0459120222 sukachi\_pnbi04@ukr.net |
| **2** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі: | Код ДК 021:2015(CPV) – 15510000-6 «Молоко та вершки» |
| 2.2. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Викладені в **додатку № 2** до оголошення |
| 2.3 | Місце, кількість, обсягпоставки товарів (надання послуг, виконання робіт). | **Місце поставки товару**: ***вул. Дружби,2, Вишгородський район, с. Сукачі, Київська область, 07205* продуктовий склад**  **Адреса поставки: *вул. Дружби,2, Вишгородський район, с. Сукачі, Київська область, 07205***  **Загальний обсяг: 3770 кг** |
| 2.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | На протязі 2022 року поставка мілкими партіями відповідно до заявок Замовника |
| 2.5 | Умови оплати | Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання акту/накладної Замовником. Розмір оплати за отриманий товар згідно накладної складає 100%. |
| 2.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **128180,00 грн**. (Сто двадцять вісім тисяч сто вісімдесят гривень 00 копійок) |
| **3.** | кінцевий строк:  1) період уточнень  2) подання пропозицій | визначено в електронній формі оголошення.  визначено в електронній формі оголошення. |
| **4.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції учасника** | |
| 4.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону(у разі його проведення).  За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4.2 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| 4.3 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 4.4 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| 5 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції спрощеної закупівлі | Валютою пропозиції є гривня.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. |
| 6 | **Документи, які подаються Учасником спрощеної закупівлі на кваліфікацію** | Обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді:  1. Учасник заповнює та надає цінову пропозицію згідно ***Додатку 1.***  2***.*** Учасник надає технічні характеристики до предмета закупівлі ***Додаток 2 до оголошення*** за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, та завірена печаткою Учасника (у разі її використання).  3. Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника.  4.Довідка із зазначенням ПІБ та посади особи уповноваженої на підписання договору. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю (наказ на призначення, копія протоколу засідання засновників, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи). Для фізичних осіб паспорт і код..  5. Довідка складена в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, та завірена печаткою Учасника (у разі її використання), яка містить відомості про юридичну особу - Учасником:  - реквізити, місцезнаходження, телефон для контактів,  - керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);  - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для учасників - юридичних осіб);  - інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.  6. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Сканований з оригіналу документу в кольоровому зображенні договір.  7. У разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції надає Лист-погодження з проектом договору, складений у довільній формі.  8. Проект договору у відповідності до Додатку 3 до оголошення скріплений підписом і печаткою(у разі використання) уповноваженої особи.  9. Лист – згода на обробку персональних даних в довільній формі.  10. Учасник повинен надати витяг з державного реєстру потужностей.  11. У складі пропозиції декларація виробника, сертифікат про якість або інший документ, що підтверджує відповідність щодо предмета закупівлі за оголошенням.  12. Гарантійний лист про те, що термін придатності товару на момент поставки буде не менше ніж 80 % від загального строку придатності.  13. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом України, або пояснення про ненадання ліцензії |
| 7 | Інша інформація | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися посада, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). |
| 8 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до вимог статі 41 Закону |
| 9 | Відхилення пропозиції | 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не наддав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 10 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 11 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції спрощеної закупівлі | Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. |

***Додатки до оголошення:***

Додаток № 1 – Форма пропозиції..

Додаток № 2 – Технічні якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору.