**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної процедури закупівлі через систему електронних закупівель**

**м. Мерефа \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**1.** Замовник:

**1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МЕРЕФ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МЕРЕФ’ЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**

**1.2.** Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**1.3.** Код за ЄДРПОУ: **02002227.**

**1.4.** Місцезнаходження: 62472, Харківська обл., Харківський район, місто Мерефа, вул. Дніпровська, буд.148.

**1.5.** Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками - уповноважена особа Ольга Спасьонова, к.т. +380681830531 - mail: knp.mcrl.zakupki@gmail.com.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (послуги з технічного обслуговування автоматичного біохімічного аналізатору Labanalyt 8210).

2.2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **(технічне завдання – Додаток № 2 до оголошення).**

2.3.Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 2 послуги

2.4. Місце надання послуг: Україна, 62472, Харківська обл., м. Мерефа, вул. Дніпровська, буд.148.

2.5. Строк надання послуг: за вимогою замовника до **31.12.2022 р**., згідно технічного завдання (додаток 1)

2.6. Умови оплати: Розрахунки за надані послуги здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, наведений в реквізитах на підставі акту наданих послуг. Оплата за надані послуги проводиться Замовником протягом 10 банківських днів після моменту складання акту наданих послуг.

2.7. Очікувана вартість предмету закупівлі: 13 700 грн. 00 коп (тринадцять тисяч сімсот гривень нуль коп.) , з урахуванням ПДВ.

2.8 Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 0,5%.

3. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): відповідно до інформації в електронній системі закупівель.

4. Кінцевий строк подання пропозицій: відповідно до інформації в електронній системі закупівель..

5. Перелік критеріїв оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Ціна – 100%.

8.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3. Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) у форматі pdf вигляді в складі пропозиції наступні документи:

1. Цінова пропозиція подається згідно Додатку №1;
2. копія виписки (Свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
3. копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ), або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
4. копія документа, що посвідчує особу (паспорт, біометричний паспорт, ID-картка) (для фізичних осіб);
5. копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб);
6. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат
7. Замовник здійснює контроль і нагляд за відповідністю об’ємів, вартості і якості послуг, які виконуються.
8. У разі надання послуг неналежної якості , що не будуть відповідати умовам Договору, Учасник зобов’язується за свій рахунок у термін 10 банківських днів з дати отримання повідомлення, усунути недоліки .

Відсутність або невідповідність у складі хоча б одного з перелічених документів має бути обґрунтовано листом у довільній формі. В іншому випадку таку пропозицію буде відхилено, як таку, що не відповідає вимогам замовника.

Всі копії документів мають бути завірені власною печаткою Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**Документи надаються Учасником в електронному вигляді до закінчення строку їх подання.**

*Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.*

*У разі, якщо для учасника не передбачено чинним законодавством складання, надання документів, передбачених Замовником у вимогах, учасник надає аналог документу або пояснювальну записку з причинами ненадання такого документу з обґрунтуванням відповідно до законодавства України.*

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток 1 – Форма цінової пропозиції

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток 3 – Проект договору

***Додаток 1***

*до оголошення про проведення спрощеної*

*закупівлі через систему електронних закупівель*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (послуги з технічного обслуговування автоматичного біохімічного аналізатору Labanalyt 8210).

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон (та факс за наявності) |  |
| Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) |  |
| Код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний номер) (або реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| Загальна вартість цінової пропозиції з ПДВ |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про виконання робіт, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції , але не менше **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником** **не пізніше ніж через 20 днів** **з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів виконання робіт, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось надати Комунальному некомерційному підприємству Мереф’янської міської ради «Мереф’янська центральна районна лікарня», послуги відповідної якості, в необхідному об’ємі та в установлені замовником строки.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

М.П.

***Додаток 2***

*до оголошення про проведення спрощеної*

*закупівлі через систему електронних закупівель*

**Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (послуги з технічного обслуговування автоматичного біохімічного аналізатору Labanalyt 8210).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ:

Завдання:

1. Сервісне обслуговування лабораторного обладнання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Од. вим. | Кількість |
| 1 | послуги з технічного обслуговування автоматичного біохімічного аналізатору Labanalyt 8210 | послуга | 2, 000 |
| Діагностика приладу і його вузлів (запуск, тестування, визначення некоректної роботи;  Промивка трубок миючої станції;  Промивка трубок відходів;  Чистка кюветної ніші, кюветного диску та реакційного диску;  Заміна пилових та фільтрів забору дистильованої води;  Змащування направляючих та рухомих частин;  Чистка голок та міксеру | | | |

***Додаток 3***

***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

про надання послуг

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " 2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство Мереф’янської міської ради «Мереф’янська центральна районна лікарня» *,*** далі - ***Замовник***, в особі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту *,* з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у подальшому іменоване ***Виконавець***), що діє на підставі статуту , з другого боку, уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов’язання надати у 2022 відповідно до ДК 021: 2015 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (послуги з технічного обслуговування автоматичного біохімічного аналізатору Labanalyt 8210). Перелік і вартість послуг відображається в Калькуляції (Додаток 1).

1.2. Всі необхідні для виконання робіт матеріали надаються ВИКОНАВЦЕМ, їхній перелік і вартість відбиваються в Калькуляції (Додаток 1) та актах про виконані роботи і/або акти списання матеріалів, підписаних уповноваженими представниками обох сторін і є невід'ємною частиною договору. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов’язується на замовлення Замовника надавати послуги, а Замовник зобов’язується приймати та оплачувати такі послуги.

1.3. Найменування, кількісні характеристики, строки виконання та ціна послуг вказуються у рахунках-фактурах, а у випадку їх відсутності – в актах виконаних робіт. Сторони погодили, що до Договору може бути складено необмежену кількість рахунків-фактур та актів виконаних робіт. Рахунки-фактури та акти виконаних робіт, складені із посиланням на Договір, становлять невід’ємну складову частину Договору.

**2. ПОРЯДОК, УМОВИ ТА СТРОК (ТЕРМІН) НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Для надання послуг Замовник надає Виконавцю замовлення (далі по тексту – Замовлення), в якому вказує:

2.1.1. номер і дату цього Договору;

2.1.2. найменування та кількісні характеристики послуг, які необхідно виконати, або опис проблем (збоїв) у роботі Обладнання, які необхідно усунути;

2.1.3. бажані місце та строки надання послуг.

2.2. Замовлення надається Виконавцю в письмовій формі.

2.3. На підставі Замовлення Виконавець складає та надає Замовнику рахунок-фактуру, де зазначає найменування та кількісні характеристики послуг, строки та місце їх виконання, умови оплати послуг. У випадку, якщо у рахунку-фактурі не буде зазначено строків надання послуг, вважається, що надання послуг здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Обладнання (доступу до Обладнання), а якщо не буде вказано місце надання послуг – послуги надаються за місцезнаходженням Виконавця.

2.4. Послуга надається один раз на рік в термін запропонований Замовником.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ (ЦІНА ДОГОВОРУ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг встановлюється в гривнях та вказується в рахунку-фактурі, а у випадку його відсутності – в акті виконаних робіт. Ціна Договору складається із усіх вартостей наданих послуг, які були виконанні відповідно до цього Договору.

3.2. Вартість послуг включає в себе витрати на проїзд спеціаліста (спеціалістів) до місця надання послуг, його (їх) проживання та харчування.

3.3. Вартість послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_ коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без урахування ПДВ.

3.4. Вартість послуг не включає в себе вартість витратних матеріалів і сплачується Замовником окремо.

3.5. Оплата вартості послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг.

3.6. Оплата вартості послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом банківського переказу на поточний рахунок Виконавця.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник зобов’язується:**

4.1.1. надати Виконавцю Обладнання або доступ до Обладнання в місці надання послуг, в тому числі забезпечити його транспортування (переміщення) до місця надання послуг;

4.1.2. прийняти належним чином надані послуги;

4.1.3. сплатити вартість послуг відповідно до порядку та строків розрахунків;

4.1.4. оформлювати та підписувати всі необхідні документи, які підтверджують факт надання послуг, в тому числі Акти виконаних робіт;

**4.2. Замовник має право:**

4.2.1. контролювати хід та якість надання послуг за цим Договором;

4.2.2. вимагати від Виконання усунення недоліків, які були виявлені під час прийняття послуг або після такого прийняття, якщо недоліки є прихованими і не могли бути виявлені при звичайному способі прийняття послуг.

**4.3. Виконавець зобов’язується:**

4.3.1. надавати послуги відповідно до положень цього Договору;

4.3.2. передавати Замовнику надані послуги у порядку передбаченому цим Договором;

4.3.3. усувати недоліки, які були виявлені Замовником під час прийняття послуг.

**4.4. Виконавець має право:**

4.4.1. не розпочинати або призупинити надання послуг, в тому числі притримати передачу (повернення Обладнання) до моменту отримання від Замовника оплати вартості послуг;

4.4.2. своєчасно та у порядку, передбаченому цим Договором, отримати від Замовника оплату вартості послуг.

**5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ**

5.1. Приймання-передача послуг здійснюється шляхом передачі Замовнику Обладнання, відносно якого надавалися послуги, та оформлення Акту виконаних Робіт.

5.2. Акт виконаних робіт складається Виконавцем у 2 (двох) оригінальних примірниках, підписується ним та передається на затвердження Замовнику.

5.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного Акту повинен затвердити його або надати письмову мотивовану відмову, в якій чітко зазначити причину не затвердження Акту. Затвердження здійснюється шляхом підписання Замовником відповідного Акту та повернення 1 (одного) оригінального примірника Виконавцю.

5.4. У випадку ненадання Замовником письмової відмови у строк, вказаний у пункті 5.3 цього Договору, надання її із порушенням вказаного строку, вважається, що Замовник прийняв надані послуги і не має претензій до їх обсягів та/або якості.

5.5. Датою надання послуг та датою повернення Обладнання, відносно якого надавались послуги, вважається дата підписання Акту виконаних робіт, а у випадку настання обставин, передбачених пунктом 5.4 Договору, останній день закінчення строку для надання відмови.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторона, яка допустила невиконання (неналежне виконання) зобов’язана відшкодувати іншій заподіяні таким невиконанням (неналежним виконанням) збитки та сплатити передбачені цим Договором штрафні санкції.

6.2. На Замовника за цим Договором покладаються наступні штрафні санкції:

6.2.1.за несвоєчасну сплату вартості послуг, додатково сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.3. На Виконавця за цим Договором покладаються наступні штрафні санкції:

6.3.1. за несвоєчасне надання (прострочення строків) послуг Виконавець додатково сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення.

6.4. Нарахування пені, передбаченої пунктом 6.2 та пунктом 6.3 цього Договору, не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання мало бути виконано, і нараховується протягом всього періоду існування невиконання умов цього Договору.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. У разі виникнення після укладення даного договору непередбачених об’єктивних обставин  
непереборної сили, як те: пожежа, повінь, землетрус, будь-які інші стихійні біди, почало військових дій  
або зміна Законодавства (форс-мажор), заборона державних органів, заборона імпорту або експорту,  
ембарго, екстремальних погодних умов, страйків, цивільних безладів і ін., що привели до повного або  
часткового невиконання однієї із Сторін своїх зобов'язань за даною угодою, Сторона, для якої виникли  
вказані обставини, зобов'язана протягом 10 календарних днів з моменту виникнення таких,  
факсимільним повідомленням з подальшим наданням оригіналу повідомити іншу Сторону, з додатком документів, підтверджуючих форс-мажорні обставини Торговельно-промисловою палатою України.

Всі терміни і зобов'язання в цьому випадку зміщуються на час дії вказаних обставин

7.2. У випадку, якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3-х місяців і більш, сторони повинні  
дійти угоди про порядок і умови продовження Договору або припинення дії Договору. Відшкодування  
збитків в цьому випадку здійснюється згідно чинному Цивільному законодавству України.

7.3. Невчасне повідомлення про форс-мажорні обставини по п.7.1 позбавляє відповідну Сторону права  
на перенесення термінів або звільнення від зобов'язань за договором у зв'язку з вказаними  
обставинами.

**8. ЗМІНА, ДОПОВНЕННЯ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір може бути змінено чи доповнено за взаємною згодою Сторін.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору оформляються шляхом складання та підписання Сторонами додаткової угоди. Додаткова угода з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін є невід’ємним додатком до цього Договору.

8.3. Припинення цього Договору відбувається у наступних випадках:

8.3.1 закінчення строку дії Договору;

8.3.2. ліквідації однієї із Сторін;

8.3.3. розірвання Договору за взаємною згодою Сторін;

8.3.4. розірвання Договору за рішенням суду (господарського суду);

8.3.5. розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін за умови письмового повідомлення іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання та повної сплати вартості наданих послуг, фактично виконаних на момент отримання повідомлення.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Сторони підтверджують повне та однозначне розуміння предмету та змісту цього Договору, прав та обов’язків кожної Сторони, які витікають або пов’язані із виконанням цього Договору, суть термінів, що вживаються у цьому Договорі, а також відповідність тексту Договору намірам та бажанням Сторін.

9.2. Договір набирає чинності з моменту підписання його повноважними представника Сторін і діє до 31.12.2022 року. Закінчення строку (терміну) дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків, які виникли під час дії Договору або у зв’язку із його виконанням.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання на це письмової згоди іншої Сторони. Реорганізація Сторін даного Договору не є підставою для розірвання договору, і Договір діє для нового правонаступника як певної Сторони.

9.4. Сторони гарантують, що на момент підписання цього Договору, особи, що підписують цей Договір як представники кожної із Сторін, наділені відповідними повноваженнями і мають право на підписання Договору.

1. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ: | ЗАМОВНИК:  **Комунальне некомерційне підприємство**  **Мереф'янської міської ради «Мереф’янська**  **центральна районна лікарня»** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р

Калькуляція

вартості наданих послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна** | **Сума** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| ПДВ | | | | |  |
| **Всього до сплати:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всього до сплати: грн. коп. ( *), з/без ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ: | ЗАМОВНИК:  **Комунальне некомерційне підприємство**  **Мереф'янської міської ради «Мереф’янська**  **центральна районна лікарня»** |