**Плужненська гімназія Хмельницької обласної ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**Протоколом № 65від « 15 » серпня 2022 рокуУповноважена особа **Світлана Франкова** |  |
|  |  |  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |

**на закупівлю товару**

***ДК 021:2015 :15510000-6 «Молоко та вершки »***

Ідентифікатор закупівлі *UA -2022-08-16-003954-а*

Дата оголошення 16.08.2022р

Період уточнень 20.08.2022р

Подання пропозицій 25.08.2022р

**с. Плужне 2022 рік**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної процедури**

**Розділ І - «Загальні вимоги»**

**1)** Найменування замовника – **Плужненська гімназія Хмельницької обласної ради**

Місцезнаходження замовника – **30320, Хмельницька область, Шепетівський район, с. Плужне, вул. Соборна,2 ;**

 Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – **22989218;**

Категорія замовника – **юридичні особи , які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання , які забезпечують потреби держави або територіальної громади (зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону) .**

Уповноважена особа та її контактні дані – Франкова Світлана Іванівна, уповноважена особа, телефон 38098 8877937, plshi@ukr.net

**2)** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Молоко пастеризоване** **(код ДК 021:2015: 15510000-6 Молоко та вершки) .**

**3**) Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі **– відповідно до додатку 2 до оголошення.**

4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;

**Кількість – Молоко пастеризоване, 2,5% - 1200.00л**

**Місце поставки товарів** – Плужненська гімназія с. Плужне вул. Соборна,2 Шепетівського району Хмельницької області.

5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг - д**о 31.12.2022 року.**

6) умови оплати:

Замовник здійснює оплату вартості товару, який йому постачається, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі видаткових накладних при наявності бюджетного фінансування, протягом 7 (семи) банківських днів з дня поставки товару (партії товару). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

7) очікувана вартість предмета закупівлі: **39900.00 грн. з ПДВ.**

8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):

**не менше трьох робочих днів: до 20.08.2022 року**

9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): д**о 25.08.2022 року до 00.00 год.**

10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;

**Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури є ціна (питома вага критерію – 100%) з ПДВ.**

11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **надання забезпечення пропозицій не передбачено.**

12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **надання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено.**

13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

**крок пониження ціни під час електронного аукціону становить 0,5 відсотка-199,50 гривень.**

14)Додатки до оголошення:

№ 1 – Форма «Цінова пропозиція»;

№ 2 – Технічні, якісні та кількісні характеристики ;

№ 3 – Проект договору.

**Розділ ІІ - «Інша інформація**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі»**

**1.** Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

**2.** У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

**3.** Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

**4.** Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

**5.** У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

**6.** Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**7**. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

**8.** У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

**9.** Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

**10.** Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

**11.** Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

**12.** Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

**13.** Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

**14.** Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](#n1493) і [другим](#n1494) частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі Закон).

**15.** Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

**16.** За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

**17.** У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](#n1181) ст. 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**18.** Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**19.** Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

**20.** Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

**21**. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](#n1760) Закону.

**22.** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**23.** Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](#n1181)  ст.14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**24.** Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**25.** З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Розділ ІІІ - «Вимоги до учасника для підтвердження відповідності учасника**

**вимогам замовника»**

* **Оформлення документів.**

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) .

 Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в оголошенні документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені **українською** мовою. У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально.

Усі документи як завантаженні файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів , у вигляді pdf-формату файлу.

Якщо замовником вимагається надання копії документу, то кожна зі сторінок копії мають бути завірені „мокрою” печаткою учасника (за наявності) та містити напис «Копія вірна або Згідно з оригіналом, тощо».

Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель із завантаженням необхідних документів у вигляді файлів, що вимагаються замовником в даному пункті оголошення, а саме:

1. Пропозиція

2. Документами, що підтверджують повноваження щодо підпису пропозиції та договору про закупівлю.

3. Листом-погодженням із проектом договору та його істотними умовами.

 4. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

 5. Копія довідки про взяття на облік платника податку;

 6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або копія свідоцтва платника єдиного податку;( за наявності)

 7. Копія паспорту (для фізичних осіб)

 8. Гарантійний лист Учасника( додаток №2)

 9. Документ який підтверджує наявність у Учасника власних чи орендованих автотранспортних засобів чи договору на вантажоперевезення.

 10. Документ що підтверджує проходження транспортом санітарної обробки;

 11. Копію експлуатаційного дозволу на здійснення діяльності та /або підтвердження реєстрації потужностей з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку

 12. Копії документів ,що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Виробника і Постачальника процедур , заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках стосовно предмета закупівлі (наприклад, сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ІSO 22000:2019 (ISO 22000:2005) НАССР)

 13. Копію акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, виданого **Держспоживслужбою** та/або її територіальними підрозділами, виданого в строк, що не перевищує

12 місяців до дати проведення закупівлі.

 14. Лист – згоду на обробку персональних даних (зразок додається).

**ЗРАЗОК**

 Уповноваженій особі
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Найменування Замовника

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Дата                                         Підпис                          Прізвище та ініціали

 *Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на документи пропозиції електронного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються змістом оголошення. Наведені вище документи повинні бути розміщені на електронному майданчику не пізніше дня кінцевого строку подання пропозиції. У разі відсутності документів на майданчику Замовник відхиляє пропозицію Учасника.*