

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 1001

м. Васильків

19. 10 .2021 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТЛАСЄВРОБУД» (надалі іменується – Підрядник), в особі директора Дітковської Олени Василівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та,

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ М. ВАСИЛЬКОВА» (надалі іменується – Замовник), в особі директора Плєскача Віталія Дмитровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей договір, (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується, у строки та на умовах, передбачених цим Договором, своїми силами і засобами з використанням власних матеріалів виконати роботи (далі – Роботи), що відповідають державному класифікатору продукції та послуг ДК 021: 2015 код 90511300-5 послуги зі збиранням та погрузкою великогабаритного сміття, ремонтних, твердих відходів вздовж дороги по вул. Пушкіна, вул. Софіївська, вул. Миру в м. Васильків, Обухівського району Київської області (далі – Об'єкт).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти виконані Підрядником Роботи та сплатити їх вартість у строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються Локальним кошторисом на будівельні роботи № _____, договірною ціною, дефектним актом (додаток 1,2,3), що є невід'ємною частиною цього Договору, розробленою у встановленому законодавством порядку згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 "Правила визначення вартості будівництва" та Програмним комплексом АВК -5 (3.6.1.).

2. Ціна Договору та порядок проведення розрахунків

2.1 Загальна вартість Робіт, що виконуються Підрядником за цим Договором складає: **46435 (Сорок шість тисяч чотириста тридцять п'ять гривень 20 копійок) гривень 20 коп., в т.ч. ПДВ 7739 (Сім тисяч сімсот тридцять дев'ять гривень 20 копійок) гривень 20 грн.**

2.2. Оплата за цим Договором проводиться протягом 5 (п'яти) банківських днів, після підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт.

2.3. Розрахунок здійснюється Замовником у безготівковому порядку, шляхом перерахування бюджетних грошових коштів з відповідного рахунку Державного казначейства України у Київській області на поточний рахунок Підрядника, що зазначений у цьому договорі.

КП «ККП м. Василькова», як одержувача бюджетних коштів включено до мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевих бюджетів.

3. Строки виконання та порядок приймання Робіт.

3.1. Відлік строку виконання Робіт починається з наступного дня після підписання Сторонами цього Договору.

3.2. Після закінчення виконання всього обсягу Робіт, передбачених Договором, Підрядник передає Замовнику Акт приймання виконаних робіт. Замовник, у 3 (трих) денний строк, після отримання Актів приймання виконаних робіт має прийняти виконані Роботи та підписати Акти приймання виконаних робіт.

3.3. У випадку, якщо у Замовника є зауваження та/або претензії до виконаних Підрядником Робіт, або у випадку відмови Замовника підписувати Акт приймання виконаних робіт, Замовник зобов'язаний у 10-денний строк передати Підряднику мотивовану письмову відмову. Невиконання Замовником вимог цього підпункту Договору у зазначені в ньому строки означатиме, що Підрядник виконав взяті на себе зобов'язання якісно, у повному обсязі та у відповідності до умов Договору.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Підрядник зобов'язується:

4.1.1. Виконати роботи належним чином, в строк та на умовах, передбачених цим Договором та Додатками до нього.

4.1.2. Протягом 10 (десяти) календарних днів від дня отримання письмової вмотивованої відмови Замовника щодо прийняття робіт, усунути усі зауваження та/або претензії Замовника до виконаних робіт, якщо інший термін додатково не буде погоджений Сторонами.

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи на умовах визначених Договором.

4.2.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

4.2.3. Підрядник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. Створити необхідні умови для проведення робіт Підрядником.

4.3.2. Протягом десяти робочих днів після надання Підрядником Акта приймання виконаних робіт прийняти та підписати вказаний Акт та Довідку, або в цей же строк надати Підряднику письмову мотивовану відмову.

4.3.3. Провести розрахунки з Підрядником відповідно до умов Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

4.4.2. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.4.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.4.4. Замовник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У разі пошкодження Підрядником конструктивних елементів Об'єкту та, або майна третіх осіб під час проведення Робіт він відшкодовує спричинені збитки самостійно та за власний рахунок.

5.3. Підрядник несе відповідальність перед Замовником та третіми особами за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, правил дорожнього руху.

5.4. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

5.5. За порушення передбачених Договором строків платежів Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від несвоєчасно сплаченої суми, за кожний день прострочення.

6. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування

6.1. Замовник здійснює загальний контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості та якістю робіт, що виконуються Підрядником.

6.2. Виявлені в процесі перевірок неякісні роботи підлягають виправленню в розумні та достатні строки узгодженні з Замовником, на що Сторонами складаються дефектні акти.

6.3. У випадку невиконання цих вимог Підрядником у встановлені актами строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані роботи.

7. Охорона праці

7.1. Підрядник несе персональну відповідальність за забезпечення безпечних умов праці, дотримання діючих правил з техніки безпеки, протипожежних заходів та законодавства з охорони праці при виконанні Робіт, а так само дотримання правил дорожнього руху під час виконання Робіт.

7.2. В разі необхідності проведення сумісних робіт з третіми особами на Об'єкті, Підрядник зобов'язаний: повідомити про це Замовника, погодити графік виконання сумісних робіт та заходи безпечного виконання робіт.

7.3. Підрядник зобов'язується виконувати усі вимоги Замовника, щодо охорони праці та безпечного виконання Робіт, а також надавати Замовнику та/або державним контролюючим органам документацію визначену чинним законодавством та цим Договором.

8. Обставини непереборної сили
 Договора, якщо це невиконання стало наслідком громадянського безладдя та військових дій, та обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору (надалі – обставини непереборної сили).
 Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання згідно з цим Договором, терміново інформує іншу сторону про початок та припинення дії обставин непереборної сили, але не пізніше 5 (п'яти) днів після початку або припинення. Таке повідомлення повинно бути підтверджене Торгово-промисловою палатою України.
 8.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили, що настали, позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань згідно з цим Договором.
 8.4. У випадку невиконання умов Договору за обставин непереборної сили, термін виконання цього Договору зупиняється на період дії таких обставин.
 8.5. Якщо вказані обставини непереборної сили продовжують діяти більше одного місяця, кожна із Сторін має право прийняти рішення про припинення цього Договору.

9. Інші умови

9.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2021 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами зобов'язань по ньому. Зазначений договір може достроково розірваний за згодою Сторін цього Договору про що укладається додаткова угода.
 9.2. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність стосовно отриманої від другої Сторони інформації та документації, та вживати усіх розумних заходів, щодо збереження такої інформації від розголошення, крім випадку, якщо фінансування робіт за цим договором здійснюється з місцевого бюджету та підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».
 9.3. У разі виникнення спорів за цим Договором, Сторони приймають всі заходи для їх вирішення шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди спори вирішуються в господарському суді згідно з чинним законодавством України.
 9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками та набувають чинності з моменту підписання її Сторонами, якщо інший строк не встановлено у самій додатковій угоді.
 9.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
 9.6. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної зі Сторін.

10. Поштові та банківські реквізити Сторін

ПІДРЯДНИК

ТОВ «АТЛАСЕВРОБУД»

Адреса місцезнаходження:
 08162, Київська область,
 Києво-Святошинський р-н, смт Чабани,
 вул. Юності, 3, кв. 165,
 Код ЄДРПОУ 35519810
 UA543510050000026009166295500
 в АТ „Укрсиббанк” в м. Київ
 ППН 35519810132
 тел. (067) 274-61-78

Директор

Дітковська О.В./

ЗАМОВНИК

КП "ККП М. ВАСИЛЬКОВА"

Адреса місцезнаходження:
 08601, Київська область, Обухівський район,
 м. Васильків, вул. Гоголя № 32
 п/р – UA
 в Держказначейська служба України
 МФО -
 Код ЄДРПОУ 37627469
 ППН 376274610302
 Св-во платника ПДВ № 200084737
 Тел. (04571) 2-22-96

Директор

/В.Д. Плєскач /