



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ВАСЮТИНСЬКИЙ БОГДАН БОРИСОВИЧ** від 19.07.2022 за кодом 239356812040 станом на 19.07.2022 12:40:51 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Реєстраційний номер справи: 106802917327

Найменування юридичної особи: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС"

Точний пошук за назвою: Так

Директор
ТОВ "Промед Технолджис"
Васютинський Б.Б.



Код ЄДРПОУ юридичної особи: 38040427

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів



Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС", ТОВ "ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38040427

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareestrovano

Директор
ТОВ "Промед Технолджис"
Васютинський Б.Б.



Організаційно-правова форма юридичної особи:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01004, місто Київ, вулиця ШОВКОВИЧНА, будинок 46/48

Види економічної діяльності:

- 46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами (основний)
- 47.74 Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ЗЕЛЕНКОВ ЛЕОНІД ІГОРОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 86100, Донецька обл., місто Лиман,
село Щурове, ВУЛИЦЯ ЛОЗОВА, будинок 11, Розмір частки засновника
(учасника): 350000,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Зеленков Леонід Ігорович, Україна, Україна, 03028, місто Київ,
пр.Науки, будинок 34, квартира 22.

Тип бенефіціарного володіння: Прямий вирішальний вплив

Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ВАСЮТИНСЬКИЙ БОГДАН БОРИСОВИЧ, 17.03.2018 - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

350000,00 грн.

Директор

ТОВ "Промед Технолджис"

Васютинський Б.Б.



Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 14.02.2012 Номер запису: 10681020000029173

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Директор
ТОВ "Промед Технолоджис"
Васютинський Б.Б.



Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 30.04.2021 12:52:30, 27005946, БЕРТАШ, МАРІЯ, ВІКТОРІВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 20.01.2022 12:19:53, 28899297, Васютинський, Богдан, Борисович

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

15.02.2012, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

15.02.2012, 219380, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

15.02.2012, 0338014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 23, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 14.02.2012 12:30:14, 10681020000029173, Карлянюк Л.В., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення інформації щодо відсутності юридичної особи за вказаною адресою, 26.03.2014 08:43:42, 10681430001029173, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Кіщенко А.А., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 16.03.2018 18:08:41, 10681050002029173, Інші зміни. Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміна місцезнаходження юридичної особи (у разі зазначення його в установчих документах). Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна повного найменування. Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміна скороченого найменування. Зміни видів діяльності. Зміни статутного або складеного капіталу., Тоцька О.В., Приватний нотаріус Тоцька О. В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 16.03.2018 18:12:40, 10681070003029173, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Тоцька О.В., Приватний нотаріус Тоцька О. В.

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 06.06.2018 14:08:57, 10681050004029173, Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни статутного або складеного капіталу., Тоцька О.В., Приватний нотаріус Тоцька О. В.

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 23.07.2019 19:14:58, 10681050005029173, Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Тоцька О.В., Приватний нотаріус Тоцька О. В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 07.10.2021 12:39:11, 1000681070006029173, Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера). Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Тоцька О.В., Приватний нотаріус Тоцька О.В.

Директор
ТОВ "Промед Технолоджис"
Васютинський Б.Б.

Інформація для здійснення зв'язку.
+380935975757



Дата та час формування витягу:
19.07.2022 12:42:35

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Управління (центр) надання адміністративних
послуг Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації

Супрун І.Г.

Директор
ГОВ "Промед Технолоджис"
Васютинський Б.Б.



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»

Наказ № 1

М. Київ

17 березня 2018 р.

«Про призначення

на посаду Директора ТОВ «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»

1. Згідно п. 2 протоколу від 16 березня 2018 року, приступаю до виконання обов'язків Директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС» з 17 березня 2018 року з окладом відповідно до штатного розкладу.

Директор ТОВ «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»



Васютинський Б.Б.



Директор
ТОВ «Промед Технолоджис»
Васютинський Б.Б.

ПРОТОКОЛ № 1/2018
позачергових загальних зборів учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ»

м. Київ

«16» березня 2018 року

Позачергові загальні збори учасників (надалі – «Збори») ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (надалі – «Товариство») були скликані «16» березня 2018 року.

Учасники Товариства:

1. **Зеленков Леонід Ігорович**, громадянин України, паспорт серії ВЕ № 288011, виданий Центрально-Міським РВ Макіївського МУУМВС України в Донецькій області 13 листопада 2001 року, ідентифікаційний номер в ДРФО України 3131501118, мешкає за адресою: Донецька область, місто Лиман, село Щурове, вул. Лозова, будинок 11 – учасник, якому належать 75,5% голосів Товариства

2. **Архаров Олександр Михайлович**, громадянин України, паспорт серії ВЕ № 682351, виданий Ворошиловським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області 13 лютого 2003 року, ідентифікаційний номер в ДРФО України 3182002891, мешкає за адресою: місто Донецьк, бульвар Пушкіна, будинок 30, кв. 55. – учасник, якому належать 24,5% голосів Товариства

На загальних зборах присутні учасники, які володіють 100% голосів – кворум встановлено.

У відповідності до Статуту загальні збори правомочні приймати рішення по всіх питаннях віднесених до їх компетенції.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звільнення з посади директора Товариства та призначення нового;
2. Про вихід **Архарова Олександра Михайловича** зі складу учасників Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**), на підставі договору купівлі-продажу частки у статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**);
3. Про зміну назви Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**);
4. Про зміну місцезнаходження Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**).
5. Про збільшення статутного капіталу Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**) та перерозподіл часток. Відомості
ТОВ «Промед Технолоджис»
Васютинський Б.Б.
6. Про зміну КВЕДів (класифікації видів економічної діяльності).
7. Про надання повноважень для подачі документів що до здійснення державної реєстрації.

Питання порядку денного затвердити.

Результати голосування – «ЗА» одноголосно.

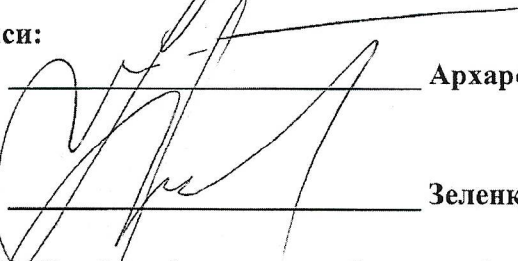
Учасники **ВИРІШИЛИ:**



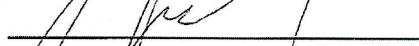
1. Звільнити з посади директора Товариства **Архарова Олександра Михайловича** з 16.03.2018 року.
2. Призначити на посаду директора Товариства **Васютинського Богдана Борисовича** з 17.03.2018 року.
3. Погодити вихід **Архарова Олександра Михайловича** зі складу учасників Товариства з обмеженою відповідальністю Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**), на підставі договору купівлі-продажу частки у статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю «АРЗЕЛ ТЕКСТИЛЬ» (код ЄДРПОУ **38040427**);
4. Змінити назву Товариства на Товариство з обмеженою відповідальністю «**ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС**»
5. Змінити місце знаходження Товариства, на наступне: 01004, місто Київ, вулиця Шовковична, будинок 46/48.
6. Збільшити статутний капітал Товариства до 30 000,00 (тридцяти тисяч) гривень 00 копійок за рахунок додаткового внеску до статутного капіталу **Зеленкова Леоніда Ігоровича**.
7. Змінити КВЕДи Товариства на наступні: 46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами (основний); 47.74 Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах; 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту; 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування; 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування
8. Надати повноваження для подачі документів що до здійснення державної реєстрації **Зеленкову Леоніду Ігоровичу**.

З усіх питань голосували – «ЗА» - одноголосно.

Підписи:



Архаров Олександр Михайлович



Зеленков Леонід Ігорович

Місто Київ, Україна шістнадцятого березня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **Тоцька О.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Архарова Олександра Михайловича та Зеленкова Леоніда Ігоровича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Архарова Олександра Михайловича та Зеленкова Леоніда Ігоровича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано у реєстрі за №№ 264, 265.
Стягнуто плати – згідно з ст. 31 Закону України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням засновника

№22/07/2019 засновника від

22.07.2019 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА

З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»

ЄДРПОУ 38040427

(нова редакція)

Директор
ТОВ «Промед Технолоджис»
Васютинський Б.Б.



СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про господарські товариства", Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та іншого чинного законодавства України.

1.2. Товариство створюється на невизначений строк.

1.3. Товариство здійснює свою діяльність на принципах повного госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.

1.4. Повна назва Товариства:

- українською мовою:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»;

- на російській мові:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»;

- на англійській мові:

LIMITED LIABILITY COMPANY «PROMED TECHNOLOGIES».

1.5. Скорочена назва Товариства:

- українською мовою: **ТОВ «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»;**

- на російській мові: **ООО «ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС»;**

- на англійській мові: **PROMED TECHNOLOGIES, LLC.**

Товариство наділене власними основними та оборотними засобами, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний інші рахунки в установах банків, круглу печатку з назвою Товариства та ідентифікаційним номером, штампи та бланки із своїм найменуванням, емблему та інші реквізити.

1.6. Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування, зареєстроване в порядку, встановленому законом.

СТАТТЯ 2. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

2.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні збори учасників Товариства.

2.2. Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.

СТАТТЯ 3. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

3.1. Вищим органом управління Товариством є Загальні збори учасників Товариства (надалі - Загальні збори). Загальні збори мають право приймати рішення по будь-якому питанню діяльності Товариства, внесеному до порядку денного Загальних зборів у порядку, встановленому цим Статутом та законодавством України.

3.2. Правомочність Загальних зборів і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

3.3.1. визначення основних напрямів діяльності товариства;

3.3.2. внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

3.3.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;

3.3.4. затвердження грошової оцінки не грошового вкладу учасника;

3.3.5. перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених законодавством України;

3.3.6. обрання одноосібного виконавчого органу Товариства (Директора) та встановлення розміру його винагороди;

3.3.7. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

3.3.8. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

3.3.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

ТОВ «Промед Технолоджис»
Васютинський Б.Б.



3.3.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
3.3.11. розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

3.3.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

3.3.13. прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників;

3.4. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані ними для вирішення Директором Товариства.

3.5. До компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

3.5.1. щодо користування чи розпорядження будь-яким нерухомим майном Товариства, включаючи земельні ділянки, в тому числі щодо оренди, застави, іпотеки та відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна як внеску до статутного фонду іншого підприємства), відмови від права користування чи права власності на земельну ділянку тощо;

3.5.2. щодо відчуження будь-яких корпоративних прав (акцій, часток тощо), що належать Товариству в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях або розпорядження такими корпоративними правами в інший ніж відчуження спосіб, в тому числі, але не виключно - застава чи майнове поручительство такими корпоративними правами;

3.5.3. щодо відчуження, або розпорядження в інший ніж відчуження спосіб, в тому числі щодо оренди, застави, майнового поручительства, іпотеки земельних ділянок, об'єктів нерухомості в тому числі об'єктів незавершеного будівництва, які належать на праві власності, в тому числі користуванні (оренди), іншим товариствам, підприємствам та об'єднанням, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також, щодо застави чи майнового поручительства правами на будь-яке нерухоме майно, включаючи земельні ділянки;

3.5.4. щодо надання або одержання будь-якої позики (кредиту), поруки (поручительства), гарантії, уступки вимоги, переведення боргу, а також передачі в довічне управління майна Товариства;

3.5.5. рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно Загальними зборами учасників.

3.5.6. надання згоди на вчинення правочину щодо якого є заінтересованість відповідно до вимог ст. 45 Закону України "Про товариство з обмеженою та додатковою відповідальністю";

3.5.7. прийняття рішення і видача довіреності щодо голосування від імені Товариства на загальних зборах учасників/акціонерів будь-яких інших товариств, учасником/акціонером яких є Товариство, та підписання від імені Товариства статутів будь-яких інших товариств, учасником/акціонером яких є Товариство.

3.5.8. погодження:

- пропозицій Директора про призначення головного бухгалтера Товариства;
- пропозицій Директора про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, товарно-матеріальних цінностей Товариства в результаті нестач та втрат, а також про списання морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна. Перелік майна, безнадійної заборгованості, нестач та втрат, які Директор має намір списати подаються ним на погодження разом з проектом рішення про списання;
- пропозицій Директора про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств і фінансово-промислових групах;
- проектів статутів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв,



Директор
ТОВ "Промед Технології"
Васютинський Б.Б.

підприємств, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо);

- пропозицій Директора щодо напрямків діяльності дочірніх підприємств, філій, відділень та представництв Товариства;
- пропозиції Директора про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, в тому числі, але не виключно керівників інших товариств, підприємств та об'єднань, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також про умови оплати їх праці;
- річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу, а також звіту про виконання плану діяльності;
- затвердження колективного договору;
- винесення рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності головного бухгалтера Товариства;
- представлення інтересів Товариства в судах, органах влади та управління, інших організаціях по справах Товариства;
- заслуховування поточних та річних звітів Директора Товариства та складання висновків по них;
- ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій фінансово-господарської діяльності Товариства та залучення до перевірок незалежних аудиторів;
- в разі загрози неплатоспроможності Товариства, прийняття рішення відповідно до закону "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" про звернення до суду про порушення справи про банкрутство та доручення Директору Товариства звернутися до суду з відповідною заявою;
- визначення переліку відомостей, які є комерційною таємницею.

Директор
ТОВ "Промед Техноподжис"
Васютинський Б.Б.

3.6. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених чинним законодавством України на момент їх скликання, а також у випадках:

3.6.1. з ініціативи виконавчого органу Товариства;

3.6.2. на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

3.7. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

3.8. Про проведення Загальних зборів учасники Товариства повідомляються особисто відповідним повідомленням під підпис кожного учасника, з обов'язковим зазначенням у повідомленні місця та часу проведення Загальних зборів, орієнтованого порядку денного. Повідомлення повинні бути вручені кожному учаснику Товариства не менш як за 30 днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Товариства, або за іншим місцем запропонованим учасником Товариства.

3.9. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.

3.9.1. чергові Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік та не пізніше, ніж через шість місяців після закінчення фінансового року Товариства;

3.9.2. позачергові Загальні збори скликаються:

- на вимогу виконавчого органу Товариства;
- протягом 60 днів на вимогу виконавчого органу у разі зменшення активів Товариства більш, ніж на 50 відсотків порівняно з минулим роком;
- на письмову вимогу учасників, які володіють у сукупності не менш як 10 % голосів.

3.10. Вимога про скликання Загальних зборів подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна

містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

3.11. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства або в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому.

3.12. Кожен з учасників може вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до їх скликання.

3.13. Не пізніше як за 10 (десять) днів до скликання Загальних зборів учасникам повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів. Питання, які не входять до порядку денного Загальних зборів, можуть бути розглянуті тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

3.14. Учасники Загальних зборів, які беруть участь у Загальних зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується Головою Зборів. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є учасниками Товариства.

3.15. Загальні збори веде Голова Зборів, який обирається з числа учасників Товариства.

3.16. На Загальних зборах ведеться протокол, який підписується Головою та, за бажанням, учасниками Товариства. Не пізніше як через три робочі дні після закінчення Загальних зборів протокол передається разом з іншими матеріалами Загальних зборів Директору Товариства для зберігання та надання для ознайомлення учасникам.

3.17. Книга протоколів та інші матеріали Загальних зборів повинні надаватися за вимогою для ознайомлення кожному з учасників Товариства. За вимогою учасників Директором видаються також засвідчені витяги з Книги протоколів.

3.18. Правомочність Загальних зборів, порядок голосування:

3.18.1. Загальні збори визнаються повноважними, а прийняті на них рішення визнаються дійсними, якщо на Загальних зборах присутні учасники або уповноважені учасниками представники, що володіють у сукупності більш як 60 % голосів від загальної кількості голосів учасників Товариства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

3.18.2. рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі Товариства;

3.18.3. рішення Загальних зборів щодо внесення змін до статуту, зміну статутного капіталу, припинення діяльності Товариства шляхом злиття, поділу, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

3.18.4. рішення Загальних зборів з питань затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника, перерозподіл часток між учасниками Товариства при зміні статутного капіталу, створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності, прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

3.18.5. рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

3.19. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

3.20. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з



Директор
ТОВ "Промед Техноподжиз"
Васютинський Б.Б.

кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів та є його невід'ємною частиною.

3.21. Прийняття рішень Загальними зборами шляхом опитування не допускається.

СТАТТЯ 4. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

4.1. Загальні положення:

4.1.1. Виконавчий орган Товариства є одноособовим в особі Директора Товариства (надалі - Директор);

4.1.2. Директор здійснює керівництво усією поточною діяльністю Товариства;

4.1.3. до компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів;

4.1.4. Директор підпорядкований та підзвітний Загальним зборам, рішення яких для нього є обов'язковими.

4.2. У своїй діяльності Директор керується чинним законодавством, статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, а також іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

4.3. Порядок обрання та звільнення Директора:

4.3.1. Директор обирається рішенням Загальних зборів.

4.4. Директор вступає в свої повноваження з моменту, вказаного у відповідному рішенні Загальних зборів.

4.5. Директор може бути у будь-який час усунений рішенням Загальних зборів від виконання своїх обов'язків.

4.6. Директор має право:

4.6.1. без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, з урахування обмежень, встановлених Статутом;

4.6.2. представляти інтереси Товариства перед третіми особами;

4.6.3. приймати рішення про укладення, зміну чи розірвання будь-яких правочинів (договорів та інших угод);

4.6.4. видавати довіреності на виконання від імені Товариства дій:

- що відносяться до компетенції Директора;
- що не відносяться до компетенції Директора, але рішення про здійснення яких було прийняте Загальними зборами і доведене до відома Директора. Право на видачу таких довіреностей виникає у Директора з моменту надання йому письмового рішення (витягу з протоколу) Загальних зборів, оформленого за підписами Голови та учасників Товариства.

В тексті довіреностей, прийняття рішення про видачу яких відноситься до компетенції Загальних зборів, Директор обов'язково зазначає номер та дату прийняття відповідного рішення на підставі якого йому надано повноваження на видачу такої довіреності.

4.7. Відкривати в кредитних установах поточні, депозитні, валютні, розрахункові та інші рахунки Товариства.

4.8. На виконання своїх повноважень видавати внутрішні нормативні акти Товариства - накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства.

4.9. Підписувати від імені Товариства з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проект якого затверджений Загальними зборами.

4.10. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, укладати з ними трудові договори, застосовувати засоби заохочення та накладати стягнення.

4.11. Пред'являти претензії та подавати до суду позови від імені Товариства, у разі порушення прав та законних інтересів Товариства з боку третіх осіб.

4.12. Звертатись за рішенням Загальних зборів до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство Товариства.



Директор
ТОВ "Промед Технолджис"
Васютинський Б.Б.

4.13. Порядок погодження пропозицій Директора:

4.13.1. пропозиції Директора, які потребують погодження з Загальними зборами, приймаються Директором тільки після їх погодження з Загальними зборами;

4.13.2. пропозиції Директора вважаються погодженими з Загальними Зборами, якщо Директору надано протокол Загальних зборів або витяг з протоколу Загальних Зборів за підписами Голови та учасників Товариства, в якому міститься рішення Загальних зборів про погодження пропозицій Директора.

4.14. Функції (обов'язки) Директора:

4.14.1. здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;

4.14.2. представлення інтересів Товариства перед третіми особами.

4.15. Організація:

4.15.1. виробничо-господарської діяльності Товариства;

4.15.2. матеріально-технічного забезпечення господарської діяльності;

4.15.3. фінансово-економічної роботи, обліку та звітності, ведення грошово-розрахункових операцій;

4.15.4. сплати належних сум податків і зборів (обов'язкових платежів);

4.15.5. діловодства, належного зберігання документів та ведення архіву);

4.15.6. роботи та контролю за діяльністю дочірніх та спільних підприємств, філій та представництв Товариства;

4.15.7. забезпечення надійного зберігання та надання учасникам Товариства за їх вимогою в будь-який час протоколів та інших матеріалів Загальних зборів, а також засвідчених витягів з них;

4.15.8. кадрової роботи та соціально-побутового обслуговування робітників Товариства.

4.16. Прийняття після погодження з Загальними зборами рішень:

4.16.1. про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, нестач та витрат товарно-матеріальних цінностей, що належать Товариству;

4.16.2. про списання з балансу Товариства морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна;

4.16.3. про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, в тому числі, але не виключно, про призначення чи звільнення керівників інших товариств, підприємств та об'єднань контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також про умови оплати їх праці;

4.16.4. про затвердження положення дочірніх філій та представництв Товариства;

4.16.5. про призначення головного бухгалтера Товариства;

4.16.6. забезпечення дотримання норм законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку.

4.16.7. інформування учасників про виникнення питань, вирішення яких покладене Статутом на Загальними зборами;

4.16.8. звітування перед Загальними зборами про діяльність Товариства за звітний період та про хід виконання плану діяльності Товариства, затвердженого Загальними зборами;

4.16.9. розробка та подання на затвердження Загальним зборам річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу, а також звіту про виконання плану діяльності Товариства;

4.16.10. підготовка та надання у двомісячний термін після закінчення чергового фінансового року (фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком), але не пізніше 1 (одного) місяця до дня проведення Загальних зборів, річного звіту про результати діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та балансу Товариства;

4.16.11. здійснення інших дій та виконання інших функцій, які не відносяться до виключної компетенції інших органів управління і які необхідні для досягнення цілей Товариства, виконання планів, затверджених Загальними зборами та рішень, прийнятих



Директор
ТОВ "Промед ТехноЛоджис"
Васютинський Б.В.

органами управління Товариства.

4.17. Директор відповідним наказом повинен покласти виконання своїх обов'язків на іншу особу у випадку відрядження, відпустки або відсутності на місці роботи протягом більш ніж 2 (доби) з будь-якої іншої причини, але не довше, ніж на три місяці (крім випадків непрацездатності).

4.18. Директор (а за його відсутності виконуючий обов'язки директора) зобов'язаний негайно письмово сповістити Загальні збори в разі настання обставин, що загрожують інтересам Товариства.

СТАТТЯ 5. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ДО ТОВАРИСТВА

5.1. Прийняття нового учасника до складу учасників Товариства відбувається на Загальних зборах, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному (складеному) капіталі.

СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА ІЗ ТОВАРИСТВА

6.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників шляхом надіслання відповідної заяви про вихід на адресу Товариства.

6.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Загальні збори приймають рішення про вихід/зміну учасників Товариства, про новий розподіл часток між учасниками Товариства та про затвердження Статуту Товариства в новій редакції.

6.3. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства.

6.4. Не пізніше 30 календарних днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити колишньому учаснику Товариства про вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.5. Якщо про інше не буде досягнуто письмової домовленості між усіма учасниками Товариства (в тому числі учасника, що виходить), вартість частини майна Товариства, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі і підлягає виплаті учаснику, який виходить, розраховується в такому порядку:

6.5.1. складається баланс з метою визначення розміру власного капіталу Товариства (як різниця між активами Товариства та його зобов'язаннями) на день, що передував виходу учасника з Товариства;

6.5.2. здійснюється розрахунок вартості частки учасника, що виходить з Товариства, у грошовій формі та розмір внеску, що підлягає виплаті такому Учаснику;

6.5.3. досягається згода між учасником Товариства, що виходить з нього, та іншими учасниками Товариства щодо викупу частки учасника, що виходить зі складу Товариства іншими учасниками або самим Товариством;

6.5.4. Товариство забезпечує учаснику, що виходить зі складу Товариства, доступ до всієї документації, необхідної для визначення розміру оплаченої ним частки та розміру що підлягає виплаті такому учаснику.

Датою виходу учасника з Товариства для розрахунку вартості частини майна, що належить до виплати такому учаснику, вважається дата державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідних змін щодо складу учасників Товариства.

У випадку, якщо до дати виходу з Товариства учасника, будь-хто з учасників вніс свій вклад не в повному обсязі, розмір частки учасника, що виходить, визначається

шляхом співвідношення фактично внесеного вкладу такого учасника до суми фактично внесених вкладів усіх учасників на дату виходу.

6.6. За домовленістю між учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена повністю або частково переданням майна в натурі. Відповідне рішення від імені Товариства приймається на Загальних зборах.

6.7. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

6.8. Виплата проводиться в строк до 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу учасника.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Учасники мають право вносити додаткові вклади до статутного капіталу з дотримання пропорцій часток учасників у строки, порядок, спосіб визначений на підставі рішення Загальних зборів Учасників.

7.2. Стосунки, що виникають у процесі здійснення діяльності які не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.3. Зміни до Статуту Товариства приймаються Загальними зборами учасників і набувають чинності з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру. Внесення змін до Статуту Товариства оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Підписи Учасників (засновників):

Зеленков Леонід Ігорович

Місто Київ, Україна двадцять другого липня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, **Тоцька О.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Зеленкова Леоніда Ігоровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Зеленкова Леоніда Ігоровича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано у реєстрі за № 974

Стягнуто плати - згідно з ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

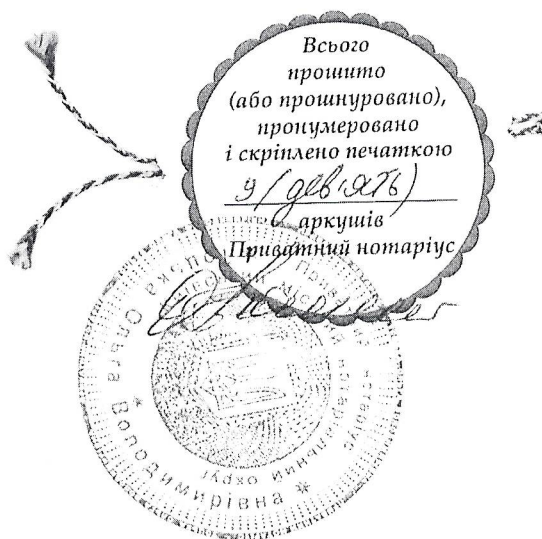
Приватний нотаріус



Директор
ТОВ "Промед Технолоджис"
Васютинський Б.Б.



Директор
ГОВ "Промед Технолоджис"
Васютинський Б.Б.



Реєстраційний номер справи: 1_068_029173_27

Код: 400047778977

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



ТОЦЬКА О.В.

Заявник:

Васютинський Б.Б.

(прізвище, ініціали заявника)

22.07.19

(дата)

[Signature]

(підпис)

Фактична дата формування опису: 22.07.2019

Директор
ТОВ "Промед Технолоджис"
Васютинський Б.Б.



“ ” 20 року №
(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 1926554501330

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер 380404226502

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном”, а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “оператор” або “інвестор” (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), “відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції”) або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМЕД ТЕХНОЛОДЖИС"

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 01.05.2018 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість - року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО 899998, № 37510000356871

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 2655 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата формування витягу 11.05.2019 року.

Дата видачі витягу 13.05.2019 року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Уповноважена особа –
начальник ДПІ у Печерському
районі ГУ ДФС у м. Києві
(посада)



КОРНІЄВСЬКА О.М.
(ініціали, прізвище)