Д О Г О В І Р купівлі-продажу № -4503

забезпечення необхідними предметами життєдіяльності бухгалтерії, офісу та інших служб підприємства /організації

„25" грудня 2024 року м. Бердичів

Фізична особа підприємець ІВАНЕНКО СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, в особі Іваненка Сергія Володимировича, який здійснює свою діяльність відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2009380000000000427 від 25.01.2022 р. (надалі - "Постачальник"), і Хороошівської

що є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі – „Покупець") в особі Т.В. Гнєдкого лікаря Т.В. Гнєдкого, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

І. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Поставляти «Покупцю» канцелярські товари

- інші товари і матеріальні цінності, призначені для забезпечення функціонування бухгалтерії, офісного персоналу, засобів комунікації, виробництва і збуту продукції та підприємства /організації/ в цілому – відповідно до заявки „Покупця".

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. При необхідності попердньо виписується рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та іншим нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації – надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

ІІ. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. „Покупець" зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику установленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, оговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за совокупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 3-х (трьох) банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

2.3. Оплата одержаного товару послугами, чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою домовленістю сторін.

2.4. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

ІІІ. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупочної ціни, умов оплати та обсягів закупки .

3.2. Сума операцій по даному договору складає 2780,00 грн. (дванцять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) грн.

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порядку, але не меншій процентної ставки НБУ.

4.2. За невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

5.2. У випадку, коли жодна із сторін письмово на попередила іншу про бажання розірвати угоду, - договір вважається продовженим ще на один рік.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішень уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Продавця.

7.2. Фізична особа-підприємець Іваненко С.В. є платником єдиного податку і відноситься до другої групи відповідно до Податкового кодексу України ст.291.4.

„Постачальник"	„Покупець"
ФОП ІВАНЕНКО СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ **13300,Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Левадна,70** Адреса здійснення підприємницької діяльності: 13300 м.Бердичів, вул.Короленка, 39і тел. (098) 4424813 АТ КБ "ПриватБанк" МФО 305299 IBAN693052990000026006026406038 інд.код 2549602650 e-mail:isv.tender@gmail.com Підпис /Іваненко С.В./ М.П.	Хорошівський 18776,00 сел. Хорошів вул. Шевченка 42 р/р UA403052990000026006040429 в АТ КБ "ПриватБанк" код 38215268 Т.В. Гнєдкий лікар