### Затверджено рішенням

### Уповноваженої особи

### Здорова О.О.

### Протокол № 21-1 від 15.08.2022 р.

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

### згідно предмету закупівлі:

**Поточний ремонт споруди цивільного захисту (укриття) закладу дошкільної освіти  №11 "Теремок" (ясел-садка) Миргородської міської ради  за кодом ДК 021:2015 : 45260000-7 Покрівельні та інші спеціалізовані будівельні роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | | |
| 1.1. | Найменування | | Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника | | 24392482 |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника | | 37600, Полтавська область, місто Миргород, вулиця Старосвітська, 20А |
| 1.4. | Категорія замовника | | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 1.5. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа**, Здорова Ольга Олександрівна**, бухгалтер, вул. Старосвітська, 20А, м. Миргород, Полтавська область, 37600, +380668045151, [sadik11bz@ukr.net](mailto:sadik11bz@ukr.net)  з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель |
| 1.6 | Процедура закупівлі | | **Спрощена закупівля** |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | | Поточний ремонт споруди цивільного захисту (укриття) закладу дошкільної освіти  №11 "Теремок" (ясел-садка) Миргородської міської ради  за кодом ДК 021:2015: 45260000-7Покрівельні та інші спеціалізовані будівельні роботи. |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | | |
| 3.1. | Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цього оголошення. |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | | |
| 4.1. | Кількість товарів, виконання робіт, надання послуг | | **1 послуга** |
| 4.2. | Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | 37600, Полтавська область, місто Миргород, вулиця Старосвітська, 20А |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | | до 02.09.2022 року |
| **6.** | **Умови оплати** | | Подія: Надання послуг  Тип оплати: Післяоплата  Період, (днів): 14  Тип днів: банківські  Розмір оплати, (%): 100  Опис: Оплата за виконані послуги проводиться замовником відповідно до умов договору протягом 14 банківських днів з дати надання Виконавцем платіжних документів за умови наявності (надходження) коштів на розрахунковий рахунок |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | | 70 000,00 грн. (сімдесят тисяч грн. 00 коп. ) з ПДВ |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | | Період уточнення інформації про закупівлю до 00.00 год. 19.08.2022 р.; |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | | * 1. Кінцевий строк подання пропозицій до 00.00 год. 24.08.2022 р.   2. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | | 10.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання пропозицій** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Всі визначені цією документацією документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. | |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | У складі пропозиції Учаснику необхідно надати:  -інформація про учасника (Додатку 3 до Оголошення)  - документи відповідно до Додатку 1 до Оголошення.  - пропозицію учасника закупівлі. (Додаток 2 до Оголошення)  Форма пропозиції заповнюється Учасником на фірмовому бланку (за наявності), підписується керівником підприємства або уповноваженою особою та надається у складі пропозиції у сканованому вигляді.  **Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.**  Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі.  3.**Для юридичних осіб** – копію документа, який підтверджує повноваження особи на підписання:  -пропозиції Учасника.  -договору.  4.Копія Витягу з Єдиного державного реєстру **юридичних** **осіб та фізичних осіб – підприємців** (або виписки);  5.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб).**  6.Копія паспорту всіх сторінок **(для фізичних осіб).**  7.Копія витягу (свідоцтва) з реєстру платників податку на додану вартість(Якщо учасник є платником ПДВ).  8.Копія витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку (Якщо учасник є платником єдиного податку).  9. Інформацію в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності), що містить інформацію про виконання аналогічних договорів за останні 2 роки вартістю не менше ніж очікувана вартість закупівлі, копії аналогічних договорів зазначених в довідці та копії актів виконаних робіт. Аналогічними договорами вважаються договора на виконання поточного або капітального ремонту. 10. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних , з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі » складається та підписується у довільній формі. | |
| 14.3 | **Переможцем надаються наступні документи:** | **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3) цінову пропозицію за результатами аукціону  Не надання Переможцем спрощеної закупівлі до кінцевої дати укладання договору такого (их) документу (ів), якщо Замовником була встановлена вимога про його (їх) надання буде розцінене Замовником, що Переможець відмовився від укладення договору про закупівлі та може бути підставою для відхилення пропозиції спрощеної закупівлі. | |

**Невід’ємною частиною цього оголошення є:**

**1. Додаток 1 (Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі) 2. Додаток 2 ( Цінова пропозиція) 3. Додаток 3 (Інформація про учасника) 4. Додаток 4 (Проєкт договору)**

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати документ, який підтверджує повноваженої посадової особи на підписання договору про закупівлю.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) статті 41 Закону.

Проєкт договору про закупівлю наведено у Додатку 4 до Оголошення.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини переможця у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі.

**Додаток 1**

**Технічні, якісні,кількісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Поточний ремонт споруди цивільного захисту (укриття) закладу дошкільної освіти  №11 "Теремок" (ясел-садка) Миргородської міської ради за кодом ДК 021:2015 : 45260000-7 Покрівельні та інші спеціалізовані будівельні роботи**

за адресою: вул. Старосвітська, 20А, м. Миргород

Об'єми робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів | м2 | 66 |  |
| 2 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | м2 | 66 |  |
| 3 | Установлення кріплень крокв скобами | шт | 15 |  |
| 4 | Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі | м2 | 66 |  |
| 5 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м | м2 | 66 |  |
| 6 | Профнастил | м2 | 77,88 |  |
| 7 | Саморізи з пресшайбою 4,2х25 (з буром) | шт | 792 |  |
|  | | | | |

Усі ремонтні роботи виконуються із матеріалів Виконавця. Усі види послуг під час виконання ремонту виконуються за рахунок Виконавця.

**Для документального підтвердження відповідності вимогам Учасника технічним, якісним, кількісним та інших характеристикам до предмета закупівлі, встановленим Замовником, Учасник подає у складі своєї пропозиції наступні документи**  (у вигляді довідки чи інформаційного листа у довільній формі)

- довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. (Учасник в довідці обов’язково повинен підтвердити наявність власного, орендованого чи такого, що перебуває і іншому виді користування Учасника, спеціалізованого автотранспорту для постачання товару за предметом закупівлі).

- довідка в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності), що містить інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які будуть безпосередньо залучені до надання даних послуг.

* копії чинних на дату подання пропозицій посвідчень про проходження навчання з питань пожежної безпеки видані двом або більше працівникам учасника.
* Копія чинного на дату подання пропозицій посвідчення про проходження навчання з питань охорони праці видане керівнику та працівнику учасника.
* копію сертифікату наявного інженера-кошторисника, завірену печаткою інженера;
* копію чинного Сертифікату системи управління/менеджменту якістю, виданий на учасника закупівлі за стандартами ISO 9001:2015. Сфера сертифікації повинна мати наступні види робіт: Організація будівництва будівель, Електромонтажні роботи, Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціювання, Штукатурні роботи, Установлення столярних виробів, Покриття підлог й облицювання стін, Малярні роботи та скління, Інші спеціалізовані будівельні роботи , н.в.і.у.
* копію дозволу виконувати роботи підвищеної небезпеки на зведення, монтаж і демонтаж будинків, споруд, зміцнення їх аварійних частин та декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

**Додаток 2**

*Цінова пропозиція подається в електронному вигляді на фірмовому бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має). Форму «Цінової пропозиції» наведено нижче. Учасник-фізична особа складає цінову пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

**ФОРМА «ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** щодо участі у спрощеній закупівлі ***Поточний ремонт споруди цивільного захисту ( укриття) закладу дошкільної освіти  №11 "Теремок" (ясел-садка) Миргородської міської ради  за кодом ДК 021:2015 :* 45260000-7 Покрівельні та інші спеціалізовані будівельні роботи**

|  |
| --- |
| ривання підлоги і стін (Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі «Поточний ремонт споруди цивільного захисту (укриття) закладу дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясел-садка) Миргородської міської ради за кодом ДК 021:2015: 45260000-7Покрівельні та інші спеціалізовані будівельні роботи» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.  Загальна вартість робіт складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  цифрами  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_ коп.) ,  літерами  в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.).  цифрами літерами  Якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, не є платником ПДВ - необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».  **Місце:** Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради, вул. Старосвітська, 20А, м. Миргород, Полтавська область, 37600.  ***Умови оплати:*** Оплата за виконані послуги проводиться замовником відповідно до умов договору протягом 14 банківських днів з дати надання Виконавцем платіжних документів за умови наявності (надходження) коштів на розрахунковий рахунок.  Усі ремонтні роботи виконуються із матеріалів Виконавця. Усі види послуг під час виконання ремонту виконуються за рахунок Виконавця.  У ціну товару включені усі додаткові витрати, які пов’язані з доставкою товару Покупцю, а саме: вартість самого товару, витрати на транспортування товару до місця поставки, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), та інші платежі та витрати.  У paзі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором та підписати Договір із Замовником, проект якого наведено у Додатку 4 до оголошення, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. |

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними у оголошенні, у тому числі з умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*** *(у випадку використання).*

**Додаток №3**

**Довідка**

**Відомості про учасника спрощеної закупівлі**

**Поточний ремонт споруди цивільного захисту (укриття) закладу дошкільної освіти  №11 "Теремок" (ясел-садка) Миргородської міської ради  за кодом ДК 021:2015: 45260000-7 Покрівельні та інші спеціалізовані будівельні роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівник (ПІБ, посада) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| МФО банку |  |
| Поточний рахунок |  |
| Адрес банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у закупілі (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |
| Суб’єкт господарювання |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*** *(у випадку використання).*