**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**    Рішенням Уповноваженої особи №443  від «24» жовтня 2022 року  **НЕХАЙ Х.С.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

***на проведення спрощеної закупівлі***

**на закупівлю згідно код ДК 021:2015 –90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання та вивезення будівельних відходів)**

**м. Запоріжжя–** **2022 рік**

**1. Замовник:**

*1.1. Найменування:* Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради.

*1.2. Код за ЄДРПОУ:* 02006691.

*1.3. Місцезнаходження:* вул. Культурна, 177а, м. Запоріжжя, 69040.

*1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса):* Нехай Христина Сергіївна, уповноважена особа, тел.: +38061286-21-13, onko@zrpc.zp.ua, [rabota0569@gmail.com](mailto:rabota0569@gmail.com).

**2. Очікувана вартість закупівлі:**43 000,00 грн. (сорок три тисячі гривень 00 копійок) з ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

*3.1. Найменування предмета закупівлі*: код ДК 021:2015 – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання та вивезення будівельних відходів).

*3.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:* 60 тонн (додаток 1).

*3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:* вул. Культурна, 177а, м. Запоріжжя, 69040.

*3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг*: до 31.12.2022 року.

**5. Дата та час початку подання пропозицій**: буде відома на сайті.

**6. Дата та час закінчення подання пропозицій**: буде відома на сайті.

**7. Крок аукціону**: 1 %.

**Додатки до закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток №1 – Технічні та якісні вимоги

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції

Додаток № 4 – Проект Договору

ДОДАТОК 1

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Учасник повинен надавати послуги виключно у відповідності до Закону України «Про відходи» та нормативно-правових актів у сфері поводження з відходами. (Надати гарантійний лист в довільній формі).

2. **Опис Послуг:**

* 1. Послуги надаються за Замовленням Замовника (мінімальний обсяг будівельних відходів 10 тонн за один вивіз).

2.2. Для надання послуг Виконавець власними силами збирає будівельні відходи на території Замовника та власними силами вивозить іх до місця утилізації. Вартість збирання, навантаження, та вивіз будівельного сміття входить до вартості Послуг.

* 1. По мірі накопичення будівельного сміття за замовленням Замовника Виконавець здійснює його вивіз з території Замовника з подальшим захороненням відходів. Вартість завантаження, перевезення, розвантаження та захоронення відходів входить до вартості Послуг.

**4. Строк надання Послуг** - впродовж дії Договору. Послуги надаються протягом 3 робочих днів з дати заявки від Замовника.

**5. Місце надання послуг**: м. Запоріжжя, вул. Культурна 177а.

ДОДАТОК 2

Перелік документів для підтвердження відповідності Учасника умовам закупівлі

|  |
| --- |
| 1. Копія довідки (або дублікату довідки) про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб)** |
| 2. Копія всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки **(для фізичних осіб)** |
| 3. Копія статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) **(якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту)** |
| 4. Копія рішення засновників про створення юридичної особи **(для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту)** |
| 5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість **(для учасника, який є платником податку на додану вартість)** |
| 6. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку **(для учасника, який є платником єдиного податку)** |
| 7. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення) |
| 8. Копію відповідного дозволу або ліцензії на право займатися відповідною діяльністю **(у випадках передбачених законодавством)** |

*Примітки:*

*а) документи, які не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції;*

*б) якщо учасник не подав у складі своєї тендерної пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією тендерною документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.*

ДОДАТОК 3

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

# ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

КОМУ: Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі |  |
| Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\* |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |
| Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **- код ДК 021:2015 – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання та вивезення будівельних відходів),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю **код ДК 021:2015 – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання та вивезення будівельних відходів),** ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),* приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із основними умовами договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн.,у тому числі ПДВ\*\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | | | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за 1 м3 з ПДВ\*, грн. | Ціна за 1 м3 з ПДВ\*, грн. | Ціна за 1 м3 без ПДВ\*, грн. | Загальна вартість з ПДВ\*, грн. |
| послуги зі збирання та вивезення будівельних відходів | | | тонн | 60 |  |  |  |  |
|  |  | **Сума без ПДВ:** | | | | | |  |
|  |  | **ПДВ\*\*:** | | | | | |  |
|  |  | **Всього з ПДВ\*\*:** | | | | | |  |

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

ДОДАТОК 4

##### ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на надання послуг з вивезення будівельних відходів**

**м. Запоріжжя** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2022 р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі «Виконавець», з однієї сторони, та

**Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради**, в особі директора Єсаянца Михайла Григоровича, який діє на підставі Статуту, надалі «Замовник», з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **1. Предмет договору**

**1.1.** За цим Договором Виконавець зобов'язується в строк до 31 грудня 2022 року за замовленням Замовника надати послуги зі збирання, навантаження та вивезення будівельних відходів (далі у тексті договору – БВ) з території Замовника. Код ДК 021:2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

Виконавець повинен надавати послуги виключно у відповідності до Закону України «Про відходи» та нормативно-правових актів у сфері поводження з відходами.

**1.2.** Вартість вивозу 1 (однієї) тонни БВ з урахуванням ПДВ/або без становить \_\_\_ грн. (сума прописом) в т.ч. ПДВ/або без ПДВ (сума прописом).

**1.3.** Загальний обсяг послуг зі збирання та вивезення БВ за цим Договором складає 60 тонн, загальна вартість договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (сума прописом),** **в т.ч. ПДВ/або без ПДВ (сума прописом).**

**2. Обов’язки Виконавця:**

**2.1** Вивозити накопичуване БВ за заявкою Замовника протягом 3-х робочих днів.

Мінімальний обсяг будівельних відходів складає 10 тонни за один вивіз.

Заявка може подаватися через телефонний зв'язок, електронною поштою e-mail або надаватися через представника Виконавця. Час вивезення БВ з 08.00 до 16.00 з понеділка по п’ятницю окрім святкових днів.

* 1. Складати двосторонній акт виконаних робіт.

**3. Обов’язки Замовника:**

**3.1** Забезпечувати вільний під’їзд до БВ з 08.00 до 16.00.

**3.2** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги згідно акту виконаних робіт.

**4. Порядок і терміни розрахунку**

**4.1** Плата за послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів, на підставі акта виконаних робіт (наданих послуг) з врахуванням обсягу вивезених БВ.

**4.2** Акти наданих послуг підписуються, та повертаються Замовником протягом 5-ти календарних днів з моменту їх отримання. У випадку неповернення актів наданих послуг протягом вказаного строку, вони вважаються узгодженими Сторонами та підлягають оплаті.

**5. Відповідальність сторін**

**5.1** За невиконання або затримку більш ніж на 7 календарних днів робіт, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% з простроченої суми, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період за який сплачується пеня.

**5.2** Спори за договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів. Якщо Сторони не дійшли згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

**5.3**  Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

**6. Термін дії, пролонгація то розірвання Договору**

**6.1** Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до «31» грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання обов’язків по цьому Договору.

**6.2** Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін та оформлюється додатковою угодою до Договору. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

**6.3** Договір може бути розірваний в односторонньому порядку у разі грубого порушення умов Договору однією зі Сторін.

**7. Інші умови**

**7.1** Відповідальна особа Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. (061) 286 21 12)

**7.2** Сторони зобов’язані повідомляти один одного про зміни своєї юридичної та фактичної адреси, номерів телефонів, банківських реквізитів, статусу платника податків та інших змін протягом 3 (трьох) календарних днів з дати настання вказаних змін.

**7.3** Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

**7.5** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7.6** Замовник є платником податку на додану вартість.

**7.7** Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, визначених пунктом 5 частини 2 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» основними вимогами до договору та внесення змін до нього є те, що істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

**ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр » Запорізької обласної ради**  69040, Запорізька область, м. Запоріжжя,  вул. Культурна, буд.177а  р/р UA593133990000026008055751503  в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399  ЄДРПОУ 02006691, ІПН 020066908277  Т/ф (061) 286 21 13, 286 21 11  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Єсаянц  М.П. |
|  |  |