

ДОГОВІР № 137

м. Славутич

«21» 12 2022 року

Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, далі – Покупець, в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевченка Віктора Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, **Фізична особа-підприсмець Мажуга Микола Юрійович**, далі - Постачальник, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серії ВОЗ №361307 від 17.11.2008 року, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В рамках реалізації комплексної міської цільової програми Інформатизації та електронного врядування м.Славутич на 2022 рік Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити і передати у власність Покупцю периферійну техніку відповідно до Коду національного класифікатора України ДК:021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 30230000-0 –«Комп'ютерне обладнання») (далі – Товар), а Покупець – прийняти та оплатити Товар на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.2. Характеристика Товару, що підлягає поставці за цим Договором, зазначена у Додаток № 1.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору становить 21000 (двадцять одна тисяча) гривень 00 копійок, без ПДВ.

2.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.3. Ціна даного Договору включає вартість Товару, вартість усіх супутніх робіт/послуг, які пов'язані із поставкою Товару (в тому числі вантажно-розвантажувальні роботи), усіх інших витрат, необхідних для виконання умов даного Договору.

2.4. Ціна на поставлений Товар зміні не підлягає.

2.5. Зобов'язання Покупця за цим Договором виникають у разі наявності та виключно в межах затверджених бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах виділених бюджетних асигнувань та фактичного надходження бюджетних коштів.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Покупцем за фактично поставлений Товар після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

3.2. Розрахунки здійснюються у формі післяоплати протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання документів, зазначених у п. 3.1 договору, у разі якщо відповідні бюджетні кошти надійшли на рахунок Покупця.

3.3. Покупець здійснює оплату за поставлений Товар у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Для здійснення оплати видаткова накладна, що надається Постачальником Покупцю, повинна бути належним чином оформлена.

3.5. Покупець має право повернути Постачальнику видаткову накладну на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного її оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

3.6. Оплата здійснюється за рахунок бюджету Славутицької міської територіальної громади.

3.7. Покупець має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Покупця.

4. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ І ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ У ВЛАСНІСТЬ

- 4.1. Місце поставки: 07101, Україна, Київська обл., м. Славутич, Центральна площа, 7.
- 4.2. Термін поставки: до 31 грудня 2022 року.
- 4.3. Право власності на Товар настає з дати отримання Товару, що підтверджується підписаною Сторонами видатковою накладною.
- 4.4. Підписана Сторонами видаткова накладна є підставою для проведення остаточних розрахунків за поставлений Постачальником Товар.
- 4.5. Покупець здійснює контроль за якістю, обсягами та вартістю Товару, відповідністю умовам цього Договору.
- 4.6. Ризик випадкового псування відчужуваного Товару переходить від Постачальника до Покупця одночасно з виникненням у останнього права власності.
- 4.7. Пакування має забезпечувати збереження Товару від механічних пошкоджень під час транспортування, зберігання і проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати (за наявності бюджетного фінансування) за поставлений Товар на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних.
- 5.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткової накладної.
- 5.1.3. Прийняти Товар, відвантажений Постачальником, крім випадків, коли він має право вимагати усунення недоліків в оформленні супровідних документів.
- 5.1.4. Перевіряти наявність та відповідність супровідних документів до Товару.
- 5.1.5. При виявленні недоліків складати відповідний акт за участю Постачальника, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення.
- 5.1.6. Попередити про можливість зменшення обсягів закупівлі та зменшити обсяги закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків.

5.2. Покупець має право:

- 5.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору в залежності від потреб та реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.
- 5.2.3. Повернути видаткову накладну Постачальнику на доопрацювання без здійснення оплати у разі неналежного її оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).
- 5.2.4. Відмовитися від прийняття Товару в разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті виявлених недоліків, що складається та підписується Сторонами.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором, разом з усіма документами, необхідними для прийняття Товару.
- 5.3.2. Забезпечити поставку Товару якості, кількість якого відповідає умовам Договору.
- 5.3.3. Нести відповідальність перед Покупцем за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари і пакування.

5.4. Постачальник має право:

- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором.
- 6.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 6.3. Покупець звільняється від відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором, якщо це сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування

Покупця та/або несвоєчасного надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Покупця в органах Державного казначейства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

7.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. При виникненні спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє по 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання чи неналежне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права чи обов'язки за даним Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони.

10.5. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації

своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

10.6. Договір складений (укладений/підписаний) при повному розумінні Сторонами його змісту та термінів, українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток № 1 «Специфікація».

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець	Постачальник
Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7 тел. 0457930011 Код ЄДРПОУ 04527684 р/р UA038201720344251036100053937, Державна казначейська служба України, м. Київ Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  В.В. Шевченко М.П. 	Фізична особа-підприємець Мажуга Микола Юрійович 07100, м.Славутич, Бакинський квартал, б.1 р/р UA883052990000026009036303474 в ПАТ "ПРИВАТБАНК" Чернігівське РУ МФО 305299 ЄДРПОУ 3131707997 e-mail: compsys@i.ua +380955708655 Фізична особа-підприємець  М.Ю. Мажуга М.П. 

Додаток 1
до Договору № 134
від "21" "12" 2022 р.

Специфікація та найменування обладнання

№	Повна назва товару	К-ть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Canon MF3010	2	10500	21000
Всього без ПДВ:				21000

Покупець	Постачальник
Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7 тел. 0457930011 Код ЄДРПОУ 04527684 р/р UA038201720344251036100053937, Державна казначейська служба України, м. Київ Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  В.В. Шевченко М.П. 	Фізична особа-підприємець Мажуга Микола Юрійович 07100, м.Славутич, Бакинський квартал, б.1 р/р UA883052990000026009036303474 в ПАТ "ПРИВАТБАНК" Чернігівське РУ МФО 305299 ЄДРПОУ 3131707997 e-mail: compsys@i.ua +380955708655 Фізична особа-підприємець  М.Ю. Мажуга М.П. 