# ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ

**ЦЕНТР ПІВДЕННОГО РЕГІОНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | Рішенням уповноваженої особи | | протокол № 1 | | від «10» квітня 2024 року | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег ВЄЛЄВ | |  |

м.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **для процедури закупівлі – відкриті торги**  **НА ЗАКУПІВЛЮ:**  **«Послуги з технічного обслуговування ліфтів»**  **(Послуги з технічного обслуговування ліфта пасажирського ПП-404А, в/п 500 кг, V=1 м/с – 2 шт; Послуги з технічного обслуговування ліфта лікарняного ЛБ-0505, в/п 500 кг, V=0,5 м/с - 2 шт.; Послуги з технічного обслуговування ліфта лікарняного ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с - 3 шт.; Послуги з технічного обслуговування ліфта лікарняного в/п 500 кг, V=0,5 м/с – 1 шт., Послуги з технічного обслуговування маловантажного ліфта (підйомник), В/п 100 кг, V=0,25 м/с – 1 шт.)**  узагальнена назва предмету закупівлі  **код за ДК 021:2015 – 50750000-7**  назва предмету закупівлі, визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015  «Єдиний закупівельний словник» | | |

м. Одеса – 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в тендерній документації вживаються у значенні, визначених в Законі та Особливостях. |
| **1.2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.2.1 | Повне  найменування | **Військово-медичний клінічний центр Південного регіону** (далі – Замовник)  **ЄДРПОУ 08199969** |
| 1.2.2 | Місцезнаходження | **вул. Пироговська, 2, м. Одеса, 65044** |
| 1.2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок  з учасниками | Довідки з організаційних питань:  ПІБ – Вєлєв О.М.  Посада – начальник служби КЕС ВМКЦ Південного регіону  0683292480 |
| **1.3** | **Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги |
| **1.4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 50750000-7 «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (Послуги з технічного обслуговування ліфта пасажирського ПП-404А, в/п 500 кг, V=1 м/с – 2 шт; Послуги з технічного обслуговування ліфта лікарняного ЛБ-0505, в/п 500 кг, V=0,5 м/с - 2 шт.; Послуги з технічного обслуговування ліфта лікарняного ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с - 3 шт.; Послуги з технічного обслуговування ліфта лікарняного в/п 500 кг, V=0,5 м/с – 1 шт., Послуги з технічного обслуговування маловантажного ліфта (підйомник), В/п 100 кг, V=0,25 м/с – 1 шт.) |
| 1.4.2 | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля по лотам не передбачена. |
| 1.4.3 | Місце та  обсяг надання послуг | Згідно технічної специфікації (додаток 1 до тендерної документації) та/або додатку 6 до тендерної документації) |
| 1.4.4 | Строк надання послуг | Згідно технічної специфікації (додаток 1 до тендерної документації) та/або проекту договору (додаток 7 до тендерної документації) |
| **1.5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **1.6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції учасників резидентів України є національна валюта України – гривня.  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, він може зазначити ціну своєї пропозиції в доларах США або Євро. Ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до доларів США або Євро, встановленим Національним банком України на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). |
| **1.7** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ 2. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| **2.1** | **Надання**  **роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **3.1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до пункту 31 Особливостей.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію (критеріям) (у разі його (їх) встановлення), наявність / відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідні технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності відповідно до Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію (критеріям) відповідно до Додатку 2 до тендерної документації (у разі його (їх) встановлення);  3) цінової пропозиції за формою відповідно до Додатку 5 до тендерної документації;   1. інформації щодо наявності / відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей; 2. документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до Додатку 3 до тендерної документації; 3. документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено тендерною документацією); 4. інших документів, які вимагаються цією тендерною документацією відповідно до Додатку 3 до тендерної документації.   **Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником вищезазначені документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду замовником.**  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Рекомендується іменувати завантажені файли відповідно до змісту документа.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати таким вимогам:   1. кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді електронних документів та / або скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії; 2. зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера тощо); 3. будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися; 4. кольорове сканування документів можливе як з оригіналів, так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення; 5. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) / удосконаленим електронним підписом (УЕП). У випадку надання електронних документів учасник накладає КЕП / УЕП на кожен з таких документів.   Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи відповідно до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  У разі неможливості накладення КЕП / УЕП нерезидентом на тендерну пропозицію згідно із законодавством необхідно надати у складі тендерної документації відповідний лист-пояснення. |
| **3.2** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Строк дії тендерних пропозицій може бути продовжений в порядку, визначеному пунктом 31 Особливостей. |
| **3.5** | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені**  **пунктом 47 Особливостей** | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії)** та спосіб подання учасниками документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (кваліфікаційному критерію), зазначені у **Додатку 2 до тендерної документації**.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиленні тендерної пропозиції учасника визначені пунктом 47 Особливостей.** |
| **3.6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановлених замовником та зазначених у Додатку 1 до тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені з урахуванням вимог частини четвертої статті 5 Закону з урахуванням Особливостей.  У разі якщо посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент». |
| **3.7** | **Внесення змін або відкликання тендерної**  **пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання відповідно до вимог пункту 8 статті 26 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **3.8** | **Виправлення невідповідності в інформації та** **/** **або документах, що подані учасником** | **Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником, виявлених** під час розгляду тендерної пропозиції, **здійснюється відповідно до пункту 43 Особливостей.** |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **4.1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **– 18.04.24 до 10.00 за київським часом.** |
| **4.2** | **Дата та час розкриття**  **тендерної**  **пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до пунктів 37-39 Особливостей. |
| **4.3** | **Електронний аукціон** | Якщо було подано дві чи більше тендерних пропозицій відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція електронна система закупівель не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **5.1** | **Перелік критеріїв**  **та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із зазначенням**  **питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється в порядку, визначеному пунктами 41-43 Особливостей.  **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій у даній процедурі закупівлі є ціна.**  **Питома вага критерію «ціна» – 100 %.**  В оголошенні про проведення закупівлі очікувана вартість зазначається з ПДВ.  Додавання чи не додавання ПДВ до ціни договору, що укладатиметься з переможцем, визначатиметься згідно з діючим, на дату укладання договору, податковим законодавством та статусом реєстрації платником ПДВ такого переможця.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **5.2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно ненавмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка ненавмисна.  **Перелік формальних помилок** встановлений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» (зареєстрований в міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998).  **Приклади формальних (несуттєвих) помилок (зокрема, але не виключно):**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  *Наприклад: «місто київ» замість «місто Київ».*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  *Наприклад: «містоКиїв» замість «місто Київ».*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: «декларація з відповідності» замість «декларації про відповідність»; «лист-довідка» замість «довідка» тощо.*  4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  *Наприклад: цінова пропозиція учасника склала 1 151,00 грн. Учасник подає цінову пропозицією і зазначає «1 515,00 грн. (одна тисяча сто п’ятдесят одна грн.)»*.  5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад: зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки.* |
| **5.3** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за власний рахунок. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм законодавства України.  2. У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм законодавства України (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію (копії) роз’яснення (роз’яснень) державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №  2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник / переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Закону України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».  - постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  - Указ Президента України від 27.05.2023 №308/2023 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 травня 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Ісламської Республіки Іран».  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран**; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/**Ісламська Республіка Іран**, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран**, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; **замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою № 1178.**  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару/послуги зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню. |
| **5.4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до пунктів 44-47 Особливостей. |
| **Розділ 6. Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **6.1** | **Відміна**  **відкритих торгів** | Відміна відкритих торгів відбувається в порядку, передбаченому пунктами 50-52 Особливостей. |
| **6.2** | **Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається відповідно до пункту 49 Особливостей. |
| **6.3** | **Строк укладання договору** | Договір про закупівлю укладається у строк, визначений пунктом 49 Особливостей. |
| **6.4** | **Проєкт договору**  **про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку 7** до тендерної документації. |
| **6.5** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог пунктів  17-21 Особливостей. |
| **6.6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом з урахуванням Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до пункту 44 Особливостей, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **6.7** | **Забезпечення виконання**  **договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

Додаток 1

до тендерної документації

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та їх документальне підтвердження\***

**1. Вимоги до предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Місце розташування | Найменування та характеристика ліфту (тип, марка, вантажопідйомність, швидкість, реєстраційний номер) | Кількість зупинок | Рік установки | Кількість ліфтів, одиниць |
| Послуги з технічного обслуговування ліфтів,  10 місяців | м. Одеса, вул. Пироговська, 2 | Пасажирський ПП-404А, в/п 500 кг, V=1,0 м/с, №3438 | 5 | 1987 | 1 |
| Пасажирський ПП-404А, в/п 500 кг, V=1,0 м/с, №3442 | 5 | 1990 | 1 |
| Лікарняний ЛБ-0505, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3572 | 5 | 2022 | 1 |
| Лікарняний ЛБ-0505, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3513 | 2 | 2016 | 1 |
| Лікарняний ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3441 | 5 | 2014 | 1 |
| Лікарняний ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3430 | 5 | 1990 | 1 |
| Лікарняний ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3437 | 5 | 1988 | 1 |
| Лікарняний, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3435 | 2 | 1965 | 1 |
| Маловантажний ліфт (підйомник) в/п 100 кг, V=0,25 м/с | 2 |  | 1 |
| **Всього:** | | | | | **9** |

**2. Загальні вимоги:**

1. Виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів за кодом ДК 021:2015 – 50750000-7 – послуги з технічного обслуговування ліфтів (технічне обслуговування ліфтів) на об’єктах, зазначених в Таблиці 1, повинно виконуватись відповідно до діючого законодавства України, КД 36.1-001-200 (Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні), НПАОП 0.00-1.02-08 (Правила будови та безпечної експлуатації ліфтів), Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, обладнання підвищеної безпеки, затверджені постановою КМУ від 26.10.2011р. №1107, ДСТУ 7309:2019 «Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V, VI. Технічні умови», ДСТУ EN 81-50:2015 (Норми безпеки з конструкції та експлуатації ліфтів).
2. Враховуючи безперервний характер виконання послуг Виконавець зобов’язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні, тобто цілодобово.
3. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001- 2000, нормативних актів, та переліку робіт, вказаних у Таблиці 2.
4. Усі роботи з технічного обслуговування ліфтів організовувати та виконувати навченим і атестованим персоналом та нести відповідальність за охорону праці робітників при виконанні робіт з технічного обслуговування на ліфтах.
5. Нести відповідальність за неякісно надані послуги з технічного обслуговування ліфтів: за аварії, аварійні ситуації, викликані діями виконавця.
6. Призначити, у відповідності з вимогами «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» НПАОП 0.00-1.02-08 (ПББЕЛ), осіб відповідальних за організацію робіт та справний стан по технічному обслуговуванню ліфтів Замовника.
7. Своєчасно готувати ліфти до чергового технічного огляду, проводити його, поставивши до відома Замовника, та вносити відповідні записи до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.
8. Інформувати Замовника про грубі порушення правил експлуатації ліфтів, а також про незадовільний стан ліфтів, який не гарантує безпечне користування ними та при необхідності - призупиняти роботу ліфтів.
9. Забезпечувати належний санітарний стан машинних, блочних приміщень та приямків ліфтів.
10. Виконавець надає послугу - технічне обслуговування ліфтів, яке включає: Місячне технічне обслуговування (МТО), Квартальне технічне обслуговування (КТО), усунення непланових зупинок ліфтів, що виникають протягом доби.
11. Виконавець несе відповідальність перед третіми особами за свою діяльність при виконанні або невиконанні робіт, внаслідок яких було заподіяно шкоду життю, здоров’ю, майну третіх осіб і навколишньому природному середовищу.
12. Для підтвердження можливості виконання послуги учасник процедури закупівлі повинен надати перелік документів, а саме:

- копію дозволу Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та/або копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці;

- підтверджуючі документи щодо проходження працівниками учасника навчання та перевірки знань з питань охорони праці – копію протоколу засідання комісії з перевірки знань.

**Таблиця 2**

**Комплекс надання послуг технічного обслуговування ліфтів та періодичність проведення**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система технічного обслуговування** | **Періодичність проведення** |
| 1. | Місячне технічне обслуговування - перевірка дієздатності і забезпечення безпечної роботи ліфтів, перевірка і, за необхідності, регулювання всіх вузлів і ланцюгів безпеки, виявлення і заміна вузлів і деталей, які зносились, прибирання порталів дверей шахти, машинних приміщень, приямків від забруднення та сміття і інші роботи, які передбачені технологічним процесом. | Один раз на місяць для всіх ліфтів |
| 2. | Квартальне технічне обслуговування - проводяться всі роботи, передбачені місячним технічним обслуговуванням, а також роботи з перевірки і ремонту вузлів, які не входять до вузлів безпеки, роботи з подовження терміну експлуатації обладнання, змащувальні роботи. | Один раз на три місяці для всіх ліфтів |

**3.** **Фінансово-економічне обґрунтування**

Очікувана вартість закупівлі послуг з технічного обслуговування ліфтів на 10 місяців 2024 року для потреб Військово-медиічного клінічного центру Південного регіону складає 250 000 грн. з ПДВ, тобто 25 000 грн. з ПДВ за місяць.

Додаток 2

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям)** **відповідно до статті 16 Закону.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії:** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Не застосовується |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  На підтвердження наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід повинен надати:  1. Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації:  **ДОВІДКА**  про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має необхідну кількість працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п / п | ПІБ | освіта та / або фах, та / або професія | Стаж роботи | Трудові відносини (штатний, цивільно-правовий договір тощо) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2. працівниками відповідної кваліфікації, а саме наказ про призначення працівника та / або відповідні сторінки трудової книжки працівника, та / або трудовий договір (контракт), та / або цивільно-правовий договір, та / або інші документи, що підтверджують трудові відносини між працівниками та учасником;  3. Документи, що підтверджують наявність у працівників необхідних сертифікатів / дипломів / свідоцтв, що підтверджують освіту та / або фах та / або професію працівників |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Учасник відповідає кваліфікаційній вимозі, якщо наведена в довідці інформація підтверджує досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів).  **Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір з надання послуг, який наділений подібними до предмету закупівлі ознаками (призначення, вид, спосіб надання послуги тощо).**  1. Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації:  ДОВІДКА  про досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) постачання, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п / п | Назва контрагента | Номер та предмет договору | Терміни виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2. Копію аналогічного за предметом закупівлі договору (не менше одного).  3. Документи, що підтверджують виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). |
| 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Не застосовується |
| ***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. | |

**Примітка:**

Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (нерезиденти України) не надаються в складі тендерної пропозиції. У такому разі учасник надає лист-пояснення довільної форми із зазначенням законодавчих підстав та документ, який передбачений законодавством (при наявності останнього).

Додаток 3

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам замовника**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

2. Копія чинної редакції Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких), посвідчена підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія).

У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» учасник зобов’язаний надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) такі документи:

- лист учасника довільної форми, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту у новій редакції) або надати замовнику копію документу «Опис документів, шо надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії «Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи» із зазначенням відповідного коду доступу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), з обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціара, сформований не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати його подання.

Учасник повинен отримати даний витяг у порядку, передбаченому частиною першою розділу ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, а саме:

- шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса

або

- в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.

4. Довідку з банку про відкриті рахунки, які будуть внесені до договору та за якими буде здійснюватись оплата.

5. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими / посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника.

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  **на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.  Прізвище та ініціали Дата Підпис |

6. Довідка з відомостями про учасника надається за формою, яка наведена нижче. Ця довідка надається окремим файлом у форматі Word з накладеним КЕП / УЕП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учасник | Правовий статус  *Наприклад: Юридична особа/ Фізична особа-підприємець* |  | |
| Повна назва |  | |
| Скорочена назва |  | |
| Код ЄДРПОУ |  | |
|  | Місцезнаходження (юридична адреса) | Поштовий індекс |  |
| Країна |  |
| Область або регіон |  |
| Населений пункт |  |
| Адреса |  |
|  | Поштова адреса | Поштовий індекс |  |
| Країна |  |
| Область або регіон |  |
| Населений пункт |  |
| Адреса |  |
| Телефон (телефакс) |  | |
| E-mail |  | |
| Податкові реквізити | Статус платника податку на прибуток |  | |
| Статус платника ПДВ |  | |
| Індивідуальний податковий номер |  | |
| Банківські реквізити | Код банку |  | |
| Найменування банку |  | |
| IBAN |  | |
| Валюта |  | |
| Керівник | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Підписант договору | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| Діє на підставі  *Наприклад: Статуту/ довіреності № \_\_\_ від \_\_.\_\_.202\_ р./ виписки (витягу) з ЄДРПОУ від \_\_.\_\_.20\_\_р.* |  | |
| тел. | +380 | |
| Контактна особу по договору | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Підписант тендерної пропозиції | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Статус учасника | (виробник, посередник, дистриб’ютор тощо) |  | |
| На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).  Учасник не має прямого чи опосередкованого зв’язку з країною-агресором. | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *посада уповноваженої особи Учасника* |  |  | *прізвище, ініціали* | | | | |

7.Документ про створення об’єднання учасників, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.

8. Довідка про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ та, у разі залучення таких, інформацію та документи підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям згідно додатку 2 до тендерної документації (відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)), та відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

9. Довідка (в довільній формі) про відстутність підстав, визначених абзацом чотринадцятим пунтку 47 Особливостей або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

10. Довідка з інформацією про усіх кінцевих власників – фізичних осіб/бенефіціарів, юридичної особи засновника (учасника) підприємства (надається учасником якщо засновник (учасник) або один з засновників (учасника) - юридична особа) із зазначенням наступної інформації:

-прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства,

-адреса бенефіціара;

-тип бенефіціарного володіння;

-відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі.

11. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про

проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

12. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи, видана уповноваженим на це органом (надається у випадку, якщо кінцевий бенефіціарний власник та/або засновники учасника та/або керівник учасника, зареєстрований на тимчасово окупованій території України).

13. Довідка в довільній формі про відсутність незареєстрованих та/або заблокованих в Єдиному реєстрі податкових накладних /розрахунків коригування.

Додаток 4

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються від переможця торгів для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пунктом 47 Особливостей, а також документів, що надаються для укладання договору**

*Переможець процедури закупівлі у строк, що* ***не перевищує чотири дні*** *з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність / відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, на керівника учасника / фізичну особу, яка є учасником.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (ПОВНИЙ), або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на керівника учасника / фізичну особу, яка є учасником.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

3. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей.

|  |
| --- |
| ДОВІДКА  про відсутність підстав, визначених підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 постанови, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»  Ми, ***(вказати назву переможця)*** (надалі – Переможець) в особі ***(вказати керівника учасника)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:  1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Військово-медичним клінічним центром Південного регіону, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(посада керівника учасника*  *або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище* |

**\* або, якщо у переможця були факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи відповідно до особливостей законодавства своєї країни.

4. Кориговану цінову пропозицію за результатами проведеного акціону, відповідно до Додатку 5 до тендерної документації.

**Документи, що надаються для укладання договору:**

1. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

2. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

3. У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноважена особа учасника) щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та / або установчих (статутних) документів учасник зобов’язаний додатково надати:

* оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;
* та / або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статуту).

4. Якщо відповідно до установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та / або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник додатково надає копії завірені підписом печаткою учасника:

- Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;

- Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за останній звітний період.

Учасники, які зареєстровані пізніше 1 січня поточного року, у складі пропозиції подають вищезазначені документи за останній проміжний звітній період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

5. Копії (засвідчені підписом власника) аркушів дійсного (чинного) паспорту громадянина України (стор. 1-2, стор 3-6 за наявності записів – якщо паспорт зразка 1994 року або з обох сторін – якщо ID-карта) підписанта договору.

У випадку якщо переможцем є нерезидент копії (засвідчені підписом власника) аркушів дійсного (чинного) паспорту або іншого документу підписанта договору, що посвідчує особу, відповідно до вимог законодавства країни резиденства такої особи.

**Додаток 5**

**до тендерної**

**документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

узагальнена назва предмету закупівлі

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги замовника), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника процедури закупівлі), уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Послуги | Одиниця виміру | Кількість од. | Ціна за одиницю | Ціна за одиницю | Загальна сума |
| без ПДВ (грн) | з ПДВ (грн) | з ПДВ (грн) |
| *1* | *2* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Сума, без ПДВ, грн | | | | | | |
| ПДВ, грн | | | | | | |
| Сума, з ПДВ, грн | | | | | | |

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку*

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленої Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 (чотири) календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей відповідно до Додатку 4 до тендерної документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(посада уповноваженої особи Учасника)* | *(підпис та печатка)* | *(прізвище та ініціали)* |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

………………………………………………………………………………………………………………

УВАГА!

Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).

Коригована цінова пропозиція не повинна містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходжень між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій.

Ціна пропозиції в ціновій пропозиції має відповідати ціні тендерної пропозиції.

Додаток 6 до тендерної документації

**Місця та кількість надання послуг**

1. Військово-медичний клінічний центр Південного регіону.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Місце розташування | Найменування та характеристика ліфту (тип, марка, вантажопідйомність, швидкість, реєстраційний номер) | Кількість зупинок | Рік установки | Кількість ліфтів, одиниць |
| Послуги з технічного обслуговування ліфтів,  10 місяців | м. Одеса, вул. Пироговська, 2 | Пасажирський ПП-404А, в/п 500 кг, V=1,0 м/с, №3438 | 5 | 1987 | 1 |
| Пасажирський ПП-404А, в/п 500 кг, V=1,0 м/с, №3442 | 5 | 1990 | 1 |
| Лікарняний ЛБ-0505, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3572 | 5 | 2022 | 1 |
| Лікарняний ЛБ-0505, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3513 | 2 | 2016 | 1 |
| Лікарняний ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3441 | 5 | 2014 | 1 |
| Лікарняний ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3430 | 5 | 1990 | 1 |
| Лікарняний ЩЛЗ, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3437 | 5 | 1988 | 1 |
| Лікарняний, в/п 500 кг, V=0,5 м/с, №3435 | 2 | 1965 | 1 |
|  | Маловантажний ліфт (підйомник) в/п 100 кг, V=0,25 м/с | 2 |  | 1 |
| **Всього:** | | | | | **9** |