

м. Іллінці

"24" липня 2023 року

Замовник: Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради, в особі методиста Бабенко Ольги Степанівни з однієї сторони, і **Підрядник:** ТОВ «БУД-КОНТРАКТ», в особі директора Жмуцького Олександра Григоровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: «Здійснення заходів з енергозбереження (капітальний ремонт) із утепленням фасаду Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради за адресою: Вінницька область, Вінницький район, м. Іллінці, вул. Студентська буд 7»
Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація за переліком, обсягами робіт та використовуючи матеріали належної якості, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.

2. ОБСЯГИ ТА ЯКІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Перелік та вартість робіт на об'єкті підряду визначається згідно договірної ціни, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та договору.

3. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник виконує роботи у відповідності із проектною документацією, ТУ, будівельними нормами та правилами.

3.2. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 7 календарних днів з моменту підписання цього Договору.

3.3. Термін виконання робіт: до 31.12.2023 р.

3.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час виконання робіт.

3.5. Замовник має право контролю за дотриманням вищевказаних правил та норм на об'єкті підряду.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: 608305.29 (Шістсот вісім тисяч триста п'ять гривень 29 коп.) без ПДВ. Фінансові зобов'язання беруться після надходження коштів на рахунок Замовника.

Підрядник не є платником ПДВ, та сплачує податок на прибуток на загальних підставах.

4.1.1. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання робіт.

4.1.2. За взаємною згодою Сторін ціна договору може бути зменшеною.

4.2. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на рік.

4.4. Якщо бюджетних асигнувань, наданих Замовнику для замовлення робіт, буде недостатньо

для виконання всього комплексу робіт на суму вказану у п.4.1. Договору, Підрядник має право призупинити виконання робіт у частині не виділених коштів без застосування до нього штрафних санкцій до поновлення бюджетних асигнувань Замовнику на такі роботи. У такому випадку Сторони повинні підписати Додаткову угоду до Договору. Про призупинення робіт Підрядник письмово повідомляє Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.5. Оплата робіт (крім суми авансу у разі наявності) здійснюється Замовником протягом 10 банківських днів шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи, з моменту та на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.7. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження. Договірна ціна може коригуватися у разі:

4.7.1. виникнення обставин непереборної сили;

4.7.2. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

4.7.3. зміни ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

4.7.4. істотного (у розміри, більше ніж на 10%) зростання* після укладення Договору цін на ресурси та матеріали, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами, якщо таке зростання пов'язане із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю.

**Зростання – це зміна ціни у разі коливання ціни таких ресурсів та матеріалів на ринку. У разі коливання ціни ресурсів та матеріалів на ринку Підрядник письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме – оригінал або нотаріально завірєну копію довідки Управління статистики України та/або оригінал або нотаріально завірєну копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку ресурсів та матеріалів. Вищезазначені документи мають обов'язково містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день подання тендерної пропозиції (або попереднього внесення змін) та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день письмового звернення щодо внесення змін до Замовника.*

4.8. Зміна ціни згідно п. 4.7.4 у зв'язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів здійснюється шляхом математичних розрахунків пропорційно до змін таких показників та, за необхідності, після коригування проектно-кошторисною документацією.

4.9. В випадку виявлення потреби у виконанні додаткових робіт по об'єкту будівництва не передбачених вказаним договором Сторони мають право заключити відповідно до вимог законодавства договір на виконання додаткового обсягу робіт по вказаному об'єкту будівництва за умови що загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

5.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.

5.2. Замовник має права:

- 5.2.1. Спільно з представником Підрядника проводить здачу – приймання виконаних робіт.
- 5.2.2. Контролювати хід виконання робіт.
- 5.2.3. Вимагати відшкодування завданих збитків.
- 5.2.4. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим договором.
- 5.2.5. Контролювати якість виконаних робіт.
- 5.2.6. Вимагати виправлення недоліків здійснених робіт.
- 5.3. Підрядник зобов'язаний:
 - 5.3.1. Виконати роботи якісно і в строк, установлений цим Договором.
 - 5.3.2. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.
 - 5.3.3. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.
 - 5.3.4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період виконання робіт, так і в період дії гарантії.
 - 5.3.5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.
 - 5.3.6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт на вимогу Замовника.
- 5.4. Підрядник має право:
 - 5.4.1. Вимагати оплати виконаних робіт.
 - 5.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 6.1. Сторони визначають на протязі двох днів після підписання Договору представників сторін, уповноважених на підписання актів форми №КБ-2в та інших виконавчих документів. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.
- 6.2. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 5-ти робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.
- 6.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.
- 6.4. У випадку відмови Замовника укласти акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови укладання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмови укласти Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціативи Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.
- 6.5. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 7.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам.
- 7.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт.
- 7.3. При передачі виконаних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів

встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

7.4. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації об'єкту, при умові його правильної експлуатації.

7.5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання відповідного Акту прийому-передачі виконаних робіт, а на роботи проведені за Дефектним актом, з моменту підписання такого Акту.

7.6. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік не доробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника.

7.7. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.

7.8. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення дефектів строк. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком строки, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості договору, та звернення Замовника до інших осіб, щодо виправлення виявлених недоліків.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При розірванні договору Підрядник повертає невідпрацьовану суму авансу.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2023р., а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

10.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

10.4. Зміни до цього договору можуть внесені у порядку та у випадках, що визначені згідно Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5. Замовник може в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі не виконання

Підрядником п.3.2 цього договору.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

11.2. За кожен день затримки початку робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню від ціни договору, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день такої затримки.

11.3. У разі виконання робіт в не повному обсязі Підрядник повертає Замовнику невідпрацьований аванс, та сплачує штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків ціни договору.

11.4. У випадку затримки оплати робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення зобов'язання, від суми заборгованості, за кожний день затримки, крім випадків відсутності бюджетного фінансування.

11.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі.

12.3. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

12.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

12.5. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додатки до договору:

1. Договірна ціна;
2. Календарний графік виконання робіт.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

**Центр дитячої та юнацької творчості
Іллінецької міської ради**

Підрядник

ТОВ «БУД-КОНТРАКТ»

Юридична адреса: Україна, 22700,
Вінницька обл., Вінницький р-н, місто
Іллінці, вул. Студентська, 7
ЄДРПОУ 26241882
UA

Юридична адреса: Україна, 22700,
Вінницька обл., м. Іллінці,
вул. Європейська, 78
ЄДРПОУ- 45051888
UA58 3052 9900 0002 6000 0261 1951 4
В АТ «Приватбанк»

О.С. Бабенко



О.Г. Жмуцький

Замовник Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради
 (назва організації)
 Підрядник ТОВ «БУД-КОНТРАКТ»
 (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Здійснення заходів з енергозбереження (капітальний ремонт) із утепленням фасаду Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради за адресою: Вінницька область, Вінницький район, м. Іллінець, вул. Студентська буд.7, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Складена в поточних цінах станом на 24 липня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі		515,99456	515,99456	-
	Заробітна плата		87,59368	87,59368	-
	Вартість матеріальних ресурсів		428,25674	428,25674	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		0,14414	0,14414	-
3	Загальновиборочні витрати		47,83987	47,83987	-
	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-
4	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
5	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-
6	Інші сукупні витрати		-	-	-
7	Разом		563,83443	563,83443	-
8	Прибуток		9,31762	9,31762	-
9	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		4,73798	-	4,73798
	Кошти на покриття ризиків		-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	577,89003 30,41526	573,15205 -	4,73798 30,41526
		Разом договірної ціни	608,30529	573,15205	35,15324
		Всього договірної ціни	608,30529		

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємства

Додаток №2

до договору № 1785-с від 24.07.23р.

Календарний графік виконання робіт

Здійснення заходів з енергозбереження (капітальний ремонт)
із утепленням фасаду Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької
міської ради за адресою : Вінницька область, Вінницький район,
м. Іллінці , вул. Студентська буд 7

грн

№з/п	Найменування робіт	Разом	Липень, 2023 р
1	Здійснення заходів з енергозбереження (капітальний ремонт) із утепленням фасаду Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради за адресою : Вінницька область, Вінницький район, м. Іллінці , вул. Студентська буд 7	608305.29	608305.29

Від Підрядника:

Директор

О.Г. Жмуцький

Від Замовника:

Методист

О.С. Бабенко

