

ДОГОВІР № 20-02/02-08
про надання послуг

м. Ніжин

«05» Березня 2024 р.

Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради, в особі начальника Смаги Оксани Павлівни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство "Служба Єдиного Замовника" в особі директора Кормана Владислава Адольфовича, що діє на підставі Статуту (далі "Виконавець"), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати послугу з поточного ремонту системи опалення в приміщенні за адресою: вулиця Гоголя, 6, м. Ніжин, а Замовник зобов'язаний сплатити за надані йому послуги згідно з умовами даного Договору.

РК 021:2015 50420000-8 "Топливі і технічні роботи з опалення"
будівельна система центрального опалення

2. ОБСЯГ ТА ЗАГАЛЬНА ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Обсяг послуги за цим договором погоджується між Виконавцем і Замовником та підтверджується Актом здачі-приймання робіт (надання послуг).

2.2. Загальна ціна Договору становить 48873,02 грн. (сорок вісім тисяч вісімсот сімдесят три грн. 02 коп.) у т. ч. ПДВ 20%.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок за послуги здійснюється Замовником в безготівковій формі, на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі виставленого рахунку протягом 5-ти банківських днів від дати виписки рахунку.

3.2. Прийняття наданих послуг Замовником від Виконавця оформлюється Актом здачі-приймання робіт (надання послуг), який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акта здачі-приймання робіт (надання послуг) представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. На одержання необхідної інформації, що стосується надання послуг.

4.1.2. Отримати послуги вчасно та якісно.

4.1.3. Перевіряти якість виконаних робіт, їх обсяги і вартість.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно у встановлений Договором термін (п. 3.1) оплатити надані йому послуги.

4.2.1. При відсутності обґрунтованих зауважень протягом трьох робочих днів після подання Виконавцем актів здачі-приймання робіт (надання послуг) підписувати їх, один екземпляр залишати у себе, інший віддавати Виконавцю.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати від Замовника своєчасного перерахування коштів на рахунок Виконавця за надані послуги, визначені цим Договором.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги вчасно та якісно.

5.2.2. Розглядати скарги Замовника щодо якості надання послуг та порушень умов Договору, та усувати їх в межах компетенції Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. При невиконанні чи неналежному виконанні зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У разі прострочення оплати послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу.

6.3. У разі виникнення суперечностей за Договором або у зв'язку з ним Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та укладання додаткових угод.

6.4. При недосягненні згоди між Сторонами шляхом переговорів спір вирішується відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо вони доведуть, що порушення Договору викликане обставинами непереборної сили (форс-мажор), факт настання яких повинен бути підтверджений актом Торгівельно-промислової палати, розташованої за місцем знаходження тієї із Сторін Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами умов Договору.

7.2. На вимогу однієї із Сторін друга Сторона не має права відмовити у проведенні взаємозвірки розрахунків станом на дату, в якій зацікавлена ініціююча сторона, і складанні відповідного акту, підписаного і скріпленого печатками Сторін.

7.3. Зміни і доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод з підписанням уповноваженими представниками Сторін.

7.4. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовому вигляді повідомляти про зміну реквізитів.

7.5. Особи, що підписали цей Договір від імені Сторін відповідно до закону України «Про захист персональних даних», надають одна одній згоду на обробку їх персональних даних у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

7.6. Сторони гарантують збереження отриманої одна від одної конфіденційної інформації, необхідної для належного виконання зобов'язань за цим Договором. Передача інформації з питань, які є предметом цього Договору, третім особам можлива лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.7. Виконавець має статус платника податку на додану вартість 20%.

7.8. Замовник має статус платника _____.

7.9. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один із яких перебуває у Замовника, другий – у Виконавця.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради	Комунальне підприємство «Служба Єдиного Замовника»
16600 Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Гоголя, 6	16600, Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Небесної сотні, 14
р/р UA 408101420344230001000029790 БДКСУ	р/р UA 453535530000026000300939674 в АТ «Ощадбанк» код ЄДРПОУ 32126283
	МФО 353553
Код ЄДРПОУ 03196216	код ЄДРПОУ 32126283

Начальник

Оксана СМАГА

М.П.

Директор

Владислав КОРМАН

М.П.

Засвідчено: начальником відділу бухгалтерського обліку та фінансово-господарської діяльності Ігорем В. Мачаха
начальником відділу організаційно-кадрової та правової роботи Оксаною М. Сидоренко