**Баришівська районна державна лікарня ветеринарної медицини**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

(протокол від 25 березня 2022 року)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

щодо проведення процедури

відкритих торгів на закупівлю:

**Ветеринарні препарати**

**(код за ДК 021:2015 –  33600000-6 — Лікарські засоби для тварин різні)**

**смт.Баришівка**

**2022р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) «Про публічні закупівлі». Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Баришівська районна державна лікарня ветеринарної медицини** |
| 2.2 | місцезнаходження | 07501, Київська обасть, Броварський район, смт. Баришівка, вул..Софіївська, 32 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Коваленко Альона Михайлівна, ***тел.0973637294 ,*** конт. email: barishivka@dpssko.gov.ua |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Ветеринарні препарати**  **(код за ДК 021:2015 – 33600000-6 — Лікарські засоби різні)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Поділ предмета на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється по предмету вцілому.** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | 07501, Київська обасть, Броварський район, смт. Баришівка, вул..Софіївська, 32  **Детальніше в додатку № 3 до тендерної документації** |
| 4.4 | строк поставки товарів | **Згідно заявок Замовника з моменту укладення договору до 23.09.2022 р.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та не підготовлені безпосередньо учасником, можуть бути складені українською мовою.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською або російською мовами. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щод о усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення таких змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та **завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:**  1) інформації та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеному у статті 16, згідно переліку, наведеного **у Додатку № 1** тендерної документації;  2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку, наведеного **у Додатку № 1** тендерної документації;  3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до **Додатку № 3,**  до тендерної документації;  4) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  5) всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу\*, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами **(для фізичних осіб) ;**  6) довідки (або дублікату довідки) про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб);**  7) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів **(для учасників - нерезидентів України);**  8) інформація про субпідрядника (субпідрядників) **(в разі їх залучення у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)**;  9) інформація яка містить відомості про підприємство **(Додаток № 2)**;  10) заповнений проект договору **(Додаток № 4) та лист-згода на підписання договору за результатами аукціону.**  11) заповнена за формою наведеною **в Додатку № 5** комерційна пропозиція.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цієї документації.  **Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:**  *1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:*  *уживання великої літери;*  *уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;*  *використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;*  *зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;*  *застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;*  *написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).*  *2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.*  *3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.*  *4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).*  *5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.*  *6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.*  *7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.*  *8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.*  *9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  *10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).*  *11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  *12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається**. |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги Замовника до предмета закупівлі наведено у **Додатку № 3 до цієї тендерної документації**.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом “або еквівалент”.  У разі якщо ця документація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, таке посилання слід читати з виразом "або еквівалент".  **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:**   1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі про документальне підтвердження відповідності товару вимогам тендерної документації може бути надане у формі пояснювальної записки та повинно мати детальний опис товару, що пропонуються, згідно технічних вимог **Додатку №3,** Інші документи відповідно до вимог, визначених у цій тендерній документації та додатках до неї.   2. Замовник вимагає від учасників письмового підтвердження того, що пропоновані ним товари, за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. |
| 6 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник надає в тендерній пропозиції інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Інформація може бути надана в довільній формі. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  16.09.2022р.  - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів.* |
| **2** | **Інша інформація** | В разі наявності законодавчої вимоги, Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, свідоцтва (у тому числі атестаційні) на товари, які пропонується постачатись за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерної несе учасник.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  **Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.**  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей протягом 24 годин в інформації та/або документах:**  **1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;**  **2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.**  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  **Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.**  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Проект договору викладено у **Додатку № 4** до цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  **-** копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази** | Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, що є предметом закупівлі затверджена не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі (вказати дату довідки). |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід виконання робіт за предметом закупівлі затверджена не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі (вказати дату довідки)**.** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічного договору затверджена не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі (вказати дату довідки) **та повинна мати інформацію про ступінь виконання договору.**  **В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору надати завірену Учасником копію договору та первинних документів щодо виконання всього обсягу договору (видаткові накладні, акти приймання-передачі виконаних робіт тощо). Предметом аналогічного договору повинні бути поставка ветеринарних препаратів різних, згідно передіку наведеного в Додатку 3.** |

**Стаття 17. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

**1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:**

|  | **ВСІ УЧАСНИКИ** | **ПЕРЕМОЖЕЦЬ протягом 10-ти календарних днів ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ** |
| --- | --- | --- |
| 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; | Інформація/документи не вимагаються. | Інформація/документи не вимагаються. |
| 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | Самостійно перевіряється Замовником  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> | Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (п. 2 ч. 1 ст. 17)  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; | Самостійно перевіряється Замовником  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> | Відкритий реєстр:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> |
| 4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | Самостійно перевіряється Замовником  <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> | <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> |
| 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений **з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів),** судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав | ЗНАХОДИТЬСЯ У ВОЛОДІННІ МВС УКРАЇНИ  НАДАТЬСЯ ДОВІДКИ ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ  ПЕРЕВІРИТИ ДОВІДКУ - <https://wanted.mvs.gov.ua/test/>  Довідка видана не раніше 30 календарних днів з дати проведення аукціону процедури відкритих торгів |
| 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений **з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів)**, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав | ЗНАХОДИТЬСЯ У ВОЛОДІННІ МВС УКРАЇНИ  НАДАТЬСЯ ДОВІДКИ ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ  ПЕРЕВІРИТИ ДОВІДКУ - <https://wanted.mvs.gov.ua/test/>  Довідка видана не раніше 30 календарних днів з дати проведення аукціону процедури відкритих торгів |
| 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Інформація/документи не вимагаються. | Інформація/документи не вимагаються. |
| 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Замовник самостійно перевіряє інформацію  <https://kap.minjust.gov.ua/services/registry> | Замовник самостійно перевіряє інформацію  <https://kap.minjust.gov.ua/services/registry> |
| 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Замовник самостійно перевіряє інформацію  <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> | Замовник самостійно перевіряє інформацію  <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> |
| 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); | Учасник надає інформацію |  |
| 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; | Замовник самостійно перевіряє інформацію |  |
| 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав | Документальне підтвердження (наприклад довідка в довільній формі від учасника переможця про відсутність зазначеної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі) |
| 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість з сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав  Додатково можна перевірити  <http://sfs.gov.ua/businesspartner> | ДОВІДКА НАДАЄТЬСЯ ДЕРЖАВНОЮ ФІСКАЛЬНОЮ СЛУЖБОЮ  ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПЛАТНИКА (ФОРМУЄТЬСЯ ЕСЗ АВТОМАТИЧНО) |
| 2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав | Документальне підтвердження |

**У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті.**

**Додаток 2**

*НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс, електронна адреса:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

**Додаток 3**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
|  | Азідін-вет 0,24 г | шт. | 80 |
|  | Бровальзен 10 г порошок | пач | 70 |
|  | Бровальзен 100 г гранули | пач | 20 |
|  | Бровальзен 500 г гранули | пач | 2 |
|  | Брованол плюс табл 10 шт | уп | 20 |
|  | Брованол – С 5 мл | фл | 10 |
|  | Бровасептол 12 г | пач | 25 |
|  | Броваферан -100 100 мл | флак | 1 |
|  | Броваферан -100 20 мл | флак | 2 |
|  | Ветдерм 10 мл | флак | 10 |
|  | Ектосан 5 мл | амп | 50 |
|  | Офтальмо-гель | шт | 20 |
|  | Тіопенат | шт | 6 |
|  | Трематозол 50 мл | фл | 30 |
|  | Фіпрен для собак | пач | 10 |
|  | Цифлодекс краплі 10 мл | шт | 30 |

У разі, коли в описі предмета закупівлі міститься посиланя на конкретні торгівельну марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вираз **«або еквівалент»**

**Еквівалентом (аналогом) лікарського засобу в розумінні даної документації є лікарський засіб якість, діюча речовина препарату (міжнародна назва), дозування, форма випуску, концентрація та інші стандартні характеристики товару абсолютно співпадають з характеристиками препарату, що є предметом закупівлі.**

У разі подання пропозиції, яка не відповідає медико-технічним вимогам, пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.

**Запропонований учасником товар повинен відповідати таким вимог:**

* Товар повинен бути зареєстрованим та дозволеним в Україні.
* Якість товару повинна відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам (технічним умовам) ДСТУ та підтверджуватися сертифікатами відповідності або сертифікатами якості виробника, або іншими документамт, передбаченими законодавством.
* Строк придатності товару на момент поставки на склад замовника повинен становити не менше 80% від передбаченого.
* Поставка товару повинна здійснюватись транспортом учасника до місця використання товару, спеціалізованим транспортом, що забезпечує зберігання, комплектність і якість товару, та який обладнаний у відповідність з вимогами, затвердженими у відповідному порядку щодо транспортування лікарських та ветеринарних засобів з урахуванням фізико-хімічних властивостей та температурного режиму транспортування.
* До кожого товару, що реалізується додається інструкція про застосування, яка повинна містити: назву товару, загальну характеристику (хімічну назву, основні фізико-хімічні властивості, склад); відомості про фармакологічні властивості, показання для застосування, протипоказання, взаємодію з іншими засобами, способи застосування та дози, побічну дію, запобіжні заходи, форми випуску, умови та строки відпуску. Дозування, форма випуску, концентрація повинні відповідати заявленим.

Місце поставки: 07501, Київська обасть, Броварський район, смт. Баришівка, вул..Софіївська, 32

* Товар повинен постачатися Замовнику у тарі, яка забузнечує зберігання при транспортуванні та відповідає установленим стандартам. Маркування – згідно діючих ТУ та ГОСТів.
* Товар повинен передаватись Замовнику в упаковці виробника, яка не повинна бути пошкодженою та деформованою.
* Обов`язкова заміна товару, що не відповідає вищенаведеним вимогам, щодо якості, протягом трьох робочих днів з моменту виявлення Замовником невідповідностей.
* Ціна пропозиції включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, всі витрати враховуючи вартість транспортних та вантажо-розвантажувальних послуг до місця поставки Замовника.
* Учасник підтверджує, що він дотримується вимог Замовника та чинного законодавства щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля при постачанні товару, що є предметом закупівлі, наданням довідки в довільній формі за підписом керівника.

Товар, що постачається повинен бути обов’язково того ж найменування та у тій же кількості та за тою ж вартістю що вказані в ціновій пропозиції.

**Уповноважена особа Альона Коваленко**

**Додаток 4**

# ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_

смт. Баришівка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**Баришівська районна державна лікарні ветеринарної медицни,** в особі Широкого Олександра Васильовича, що діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

**І. Предмет договору та кількість товару**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2021 році поставити Замовникові товари, зазначені в специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари. Специфікація повинна містити найменування товару, одиницю виміру, загальну кількість товару, ціну за одиницю (з урахуванням тари та витрат на транспортування) та загальну вартість товару.

1.2 Найменування (номенклатура, асортимент) товару:

**Ветеринарні препарати (код за ДК 021:2015 – 33690000-3 — Лікарські засоби різні),** за кількістю визначеною в Специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені. Зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Зменшення обсягу закупівлі товару оформляється Додатковими угодами та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки товару.

**II. Якість товарів**

2.1.Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), які визначені у Оголошені про проведення закупівлі даного товару через систему електронних закупівель Prozorro.

Предмет закупівлі підлягає поставці Постачальником згідно з заявками Замовника з дотриманням термінів його реалізації. При перевезенні предмету закупівлі Постачальник повинен дотримуватися умов транспортування відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, відповідати вимогам санітарних норм та правил і мати санітарний паспорт.

2.2. Товари повинні мати необхідні декларації, сертифікати, ліцензії, реєстраційні посвідчення, копію санітарного паспорта, гарантію, інструкцію по експлуатації.

2.3. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил використання.

2.4 Якість товару перевіряється Замовником в момент передачі. У разі поставки неякісного товару Постачальник повинен замінити товар за власний рахунок протягом двох календарних днів або за домовленістю з замовником. Замовник повідомляє Постачальника про невідповідність отриманого товару за кількістю та якістю протягом 24 годин з моменту приймання товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів відповідно до законодавства України.

2.5 Постачальник несе відповідальність за якість продукції у разі виявлення при проведенні лабораторних досліджень (випробувань) продукції, що не відповідає вимогам стандартів, вартість досліджень відшкодовується за рахунок Постачальника такої продукції .

2.6 Істотні умови договору про закупівлю можуть бути змінені при покращенні якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

**III. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_ коп.. Ціна включає витрати на транспортування, розвантаження, страхування, сплату податків та інших обов'язкових платежів тощо.

3.2. Договірні зобов’язання будуть реєструватися в межах бюджетних призначень та виконання в міру надходження коштів у відповідності до цих призначень.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 30 календарних днів з моменту підписання видаткової накладної у національній валюті України, шляхом після оплати Замовником поставлених товарів по мірі надходження коштів на поточний рахунок Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій поточний рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться згідно рахунку, до якого додається видаткова накладна.

4.3 Платіжні зобов’язання Замовника за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**V. Поставка товарів**

5.2. Місце поставки товарів – за адресою Замовника

**(**5.3. Строк поставки товарів – 19.03.2022 р.

5.4. Постачальник здійснює поставку товару Замовникові згідно поданої письмової чи усної заявки за кінцевим місцем призначення, вказаним Замовником.

5.5. Транспортування товару здійснюється автомобільним транспортом за рахунок Постачальника.

5.6. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товарно-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.7. При виникненні претензій по не комплектності чи якості товару, Постачальник повинен замінити неякісний товар, або довезти недостатню кількість товару протягом двох робочих днів з дати отримання претензій від Замовника.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це у строк 5 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та середніх ринкових цін. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору у вигляді Додаткових угод;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальника без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором (не пізніше трьох днів з моменту отримання заявки);

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки :

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «Обставини непереборної сили»).

При виникненні обставин непереборної сили, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення обставин непереборної сили.

8.3. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2021 року, строк дії договору може бути зменшений шляхом повного виконання умов Договору.

10.2. Строк дії договору може продовжено, у випадку непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника або інших обставин, за домовленістю Сторін, шляхом підписання Додаткової угоди.

10.3. Цей договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу

10.4 Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

**XI. Істотні умови**

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.1 Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2 Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

11.3 Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4 Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.5 Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.6 Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.7 Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.8 Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є специфікація (Додаток 1).

**ХІІІ. Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Баришівська районна державна**  **лікарня ветеринарної медицини**  Юридична адреса:  07501, Київська обл., смт. Баришівка,  вул. Софіївська, 32,  тел.0457641376,  р/рUA 278201720343141001200010204  Державна казначейська служба  України м. Київ,  код за ЄДРПОУ 00718677,  свідоцтво № 13506631, ІПН 007186710015.  Начальник Олександр ШИРОКИЙ | **Постачальник:** |

Додаток 1

**Специфікація**

**до Договору № від « » 2021 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Од.вим. | К-ть | Ціна без ПДВ, грн | Сума без ПДВ, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  |

Всього товар на суму: **словами та прописом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |

**Додаток 5**

*форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "Тендерна пропозиція"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

*- Повне найменування учасника* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Адреса (юридична та фактична)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Телефон/факс* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Керівництво (прізвище, ім’я по батькові*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Додаткові відомості* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Ветеринарні препарати (код за ДК 021:2015 – 33690000-3 — Лікарські засоби різні),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)* гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сума цифрами та прописом)* гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. вим. | К-ть | Ціна за од. вим. без ПДВ, грн. | Ціна за од. вим. з ПДВ, грн. | Загальна сума з  ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ (словами та прописом)** | | | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів (з дати розкриття тендерних пропозицій).
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Строк поставки товарів: з моменту укладення договору до 19.03.2021 р.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***