

ДОГОВІР № 68

на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства)

код за ДК 021:2015 - 72310000-1

м. Київ

«31» 08 2022р.

Державна міграційна служба України (далі - Замовник), в особі заступника Голови ДМС Донського Сергія Миколайовича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (із змінами), з однієї Сторони, та

Державне підприємство «Документ» (далі — Виконавець), в особі Генерального директора Швачка Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі іменуються - Сторона, а разом – Сторони, відповідно до наказу ДМС від 29.06.2022 № 124 «Про затвердження плану заходів з організації роботи з відцифрування справ про набуття громадянства України та припинення громадянства України та їх подальшого централізованого зберігання, плану-графіку їх відцифрування у 2022 році» (зі змінами) уклали цей Договір на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України), код за ДК 021:2015 - 72310000-1 (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України) (далі - справи про набуття громадянства України та припинення громадянства України) (далі - Послуги), вимоги до яких викладені в Технічних вимогах на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставою для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України) (Додаток 1 до Договору) (далі - Технічні вимоги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, за кодом 72310000-1 «Послуги з обробки даних» (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів,

які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України). Код послуги, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі - Код ДК 021:2015 72314000-9 «Послуги зі збирання та зіставлення даних»

1.3. Перелік, обсяг (кількість) Послуг та ціна Послуг визначені Сторонами у Специфікації на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставою для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України), (Додаток 2 до цього Договору) (далі - Специфікація послуг), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяг закупівлі Послуг за цим Договором може бути зменшений (скоригований) із відповідним коригуванням ціни Договору, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, що оформлюється Сторонами відповідною додатковою угодою до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість наданих Послуг повинна відповідати державним стандартам, технічним регламентам, нормативно-правовим актам та іншим нормативним документам, які діють в Україні, щодо показників якості такого роду/виду Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору визначена згідно із Специфікацією послуг і становить **53 953 559, 40** грн. (п'ятдесят три мільйони дев'яност п'ятдесят три тисячі п'ятсот п'ятдесят дев'ять грн. 40 коп.), ПДВ - **10 790 711,88** грн. (десять мільйонів сімсот дев'яност тисяч сімсот одинадцять грн. 88 коп.), всього – **64 744 271, 28** грн. (шістдесят чотири мільйони сімсот сорок чотири тисячі двісті сімдесят одна грн. 28 коп.).

3.2. Виконавець підтверджує, що всі податки та збори, які стягуються з нього в Україні, включені до ціни Договору. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані з наданням Послуг, включаючи оплату мита (у разі необхідності), податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України, зобов'язується нести Виконавець.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін із відповідним коригуванням обсягів закупівлі Послуг, в залежності від реальних потреб Замовника у кількості (обсягу) Послуг, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Замовником наданих Виконавцем Послуг, згідно Акту наданих Послуг, здійснюється у безготівковій формі шляхом прямих банківських переказів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 13 Договору.

4.2. Оплата Замовником Виконавцеві вартості Послуг здійснюється шляхом перерахування Замовником Виконавцеві вартості наданих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів, з дати підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг.

4.3. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані Послуги Виконавцем. Така оплата здійснюється протягом 5 (п'яти)

робочих (банківських) днів від дати підписання Сторонами відповідного Акту наданих послуг.

4.4. Оплата Послуг здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України за кодом програмної класифікації видатків і кредитування (КПКВК) 1004020 КЕКВ 2240.

4.5. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг за цим Договором здійснюється Замовником після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуг.

4.6. Виконавець не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.

4.7. Моментом оплати Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у розділі 13 Договору.

4.8. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає Послуги в строки визначені Календарним план надання послуг (відцифрування документів, які були підставою для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України) отриманих від територіальних органів ДМС, відповідно до актів прийому-передачі) (Додаток 3 до Договору), але не пізніше 15.12.2022.

5.2. Періодично, за результатами надання Послуг Виконавець зобов'язаний складати Акт наданих послуг (у двох примірниках), у якому зазначає перелік, обсяг та вартість Послуг.

5.3. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання від Виконавця підписаного Акту наданих Послуг повинен здійснити прийняття Послуг за обсягом (складом) і якістю та розглянути наданий Акт наданих Послуг, який підтверджує виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором вказаних в акті, і, за відсутності недоліків/зауважень підписати його та повернути один примірник Виконавцю або направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від підписання такого Акту.

5.4. Після підписання Акту наданих Послуг Сторонами Виконавець протягом одного дня повинен знищити всі копії, створені в процесі надання Послуг.

5.5. У разі наявності (виявлення) будь-яких недоліків/зауважень у Послугах, Замовник направляє на адресу Виконавця вмотивовану письмову відмову від підписання Акту наданих послуг, із зазначенням недоліків/зауважень у Послугах. Зауваження та недоліки, що виникли з вини Виконавця, усуваються за рахунок Виконавця.

У разі виявлення, під час приймання Послуг, допущення Виконавцем відступів від умов цього Договору, що зазначені у вмотивованій відмові Замовника від підписання Акту наданих послуг, Сторонами складається двосторонній Акт усунення недоліків послуг з переліком недоліків/зауважень, необхідних доробок та термінів їх виконання (усунення).

У разі відмови від підписання Акту усунення недоліків послуг Виконавцем, Замовник про це вказується в останньому. В цьому випадку акт вважається таким, що складений та підписаний належним чином.

5.6. Після усунення всіх зауважень/недоліків, Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів має повторно подати Акт наданих послуг на підпис Замовнику. Замовник повинен здійснити прийняття послуг відповідно до пункту 5.3 цього Договору

5.7. У разі неодержання від Замовника підписаного Акту наданих послуг або вмотивованої відмови від його підписання протягом 2 (двох) робочих днів з дати його отримання, такий Акт, підписаний Виконавцем в односторонньому порядку, набуває чинності і підтверджує, що Виконавцем надані Замовнику Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.8. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Анни Ахматової, 13Е.

5.9. Надані Послуги, матеріали, інформація, інші дані, виготовлені Виконавцем, що є результатом виконання умов цього Договору, є власністю Замовника.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги, у відповідності з умовами цього Договору.

6.1.2. Приймати надані Послуги за відсутності недоліків/зауважень щодо їх якості, обсягу (складу) та підписувати документи за надання Послуг, Акт наданих послуг.

6.1.3. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його про це Виконавця не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі у порядку та на умовах, визначених цим Договором, отримувати від Виконавця Послуги.

6.2.3. Контролювати якість та строки надання Виконавцем Послуг за цим Договором.

6.2.4. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення останнім недоліків/зауважень Послуг, що виникли внаслідок недотримання Виконавцем умов цього Договору або виправити їх своїми силами. У такому разі усі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем.

6.2.6. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків та сплати неустойки (пені, штрафів), якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.2.7. Відмовитися від прийняття і оплати вартості Послуг у разі невідповідності Послуг умовам цього Договору і такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.8. Зменшувати загальний обсяг закупівлі Послуг за цим Договором з відповідним коригуванням ціни цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до нього.

6.2.9. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без його підписання в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів Виконавця тощо).

6.2.10. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.3. **Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в повному обсязі (повному складі), у строки, визначені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити збереження переданих документів (справ про набуття громадянства України та припинення громадянства України), необхідних для надання Послуг та не розголошувати їх зміст третім особам.

6.3.4. Періодично, за результатами надання Послуг надати Замовнику Акт наданих Послуг (у двох примірниках), що підписаний з його сторони.

6.3.5. Своєчасно повідомляти Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та/або якості надання Послуг.

6.3.6. За власний рахунок і власними силами усувати виявлені Замовником недоліки/зауваження наданих Послуг.

6.3.7. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за п. 4.2 Договору, за виключенням випадків, передбачених пунктами 4.5, 7.7 цього Договору, Виконавець має право призупинити надання Послуг, повідомивши про це Замовника не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати призупинення, а після виконання Замовником невиконаних зобов'язань, негайно поновити надання Послуг.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за п. 4.2 Договору, за виключенням випадків, передбачених пунктами 4.5, 7.7 цього Договору, письмово повідомивши про це Замовника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.4.4. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Недоліки у Послугах, виявлені Замовником під час прийняття Послуг, Виконавець зобов'язаний усунути за власний рахунок у строки, визначені цим Договором.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.5. Виконавець несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації його співробітниками відповідно до закону.

7.6. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції (пеня), передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті вартості Послуг за цим Договором, - до Замовника не застосовуються.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або сталося у зв'язку з невиконанням іншою стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

7.8. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку виконання

договірних зобов'язань за цим Договором.

7.10. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі своїх реквізитів і зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти одна одну про їх зміну, шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди про внесення змін до цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) мало місце внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності цим Договором в результаті подій надзвичайного характеру, і які відповідна Сторона Договору не могла передбачити, подолати або уникнути, в тому числі: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту, коли їй стало відомо про їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо повідомлення про обставини непереборної сили відсутнє, Сторони втрачають право посилається на них, у разі невиконання своїх зобов'язань за Договором.

8.3. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх наслідків і тривалості є документальне підтвердження компетентного державного органу (організації), яке видане постраждалій стороні за цим Договором.

8.4. У випадку настання обставин непереборної сили термін виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на строк, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки, але не довше, ніж строк дії цього Договору.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше ніж строк дії цього Договору, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання цього Договору з подальшим оформленням Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору про припинення Договору. У такому разі Сторони не мають права вимагати одна від одної відшкодування можливих збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.2. Сторони дійшли спільної згоди, що всі спори, що можуть виникнути між ними за цим Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

9.3. У разі неможливості вирішення спору спір підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до вимог законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Сторони дійшли спільної згоди, що умови цього Договору, відповідно до положень частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України, застосовуються до відносин між Сторонами, що склались з 04 серпня 2022 року.

10.2. Договір може бути розірваний достроково у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

10.3. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, повинна направити письмове повідомлення про намір розірвати даний Договір іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору.

10.4. В разі прийняття Сторонами погодженого рішення щодо припинення дії Договору, цей Договір розривається, а між Сторонами проводиться звірка взаєморозрахунків. При цьому, Замовник зобов'язується сплатити фактичні затрати Виконавця до дня розірвання за надання Послуг за даним Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо зменшення загального обсягу закупівлі Послуг та/або ціни Договору, вносяться шляхом укладання додаткових угод, які вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані Сторонами або їх уповноваженими представниками, виключно у порядку та у спосіб, що передбачені законодавством України та цим Договором.

11.2. Сторони домовились про те, що належним повідомленням однієї Сторони Договору є направлення їй іншою Стороною Договору електронною поштою листа за підписом уповноваженого представника з наступним обов'язковим надісланням його оригіналу (рекомендованим листом або цінним листом із описом вкладення) або вручення повідомлення під розписку.

11.3. Жодна із Сторін не повинна використовувати чи розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стане їй відома у процесі співпраці з іншою Стороною. Сторона, що отримала таку інформацію від іншої Сторони, повинна забезпечити конфіденційність цієї інформації протягом строку дії Договору та протягом 60 календарних місяців після закінчення строку дії Договору. За порушення умов конфіденційності відомостей отриманих у ході виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

11.4. Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

11.5. Цей Договір укладений у 3 (трьох) аутентичних примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника, один - у Виконавця.

11.6. Після набрання чинності Договору всі попередні переговори, угоди та листування з питань, що так чи інакше стосуються його положень втрачають будь-яку юридичну силу.

11.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.8. Сторони визнають, що усі умови цього Договору є істотними і такими, що повністю погоджені Сторонами та не можуть змінюватися після підписання Сторонами Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі за цим Договором, крім випадків визначених законодавством.

11.9. Податковий статус Сторін:

11.9.1 Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

11.9.2 Замовник є неприбутковою організацією (ознака неприбутковості 0031).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору на дату його укладення є:

12.1.1. **Додаток 1** – Технічні вимоги на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України).

12.1.2. **Додаток 2** - Специфікація на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України).

12.1.3. **Додаток 3** - Календарний план надання послуг (відцифрування документів, які були підставою для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна міграційна служба України
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9
IBAN UA338201720343110009000078660
у Державній казначейській службі України,
м. Київ МФО 820172
Код ЄДРПОУ 37508470

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «Документ»
Юридична адреса: 04116, м. Київ,
вул. Довнар-Запольського, 8.
код ЄДРПОУ 32735236
UA 47 3808 0500 0000 0026 0015 12197
в АТ «Райффайзен банк Аваль»,
МФО 380805, ІПН 327352326597
Свідоцтво ПДВ 100165836

Заступник Голови ДМС

Сергій ДОНСЬКИЙ

Генеральний директор

Володимир ШВАЧКО

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства)

1. Надання послуг, що є предметом закупівлі, передбачає:

Вид документів:

1. Заяви та інші документи про встановлення належності до громадянства України.
2. Заяви та інші документи про оформлення належності до громадянства України.
3. Заяви та інші документи про перевірку належності до громадянства України.
4. Заяви та інші документи про оформлення набуття громадянства України.
5. Заяви та інші документи про прийняття до громадянства України.
6. Документи про скасування рішень про оформлення набуття громадянства України.
7. Документи про припинення громадянства України.

Формат аркушів:

A4, A5 Частина аркушів двостороння.

Записи в документах рукописні або друковані.

Носії різні за фактурою паперу (тонкий лист, картон) та його зношеністю (є паперові носії, яким кілька десятків років).

На частині документів містяться фотокартки.

Заяви та інші документи, які, у тому числі, окремо зшиті в єдині номенклатурні справи, мають бути відцифровані в повному об'ємі, включно з титульним аркушем стосовно кожної особи (заявника) окремо (далі – справи).

Варіант відцифрування повинен бути таким, що не передбачає розшивання таких справ.

Відцифровані справи про набуття громадянства України та припинення громадянства України вивантажуються Виконавцем до спеціального програмного забезпечення підсистеми «Облік осіб, які набули або припинили громадянство України» Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (далі - СПЗ «Облік осіб, які набули або припинили громадянство України» ЄІАС УМП).

2. Мінімальні технічні умови до обладнання сканування:

- формат сканування оригіналів: до A4 включно;
- режим сканування: color 24-bit;
- розподільча здатність: 300 dpi;
- формати файлів: JPEG

3. Обробка електронних графічних образів.

Під обробкою електронних графічних образів під час сканування мається на увазі:

- вирівнювання по горизонталі та вертикалі;
- обрізка країв;
- усунення геометричних спотворень, що до агрегованих (зшитих) справ.

- завантаження результатів обробки кожної справи єдиним файлом з можливістю попереднього перегляду сторінок та введених даних. Кінцевий формат вивантаження уточнюється перед вивантаженням результатів відцифрування до СПЗ «Облік осіб, які набули або припинили громадянство України» ЄІАС УМП.

4. Індексация документів.

Під індексацією мається на увазі процес присвоєння метаданих електронним графічним образам документів, формування окремих файлів з подальшим їх внесення до СПЗ «Облік осіб, які набули або припинили громадянство України» ЄІАС УМП.

Кожному електронному графічному образу справи мають бути присвоєні невід'ємні метадані:

- Код територіального органу;
- Дата прийняття заяви;
- Дата прийняття рішення по справі
- Прізвище особи;
- Ім'я особи;
- По батькові особи;
- Дата народження;
- Місце народження (офіційна назва країни);
- Громадянство (повна назва країни громадянської належності або особа без громадянства);
- Країна, з якої прибула особа (офіційна назва країни);
- ПІБ та дата (число/місяць/рік, за наявності) народження дітей, які внесені до заяви;
- Громадянство дітей (повна назва країни громадянської належності або особа без громадянства);
- Підстава набуття громадянства України (пункт, частина, номер статті Закону України «Про громадянство України» та дата набуття громадянства України);
- Підстави для припинення громадянства України (пункт, частина, номер статті Закону України «Про громадянство України» та дата припинення громадянства України).

Введення інформації здійснюється у відповідності до оригіналу документа з використанням шрифтів сучасної української мови.

ЗАМОВНИК
Державна міграційна служба України
Заступник Голови ДМС

Сергій ДОНСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ
Державне підприємство «Документ»
Генеральний директор

Володимир ШВАЧКО

Додаток 2
до Договору № 69
від 31 08 2022р.

Специфікація

на закупівлю послуг з обробки даних (відцифрування документів, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства)

№	Найменування (склад) послуг	Кількість справ про набуття громадянства України та припинення громадянства України	Загальна кількість сторінок у справах про набуття громадянства України та припинення громадянства України (із розрахунку в одній справі в середньому - 26 сторінок)	Ціна з ПДВ, однієї сторінки грн.	Всього з ПДВ, грн.
1	Послуга з обробки даних (відцифрування документів, які були підставою для набуття громадянства України, припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства)	446266	11602916	5,58	64744271,28
Всього без ПДВ					53 953 559,40
ПДВ					10 790 711,88
Всього з ПДВ					64 744 271,28



ЗАМОВНИК:
Державна міграційна служба України
Заступник Голови ДМС

Сергій ДОНСЬКИЙ



ВИКОНАВЕЦЬ:
Державне підприємство «Документ»
Генеральний директор

Володимир ШВАЧКО

Додаток 3
до Договору № 69
від 31 08 2022р.

**Календарний план надання послуг
відцифрування документів, які були підставою для набуття громадянства України,
припинення громадянства України (заяв та інших документів, які подавалися для
встановлення, оформлення належності до громадянства України, перевірки належності
до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, прийняття до
громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства
України, припинення громадянства України) отриманих від територіальних органів
ДМС, відповідно до актів прийому-передачі)**

№ з/п	Територіальний орган ДМС	Термін виконання
1	УДМС у Волинській області	серпень – грудень 2022 року
2	ГУДМС у Дніпропетровській області	серпень – грудень 2022 року
3	УДМС у Запорізькій області	серпень – грудень 2022 року
4	УДМС у Миколаївській області	серпень – грудень 2022 року
5	УДМС у Сумській області	серпень – грудень 2022 року
6	ГУДМС у Харківській області	серпень – грудень 2022 року
7	УДМС у Чернігівській області	серпень – грудень 2022 року
8	ГУДМС у Донецькій області	серпень – грудень 2022 року
9	УДМС у Вінницькій області	серпень – грудень 2022 року
10	УДМС у Житомирській області	серпень – грудень 2022 року
11	ГУДМС у Закарпатській області	серпень – грудень 2022 року
12	УДМС в Івано-Франківській області	серпень – грудень 2022 року
13	УДМС у Кіровоградській області	серпень – грудень 2022 року
14	ГУДМС у Львівській області	серпень – грудень 2022 року
15	ГУДМС в Одеській області	серпень – грудень 2022 року
16	УДМС у Полтавській області	серпень – грудень 2022 року
17	УДМС у Рівненській області	серпень – грудень 2022 року
18	УДМС у Тернопільській області	серпень – грудень 2022 року
19	УДМС у Хмельницькій області	серпень – грудень 2022 року
20	УДМС у Черкаській області	серпень – грудень 2022 року
21	УДМС у Чернівецькій області	серпень – грудень 2022 року
22	ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області	серпень – грудень 2022 року

ЗАМОВНИК:
Державна міграційна служба України
Заступник Голови ДМС



Сергій ДОНСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:
Державне підприємство «Документ»
Генеральний директор



Володимир ШВАЧКО