**Відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Козинської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Протоколом щодо прийняття рішення уповноваженою особою  Відділу освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради  **№ 72 від 21.06.2023 р**.  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Білоноженко Н. В.** |

(підпис)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)** | | | |

|  |
| --- |
| **Поточний ремонт приміщень укриття Козинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ялиночка» за адресою: Київська обл., Обухівський район, смт. Козин, вул. Набережна, 21 (код ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)**    **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
|  |

**смт. Козин 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 08711, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа - Білоноженко Наталія Вікторівна, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2, 08711, тел/факс: 04572(39494)  Ел.пошта: OsvitadogovirKozun@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Поточний ремонт приміщень укриття Козинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ялиночка» за адресою: Київська обл., Обухівський район, смт. Козин, вул. Набережна, 21 (код ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | Кількість – 1 послуга.  *Місце поставки: Київська обл., смт. Козин, вул. Набережна, 21* |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31.08.2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яноста) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **29.06.2023 року, 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг / виконання робіт /поставки товару, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***Аналогічним вважається договір за ДК 021:2015:* 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**  3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  **або**  лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. *(вибрати один із варіантів).* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**Поточний ремонт приміщень укриття Козинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ялиночка» за адресою: Київська обл., Обухівський район, смт. Козин, вул. Набережна, 21 (код ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  . | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| Загальнобудівельні роботи | | | |
| Розділ 1. Кімната 12,68\*5,65=71,64 м2 | | | |
| 1 | Промивання облицьованих поверхонь стель | м2 | 71,64 |
| 2 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм  при нанесенні за 3 рази | м2 | 71,64 |
| 3 | Шпаклівка фінішна | т | 0,107 |
| 4 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 71,64 |
| 5 | Антимікробна грунтовка Ceresit CT 99 | л | 14,328 |
| 6 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 71,64 |
| 7 | Промивання облицьованих поверхонь стін | м2 | 68,48 |
| 8 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 68,48 |
| 9 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 68,48 |
| 10 | Шпаклівка фінішна | т | 0,102 |
| 11 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 68,48 |
| 12 | Антимікробна грунтовка Ceresit CT 99 | л | 13,69 |
| 13 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 68,48 |
| 14 | Промивання облицьованих поверхонь підлог | м2 | 71,64 |
| 15 | Поліпшене фарбування колером олійним підлог | м2 | 71,64 |
| 16 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними  блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни,  серія блоку ДГ-21-7 | блок | 1 |
| 17 | Двері (з замком, з завісами, з лиштвою) | м2 | 1,9 |
| 18 | Піна монтажна | л | 0,525 |
| 19 | Анкер 10х120 мм | шт | 8 |
| **Розділ 2. Кімната 12,73\*5,72=72,82 м2** | | | |
| 20 | Промивання облицьованих поверхонь стель | м2 | 72,82 |
| 21 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм  при нанесенні за 3 рази | м2 | 72,82 |
| 22 | Шпаклівка фінішна | т | 0,109 |
| 23 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 72,82 |
| 24 | Антимікробна грунтовка Ceresit CT 99 | л | 14,564 |
| 25 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 72,82 |
| 26 | Промивання облицьованих поверхонь стін | м2 | 66,36 |
| 27 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 66,36 |
| 28 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 66,36 |
| 29 | Шпаклівка фінішна | т | 0,0995 |
| 30 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 66,36 |
| 31 | Антимікробна грунтовка Ceresit CT 99 | л | 13,272 |
| 32 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 66,36 |
| 33 | Промивання облицьованих поверхонь підлог | м2 | 72,82 |
| 34 | Поліпшене фарбування колером олійним підлог | м2 | 72,82 |
| 35 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними  блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни,  серія блоку ДГ-21-7 | блок | 1 |
| 36 | Двері (з замком, з завісами, з лиштвою) | м2 | 1,9 |
| 37 | Піна монтажна | л | 0,525 |
| 38 | Анкер 10х120 мм | шт | 8 |
| **Розділ 3. Кімната 12,71\*5,58=70,92 м2** | | | |
| 39 | Промивання облицьованих поверхонь стель | м2 | 70,92 |
| 40 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм  при нанесенні за 3 рази | м2 | 70,92 |
| 41 | Шпаклівка фінішна | т | 0,106 |
| 42 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 70,92 |
| 43 | Антимікробна грунтовка Ceresit CT 99 | л | 14,184 |
| 44 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 70,92 |
| 45 | Промивання облицьованих поверхонь стін | м2 | 67,6 |
| 46 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 67,6 |
| 47 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 67,6 |
| 48 | Шпаклівка фінішна | т | 0,101 |
| 49 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 67,6 |
| 50 | Антимікробна грунтовка Ceresit CT 99 | л | 13,52 |
| 51 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 67,6 |
| 52 | Промивання облицьованих поверхонь підлог | м2 | 70,92 |
| 53 | Поліпшене фарбування колером олійним підлог | м2 | 70,92 |
| 54 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними  блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни,  серія блоку ДГ-21-7 | блок | 1 |
| 55 | Двері (з замком, з завісами, з лиштвою) | м2 | 1,9 |
| 56 | Піна монтажна | л | 0,525 |
| 57 | Анкер 10х120 мм | шт | 8 |
| Сантехнічні роботи | | | |
| 1 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 6 |
| 2 | Вентс ТТПРО 200 вентилятор канальний | шт | 6 |
| 3 | Установлення грат вентиляційних | грати | 6 |
| 4 | МВМА 200 6 Вн алюмінієва гратка вентиляційна  металева | шт | 6 |
| 5 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до  5 кг | шт | 6 |
| 6 | Регулятор швидкості РС-1-400 Н | шт | 6 |
| 7 | Установлення фільтрів чарункових | м2 | 1,8 |
| 8 | ФБ 200 фільтр-бокс | шт | 3 |
| 9 | Установлення грат накладних | грати | 36 |
| 10 | Решітка накладна радіальна оцинкована 150х100 | шт | 36 |
| 11 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм і 1000  мм з листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5  мм | м2 | 19,36 |
| 12 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 15 |
| 13 | Перехід з прямокутного на круглий переріз Тип 1  200х150/Д200 - 200 | шт | 6 |
| 14 | Фільтр круглий переріз касетний Д200/х250-30250 | шт | 3 |
| 15 | Заглушка прямокутного перерізу 150х150-20 | шт | 6 |
| 16 | Відвід круглого перерізу Д200-90-200 | шт | 11 |
| 17 | Відвід круглого перерізу прямий 150х200-90-100-100 | шт | 4 |
| 18 | КОМ 200 У клапан зворотній металевий з  ущільнювачем | шт | 6 |
| 19 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 1,57 |
| 20 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 0,31 |
| 21 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях,  діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 8 |
| 22 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм  додавати (глибина отвору 400 мм) | шт | 2 |
| 23 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм  додавати (глибина отвору 500 мм) | шт | 6 |
| 24 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати  (діаметр отвору 250 мм) | шт | 8 |
| 25 | Установлення змішувачів | шт | 2 |
| 26 | Змішувачі термостатичний | комплект | 2 |
| 27 | Демонтаж кранів | шт | 5 |
| 28 | Установлення кранів | шт | 5 |
| 29 | Демонтаж змішувачів | шт | 4 |
| 30 | Установлення змішувачів | шт | 4 |
| 31 | (Демонтаж) Улаштування водомірних вузлів, що  поставляються на місце монтажу зібраними в блоки, без  обвідної лінії, на фланцях, діаметр 50 мм | шт | 4 |
| 32 | Улаштування водомірних вузлів, що поставляються на  місце монтажу зібраними в блоки, без обвідної лінії, на  фланцях, діаметр 50 мм | шт | 4 |
| Електромонтажні роботи | | | |
| 1 | Прокладання коробів пластикових | м | 169 |
| 2 | Кабель-канал 25х16 | м | 169 |
| 3 | Дюбель 6 мм х 40 мм з ударним шурупом нейлон | шт | 300 |
| 4 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2  у коробах | м | 254 |
| 5 | Кабель ВВГнг 3х1,5 мм2 | м | 85 |
| 6 | Кабель ВВГнг 3х2,5 мм2 | м | 169 |
| 7 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 30 |
| 8 | Труба ПВХ гнучка гофр. д.25мм, ДКС | м | 30 |
| 9 | Коробка розподільна 100х100 | шт | 6 |
| 10 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 30 |
| 11 | Кабель ВВГнг 3х4 мм2 | м | 30 |
| 12 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп | шт | 18 |
| 13 | Світильник світлодіодний промисловий 2х36 36Вт ІР65 | шт | 18 |
| 14 | Дюбель 6 мм х 40 мм з ударним шурупом нейлон | шт | 36 |
| 15 | Установлення вимикачів неутопленого типу при  відкритій проводці | шт | 3 |
| 16 | Вимикач двоклавішний вологозахисний | шт | 3 |
| 17 | Дюбель 6 мм х 40 мм з ударним шурупом нейлон | шт | 6 |
| 18 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 12 |
| 19 | Розетка з/з вологозахисна з кришкою | шт | 12 |
| 20 | Дюбель 6 мм х 40 мм з ударним шурупом нейлон | шт | 12 |
| 21 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 3 |
| 22 | Світильник аварійний | шт | 3 |
| 23 | Дюбель 6 мм х 40 мм з ударним шурупом нейлон | шт | 6 |
| 24 | Установлення групових щитків освітлювальних у готовій  ніші або на стіні, масою до 3 кг | шт | 1 |
| 25 | Щиток розподільчий ШМР-А-12-3 на 12 автоматичних  вимикачів | шт | 1 |
| 26 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 10 |
| 27 | Вимикач автоматичний струм до 25А | шт | 3 |
| 28 | Вимикач автоматичний струм до 16А | шт | 4 |
| 29 | Вимикач автоматичний струм до 10А | шт | 3 |
| 30 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | шт | 1 |
| 31 | Вимикач автоматичний струм до 40А | шт | 1 |
| 32 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях,  діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 10 |
| 33 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм  додавати (глибина оотвору 400 мм) | шт | 10 |
| 34 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати  (діаметр отвору 20 мм) | шт | -10 |

**Інші документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:**

1. Копія Статуту або іншого установчого документу (зі змінами), з відміткою про проведення державної реєстрації.

2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт: копія наказу (розпорядження) та копія протоколу установчих (загальних) зборів). Копії паспорту(ів) та ідентифікаційного коду в повному обсязі, а також довідку з переліком посадової(их) уповноваженої(их) осіб на право підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт.

3. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

* повна назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* ІПН (у разі наявності);
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон);
* керівництво – (посада, П.І.Б., телефон для контактів);
* банківські реквізити (номер рахунку, назва банку, МФО, адреса банку);
* форма власності, організаційно - правова форма.
* основні види економічної діяльності (КВЕД);
* короткий опис діяльності підприємства.

4. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (якщо Учасник є платником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності).

6. Копія ліцензії Учасника на право виконання робіт з додатками, дійсна на весь час проведення робіт (у разі наявності)/достовірна інформація про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом).

7. Лист-гарантія своєчасного вивозу будівельного сміття після виконання робіт за закупівлею, з наданням копії діючого договору на вивезення сміття.

8. Копія кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника/кошторисника в частині кошторисної документації завірений печаткою та підписом інженера-проектувальника, виданого уповноваженим органом та дійсний на момент розкриття пропозицій.

9. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу. Оплата здійснюється після підписання акту виконаних робіт згідно договору.

10. Кошторисна документація (пропечатана та підписана Учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, подається додатково у форматі .doc), у складі:

- Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням витрат на здійснення технагляду службою Замовника (1,5%);

- Договірна ціна;

- Дефектний акт;

- Локальні кошториси;

11. Проєкт договору, заповнений, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору (Додаток №3).

12. Гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику надати роботи за закупівлею якісно у кількості та терміни, встановлені замовником, а також необхідно зазначити, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, буде відповідати вимогам проєктів, ДБН, ДСТУ та інших нормативно-правових актів у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі;

13. Учасник повинен надати гарантію, що роботи, запропоновані учасником, відповідають умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотриманням вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на грунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціанованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Надати довідку щодо переліку заходів захисту довкілля, які будуть дотримані підрядником при виконанні робіт.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

14. Інформацію про кінцевих бенефінціарних власників підрядника та субпідрядника та підтвердження законності проживання/перебування на території України;

15. Згідно ч. 5 ст. 23 ЗУ «Про публічні закупівлі», Учасник надає:

- Копію сертифікату на управління якістю на підприємстві учасника ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» щодо надання послуг, відповідно до предмета закупівлі;

- Копію сертифікату відповідності національній системі екологічного управління на підприємстві учасника ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування»;

- Копію сертифікату на підприємстві учасника «Система управління охороною здоров’я та безпекою праці» ДСТУ ISO 45001:2015;

16.Оригіналом довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами видану не раніше ніж за сім календарних днів до дати проведення аукціону;

17.Оригіналом довідки з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків, видана не раніше ніж за сім календарних днів до дати проведення аукціону;

18.Оригінал довідки, виданої уповноваженим органом ДПСУ, щодо відкритих рахунків Учасника, виданої станом не раніше дати оголошення закупівлі , або більш пізньою датою.

19. З метою недопущення непередбачених витрат (додаткових робіт та ін.) по даному об’єкту, учаснику необхідно перед поданням комерційної пропозиції здійснити візуальний огляд об’єкту. Можливість ознайомлення із зазначеними обсягами та видами поточного ремонту буде надана Замовником за адресою Замовника в узгоджений час. Акт огляду про ознайомлення з об`єктом де будуть надаватись роботи надати в своїй пропозиції.

Попередній огляд будівлі та приміщень де будуть надаватись роботи за результатами даної процедури закупівлі здійснюється у робочі дні замовника.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***Проєкт договору про закупівлю за Особливостями***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**смт Козин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради,** в особі **начальника відділу Радченко Інни Олексіївни,** що діє на підставі **Положення** (далі - Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – сторони, уклали даний Договір про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується надати послуги: **Поточний ремонт приміщень укриття Козинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ялиночка» за адресою: Київська обл., Обухівський район, смт. Козин, вул. Набережна, 21 (код ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)** відповідно до технічної специфікації, дефектного акту, державних будівельних норм, стандартів і правил, чинного законодавства в Україні, в термін який встановлюються Договором - надалі Об’єкт.
   2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, дефектними актами.
   3. Обсяги виконання робіт залежать від обсягів реального фінансування робіт.
2. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Строк виконання робіт: до 31.08.2023 року.

Початок робіт – дата підписання договору.

Закінчення робіт – дата підписання акту виконаних робіт.

2.2. Початок та закінчення етапів робіт визначається календарним планом виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- потреби в виконані додаткових робіт, що можуть виникнути внаслідок внесення змін в проектну документацію під час виконання робіт;

- затримки фінансування робіт;

- виникнення інших документально підтверджених об’єктивних обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт;

- у разі прийняття рішення Замовником про продовження строків виконання будівельних робіт.

2.5. Замовник за погодженням з Підрядником може приймати рішення про зупинення виконання робіт з внесенням відповідних змін у Договір.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ** 
   1. Ціна цього Договору складає:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_грн.**

3.2. Договірна ціна за цим договором визначається сторонами, як **тверда** та може коригуватися в процесі виконання робіт (за умови що зазначені зміни не призведуть до збільшення договірної ціни) у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;

- виникнення обставин непереборної сили;

внесення змін до проектної документації;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- істотного зростання після укладання договору підряду цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами.

- зміни курсу іноземної валюти, зміни індексу інфляції (у разі якщо такі зміни підтверджені документально).

3.3. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1.Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в з відомістю ресурсів підписаними уповноваженими представниками сторін.

4.2. Акт за формою № КБ-2в та Довідка за формою №КБ–3 оформлюються належним чином Підрядником та разом із виконавчою документацією подаються для розгляду та підписання Замовнику не пізніше 25 числа звітного місяця. Замовник має право звернутися до державної спеціалізованої установи судових експертиз для проведення будівельно-технічного дослідження (експертизи) щодо перевірки обсягів виконання робіт, вартості будівельних матеріалів, виробів та конструкцій на відповідність законодавству, проектній документації та договору підряду.

4.3. Протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання документів зазначених в п.4.2 та результатів будівельно-технічного дослідження (експертизи), у разі його проведення, Замовник приймає рішення про підписання Акту приймання виконаних робіт або в такий саме строк направляє Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

4.4. У разі виявлення невідповідності робіт, пред’явлених до оплати, або негативного висновку результатів будівельно-технічного дослідження (експертизи), встановленим вимогам, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. **Замовник має право:**

5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.1.3. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає не можливим;

При відмові від договору, Замовник оплачує Підряднику вартість фактично виконаних належним чином робіт на момент відмови Замовника від договору.

5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підряду;

5.1.5. Зупинити роботи у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору та недотримання будівельних норм та стандартів, обсягів визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, проектною документацією (за наявності), дефектними актами.

5.1.6. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. **Замовник зобов’язаний:**

5.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);

5.2.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт;

5.2.3. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом, у відповідності до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого постановою Кабінету Міністрів № 903 від 11.07.2007 р.

5.2.4. Сплачувати вартість виконаних підрядних робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, в порядку встановленому в п.4.2-4.4 Договору.

5.2.5. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.2.6. У випадку консервації об’єкта, оплатити Підряднику виконані до консервації об’єкта будівництва роботи;

5.2.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

**5.3. Підрядник має право:**

5.3.1.Отримувати плату за належним чином виконану роботу в розмірі й у строки, обумовлені в цьому договорі;

5.3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню робіт в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів виконання робіт. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

5.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3.6. На продовження термінів виконання Робіт, згідно умов Договору.

5.4. **Підрядник зобов’язаний:**

5.4.1. Виконати у встановлені строки роботи відповідно обсягів, які визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, проектною документацією, дефектними актами, з дотриманням державних будівельних норм, стандартів і правил;

5.4.2. Виконати будівельно-монтажні роботи в термін згідно п.2.1.цього Договору;

5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик буд. матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при будівництві, повинні відповідати вимогам проектної документації та нормативних документів.

5.4.4. Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання робіт ф.КБ-2в, довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 складених на підставі Договірної ціни у відповідності з Настановою з визначення вартості будівництва 5.4.5. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання Об’єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.4.6. Підрядник зобов'язується оформити всю виконавчу документацію по Об’єкту, яка виконується згідно з діючими ДБН. Виконавча документація обов'язково повинна містити: виконавчу геодезичну зйомку із зазначенням виконаних обсягів робіт, яка виконується інженером-геодезистом та скріплюється його підписом та печаткою (за наявності), а також акти на закриття прихованих робіт, копії паспортів (сертифікатів) якості продукції. Кожна сторінка документації обовʼязково завіряється підписом та печаткою уповноваженої особи Підрядника.

5.4.7. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється проміжними актами.

5.4.8. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну.

5.4.9. Кошти, виділені на будівництво Об’єкту використовувати за цільовим призначенням.

5.4.10. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

5.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

5.4.12. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

5.4.13. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

5.4.14. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

5.4.15. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4.16. На вимогу Замовника надавати інформацію та підтверджуючі документи, щодо кваліфікації залучених до робіт працівників.

5.4.17. Підрядник повинен завчасно повідомити Замовника про початок будівельних робіт.

5.4.18. Підрядник повинен до початку робіт**,** за рахунок власних коштів, забезпечити дотримання вимог з техніки безпеки на будівельному майданчику.

5.4.19. Приймати участь в контрольних обмірах для підтвердження об’єму виконаних робіт при проведенні перевірок уповноваженими контролюючими органами, за запитом.

5.4.20. У разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами об’єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом 3 днів зобов’язаний оформити акти на зменшення вартості робіт або ціни на матеріали, та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

5.4.21. У разі, якщо за результатами будівельно-технічного дослідження (експертизи) об’єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом 3 робочих днів зобов’язаний скоригувати подані на оплату Акти приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідку про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 на зменшення вартості таких робіт або ціни на матеріали.

**6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

6.3. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження об’єкта будівництва на термін виконання робіт за цим Договором.

**7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

7.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), за погодженням із Замовником. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з обов’язковим дотриманням вимог, визначених умовами цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.2. Генпідрядник несе відповідальність перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.3. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.4. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договору, укладених кожним з них з Підрядником.

7.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у договорі підряду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

**8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

8.1. Організація виконання робіт повинна відповідати вимогам ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва».

8.2. До початку виконання робіт, Підрядник зобов’язаний перевірити обсяги робіт передбачені Договором, проектною документацію (за наявності) на відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності обсягів робіт або проектної документації установленим вимогам, Підрядник протягом 3-х денного терміну повідомляє про це Замовника. Після закінчення 3-х денного терміну і відсутності від Підрядник зауважень до обсягів робіт та/або проектної документації, в подальшому зауваження до обсягів робіт та проектної документації Замовником не приймаються .

8.3. Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу.

8.4. Зворотні матеріали залишаються на збереженні у Підрядника та передаються по акту балансоутримувачу.

8.5. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та направляє копії наказів Замовнику, забезпечує ведення журналу виконаних робіт.

8.6. Підрядник зобов’язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

**9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

9.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, обсягам які визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, дефектними актами, локальним кошторисним розрахункам в складі Договірної ціни.

9.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам проекту, Замовник здійснює технічний нагляд у відповідності до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів № 903 від 11.07.2007 р.

9.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт (будівництвом об’єкта) Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

9.4. Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

**10. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

10.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в з відомістю ресурсів підписаними уповноваженими представниками сторін.

**10.2. Замовник має право звернутися до державної спеціалізованої установи експертиз для проведення будівельно-технічного дослідження (експертизи) щодо перевірки обсягів виконання робіт, вартості будівельних матеріалів, виробів та конструкцій на відповідність законодавству, проектній документації та договору підряду.**

**10.3. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання документів зазначених в п.4.2 та результатів будівельно-технічного дослідження (експертизи), у разі його проведення, Замовник приймає рішення про підписання Акту приймання виконаних робіт або в такий саме строк направляє Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.**

10.3. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати копії накладних на придбання товарів, матеріалів, обладнання за цим Договором.

10.4. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України), паспортів на вироби та обладнання, виконавчої та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією (технічним завданням), Договором та/або законодавством.

10.5. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів **або негативного висновку (буде виявлено завищення обсягів, вартості робіт, матеріалів тощо) результатів будівельно-технічного дослідження (експертизи),** Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів. Виконання прихованих робіт без участі інженерна технічного нагляду, складання відповідного акту – забороняється і такі роботи Замовником не оплачуються.

10.6. У разі неподання виконавчої документації або подання її не в повному обсязі визначеному п. 5.4.7 Договору, Замовник відмовляє Підряднику в підписанні Актів приймання виконаних підрядних робіт та оплаті виконаних робіт.

10.7. Оплата робіт не передбачених цим Договором, дефектними актами, а також в більшій кількості ніж передбачено Договором, Замовником не оплачується.

**11. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

11.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

11.2. **Гарантійний строк становить 5 років** з дати прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію або з дати підписання акту приймання виконаних будівельних робіт (якщо згідно чинного законодавства прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію не вимагається).

11.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об’єкті будівництва), що виникли з вини Підрядника, обладнання і змонтованих конструкціях він негайно повідомляє про них Підрядника.

11.4. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

11.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору обов’язок щодо забезпечення робіт проектною документацією було покладено на Замовника;

- невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об’єкта експлуатуючою організацією;

- інших незалежних від Підрядника обставин.

11.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, що виникли з вини Підрядника, він зобов’язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі рекламаційний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

11.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту протягом 5 (п’яти) календарних днів, з дня отримання повідомлення Замовника про виявлені недоліки (дефекти), Замовник має право самостійно скласти рекламаційний акт і надіслати його Підряднику.

11.8. Підрядник за власний рахунок та власними силами без додаткової оплати у встановлений Замовником термін усуває будь-які недоліки, дефекти, поломки, несправності (крім механічних ушкоджень, які виникли в результаті неналежної експлуатації), шляхом заміни або ремонту.

11.9. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти), що виникли з його вини в порядку, визначеному актом про їх усунення та цим Договором. При цьому строк усунення недоліків (дефектів) має становити не більше 14 календарних днів.

11.10. В разі якщо виявлені недоліки (дефекти) можуть призвести до повної або часткової зупинки функціонування Об’єкту Замовника або/та становлять загрозу життю та здоров’ю людей, які знаходяться на Об’єкті, Підрядник має приступити до усунення недоліків (дефектів) на наступний день після отримання повідомлення Замовника про виявлення таких дефектів (недоліків). При цьому строк усунення недоліків (дефектів) має становити не більше 7 календарних днів.

11.11. У випадку якщо Підрядник не усуне дефекти, поломки, несправності у встановлений термін, або Підрядник не з’явиться на відповідне повідомлення Замовника, Замовник набуває право усунути дефекти самостійно. Усунення виявлених недоліків та дефектів в Роботах, виконаних Підрядником, в процесі виконання Робіт та в межах гарантійного строку силами Замовника, здійснюється за рахунок Підрядника. Підрядник зобов’язаний компенсувати понесені витрати Замовника на усунення вказаних недоліків та/або дефектів, визначеної розрахунком Замовника, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

11.12. У разі порушення Підрядником умов гарантійних зобов’язань, Підрядник відшкодовує Замовнику понесені ним витрати та збитки в повному обсязі, в тому числі штрафні санкції застосовані до нього Замовником.

11.13. За порушення строків виконання гарантійних зобов’язань встановлених в п.11.9, 11.10 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню за кожний робочий день затримки або за кожний робочий день зупинки функціонування Об’єкту Замовника (приймається більше значення) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період від вартості невчасно виконаних робіт.

11.14. В разі якщо усунення недоліків (дефектів) вимагає заміни обладнання або/та придбання матеріалів строк поставки яких постачальником не дає можливості Підряднику усунути виявлені недоліки (дефекти) у терміни встановлені цим договором на усунення недоліків, Підрядник на наступний день з дня отримання такої інформації від постачальника надсилає повідомлення Замовнику про виявлення таких обставин та завірені належним чином копії документів від постачальників про строки поставки обладнання/матеріалів, а також інформує Замовника про термін перенесення строків виконання робіт.

11.15. Гарантійний термін на обладнання встановлюється згідно гарантійних зобов’язань, які встановлюються виробником цього обладнання.

11.16. Гарантійні зобов’язання перед Замовником за роботу субпідрядників несе Підрядник, згідно умов та в терміни встановлені цим Договором.

**12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

12.1. Порушення зобов’язань Сторін за договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

12.2. За порушення строків виконання робіт встановлених в п.2.1 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період від вартості невчасно виконаних робіт.

12.4. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

12.5. Сторони зобов’язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

12.6. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

12.7. Сторони звільняється від майнової відповідальності якщо доведуть, що порушення зобов’язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

12.8. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату робіт у разі затримки фінансування, що сталося не з його вини.

**13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

13.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутися до суду.

13.3. Внесення змін у договір підряду оформляється додатковою угодою.

13.4. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

13.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

13.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

13.7. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.8. Зміни у Договір можуть вноситись за наявності підстав передбачених ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі".

**14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

14.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

14.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

14.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

14.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

15.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

15.2.Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2023 року, але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

15.3. Підрядник має статус платника податків на загальних умовах.

15.4. Замовник має статус неприбуткової установи.

15.5. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.6. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.7. Додатками до Договору, які являються невід’ємними його частинами, зокрема є:

**Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.**

**Додаток № 2 – Календарний план виконання робіт.**

**Додаток № 3 – Договірна ціна.**

**Додаток № 4 Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням витрат на здійснення технагляду службою Замовника (1,5%).**

**Додаток № 5 Дефектний акт.**

**Додаток № 6 Локальні кошториси.**

**16. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради Обухівського району Київської області**  адреса: 08711, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2  р/р UA588201720344270002000148779  в Державній казначейській службі України  м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 43949171  **Начальник відділу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О.Радченко** | **ПІДРЯДНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |