,,ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Уповноваженої особи з проведення процедур закупівель 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України

у Львівській області

Протокол № 150 від ,, 14 ” вересня 2022р.

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі 4 державним пожежно-рятувальним загоном Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області**

***1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:***

**4 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області,** вул. Б. Хмельницького 30, м. Червоноград, Львівської обл., 38350289, юридична особа, яка забезпечую потреби держави або територіальної громади (у відповідності до п.9, ч.2, ст.2 Закону України ,,Про публічні закупівлі” від 25 грудня 2015 р. № 922-VІII зі змінами від 19.09.2019 року № 114-IX (далі Закон).

***2. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:***

з організаційних питань: Роман ХМИЗЬ уповноважена особа з проведення процедур закупівель, тел. 067-67-91-257, е-mail: 4dprz@lv.dsns.gov.ua;

***3. Назва предмета закупівлі*** із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **Твердопаливний котел** **ДК 021:2015: 44621200-1: Котли**

***4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*** згідно Додатку №1 Технічні вимоги до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

***5. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Один. виміру** | **Кількість** |
| **Твердопаливний котел**  **Altep Duo Plus 62 квт або еквівалент** | **шт** | **2** |

**Вантажоодержувач**: 34 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНСУ у Львівській області м. Соснівка, вул. Львівська, 4, та 21 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНСУ у Львівській області м. Радехів, вул. Стоянівська, 21, Червоноградського району Львівської області.

***6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:*** Доставка Товару здійснюється на умовах DDP (станція або склад Покупця згідно Правил ІНКОТЕРМС-2020) протягом **3-х робочих днів** з моменту підписання Договору.

***7. Умови оплати:*** оплата проводиться Замовником (Покупцем) шляхом перерахування коштів протягом 10-х робочих днів з моменту отримання узгодженої партії Товару на розрахунковий рахунок Постачальника.

***8. Очікувана вартість предмета закупівлі:*** 186 000,00 грн. (сто вісімдесять шість тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.

*\*У вартість товару включаються вартість усіх витрат Учасника, податків та зборів і обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування та інше).*

***9. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції:*** валютою пропозиції є гривня.

***10. Період уточнення інформації про закупівлю: до 20 вересня 2022 року, 00 год. 00 хв.***

*\*У період уточнення інформації Учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.*

*Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.*

***11. Кінцевий строк подання пропозицій: до 26 вересня 2022 року, 12 год. 00 хв.***

***12. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:*** «Ціна – 100%».

13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:

 не вимагається.

***15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:***

0,5 відсотка.

 ***16. Недискримінація Учасників:*** Учасники (резиденти і нерезиденти) всіх форм власності та організаційно правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.

***17. Інформація про мову якою повинно бути складено пропозицію:***

* Документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою (допускається наявність у пропозиції Учасника копій документів на російській мові, складених Учасником у минулих періодах, або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо).

*\*Пропозиції підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому документи пропозиції повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.*

***18. Підготовка пропозиції учасником та перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам закупівлі:***

* Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником;
* Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію;
* Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.
* Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки (у разі наявності).

***\*****Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (у такому випадку Учасник надає інформаційну довідку про те, що при здійсненні своєї господарської діяльності не використовує печатку).*

* Всі документи пропозиції подаються у форматі PDF, JPG (або іншому сканованому форматі) та повинні мати чітке зображення. Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.
* Формальними помилками вважаються помилки відповідно до наказу Мінекономіки від 15.04.2020 р. № 710.

***19. Розгляд та оцінка пропозицій:***

* Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна» шляхом застосування електронного аукціону;
* За результатами оцінки та розгляду пропозиції Замовник визначає переможця;
* повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель;
* у разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.
* наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

***20. Відхилення пропозиції:***

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

* Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* Якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

 ***21. Відміна спрощеної процедури:***

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель

у разі:

* Відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181), статті 14 Закону;
* Відсутності пропозицій учасників для участі в ній;
* Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

***22. Договір про закупівлю:***

* Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

*\*Якщо перерахована ціна відрізняється від аукціонної в бік зменшення у зв’язку з технічними (арифметичними) особливостями такого перерахунку, сторони при укладенні договору (Замовник та Постачальник) вважатимуть таку перераховану ціну ціною тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону, яка зазначається в оновленій ціновій пропозиції. Оновлена пропозиція Учасника оприлюднюється в електронній системі закупівель.*

* Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.
* Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.
* Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*\*У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або не укладення договору з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника та розглядає наступну пропозицію у списку поданих пропозицій розташованих за результатами їх оцінки починаючи з найкращої, у порядку та строки визначені Законом.*

* Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

***23. Інша інформація:***

На Учасника та на товар, який пропонує Учасник не повинні розповсюджуватися норми *Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII та інші нормативно-правові акти щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій),* відповідно до яких, заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції). **Пропозиція Учасника, на якого або на Послугу яку, розповсюджуються вищезазначені санкції, буде вважатися такою, що не відповідає умовам оголошення та буде відхилена.**

Учасник спрощеної закупівлі не повинен бути визнаним у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. **Пропозиція Учасника, який визнаним у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура, буде вважатися такою, що не відповідає умовам оголошення та буде відхилена.**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність умовам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

**За підроблення документів, печаток, штампів, та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.**

 Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог спрощеної закупівлі з боку учасників закупівлі, означитиме, що Учасники спрощеної закупівлі

погоджуються зі всіма умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України ,,Про публічні закупівлі” від 25 грудня 2015 р.  № 922-VІII із змінами та доповненнями.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

***Важливо:*** *Пропозиція повинна містити накладений удосконалений електронний підпис УЕП або кваліфікований електронний підпис КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Замовник перевіряє УЕП/КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням* [*https://czo.gov.ua/verify*](https://czo.gov.ua/verify)*. Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено.*

***24. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:***

Додаток №1- інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток №2- документи, які необхідно подати у складі пропозиції спрощених закупівель;

Додаток №3- цінова пропозиція Учасника (зразок);

Додаток №4- проєкт договору (зразок).

Уповноважена особа з

проведення процедур закупівель

4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області Роман ХМИЗЬ