

Договір № 35

« 04 » листопада 2022 року

м.Луцьк

ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

в особі керівника Волинської обласної прокуратури Тимчука Віктора Володимировича, що діє на підставі ЗУ „Про прокуратуру“, далі /замовник/ з однієї сторони, Обласне комунальне підприємство з архівної справи в особі тимчасово виконувача обов'язків директора Апанович Наталії Іванівни названої далі /виконавець/ з іншої сторони, діючої на підставі Статуту затвердженого розпорядженням голови Волинської обласної ради від 06 березня 2019 року № 44 та за кодом реєстрації № 284686712856, уклали цей договір згідно якого замовник доручає, а виконавець приймає на себе надання послуг з оформлення описів справ після науково-технічного опрацювання архівних документів Прокуратури Волинської області за 2013-2015; 2015-2017; 2018-2019 роки та надання послуг з науково-технічного опрацювання архівних документів Волинської обласної прокуратури за 2020-2021 роки.

Виконавець зобов'язується:

- а) визначити науково-історичну та практичну цінність документів з метою відбору справ, які підлягають передачі на державне зберігання, тимчасовому зберіганню в установі та справ, які не підлягають подальшому зберіганню;
- б) провести науково-технічне опрацювання документів у відповідності з положенням про відділ документального забезпечення установи, номенклатури установи, Тимчасової Інструкції з діловодства в органах прокуратури України та Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 року за №1000/5 та на підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів затвердженого наказом Міністерства юстиції України 12.04.12 року № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 17.04.2012 року № 571,20884;
- в) скласти необхідний науково-довідковий апарат до описів та фонду (описи справ; продовження до історичної довідки; передмови до описів);

Примітка: у разі, якщо визнано необхідним надати додатково інші послуги додатково, вони виконуються по разових калькуляціях, погоджених з замовником.

1.Замовник зобов'язується:

- а) надати у розпорядження працівників комунального підприємства документи всіх структурних частин установи, (підприємства) у повному обсязі за 2013-2019 роки та за 2020-2021 роки;
- б) для науково-технічного опрацювання документів виділити приміщення придатне для надання передбачених договором послуг;
- в) забезпечити працівників комунального підприємства необхідними матеріалами для науково-технічного опрацювання документів;
- г) силами кваліфікованих спеціалістів установи забезпечити постійну консультацію по окремих специфічних за формою та змістом групах документів.

2. Ціна та оплата праці:

- а) оплата наданих послуг у відповідності з «Цінами та тарифами на роботи та послуги» затвердженими наказом **наказ ОКПЗАС №02 о/д від 26/02/2021 року**;
- б) вартість наданих послуг, які підлягають виконанню становить:

**Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто шість грн, 14 коп.
(49 996 грн. 14 коп.) Без ПДВ.**

- в) оплата за надані послуги здійснюється замовником відповідно з обсягом фактично наданих послуг. Кількість (обсяг) наданих послуг приймається замовником по факту їх виконання. Замовник разом з виконавцем заповнює відповідні графи наряду на оплату праці, які підтверджуються підписом представника замовника та печаткою виконавця;
- г) закінчення роботи за цим договором встановлюється Актом наданих послуг.

3. Якість роботи:

- а) всі недоліки та помилки, що були допущені при науково-технічній обробці документальних матеріалів і виявлені в процесі прийому наданих послуг, або в стадії затвердження описів документів, виконавець зобов'язується усунути без додаткової оплати.

4. Строк дії договору:

- а) договір набирає чинності з моменту підписання обома сторонами та діє до 31 грудня 2022 року включно.

Примітка: у випадку дострокового припинення дії договору за обставинами, які не залежать від сторін, остаточні розрахунки здійснюються у двотижневий термін згідно Акту наданих послуг.

5. Відповідальність сторін:

- а) у випадку не виконання умов договору замовником послуги з проведення науково-технічного опрацювання архівних документів припиняються.
- б) всі спірні питання щодо виконання цього договору підлягають розгляду у порядку встановленому законодавством.
- в) у випадку не належного виконання завдань сторони несуть відповідальність у вигляді пені у розмірі облікової ставки НБУ України.

6. Особливі умови:

Термін початку виконання послуг «04» листопада 2022 року
Термін закінчення виконання послуг «15» листопада 2022 року
Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси сторін:

ЗАМОВНИК

Поштова адреса 43000, Волинська обл.
м. Луцьк, вул. Вишневецька, 15
Назва установи Волинська обласна
процесна служба

Р/рахунок UA138500120343140001000004945
ЄДРПОУ 02909918
МФО 305299
Банк АТ КБ «Приват Банк»

ВИКОНАВЕЦЬ

вул. Глушець, буд. 37-а
м. Луцьк, Україна, 43000
Обласне комунальне підприємство
з архівної справи
arhivnaspravacom@ukr.net
p/p UA153052990000026008040800287

ЄДРПОУ 31964867
МФО 305299
АТ КБ «Приват Банк»
тел. 72-51-82

Н.І. Апанович