***Додаток 4***

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Виписка з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення, або іншого документа, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору.

2. Лист-згода (в довільній формі) на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) на обробку персональних даних особи учасника, що має право на підписання тендерної пропозиції та договору за підписом такої особи, та згоди працівників учасника на обробку їх персональних даних.

3. Ліцензія або документ дозвільного характеру, виданих на ім’я учасника (у разі їх наявності) на провадження господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У випадку, якщо провадження господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі не підлягає обов’язковому ліцензуванню, учасник надає довідку в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про законодавчі підстави неотримання ліцензії або документа дозвільного характеру з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

 4. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

 5. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.

 6. Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).

 *Примітки:*

*а) у разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення ;*

*в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*

*г) перелічені документи подаються учасником у сканованому вигляді.*