**Додаток 4**

Проект ДОГОВОРУ №

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради в особі директора Головко Людмили Леонтіївни, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надання наступних послуг: **Постачання пакетів оновлення МІС «Медікс» (Код ДК 021:2015 код 4818000-3 пакети медичного програмного забезпечення).**

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість послуги встановлена відповідно до цінової пропозиції учасника та становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Оплата здійснюється відповідно до актів, що підтвержують фат постачанян покетів оновлення, впродовж 10 днів з моменту підписання кожного акту.

2 3.. ЗАМОВНИК впродовж 5 днів з дня отримання акту здачі-приймання зобов'язаний направити ВИКОНАВЦЕВІ підписаний акт здачі-приймання або мотивувати відмову від його підписання.

2.7. У разі мотивованої відмови ЗАМОВНИКА складається двосторонній акт з переліком зауважень, термінів їх виконання(усунення).

2.8. Ціна за даним Договором може коригуватися в процесі виконання робіт, зокрема шляхом укладання відповідних Додаткових угод до даного Договору, з врахуванням вимог законодавства про публічні закупівлі.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Чинний Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін, і діє до 31.12.2022 р., а в частині оплати - до повного виконання обов'язків Сторонами.
   2. Зміст і терміни виконання основних етапів визначаються відповідно до виникнення потреба у постачанні пакетів оновлення
   3. Цей Договір може бути розірваний за взаємним погодженням Сторін з письмовим повідомленням не менше, ніж за 10 днів, або в порядку, встановленому чинним законодавством.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4.2. Додаткових, не встановлених законодавством санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, немає.

**5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються територіальними органами Торгово-промислової палати або іншими уповноваженими органами.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі сплати Замовником авансу згідно умов даного договору, при настання обставин непереборної сили ВИКОНАВЕЦЬ повертає Замовнику невикористаний аванс протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТРЕРЕЖЕННЯ**

7.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків,

безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

7.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

7.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник - ЗАМОВНИКУ, один примірник - ВИКОНАВЦЮ.

7.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце у період дії Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради**  29013, м. Хмельницький, вул. Подільська, 54 т. (0382) 79-48-98  р/р UA193154050000026003052307092  в ПАТ КБ «Приватбанк»  Код ЄДРПОУ 40887956  Індивідуальний податковий номер 408879522250  Витяг з реєстру ПДВ № 1922254500365 від 22.10.2019р.  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Головко** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |