***Додаток №2***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

1. **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**
2. Для підтвердження можливості надання компетентних консультацій користувачам щодо налаштувань програмного забезпечення MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ відповідно до прийнятою організацією облікової політики, формування місячної, квартальної та річної звітності та звірки з аналітичними даними бухгалтерського обліку учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають досвід роботи головним бухгалтером/керівником бухгалтерської служби з ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності, дотримання бюджетного законодавства в бюджетній установі не менше одного року. Учасник повинен надати завірені учасником витяги з трудових книжок або копії підтверджуючих довідок з місць роботи.
3. Відповідно до вимог, які встановлені ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», що володіє правом використання комп’ютерних програм платформи MASTER та зазначені на офіційному сайті за посиланням <https://masterbuh.com/partners/rozvitok-partnera> учасник повинен мати статус сертифікованого партнера Implementing Partner ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», що володіє правом на впровадження та супровід програмного забезпечення MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ. Учасник повинен надати копію сертифіката партнера.
4. Для отримання статусу сертифікованого партнера Implementing Partner відповідно до вимог, які встановлені ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають статус MASTER of Implementing PROFI. Учасник повинен надати копії діючих сертифікатів спеціалістів.
5. Для підтвердження можливості надання консультаційних послуг з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master:Комплексний облік для бюджетних установ» учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) спеціалістів з повною вищою економічною освітою та не менше 1-го (одного) спеціаліста з повною фаховою технічною освітою.
6. Для підтвердження можливості надання послуг з адміністрування програмної платформи MASTER учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають сертифікати про те, що успішно закінчили курс «Адміністрування програмної платформи MASTER» BASE. Учасник повинен надати копії діючих сертифікатів спеціалістів.

На підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасником надається заповнена довідка в довільній формі, що містить Таблицю 1 Додатка № 2 до Оголошення, до якої додаються копії підтверджуючих документів.

***Таблиця №1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Прізвище,  ім’я, по батькові | Освіта  (який навчальний заклад закінчив і коли, напрям підготовки, спеціальність, документ) | Стаж роботи  за відповідним напрямом діяльності | Стаж роботи головним бухгалтером/керівником бухгалтерської служби | Наявність сертифіката із зазначенням, що підтверджує сертифікат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

На підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності досвіду виконання аналогічних договорів з обслуговування програмного забезпечення "Master: Комплексний облік для бюджетних установ" учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка містить Таблицю 2 Додатка № 2 до Оголошення. Документи, що мають бути надані учасником для документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору — копія не менше 1-го (одного) повністю виконаного аналогічного договору з усіма додатками (інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником ) та копію (копії) акта (актів) наданих послуг (або видаткових накладних, актів виконаних робіт), що свідчить (свідчать) про виконання договору в повному обсязі (оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього) та копію позитивного листа-відгуку за цим договором (який містить відсилку на номер, дату договору та інформацію про його виконання).

***Таблиця №2***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання договору | Інформація про виконання договору (зазначити стан виконання договору та вказати наявність або відсутність зауважень до виконання договору) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |