**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство** **«Черкаська міська дитяча лікарня».**

1.2. Код ЄДРПОУ: **02004999.**

1.3. Місцезнаходження: **18010, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, 4.**

1.4. Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

1.5. Посадові особи замовника , уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону/факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку):

Карпенко Анна Сергіївна, уповноважена особа (фахівець з публічних закупівель), +380685920510, [dml.glavbuh@ukr.net](mailto:dml.glavbuh@ukr.net)

**2.** Назва предмета закупівлі:**ДК 021:2015 - 48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення (Програмне забезпечення – медична інформаційна система «МедІнфоСервіс») 3.** Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі визначені у Додатку № 1.**

**4.** Кількість товарів або обсяг виконання робіт/надання послуг: **30 од.**

**4.1.** Місце поставки товарів, виконання робіт/надання послуг: **18010, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, 4.**

**5**. Строк поставки товарів, виконання робіт/надання послуг: **10 днів з моменту підписання договору, але не пізніше ніж** **до 31.12.2022 року.**

**6.** Умови оплати: **Розрахунки за послуги здійснюються по акту прийому передач програмного забезпечення протягом 10 робочих днів, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.**

6.1. Тип оплати: **післяоплата**

6.2. Тип днів: **робочих;**

6.3. Розмір оплати (%) **: 100 %**

6.4. Період (днів): **10**

**7.** Очікувана вартість предмету закупівлі, грн. **: 150000,00 грн. (сто п’ятдесят тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.**

7.1. Джерело фінансування закупівлі**: кошти НСЗУ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів від дати оголошення): **29.09.2022, 00:00**

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **04.10.2022, 00:00**

**10.** Критерії та методика оцінки пропозицій: **Ціна (100 %) з ПДВ.**

**11**. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій: **Не вимагається.**

**12**. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **Не вимагається.**

**13**. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5%**

**14**. Всі визначені цією документацією документи пропозиції учасника завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**15. Учасник у складі пропозиції має надати:**

* копія Статуту, або інший установчий документ завірений учасником;
* копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
* контактні дані компанії-учасника із зазначенням реквізитів учасника: назви, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
* копію документу (за наявності), що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреності, тощо);
* лист- згода на обробку персональних даних;
* цінову пропозицію, якщо переможцем в результаті електронного аукціону було зменшено вартість пропозиції, тоді переможець подає остаточну редакцію форми пропозиції (додаток 2);
* у разі, якщо зазначені вище документи/документ не будуть додані до пропозиції учасника без пояснення в довільній формі щодо неможливості надання відповідного документа, така пропозиція не буде прийматись до розгляду, незалежно від ціни, яка буде запропонована.
* повноваження учасника - фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням у складі пропозиції інформації в довільній формі про реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), оформлена згідно з вимогами чинного законодавства довіреність (доручення) щодо підпису документів пропозиції (з наданням підтвердження повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, якою видана така довіреність).
* довідка, складена в довільній формі з інформацією про те, що на учасника не розповсюджуються норми Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII та інших нормативно-правових актів щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), відповідно до яких заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).
* довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.
* Лист-гарантія що Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:
* Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;
* Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської
* Федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

**16.** У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**17.** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

***Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі \*PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.***

**18. Цінова пропозиція.**

Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або jpg. В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі – стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданої учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цього оголошення.

**19.** Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

**Додатки до оголошення про проведення закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток №1 – Технічні вимоги.

Додаток №2 – Форма цінової пропозиції.

Додаток №3 – Проект Договору про закупівлю.

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 1**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

**код за ДК 021:2015 - 48180000-3** **Пакети медичного програмного забезпечення (Програмне забезпечення – медична інформаційна система «МедІнфоСервіс»)**

Медична інформаційна система (далі - МІС або Система) програмний продукт, який охоплює автоматизацію лікувальних процесів амбулаторно-поліклінічних та стаціонарних лікувальних закладів, підключений до електронної системи охорони здоров’я E-Health. Використовується для передачі електронних медичних записів до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) з можливістю імпорту даних з "Медичної карти амбулаторного пацієнта" та "Медичної карти стаціонарного хворого" до електронних медичних записів та подальшим друком документів.

Метою використання МІС є упорядкованість та автоматизація збору, переробки та аналізу адміністративної та медичної інформації в різних процесах лікарні.

Завдяки використанню медичної інформаційної системи здійснюється організація ефективної роботи та управління в сфері охорони здоров'я на основі інформаційної підтримки задач прогнозування і планування витрат на надання медичної допомоги, а також контролю за дотриманням державних гарантій за обсягом і якістю їх надання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Основні характеристики** | |
| **1.** | **ЗАГАЛЬНІ** | |
| **1.1** | **Побудова системи** | |
| 1.1.1 | Можливість апаратного та програмного масштабування в міру збільшення навантаження | |
| 1.1.2 | Одноразове введення та багаторазове використання первинної інформації | |
| 1.1.3 | Можливість протоколювання усіх фактів доступу до інформації та її модифікації (створення, редагування, вилучення) | |
| 1.1.4 | Можливість передачі до сервісів центрального компонента інформаційних систем e-Health даних (на основі уніфікованих стандартизованих протоколів інформаційної взаємодії) | |
| **1.2** | **Архітектура системи** | |
| 1.2.1 | Архітектура Системи є клієнт-серверною та підтримує віддалену роботу через мережу Інтернет | |
| 1.2.2. | Сервер бази даних – сервер реляційної бази даних, що містить всі дані Системи | |
| 1.2.3 | Система має можливості та механізми для інсталяції оновлень (нові функції, релізи, виправлення помилок, оновлення безпеки, реалізація законодавчих вимог та ін.) | |
| 1.2.4 | Система, у разі потреби має можливість взаємодії із зовнішніми інформаційними системами | |
| **1.3** | **Захист інформації в системі** | |
| 1.3.1 | Система надає доступ до своїх даних тільки авторизованим користувачам | |
| 1.3.2 | Система виконує протоколювання дій користувача по зміні інформації. | |
| 1.3.3 | Система має механізми використання електронних цифрових ключів сертифікованих центрів для можливості підписання даних | |
| 1.3.4 | Медична інформація, в тому числі персональні дані, яка збирається або обробляється за допомогою МІС зберігається лише на сервері Замовника, тому працівники Виконавця, які супроводжують МІС, не мають доступу до цієї інформації | |
| **1.4** | **МІС забезпечує виконання таких основних функцій** | |
| 1.4.1 | **Реєстратура** | Існує можливість використання онлайн та офлайн реєстратури.  Запис пацієнтів на прийом ведеться, як за допомогою повноцінних заведених амбулаторних карт, так і за допомогою лише скороченої інформації по пацієнту.  Онлайн реєстратура дозволяє запис пацієнтів, як самостійно так і за допомогою реєстраторів та лікарів. |
| 1.4.2 | **Лабораторія** | Форма 250/о "Журнал реєстрації аналізів і їх результатів".  Взаємодія з електронними медичними картами пацієнтів, реєстрація результатів та направлень. |
| 1.4.3 | **Кабінет ультразвукової діагностики** | Форма 048/о "Журнал ультразвукових досліджень"  Форма 039-8/о "Щоденник обліку роботи кабінету ультразвукової діагностики"  Взаємодія з електронними медичними картами пацієнтів, реєстрація результатів та направлень. |
| 1.4.4 | **Кабінет консультацій** | Ведення обліку направлень на консультації та внесення інформації в медичні карти хворих.  Форма 028/о "Направлення на консультацію в діагностичні кабінети, в лабораторії та результат обстежень" |
| 1.4.5 | **Кабінет рентгенологічних, флюорографічних досліджень та МРТ** | Форма 050/о "Журнал запису рентгенологічних досліджень, магніторезонансних томографій"  Форма 052/о "Карту профілактичних флюорографічних досліджень"  Взаємодія з електронними медичними картами пацієнтів, реєстрація результатів та направлень. |
| 1.4.6 | **Медична карта амбулаторного хворого** | Електронна медична картка пацієнта містить: всі необхідні дані пацієнта, анамнез життя, хірургічні втручання, алергологічний анамнез, психіатричний анамнез, непереносимість лікарських засобів, відвідування (огляд, скарги, аналізи, діагнози, призначення лікарських засобів, листки непрацездатності та ін.) Заповнення текстових блоків інформації спрощено за допомогою шаблонів. В амбулаторній карті реалізовано поняття візитів та епізодів відповідно до системи E-Health та можливість імпорту даних до електронних медичних записів. |
| 1.4.7 | **Робоче місце лікаря поліклініки** | Форми 074/о та 039/о автоматично заповнюються на підставі взаємодій(візитів) з пацієнтами. Кодування за довідником ICPC-2.  Реалізоване кодування за допомогою МКХ-10АМ та довідника інтервенцій, тобто НК 025:2019 “Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров’я” та НК 026:2019 “Класифікатор медичних інтервенцій”.  Реалізовані наступні режими: (огляд та скарги; аналізи, діагностика, скринінг, дослідження; ліки (електронний рецепт), маніпуляції, лікування; консультації спеціалістів (направлення) (форма 028/о);  листки непрацездатності (форма 036/о);  адміністративні функції (видача довідок);  щеплення; хірургічні операції (журнал 069/о); відомості щодо страхування;  виписка із медичної карти амбулаторного хворого (форма 027/о).  Травматологічний пункт. Денний стаціонар.  Взаємодії з електронною системою охорони здоров’я E-Health дозволяє лікарям створювати декларації з пацієнтами, реєструвати електронні рецепти за програмою реімбурсації "Доступні ліки", виписувати/погашати електронні направлення та вносити електронні медичні записи. |
| 1.4.8 | **Робоче місце лікаря жіночої консультації та пологового відділення** | Форма 111/о “Індивідуальна карта вагітної і породіллі”; Форма 096/о "Історія вагітності та пологів";  Форма 097/о "Медична карта новонародженого". Реалізовано можливість імпорту даних до електронних медичних записів. |
| 1.4.9 | **Модуль "Склад"** | Облік лікарських засобів та матеріальних цінностей. Розроблений відповідно до вимог наказу МОЗ від 09.09.2014 № 635 "Про затвердження Методичних рекомендацій ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у закладах охорони здоров'я" |
| 1.4.10 | **Реєстри електронних медичних записів** | Для контролю даних, які користувачі вносять в ЕСОЗ реалізовано реєстри, переглядаючи які адміністрація ЗОЗ може аналізувати інформацію для уникнення та виправлення помилок, що в результаті дозволяє в повному обсязі отримувати оплату за договорами від Національної служби здоров’я України:   * електронні медичні записи; * діагностичні звіти; * процедури; * електронні направлення (виписані та опрацьовані); * електронні рецепти; * медичні висновки про народження. |
| 1.4.11 | **Штатний розпис** | Передача даних штатного розпису для подачі інформації про фактичну кількість та кількість згідно з штатним розписом лікарів, фахівців та молодших медичних сестер, які працюють в закладі охорони здоров'я, що відповідають переліку, затвердженому Наказом МОЗ України від 29.09.2020 № 2215 "Про внесення змін до Переліку посад медичних та інших працівників закладів охорони здоровʼя комунальної форми власності (крім лікарів та/або команд первинної медичної допомоги)...".  Внесення інформації є передумовою для отримання коштів за пакетом медичних послуг №33.  Реалізовано можливість імпорту інформації з програмного комплексу "Медичні кадри України". |
| 1.4.12 | **Кабінет стоматолога** | Форма 043/о “Медична карта стоматологічного хворого”.  Форма 037/о “Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету).  Форма 039-2/о. "Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)";  Форма 039-3/о. "Щоденник обліку роботи лікаря стоматолога-ортодонта";  Форма 039-4/о. "Щоденник обліку роботи лікаря стоматолога-ортопеда". |
| 1.4.13 | **Кабінет функціональної діагностики** | В КФД проводяться наступні види досліджень: спірограма, електрокардіограма, реовазограма кінцівок та ін.  Форма 047/о "Журналу реєстрації функціональних досліджень".  Форма 039-7/о "Щоденник обліку роботи кабінету функціональної діагностики".  Взаємодія з електронними медичними картами пацієнтів, реєстрація результатів та направлень. |
| 1.4.14 | **Ендоскопічний кабінет** | Форма 046/о "Журналу реєстрації ендоскопічних досліджень".  Форма 039-6/о "Щоденник обліку роботи ендоскопічного кабінету".  Взаємодія з електронними медичними картами пацієнтів, реєстрація результатів та направлень. |
| 1.4.15 | **Кабінет ЛФК** | Форма 042/о  ["Карта хворого, який лікується в кабінеті лікувальної фізкультури](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1004-13#n3)". Форма 029/о "Журнал обліку процедур" (форма №029/о). |
| 1.4.16 | **Фізіотерапевтичний кабінет** | Форма 044/о "Карта хворого, який лікується у фізіотерапевтичному відділенні (кабінеті)". Форма 029/о "Журнал обліку процедур" (форма №029/о). |
| 1.4.17 | **Медична статистика** | Експорт всіх звітів в програму медичної статистики "Медстат".  Для поліклініки:   * форма 31 (таблиця 2300 "Захворюваність дітей до року"); * форма 039 "Звіт про роботу лікарів"; * форма 20 (таблиця 2100 "Робота лікарів поліклініки, диспансеру, консультації").   Для сумісності залишена звітність, що є необов'язковою: форма 12 таблиці 1000, 2000, 3000; форма 16 таблиці 1000, 2000; форма 50 таблиця 2100, форма 071 таблиці 1000, 2000, 3000, 4000; форма 20 таблиця 2100/1.  Для стаціонару:   * Форма 20. Таблиця 3100. Ліжковий фонд та його використання; * Форма 20. Таблиця 3220. Склад хворих у стаціонарі, строки та результат лікування; * Форма 20. Таблиця 3500. Хірургічна робота стаціонару; * Форма 20. Таблиця 3501. Оперовано хворих; * Форма 20. Таблиця 3600. Термінова хірургічна допомога хворим, які вибули зі стаціонару; * Форма 20. Таблиця 4503. Склад хворих в стаціонарі (до 30 днів госпіталізації); * Форма 007. Рух хворих і ліжкового фонду; * Форма 016. Зведена відомість обліку руху хворих і ліжкового фонду; * Форма 13. Звіт про штучне переривання вагітності; * Форма 21. Таблиця 2211. Захворювання, які ускладнили пологи (ускладнення пологів і післяродового періоду); * Форма 21. Таблиця 2245. Розподіл народжених і померлих за вагою тіла при народженні; * Форма 21. Таблиця 2250. Захворювання та причини смерті новонароджених з масою тіла 500-999г; * Форма 21. Таблиця 2260. Захворювання та причини смерті новонароджених масою тіла 1000 г і більше; * Форма 21. Таблиця 2270. Ізольовані вроджені вади мультифакторіального походження та хромосомні синдроми.   Статистичні звіти формуються як в цілому по медичному закладу, так і в залежності від заданих умов – по відділеннях, лікарях, по сільському населенню, за віковими групами, по контингентах населення та інше |
| 1.4.18 | **Модуль ведення "Реєстру ветеранів війни"** | В реєстр включаються особи, на яких поширюється дія закону України від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". |
| 1.4.19 | **Модуль ведення "Реєстру учасників АТО"** | В реєстр включаються особи, на яких поширюється дія Протокольного рішення за результатами наради Адміністрації Президента України від 18.09.2014 №03/1-01/348. |
| **Стаціонар** | | |
| 1.4.20 | **Модуль робочого місця лікаря стаціонару** | Охоплює роботу всіх відділень, різноманітну медичну статистичну звітність та звіти по показниках роботи стаціонару.  Реалізоване кодування за допомогою МКХ-10АМ та довідника інтервенцій, тобто НК 025:2019 “Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров’я” та НК 026:2019 “Класифікатор медичних інтервенцій”.  Реалізовано можливість виписувати/погашати електронні направлення та вносити електронні медичні записи. |
| 1.4.21 | **Модуль "Палати"** | Дає можливість оперативного контролю зайнятості ліжкового фонду відділення |
| 1.4.22 | **Медична карта стаціонарного хворого** | Форма 003/о. Реалізовано шаблони на заповнення текстових блоків інформації, а також на набори даних при створенні направлень та заповненні Листка лікарських призначень. Створено режим закриття форми 003/о та автоматичної генерації картки форми 066/о (період лікування, діагноз, проведені обстеження, огляди, хірургічні операції, переводи та інше). В медичній карті стаціонарного хворого реалізовано:   * журнал обліку прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації (форма 001/о); * інформована згода (форма 003-6/о, форма 063-2/о) * дані про пацієнта по формі 003/о з приймального відділення; * запис лікаря приймального відділення; * огляд лікуючим лікарем; * результати обстежень; * щоденник; * листок огляду та консультацій спеціалістами (форма 028/о); * переводи пацієнтів; * діагнози; * хірургічні операції (форма 008/о); * епікриз; * патологоанатомічне обстеження; * температурний листок (форма 004/о); * листок лікарських призначень (форма 003-4/о); * листки непрацездатності (форма 036/о); * виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о); * передопераційний огляд анестезіологом та протокол загального знеболення (форма 003-3/о); * листок лікарських призначень інтенсивної терапії та листок основних показників стану хворого, який знаходиться в відділенні (палаті) анестезіології і інтенсивної терапії; * протокол реанімаційних заходів.   Для приймального відділення реалізована "Медична карта переривання вагітності" (форма 003-1/о).  Ведення реєстру "Карта новонародженого", на основі якого формуються основні статистичні таблиці форми 21.  Ведення бази даних "Форм № 007/о" - "Листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару".  Реалізовано можливість імпорту даних до електронних медичних записів. |
| 1.4.23 | **Медична карта стаціонарного хворого для психіатричного (наркологічного) стаціонару** | Форма 003/о. Містить додаткові поля для внесення інформації з урахуванням особливостей профілю закладу.  Режим закриття форми 003/о та автоматичної генерації картки форми 066-1/о .  Для контролю внесених даних та усунення помилок реалізовано можливість здійснення контролю між формами 007/о та 066-1/о. |
| 1.4.24 | **Статистика стаціонару** | На основі накопиченої інформації формуються наступні статистичні звіти:  - Форма 20. Таблиця 3100. Ліжковий фонд та його використання;  - Форма 20. Таблиця 3220. Склад хворих у стаціонарі, строки та результат лікування;  - Форма 20. Таблиця 3500. Хірургічна робота стаціонару;  - Форма 20. Таблиця 3501. Оперовано хворих;  - Форма 20. Таблиця 3600. Термінова хірургічна допомога хворим, які вибули зі стаціонару;  - Форма 20. Таблиця 4503. Склад хворих в стаціонарі (до 30 днів госпіталізації);  - Форма 007. Рух хворих і ліжкового фонду;  - Форма 016. Зведена відомість обліку руху хворих і ліжкового фонду;  - Форма 13. Звіт про штучне переривання вагітності;  - Форма 21. Таблиця 2211. Захворювання, які ускладнили пологи (ускладнення пологів і  - післяродового періоду);  - Форма 21. Таблиця 2245. Розподіл народжених і померлих за вагою тіла при народженні;  - Форма 21. Таблиця 2250. Захворювання та причини смерті новонароджених з масою тіла 500-999г;  - Форма 21. Таблиця 2260. Захворювання та причини смерті новонароджених масою тіла 1000 г і більше;  - Форма 21. Таблиця 2270. Ізольовані вроджені вади мультифакторіального походження та хромосомні синдроми.  - Форма 066-1/о "Статистична карта хворого, який вибув із психіатричного (наркологічного) стаціонару" |
| 1.4.25 | **Інше** | Форма 088/о "Направлення на медико-соціально-експертну комісію (МСЕК) " |
| 1.4.26 | **Сумісність з вже впровадженою МІС** | Система має можливість доступу до даних з бази даних МІС “МедІнфоСервіс” та взаємодії з вже встановленими робочими місцями медичної інформаційної системи Замовника, а саме “МедІнфоСервіс” |
| 1.4.27 | Система має наступні протестовані ДП "Електронне здоров'я" модулі для закладів спеціалізованої медичної допомоги:  Адміністративний модуль НМП СМД;  Електронні медичні записи;  Діагностичні звіти;  Процедури;  ЕМЗ та ЕН для неідентифікованих пацієнтів;  Виписування е-направлення;  Обробка та погашення е-направлення;  ЕМЗ стаціонар: надходження;  ЕМЗ стаціонар: виписка;  Модуль COVID19;  Робота з записами про ідентифікованих пацієнтів;  Робота з записами про неідентифікованих пацієнтів;  Приєднання записів неідентифікованого пацієнта до ідентифікованого;  Доступ до даних;  Медичний висновок. | |
| **1.5** | **Ергономіка і технічна естетика** | |
| 1.5.1 | Взаємодія користувачів з програмним забезпеченням МІС відбувається з використанням візуального графічного інтерфейсу (GUI). Інтерфейс системи є зрозумілим та зручним, а також не перенавантажений графічними елементами та забезпечує швидке відображення екранних форм | |
| 1.5.2 | Елементи навігації виконані в зручній для користувача формі. Засоби редагування інформації відповідають прийнятим положенням по використанню функціональних клавіш, режимів роботи, пошуку, використання віконної системи. Введення та видача даних МІС, прийняття команд керування та відображення результатів їх відображення виконуються в інтерактивному режимі. Інтерфейс відповідає сучасним вимогам та забезпечує зручний доступ до основних функцій та операцій МІС | |
| 1.5.3 | Інтерфейс зорієнтований на використання маніпулятора типу «миша», тобто керування системою здійснюється за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків і т.п. елементів. Клавіатурний режим вводу використовується головним чином при заповненні та/або редагуванні текстових та числових полів екранних форм | |
| 1.5.4 | Всі написи, а також повідомлення користувачеві (окрім системних повідомлень) виводяться українською мовою | |
| 1.5.5 | Система забезпечує коректну обробку аварійних ситуацій, що спричинені невірними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. В зазначених випадках Система сповіщає користувача відповідним повідомленням, після чого повертається в робочій стан, що передував невірній (недопустимій) команді або некоректному вводу даних | |
| 1.5.6 | Екранні форми відповідають вимогам уніфікації:   * усі екранні форми інтерфейсу користувача виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів керування та навігації; * для позначення однотипних операцій використовуються однакові значки, кнопки та інші елементи керування та навігації. Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (створення нового запису, редагування існуючого), а також послідовність дій користувачів для їх виконання - уніфіковані; * зовнішня поведінка типових елементів інтерфейсу (реакція на наведення вказівника «миші», натискання кнопки та ін.) реалізована однаково для однотипних елементів. | |
| **1.6** | **Документація** | |
| 1.6.1 | Документація оформляється українською мовою та передається в електронному вигляді | |
| 1.6.2 | Документація для кінцевих користувачів включає в себе опис кожної функції системи, а також кроки, що необхідно виконати користувачу Системи для використання цієї функції. Документація для кінцевих користувачів складається з:   * Керівництво по встановленню Системи; * Керівництво адміністратора Системи; * Керівництво користувача | |
| 1.6.3 | Система має канал на сервісі відеохостінгу з відеороликами навчання, щодо роботи користувачів в Системі. | |
| **2** | **Загальносистемні вимоги** | |
|  | ПЗ базується на промисловій СКБД. Виходячи із прийнятої у замовника стратегії, платформою для реалізації баз даних є Firebird.  ПЗ підтримує єдиний інформаційний простір довідників та класифікаторів.  ПЗ будується по модульному принципу, тобто підключення та відключення окремих модулів МІС не впливає на працездатність інших модулів.  Архітектура ПЗ має розвинені механізми легкої адаптації свого базового функціоналу до потреб медичних закладів незалежно від їх профілю і розміру без застосування програмування.  Інтеграція з центральним компонентом електронної системи охорони здоров'я E-Health.  З метою мінімізації завантаження ресурсів клієнтських робочих місць, бізнес-логіка ПЗ знаходиться в серверній частині. | |
| **3** | **Права доступу користувача** | |
|  | При впровадженні, в системі реєструються всі необхідні користувачі та призначаються права доступу (згідно з функціональними обов'язками, посадами та відділеннями) а також визначаються логін і пароль для кожного окремого користувача.  Завдяки такій обліковій системі в тому числі ведеться протоколювання дій користувачів системи, включаючи дату цієї дії. | |
| **4** | **Умови постачання МІС та інші вимоги:** | |
| 4.1 | Постачання програмних продуктів через мережу Інтернет. | |
| 4.2 | Гарантійна підтримка програмного забезпечення протягом 12 місяців з моменту активації | |

1.Учасник повинен забезпечити надання послуги: : **ДК 021:2015 -** **48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення (Програмне забезпечення – медична інформаційна система «МедІнфоСервіс»)**

**Підтвердження - гарантійний лист учасника в довільній формі.**

1. Учасник повинен надати **Копію свідоцтво про реєстрацію авторського права або копію ліцензійного договіру з розробником такої комп’ютерної програми** на провадження певного виду діяльності.

*\* Копії документів мають бути належним чином посвідчені («Згідно з оригіналом»), завірені підписом уповноваженої посадової особи Учасника та власною печаткою (при наявності та можливості/бажанні учасника її використати), крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.*

**Додаток № 2**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва підприємства/фізичної особи*), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі **ДК 021:2015 - 48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення (Програмне забезпечення –медична інформаційна система «МедІнфоСервіс»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од.  вим. | К-ть | Ціна за одиницю товару без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
| 1 | Клієнтська ліцензія комп’ютерної програми та бази даних медичної інформаційної системи «МедІнфоСервіс» | Од. | 30 |  |  |  |

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Якість товару відповідатиме вимогам встановленим чинним законодавством та буде підтверджуватись відповідним документом (сертифікатом), який підлягає передачі одночасно з товаром, який надійшов до суб’єкта господарської діяльності.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи(скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Черкаси “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі ***“Виконавець”***, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та **Комунальне некомерційне підприємство «Черкаська міська дитяча лікарня»**, надалі **«*Замовник*»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

Визначення понять

«Виконавець» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, якому належать майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення - медична інформаційна система «МедІнфоСервіс» (надалі в договорі – «Медична інформаційна система» або скорочено МІС).

«Умови використання» – встановлений Виконавцем перелік обов’язкових умов та вимог щодо користування Програмним забезпеченням за її функціональним призначенням, який становить невід’ємну частину цього Договору (Додаток №1 до цього Договору).

«Робоче місце» – один комп’ютер Замовника, на якому встановлюється Програмне забезпечення.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується:

згідно ДК 021:2015 48180000-3 «Пакети медичного програмного забезпечення» здійснити постачання за допомогою засобів мережі Інтернет **30** (тридцяти) примірників Програмного забезпечення з наданням безстрокової ліцензії на використання, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити поставлені примірники Програмного забезпечення.

1.2. За цим Договором Замовнику надається невиключне майнове право на обмежене використання (невиключна ліцензія) відповідної кількості примірників Програмного забезпечення, що передбачені цим Договором та є складовою постачання. Умови використання Програмного забезпечення обмежені функціональним призначенням такої програми та її відтворення обмежене кількістю примірників, що постачаються за цим Договором.

1.3. Версія програми, що розповсюджується, дозволяє виконувати наступні функції:

Функції програмного модуля – «Поліклініка»: ведення графіку роботи лікарів, запису пацієнтів на прийом, ведення електронної медичної картки пацієнта (огляд та скарги; аналізи, діагностика, скринінг, дослідження; ліки (електронний рецепт), маніпуляції, лікування; консультації спеціалістів (направлення); листки непрацездатності; адміністративні функції (видача довідок); щеплення), ведення баз даних облікових форм: форма 074/о, форма 039/о; формування статистичних звітів: форма 31 (табл. 2300), форма 20 (табл. 2100).

Функції програмного модуля – «Стаціонар»: ведення баз даних облікових форм: форма 001/о, форма 003/о, форма 003-1/о, форма 003-4/о, форма 004/о, форма 007/о, форма 008/о, форма 027/о, форма 028/о, форма 066/о, форма 066-1/о; формування статистичних звітів: форма 20 (табл. 3100, 3220, 3500, 3501, 3600, 4503), форма 13, форма 21 (табл. 2211, 2245, 2250, 2260, 2270).

Загальні функції: ведення реєстру пацієнтів медичного закладу; кабінет рентгенологічних, флюорографічних досліджень та МРТ; лабораторія; формування звітів за запитом користувача (списки пацієнтів за адресою, за віком, статтю, категоріями; списки карт хворих або талонів за діагнозами, по лікарях, за відділеннями, за дільницями, за звітний період, за результатами лікування та інш.); формування різноманітних аналітичних та статистичних звітів; експорт сформованих статистичних звітів в програму – «Медстат»; використання довідників: «Міжнародної класифікації первинної медичної допомоги ICPC-2», «Міжнародний класифікатор хвороб (МКХ-10)», «Класифікатор медичних процедур та хірургічних операції», «Аналізи та дослідження», «Лікарські засоби» (Державний реєстр лікарських засобів України), «Лікарські засоби, вартість яких підлягає відшкодуванню» (Доступні ліки).

Країна походження програмного забезпечення МІС – Україна.

2. Загальні положення

2.1. МІС є неподільним твором, складові частини якого не можна розділяти для окремого використання.

2.2. Реєстраційний код надається на протязі трьох робочих днів після отримання відомостей про оплату вартості МІС.

2.3. Реєстраційний код може бути наданий поштою, по телефону або електронною поштою.

2.4. МІС захищена законами України і міжнародними угодами про охорону авторських прав та інтелектуальної власності.

3. Гарантії

Виконавець гарантує, що на даний час він володіє всіма необхідними ресурсами для виконання цього Договору, у тому числі:

3.1. Документами на здійснення господарської діяльності в Україні.

3.2. Матеріальними й технічними можливостями, необхідними для використання прав, які передаються згідно з умовами цього Договору;

3.3. Умови цього договору є обов'язковими для виконання юридичними або фізичними особами при використанні ними МІС, які розповсюджуються та супроводжуються Виконавцем.

4. Права і обов’язки Замовника

**4.1. Замовник зобов'язується:**

4.1.1 Надати віддалений доступ до сервера для здійснення постачання Програмного забезпечення та визначити відповідальну особу для супроводу та контролю дій Виконавця під час здійснення постачання за цим Договором.

4.1.2. Вчасно та в повному обсязі оплачувати вартість примірників Програмного забезпечення.

4.1.3. Дотримуватися Умов використання, що викладені у Додатку №1 до цього Договору.

4.1.4. Письмово повідомити Виконавця, у разі зміни в реквізитах Замовника (адреси, банківських реквізитів, телефону).

**4.2. Замовник має право:**

4.2.1. Інформацію, що внесена до МІС використовувати для власних потреб і на власний розсуд у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.2.2. Використовувати передані за цим Договором права згідно з умовами Договору.

5. Права і обов’язки Виконавця

**5.1. Виконавець зобов'язується:**

5.1.1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, здійснити постачання **30** (тридцяти) примірників Програмного забезпечення Замовнику.

5.1.2. Програмне забезпечення поставляється за цим Договором за допомогою засобів мережі Інтернет шляхом постачання інсталяційного пакету файлів Програмного забезпечення на сервер Замовника.

5.1.3. Підтримувати в силі чинність прав, переданих Замовнику за цим Договором.

5.1.4. Забезпечити гарантійне обслуговування МІС протягом 12 місяців з моменту отримання реєстраційного ключа.

5.1.5. Додаткові послуги по супроводу МІС та навчання персоналу, у разі потреби Замовника, можуть здійснюватись за окремою угодою.

5.1.6. Після закінчення гарантійного обслуговування МІС, поставку нових версій МІС проводити за окремими угодами.

**5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. Бути проінформованим про порядок використання наданих прав на МІС.

5.2.2. Вправі припинити дію Договору, якщо Замовник не дотримуватиметься положень Договору.

5.2.3. Інформувати Замовника про будь-які виявлені порушення переданих за цим Договором прав з боку третіх осіб.

6. Порядок розрахунків

6.1. Вартість установки МІС на одне робоче місце - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.

6.2. Загальна вартість договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.

7. Порядок приймання-передачі програмного забезпечення

7.1. Після постачання Замовнику примірників Програмного забезпечення за цим Договором, Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передачі Програмної продукції (надалі – Акт), підписаний зі своєї сторони у двох примірниках.

7.2. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту зобов’язаний надіслати (передати) Виконавцю підписаний зі своєї сторони один примірник Акту або надіслати мотивовану відмову від його підписання.

8. Конфіденційність

8.1. З огляду на те, що Сторони володіють, користуються і розпоряджаються цінною інформацією, що розглядається ними як унікальна і конфіденційна, Сторони зобов'язуються вчинити всі необхідні дії для забезпечення ненадання й нерозголошення її будь-якій третій особі в будь-якій формі.

8.2. Сторони відповідають одна перед одною за розголошення конфіденційної інформації, що стосується як Виконавця, так і Замовника, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Передача інформації третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої Сторони.

8.4. Умови дотримання конфіденційності не поширюються на:

8.4.1. Інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін.

8.4.2. Інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел.

8.4.3. Інформацію, розкриту у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів або інших органів, за вимогою яких Сторони зобов'язані давати подібні відомості.

8.5. Медична інформація, в тому числі персональні дані, яка збирається або обробляється за допомогою МІС зберігається лише на сервері Замовника, тому працівники Виконавця, які супроводжують МІС доступу до цієї інформації не мають.

9. Відповідальність сторін

9.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим договором винна сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення згідно діючого законодавства.

10. Вирішення суперечок

10.1. У частині відношень, не урегульованих цим Договором, Сторони будуть керуватися чинним законодавством України.

10.2. Сторони докладуть всіх зусиль для вирішення всіх суперечок за цим Договором або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.

10.3. Всі суперечки між Сторонами, із яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд і остаточне вирішення до суду, господарського суду.

11. Форс-мажор

11.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.

11.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

12 Термін дії договору й умови його розірвання

12.1. Цей Договір набирає сили з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов’язань.

12.2. Розірвання цього Договору допускається:

12.2.1. за погодженням Сторін;

12.2.2. за рішенням суду у випадку систематичного невиконання однією зі Сторін своїх зобов’язань за цим Договором;

12.3. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань, що виникли за період дії цього Договору.

13. Інші умови договору

13.1. Всі зміни та доповнення до Договору повинні бути оформлені у письмової формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

13.2. Всі зміни та доповнення до Договору, що підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід’ємною частиною.

13.3. Договір складений у двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, по одному екземпляру у кожної зі Сторін.

14. Реквізити та підписи Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Замовник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |

М.П. М.П.

***Додаток №1***

***до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_***

про постачання програмної продукції)

(медичної інформаційної системи «МедІнфоСервіс»)

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Умови використання**

Медичної інформаційної системи «МедІнфоСервіс»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Визначення, які використовуються в цьому документі, відповідають поняттям, що узгоджені Сторонами у Договорі.

Виконавцю належать виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення з правом здійснювати постачання Програмного забезпечення на умовах, передбачених цим Договором.

Замовнику надається право користуватися примірниками Програмного забезпечення за умови дотримання ним положень цих Умов використання та документації щодо користування Програмним забезпеченням, що може надаватися Замовнику будь-яким способом (у паперовій, електронній формі, надсилання посилань через мережу Інтернет, тощо).

Замовнику надається унікальний номер та реєстраційний ключ для входу у Програмне забезпечення.

УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПРОГРАМНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ

1. Замовник, за умови належної оплати вартості постачання примірників Програмного забезпечення, має право вчиняти наступні дії щодо Програмного забезпечення:
   1. Протягом усього строку чинності невиключних майнових прав на Програмне забезпечення використовувати у власній господарській діяльності відповідну кількість примірників, що були одержані згідно Договору;
   2. Спостерігати, вивчати, досліджувати функціонування Програмного забезпечення з метою визначення ідей і принципів, що лежать в його основі, за умови, що це робиться в процесі виконання будь-якої дії із завантаження, показу, функціонування, передачі чи запису в пам'ять (збереження) Програмного забезпечення.
   3. Реєструвати зауваження та побажання користувачів МІС, узагальнювати цю інформацію та передавати її Виконавцю.
   4. Організувати постійний, стійкий зв’язок з Виконавцем для оперативного обміну інформацією.
2. Замовник не має право вчиняти наступні дії:

2.1. Розкривати технологію (проводити реверсне проектування).

2.2. Розділяти чи вдаватися до декомпіляції або дезасемблювання програмної частини МІС.

2.3. Здійснювати деконструювання МІС з метою перенесення інформації до інших комп'ютерних програм та баз даних або для інших цілей.

1. Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення або повноважень на його користування третім особам.
2. Замовник зобов’язаний докладати максимум зусиль для недопущення порушення його працівниками та третіми особами прав інтелектуальної власності Постачальника.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У випадку невиконання Замовником положень цих Умов використання, умов Договору, Виконавець має право позбавити кінцевого користувача права користування Програмним забезпеченням та вимагати відшкодування завданих збитків у порядку, встановленому чинним законодавством України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Замовник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |

М.П. М.П.