

ДОГОВІР _____

про виготовлення та графічну персоналізацію документів про фахову передвищу освіту

сmt. Гусятин

«_____» _____ 2023 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» в особі директора Зеленського Костянтина Васильовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, надалі — ЗАМОВНИК, та

_____надалі — ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, при вживанні разом — СТОРОНИ, а кожна окремо — СТОРОНА, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року (далі Особливості), уклали цей Договір на виготовлення друкованої продукції (далі — Договір) на наведених нижче умовах.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Випускники — студенти фахового коледжу, для яких, за замовленням коледжу, виготовляються документи про освіту та проводиться графічна персоналізація документів про освіту на умовах цього Договору.

Товар — документ про освіту, що виготовляється поліграфічним способом для випускників, за заявкою коледжу, на умовах цього Договору відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 25.01.2021 року «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом закупівлі є: **Друкована продукція з елементами захисту (Диплом фахового молодшого бакалавра, диплом молодшого спеціаліста, додаток до диплому, копія ч/б диплому, копія ч/б додатку до диплому), код ДК 021:2015 - 22450000-9 — Друкована продукція з елементами захисту.**

Предмет закупівлі обирається за показником четвертої цифри та зазначається наступна номенклатурна позиція:

- Диплом **молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра** (код ДК 021:2015 - 22458000-5 — Друкована продукція на замовлення)
- Додаток до диплома (код ДК 021:2015 - 22458000-5 — Друкована продукція на замовлення)
- Копія ч/б диплома (код ДК 021:2015 - 22458000-5 — Друкована продукція на замовлення)
- Копія ч/б додатка до диплома (код ДК 021:2015 - 22458000-5 — Друкована продукція на замовлення)

Кількість та асортимент товарів визначається у специфікації, що додається до Договору (Додаток №1 до Договору).

1.2. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору прийняти Замовлення в електронному вигляді, після отримання Підтвердження Замовлення та його обробки, виготовити та передати у власність Замовникові документи про вищу освіту (далі – товари), зазначені в Специфікації (Додаток №1 до Договору), а Замовник зобов'язується передати замовлення, прийняти і оплатити такі товари на умовах цього Договору.

1.3. Товари повинні відповідати: наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 25.01.2021 року «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.4. Продавець гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності, не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

2.1. Якість товарів, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам), встановленим для товару даного виду, а також вимогам, що встановлені у специфікації.

2.2. У разі поставки товарів нижчої якості, ніж вимагають стандарти, технічні умови чи зразки (еталони), невідповідності вимогам, що встановлені у специфікації, або виявлення прихованих дефектів, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товарів.

2.3. Поставка товару Замовнику здійснюється силами та за рахунок Виконавця протягом 2-х календарних днів від дати отримання Виконавцем інформації для персоналізації документів в електронній формі. Якщо з будь-яких причин Продавець не може виконати замовлення у зазначений строк або термін, він повідомляє про це Покупця впродовж 12 годин з моменту одержання замовлення та відшкодовує Покупцю всі збитки, які виникли у зв'язку з цим.

2.4. Місце поставки: вул. Шеченка 3, смт. Гусятин, 48201.

2.5. Датою поставки товару вважається дата отримання товару Покупцем, що підтверджується документально: підписами відповідальних осіб у супроводжувальних документах.

2.6. Товари відпускаються в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов або згідно з домовленістю Сторін, передбаченою у доданій до цього Договору специфікації. Тара повинна забезпечувати збереження товарів від пошкодження під час їх транспортування і зберігання.

2.7. Вартість тари (упаковки) Продукції входить до ціни товару.

2.8. Товар доставляється силами і за рахунок Продавця.

2.9. Право власності на Товар та ризик випадкової його загибелі переходить до Покупця з моменту приймання Товару Покупцем за актом приймання-передачі/накладною.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

2.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей протягом 10 (десяти) календарних днів з дня подачі Підтвердження Замовлення Замовником;

2.1.3. Надавати інформацію у вигляді *.xml та інших файлів для виготовлення документів про вищу освіту. Сторони встановили, що Виконавець приступає до виконання цього Договору після отримання від Замовника такої інформації;

2.1.4. Сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товару з вини Замовника (надання недостовірної інформації, втрата документів тощо) або виготовленням нових товарів, сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини Замовника (надання недостовірної інформації, втрата документів тощо);

2.1.5. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору;

2.1.6. В разі дострокового розірвання цього Договору повністю сплатити за виготовлені до дня такого розірвання товари;

2.1.7. Дотримуватись положень Закону України «Про захист персональних даних» під час виконання положень та умов цього Договору.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Контролювати виготовлення та поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2. Змінювати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, неналежного виконання, відмови від виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 днів до дати розірвання Договору.

2.2.4. Не здійснювати оплату Виконавцю у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

2.2.5. У разі поставки товару нижчої якості, ніж це обумовлено у пропозиції чи вимагають стандарти, технічні умови, зразки (еталони), невідповідності вимогам, що встановлені у специфікації, або виявлення прихованих дефектів, відмовитися від прийняття і оплати товару або вимагати надання товару належної якості.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1 забезпечити виготовлення та поставку товарів, якість яких відповідає встановленим цим Договором вимогам;

2.3.2 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання Замовником;

2.3.3 доставити за власний рахунок супроводжувальну документацію та виготовлену продукцію за адресом (смт. Гусятин, вул. Шевченка 3) Замовника;

2.3.4 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини Виконавця;

2.3.5 на вимогу Замовника оформити рахунок-фактуру для здійснення Замовником оплати за товари відповідно до замовленої кількості;

2.3.6 Зберігати конфіденційність інформації, наданої Замовником;

2.3.7. Дотримуватись положень Закону України «Про захист персональних даних» під час виконання положень та умов цього Договору, в тому числі: не передавати інформацію про фізичних осіб – студентів Замовника будь-яким третім особам без окремої письмової згоди Замовника та, крім випадків, передбачених у чинному законодавстві, здійснювати захист персональних даних, отриманих під час виконання цього Договору від Замовника.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1 розпочати виготовлення товарів лише за наявності підписаного Договору, переданого Замовленням;

2.4.2 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

2.4.3 на дострокову поставку товарів за погодженням Замовника;

2.4.4 вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.5 не здійснювати виготовлення та поставку товарів у разі надання Замовником неналежно оформлених документів Замовника (відсутність печатки, підписів тощо), до моменту отримання від Замовника належним чином оформлених документів;

2.5. Сторони зобов'язуються внести до цього Договору всі необхідні зміни, в разі змін у чинному законодавстві в сфері виготовлення документів про вищу освіту протягом розумного строку з дня опублікування таких змін (набрання такими змінами чинності).

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума даного Договору згідно з рахунками, накладними, специфікаціями, які додаються, складає: **12292,00 грн. (дванадцять тисяч двісті дев'яносто дві грн 00 коп) з ПДВ.**

3.2. Ціна на Товар включає вартість Товару з урахуванням всіх податків і зборів, вартість зберігання Товару, доставку, розвантаження/навантаження та всі інші витрати Продавця.

3.3. Умови Договору не можуть змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами.

4. УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться після передачі Продавцем товару та підписання обома Сторонами належним чином оформлених документів (акту приймання-передачі/ накладної).

4.2. Оплата вартості товару проводиться протягом 7(семи) банківських днів від дня підписання обома Сторонами належним чином оформлених документів, які підтверджують отримання товару (акту приймання-передачі/ накладної), шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця відповідно до частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Замовник несе повну відповідальність за якість переданого товару. Якщо при прийманні Замовник виявить товари, якість яких не відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору, то Виконавець зобов'язується надати Замовнику таку ж кількість товарів належної якості.

5.2. Сторони зобов'язуються відшкодувати збитки, спричинені з їх вини у повному обсязі.

5.3. У разі затримки або несвоєчасної поставки Товару чи поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

5.4. У випадку не оплати товару протягом терміну, вказаного в п.3.2, Замовнику нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення оплати.

5.5. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором. Замовник не несе відповідальності, в тому числі, але не виключно, яка передбачена п.4.2. цього Договору, за прострочення оплати за надані послуги, у випадку, якщо таке прострочення відбулося з причин, незалежних від Замовника, зокрема, але не виключно, таких як відсутність бюджетних асигнувань, нездійснення платежу органами Казначейства України.

5.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.8. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

5.8.1. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а також відмови Постачальника від запропонованої Споживачем обґрунтованої зміни істотних умов Договору на визначений Замовником строк, але не більше ніж на три роки.

5.8.2. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Споживачем із письмовим повідомленням про це Постачальника не менш як за 10 днів до дати розірвання за однієї із таких обставин:

1) якщо Постачальник не виконує або неналежно виконує свої зобов'язання за Договором;

2) якщо Постачальник відмовляється від запропонованої Споживачем обґрунтованої зміни істотних умов Договору.

5.8.3. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Постачальником до Споживача за неоплату вартості послуг з постачання газу, що виставлена Постачальником у рахунку на поставлений газ.

5.9. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 5.8. цього Договору.

5.10. Оперативно-господарські санкції, передбачені п. 5.8. цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235-237 Господарського кодексу України в такому порядку:

5.10.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини;

5.10.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

5.10.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом складення акту про невиконання чи неналежне виконання зобов'язань та видання управненою Стороною відповідного розпорядчого рішення (повідомлення, наказу, розпорядження). Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

5.10.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня їх застосування (видання розпорядчого рішення), незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або відмову від отримання рішення.

5.10.5. Сторона, до якої застосовано оперативно-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій. Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативно-господарських санкцій.

5.10.6. Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативно-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про застосування щодо неї відповідних санкцій.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до скасування воєнного стану в Україні, але не пізніше ніж до 31.12.2022. В частині оплати Договір діє до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір може бути змінений чи розірваний лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.2. Усі зміни і додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

9.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

9.4. Відповідно до Податкового кодексу України Продавець за даним Договором є/не є платником податку на прибуток _____ та є/не є платником податку на додатну вартість на загальних умовах; Покупець є платником податку на додану вартість.

9.5. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.6. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

9.7. Договір складений українською мовою – в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.8. Сторони дають згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року № 2297-VI.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід’ємною частиною Договору є Додаток № 1 – Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

**Відокремлений структурний підрозділ
«Гусятинський фаховий коледж
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя»**
вул. Шевченка, 3, смт. Гусятин,
Тернопільська область, 48201
р/р UA968201720343181004200013941
р/р UA808201720343190004000013941
р/р UA268201720343191004300013941
ДКСУ м.Київ
код ЄДРПОУ 01864180
тел./факс (03557) 2-20-39

Директор _____ Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

М.П.

М.П.

до Договору № _____
про виготовлення та графічну персоналізацію документів про
фахову передвищу освіту

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва предмета закупівлі	Кількість, шт.	Ціна за штуку, грн.	Всього, грн.
1	Диплом молодшого спеціаліста, Диплом фахового молодшого бакалавра	155		
2	Додаток до диплому	155		
5	Чорно-біла копія диплому	155		
6	Чорно-біла копія додатку диплому	155		
Всього		-		

Всього: (сума прописом) з/без ПДВ.

Виконавець:

Замовник:

**Відокремлений структурний підрозділ
«Гусятинський фаховий коледж
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя»**
вул. Шевченка, 3, смт. Гусятин, Тернопільська
область, 48201
р/р UA968201720343181004200013941
р/р UA808201720343190004000013941
р/р UA268201720343191004300013941
ДКСУ м.Київ
код ЄДРПОУ 01864180
тел./факс (03557) 2-20-39

Директор _____ Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

М.П.

М.П.