**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**ЖМЕРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» :  Рішенням Уповноваженої особи  від 09 листопада 2022 року  Протокол № 50  Уповноважена особа управління житлово-  комунального господарства Жмеринської міської ради з проведення процедур конкурентних закупівель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрій ЗАДОЙКО  (Підпис) |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю послуги: |

**Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в с. Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області**,за кодом 45330000-9, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Водопровідні та санітарно-технічні роботи)

Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИ

**м. Жмеринка - 2022 р.**

|  |
| --- |
| **Дане оголошення про проведення відкритих торгів містить необхідну інформацію, визначену частиною другою статті 21 Закону України «Про публічні закупівлі»** |

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення відкритих торгів**

1. Найменування замовника. **Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області**
2. Місцезнаходження замовника. **вул. Центральна, буд. 4, кабінет 2, Вінницька область, м. Жмеринка, поштовий індекс 23100.**
3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **25509242**
4. Категорія замовника. Відповідно до п.1 ч.4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі».
5. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). **Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в с. Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області**,за кодом 45330000-9, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Водопровідні та санітарно-технічні роботи).
6. Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг. **1 послуга**,відповідно до технічного завдання тендерної документації; **23100, Україна, Вінницька область, Жмеринський район, с. Лисогірка**, вулиціЗатишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського.
7. Очікувана вартість предмета закупівлі. **693276 грн.** (шістсот дев’яносто три тисячі двісті сімдесят шість гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.
8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг **з дня укладення договору закупівлі до 15.12.2022 р.** (згідно календарного плану надання послуги)
9. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **17.11.2022 р. до 17:00 години за Київським часом**
10. Умови оплати. Замовник має право здійснювати попередню оплату у розмірі до 30 відсотків від ціни Договору про закупівлю, згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 04.12.2019р. №1070. Оплата наданої послуги здійснюєтьсяпоетапно, але **не пізніше десяти банківських днів**,з дня підписання Сторонами акту приймання – передачі наданих послуг та надання Виконавцем рахунку на їх оплату.
11. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції. **тендерні пропозиції повинні готуватися українською мовою відповідно до умов тендерної документації**.
12. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати). Розмір забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.**
13. Дата та час розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 цього Закону **не застосовується**
14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях. **3466,38 грн.** (0,50% від очікуваної вартості закупівлі).
15. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування). Приведена ціна не застосовується, **єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна.**
16. Джерело фінансування закупівлі. **Кошти місцевого бюджету Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області**.
17. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками.Начальник управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Куленко Ольга Ігорівна, тел. +38(04332) 5-01-00, факс (04332) 5-00-99, веб-сайт замовника http: www. zhmerinka-adm.gov.ua e-mail: zkg@zhmr.gov.ua; з питань технічного завдання – начальник відділу капітального будівництва управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Оленич Андрій Васильович тел. +38(04332) 5-01-00; Уповноважена особа: Задойко Юрій Андрійович тел. +38(04332) 5-01-00: e-mail: [zadoyko28@meta.ua](mailto:zadoyko28@meta.ua)
18. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої цієї статті. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
19. Розмір, вид та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати). **Замовник не вимагає від учасника-переможця процедури закупівлі надання забезпечення виконання договору про закупівлю.**

ПРИМІТКИ: Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: **тендерні пропозиції повинні готуватися українською мовою** відповідно до умов тендерної документації. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій: Розмір забезпечення тендерної пропозиції замовником **не вимагається.**  Більш детально визначено у тендерній документації.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління житлово-  комунального господарства Жмеринської  міської ради Вінницької області | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга КУЛЕНКО |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів:** |  | |
| **2.1** | | повне найменування | Управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області. Код за ЄДРПОУ 25509242 | |
| **2.2** | | місцезнаходження | 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Центральна, буд. № 4, каб. № 2. | |
| **2.3** | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Начальник управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Куленко Ольга Ігорівна, тел. +38(04332) 5-01-00, факс (04332) 5-00-99, веб-сайт замовника http: www. zhmerinka-adm.gov.ua e-mail: zkg@zhmr.gov.ua; з питань технічного завдання – начальник відділу капітального будівництва управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Оленич Андрій Васильович тел. +38(04332) 5-01-00; Уповноважена особа: Задойко Юрій Андрійович тел. +38 (04332) 5-01-00: e-mail: [zadoyko28@meta.ua](mailto:zadoyko28@meta.ua) | |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги | |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі:** |  | |
| **4.1** | | назва предмета закупівлі | | Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в с. Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області,за кодом 45330000-9, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Водопровідні та санітарно-технічні роботи).  Технічне завдання та вимоги до учасників викладені в Додатку 4 цієї тендерної документації. |
| **4.2** | | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені. | |
| **4.3** | | місце, де повинні бути надані послуги та їх обсяги | Місце виконання робіт: 23100, Україна, Вінницька область, Жмеринський район, с. Лисогірка вулиці Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського в с. Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області. Обсяг та види надання послугвизначені в технічному завданні (Додатку 4) цієї тендерної документації. | |
| **4.4** | | строк надання послуг: | з дня укладення договору **до 15.12.2022 року** | |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник встановлює, що такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у гривнях.  Розрахунки за надані послуги будуть здійснені через органи державного казначейства України.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічному завданні Замовника. При формуванні ціни пропозиції учасник зобов’язаний надати розрахунок кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримувати на об’єкті будівництва (капітального ремонту).  Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Державних будівельних норм із урахуванням внесених змін та доповнень до норм чинного законодавства, при цьому ціна пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України №281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі - Настанови з визначення вартості будівництва), виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах та поточних цін на них, з урахуванням статей витрат договірної ціни, а саме:  -Розрахунок заробітної плати  -Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів з економічним обґрунтуванням змін)  -Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін); розрахунок вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення.  -Розрахунок загальновиробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації);  -Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;  -Розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Держбудом за погодженням з Мінекономіки);  -Розрахунок коштів необхідних для забезпечення здійснення будівництва в цілому (титульні тимчасові будівлі і споруди, кошти на виконання робіт у зимовий та літній період).  В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт та/або наданих послуг з урахуванням робіт та/або послуг що виконуються субпідрядними організаціями. До складу ціни тендерної пропозиції учасник може включити кошти на покриття ризиків пов’язаних з виконанням робіт та/або наданих послуг та кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами згідно Настанови з визначення вартості будівництва. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення виконання робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельних робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  ***Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні.***  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи та матеріали запропоновані на торги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, про що надає гарантійний лист у довільній формі.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. | |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено** **тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. | |
| 8 | | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | ***Замовник*** ***не приймає до розгляду******тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі***, яка визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |
| **Розділ 2. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції*** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** | |
| **2** | | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації та/або шляхом завантаження файлів з:  інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку №1 та Додатків №1.1. та №1.2. до цієї тендерної документації;  інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку №2 до цієї тендерної документації;  формою тендерної пропозиції (згідно Додатку №3 до цієї тендерної документації);  повним розрахунком вартості тендерної пропозиції (за статтями витрат);  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);  для підтвердження відповідності кожного субпідрядника/ співвиконавця, якого учасник планує залучити вимогам, визначеним у статті 17 Закону, учасником на кожного з таких субпідрядників/ співвиконавців надається інформація, що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається у довільній формі. Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1, 7, 13 частини першої цієї статті – інформація подається згідно Додатку №2 до цієї тендерної документації;  у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) – згідно Додатку №4 до тендерної документації;  інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (з урахуванням пункту 8 «Інформація про субпідрядника» цього Розділу);  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  Учасник в складі тендерної пропозиції також надає:   * відомості про учасника згідно Додатку №6 до цієї тендерної документації; * лист-погодження з усіма умовами тендерної документації, складений в довільній формі (на фірмовому бланку учасника за наявності); * заповнену форму пояснювальної записки у відповідності з Додатком №5 цієї тендерної пропозиції (у випадку необхідності, тобто у разі подання аналогів документів або відсутності документів та їх аналогів та ін.). * письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток №7) (заповнюється посадовими особами учасника, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю, а також іншими службовими (посадовими) особами Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі). * копію статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи); * довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо дотримання законодавства про захист довкілля при наданні послуг, зазначених у Додатку №4 (Технічна завдання) до цієї тендерної документації; * враховуючи виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, учасник повинен надати лист-згоду в довільній формі, що учасник не заперечує щодо несвоєчасного перерахування коштів за надані послуги органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з місцевого бюджету; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою-підприємцем) – резидентом Російської Федерації /Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»). *На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*  Учасник у складі пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування російської федерації та окупаційна адміністрація російської федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування російської федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації російської федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його пропозицію на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Документи, які розміщуються учасниками повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.  ***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.***  У випадку ненадання переможцем документів згідно з ***Додатком №2*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених цією тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель, з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений, або кваліфікований електронний підпис (УЕП/КЕП) на тендерну пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП/КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП/КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП/КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП/КЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП/КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП/КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. | |
| **2** | | **Формальні помилки** | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:***  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15 квітня 2020 року № 710.  ***До формальних (несуттєвих) помилок Замовник відносить:***   1. Інформацію/документ, які подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Наприклад: «м. жмеринка», замість «м. Жмеринка»; «поряд –ок» замість «поря – док»; «ненадається» замість «не надається».  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Наприклад: «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «Гарантійний лист», «інформація» замість «довідка».  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Наприклад: «\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_» замість «09.11.2022 №172».  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Наприклад: учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. | |
| **3** | | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| **4** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. | |
| **5** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **6** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та підстави, встановлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника - переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено вДодатку №2 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. | |
| **7** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Інформація про маркування, протоколи випробувань, або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим вимогам (у разі потреби).** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в Додатку 4до цієї тендерної документації.  Якість надання послуг та/або виконання робіт повинна відповідати державним будівельним нормам. Матеріальні ресурси, що використовуються для надання послуг та/або виконання робіт повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам.  Учасник процедури закупівлі для підтвердження необхідних технічних, кількісних характеристик до проведення електронного аукціону повинен надати у складі тендерної пропозиції:  а) гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним вимогам, із зазначенням переліку та обсягів робіт відповідно до Технічного завдання Замовника, викладеного в Додатку 4 із зазначення вартості кожної окремої складової робіт.  Учасник-переможець під час укладання договору надає договірну ціну, локальні кошториси, відомості ресурсів, розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до своєї тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону. Вказані розрахунки надаються згідно Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281. | |
| **8** | | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника, та довідку про відсутність підстав, визначених частиною першою статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/ співвиконавця. | |
| **9** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| **Розділ 4. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 17.11.2022 року до 17:00 години за Київським часом**.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| **2** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. | |
| **Розділ 5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |
| **1** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  ***Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.***  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщую у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **2** | | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати,  понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та  укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.  Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До ціни пропозиції мають бути надані документи (розрахунки) за статтями витрат. | |
| Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком №1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору, викладеним в Додатку №8 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого *в п. 5 Розділу 3* до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. | |
| **3** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі  закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/  Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою--підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятий відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **Розділ 6. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | | |
| **1** | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник ***відміняє*** відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   Відкриті торги ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями.   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, відповідно до пункту 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. | |
| **2** | | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 8 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 8 до цієї тендерної документації та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати два примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору.  Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. | |
|  | |  | *Переможець* процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  інформацію про право підписання договору про закупівлю;  достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання Учасників, копія ліцензії або дозволу чинної (-ого) на дату укладання договору про закупівлю надається одним з Учасників такого об’єднання Учасників. | |
| **4** | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю. Порядок зміни умов договору.** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок (документи/файли – кошторис або розрахунок ціни пропозиції), що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.  Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.  Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є:  - предмет договору;  - сума договору;  - порядок здійснення оплати;  - строк поставки/виконання/надання;  - строк дії договору;  - якість предмету договору;  - права та обов'язки сторін;  - відповідальність сторін;  - підстави внесення змін до договору.  - умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду.  Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, гарантує свої зобов’язання за ним, погоджується з усіма умовами проекту договору та можливістю їх включення до договору, інформацію про особу, яка уповноважена підписувати договір про закупівлю, у разі перемоги учасника у тендері, із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові.   Згідно пункту 19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178, далі – «Особливості», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Учасник повинен окремо надати лист-погодження в довільній формі із зазначенням переліку випадків, відповідно до пункту 19 «Особливостей», в яких можуть змінюватись істотні умови договору.  Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним.  Тендерна пропозиція учасника закупівлі обов’язково повинна містити довідку щодо згоди учасника з випадками та порядком змін умов договору про закупівлю.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України та цієї тендерної документації.  Згідно статті 43 Закону договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%BA#n1767) статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%BA#n1284) цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%BA#n1623) і шостою статті 33 та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%BA#n1750) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%BA#n1284) цього Закону;  5) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| **5** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати інформаційний лист в довільній формі про розуміння вимог тендерної документації та погодження з цими вимогами. | |
| **6** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління житлово-комунального  господарства Жмеринської міської ради  Вінницької області | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ольга КУЛЕНКО** |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження**

**відповідності тендерної пропозиції кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам**

**І. Документально підтверджена інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

Замовник вимагає від учасників цієї процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:

**1.1.** **наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій:**

Учасник у складі пропозиції має надати наступні документи:

Довідку встановленої форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази згідно ДОДАТКУ 1.1. цієї тендерної документації.

В підтвердження інформації, зазначеної у довідці, Учасник надає завірені власником копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, учасник надає інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо при виконанні робіт механізми, які зазначені в таблиці не застосовуються, згідно з технічним завданням, вони не подаються у складі таблиці.

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), *додатково подаються*:

* - засвідчені копії з оригіналу договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, які є невід'ємною частиною договору, та додатковими угодами) дійсних і чинних, протягом всього строку виконання договору про закупівлю;
* - засвідчені копії з оригіналу акту (ів) приймання-передачі Учаснику (або інший (і) документ (и), який (і) підтверджує (ють) факт отримання Учасником таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);
* - сканована копія з оригіналу листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт (надання послуг) Учасником за предметом закупівлі на весь строк дії договору про закупівлю;
* У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу, тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:
* - скановану копію з оригіналу документу, який підтверджує право власності на вказану техніку (якщо власником є фізична особа - копія має бути посвідчена нотаріально);
* - скановані копії з оригіналу договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні частини договору, та додатковими угодами), укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк дії договору про закупівлю;

- скановані копії з оригіналу акту (ів) приймання-передачі, або інший (і) документ (и), який (і) підтверджує (ють) факт передачі техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

**1.2. наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

Учасник у складі пропозиції має надати інформаційну довідку відповідно до форми (ДОДАТОК 1.2.), або в іншій довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (в розрізі інженерно-технічних працівників та робітників), документи, які підтверджують наявність працівників у штаті, ***або інші документи***: витяги з трудових книжок працівників із записом про прийом на роботу, або накази про прийняття на роботу таких працівників, або будь які інші документи.

**1.3.** **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

Учасник у складі пропозиції має надати довідку щодо наявності виконаного аналогічного договору (ів), завірену копію не менше ніж одного аналогічного договору з капітального ремонту, або будівництва або реконструкції, або поточного ремонту) за яким учасником виконувались роботи (надавались послуги) щодо ремонту мережі водопостачання, а так само, разом з копіями документів (скановані копії підписаних сторонами акту (-ів) виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки (-ок) за формою КБ-3 (на суму фактичного виконання), що згідно будівельних норм підтверджують приймання виконаних будівельних робіт (послуг), згідно такого договору, копія якого надана у складі пропозиції;

Учасник надає позитивний лист-відгук у довільній формі щодо виконання аналогічного договору, інформація про який надана у складі тендерної пропозиції, щодо якості виконаних аналогічних робіт.

**ІІ. Інформація про відповідність Учасника вимогам, встановленим ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі».**

**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав встановлених ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав у електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме:**

2. Інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в якій Учасник повинен підтвердити наступне:

2.1. Відомості про\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника) не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (для юридичних осіб);

2.2. Службову (посадову) особу учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ службової (посадової) особи учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення пов’язаного з корупцією.;

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб);

2.5. Службова (посадова) особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ службової, посадової особи учасника), яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

2.7. У єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наявна інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім неризедентів);

2.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника (крім неризидентів)) має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (в тому числі за лотом) (для юридичних осіб);

*Учасник подає інформацію про наявність або відсутність антикорупційної програми, незалежно від вартості закупівлі.*

2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

2.10. Службову (посадову) особу учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ службової (посадової) особи учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначеним законодавством країни реєстрації такого учасника.

2.12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю (якщо такий договір було укладено з цим самим замовником).

**До уваги учасників:** Відповідно до ч.7 ст.17 Закону учасник подає вищезазначену інформацію додатково на субпідрядника, у разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону.

**ІІІ. Інші документи:**

3.1. Інформаціяв довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю – у разі закупівлі робіт чи послуг. У разі якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, учасник надає письмову інформацію про це.

3.2. Документи про підтвердження необхідних технічних, кількісних характеристик предмета закупівлі:

- гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним вимогам, із зазначенням переліку та обсягів робіт відповідно до Технічного завдання Замовника, викладеного в Додатку 4 з зазначення вартості кожної окремої складової робіт;

3.3. Копію ліцензії та/або документа дозвільного характеру на виконання певних видів робіт відповідно до технічного завдання Замовника та пропозиції Учасника, якщо отримання таких дозволів або ліцензій на виконання таких робіт передбачено законодавством України*.*

3.4. Скановану копію з оригіналу виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документи, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладання договору. Надаються скан-копії: довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони) особи, що підписала тендерну пропозицію.

3.5. Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: Скан-копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони).

3.6. Інформаційна довідка у довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про обов’язок учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при виконанні робіт, що є предметом закупівлі.

3.7. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не використовувати/придбавати під час виконання робіт матеріали виробництва країни-агресора – Російської Федерації.

3.8. Лист-згода в довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на усіх осіб персональні дані яких містяться у складі тендерної пропозиції.

3.9. Лист в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про згоду з Проектом договору, а також підписаний проект договору із обов’язковим заповненням реквізитів Учасника.

3.10. Довідки з усіх обслуговуючих банків про відсутність заборгованості по кредитам та відсоткам.

3.11. Учасник процедури закупівлі повинен надати декларацію відповідності матеріально-технічній бази вимогам законодавства з питань охорони праці, видану до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 (на власну та/або залучену техніку): роботи в колодязях, траншеях,

котлованах; земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій; роботи верхолазні; роботи зварювальні; роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 м.

3.12. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату на систему управління якістю відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2018 (ISO 9001:2018, IDT), що виданий на ім’я Учасника. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України в сфері акредитації (28.Будівництво), в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

3.13. Скановану копію оригіналу сертифіката у кольоровому вигляді на систему екологічного керування відповідно до вимог ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT), що виданий на ім’я Учасника. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України в сфері акредитації (28.Будівництво), в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

3.14. Скановану копію оригіналу сертифіката у кольоровому вигляді на систему енергетичного менеджменту при відповідності вимогам ДСТУ ISO 50001:2020 (ISO 50001:2018, IDT) «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанови що до застосування». Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України в сфері акредитації, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

3.15. Інформація (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

3.16. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

3.17. Учасник у своїй пропозиції надає інформацію про кінцевого беніфіціара, також учасник надає довідку в довільній формі з зазначенням номера закупівлі, що його діяльність не має відношення до країни агресора (Російської федерації).

3.18. Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.19. Довідка підприємства в довільній формі або уповноваженого органу про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.

3.20. Використовувані матеріали і обладнання повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам, про що учасник надає гарантійний лист у складі пропозиції.

3.21. Довідка щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

3.22. Гарантійний лист, що матеріали, зазначені в пропозиції, відповідають вимогам Закону України «Про санкції».

3.23. Усі копії документів що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути засвідчені відповідно до вимог ДСТУ.

3.24. У випадку не надання будь-яких документів, Учасник повинен надати відповідний пояснюючий лист з обґрунтуванням причин не надання таких документів, з посиланням на норми чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управління житлово-**  **комунального господарства**  **Жмеринської міської ради Вінницької області** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КУЛЕНКО** |

Виконавець: Андрій Оленич

тел. +380433250100

**ДОДАТОК 1.1.**

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

необхідної для виконання робіт згідно Технічного завдання

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип обладнання, машини, механізму або устаткування (відповідно реєстраційних документів) | Відповідність обладнання, машини, механізму або устаткування відомості ресурсів  (вказати шифр РЕКН) | Марка та термін експлуатації (років) | Стан (нова машина, технічний стан справний, технічний стан не справний, а також наявна кількість | Власне (вказати інвентарний номер основного засобу), оренда, лізинг, послуги, субпідряд, або інший спосіб (у кого) або (ким) поставляється/виконується | Номер та дата документу, який підтверджує приналежність\* | Примітка (для яких цілей використовується) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

\*Зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежність.

**Керівник (уповноважена особа) Підпис**

**ДОДАТОК 1.2.**

**Відомості про кваліфікацію та досвід**

**основних спеціалістів та працівників, які будуть залучені до виконання договору**

До довідки включаються спеціалісти та працівники, яких планується залучити до виконання підрядних робіт. Їх кількість має бути достатньою для забезпечення виконання повного обсягу робіт.

**Таблиця 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу | Загальний стаж роботи, років | Досвід роботи на цій посаді, років |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

**Керівник (уповноважена особа) Підпис**

**Додаток № 2**

до тендерної документації

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб перевірки інформації** |
| Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій Службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  (**пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Документи, інформація від учасників не вимагаються |
| \* Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| \* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  (**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Документи, інформація від учасників не вимагаються |
| Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| \* Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт **дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)**  (**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"  (**пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником. Документи, інформація від учасників не вимагаються |
| \* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| \* Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| \* Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  (**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\**У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання, надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктами 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі»:**

**2.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1\*** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **2\*** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **3\*** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **4\*** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональними управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **5\*** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) |
| **6\*** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **7\*** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| **8\*** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**\*** У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей.

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1\*** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **2\*** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **3\*** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональними управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **4\*** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) |
| **5\*** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **6\*** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| **7\*** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**\*** У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей.

**3.Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу, та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру або відповідну Постанову НКРЕКП.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління житлово-  комунального господарства  Жмеринської міської ради Вінницької області | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга КУЛЕНКО |

М.П.

**Додаток № 3**

до тендерної документації

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

### Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою пропозицію на участь у закупівлі послуг: «Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області», за кодом 45330000-9, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Водопровідні та санітарно-технічні роботи) згідно з технічними, якісними, кількісними характеристиками предмета закупівлі, запропонованими замовником процедури закупівлі – Управлінням житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області.

1.Повне найменування учасника - суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Поштова адреса (місце знаходження)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги (завдання) замовника та Договору на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.)[[1]](#footnote-1) словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором в тому числі надати замовнику документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію відповідно до абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Особливостями.

5. Якщо нас визначено переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю відповідно до додатку №8 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

**Керівник**

**(або Уповноважена особа)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**ДОДАТОК 4**

**Технічне завдання (для учасників закупівлі)**

**на надання послуги:** «**Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру,** **Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів)**

**в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області»**

1. Для оцінки пропозиції конкурсних торгів надати у електронному вигляді договірну цінову пропозицію на надання послуги: «**Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру,** **Шевченка, (по вул. Б.Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в с. Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області»,** з урахуванням робіт і обсягів, які зазначені в нижченаведеній таблиці. До складу договірної цінової пропозиції додати скановані копії (в форматі pdf) локального кошторисного розрахунку з розрахунком одиничної вартості, підсумкову відомість ресурсів, усі розрахунки за статтями витрат договірної ціни, гарантійний лист, або інший документ складений у довільній формі, на гарантійний термін виконаних робіт та установлених матеріалів з дати виконаних робіт не менше – 60 місяців. При виконанні робіт використовувати матеріали та обладнання вказані в нижченаведеній таблиці, або їх еквівалент. Переможець тендерної закупівлі надає необхідні документи також і на паперових носіях інформації у строк визначений Законом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/пп | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Роздiл 1. вул. Затишна, Пушкіна** |  |  |
|  | ЗЕМЛЯНІ РОБОТИ |  |  |
| 1 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2[ пiдвищеної вологостi, що сильно налипає на стiнках i зубах ковша] | 100 м3 | 4,1904 |
| 2 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1 | 100 м3 | 0,41904 |
| 3 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1 | 100 м3 | 3,77136 |
|  | МЕРЕЖА ВОДОПОСТАЧАННЯ |  |  |
| 4 | *Укладання труб поліетиленових діаметром 25-40 мм* | *100м* | *8,723* |
| 5 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 25х2 мм | м | 153,823 |
| 6 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 32х2 мм | м | 60,6 |
| 7 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-21(0,8 МПа), зовнішній діаметр 40х2,0 мм | м | 505 |
| 8 | *Укладання труб поліетиленових діаметром 50 мм* | *100м* | *1,6* |
| 9 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-21(0,8МПа), зовнішній діаметр 50х2,4мм | м | 161,6 |
| 10 | *Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 110 мм* | *10шт* | *3,7* |
| 11 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 32/25 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 27 |
| 12 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 13 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 50/40 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 14 | Муфти з поліетилену діам. 32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 15 | Муфти з поліетилену діам. 40 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 5 |
| 16 | Муфти з поліетилену діам. 50 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 17 | Заглушка діам. 32 мм | шт | 1 |
| 18 | *Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм* | *10шт* | *2,7* |
| 19 | Трійники з поліетилену діам. 32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 3 |
| 20 | Трійники з поліетилену діам. 40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 18 |
| 21 | Трійники з поліетилену діам. 50/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 6 |
|  | Колодязь (6 шт.) |  |  |
|  | ЗЕМЛЯНІ РОБОТИ |  |  |
| 22 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,0864 |
| 23 | Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100 т | 0,12096 |
| 24 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 12,096 |
| 25 | *Улаштування колодязів круглих водопровідних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах* | *м3* | 2,04 |
| 26 | Кільця КС10.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 6 |
| 27 | Плити покриття ПП10-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,10 м3) | шт | 6 |
| 28 | Люк садовий | шт | 6 |
| 29 | *Пробивання отворів в залізобетонних колодязях* | *шт* | 6 |
| 30 | *Врізування діаметром 50 мм в існуючі мережі* | *шт* | 1 |
|  | **Роздiл 2. вул. Миру** |  |  |
|  | ЗЕМЛЯНІ РОБОТИ |  |  |
| 31 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2[ пiдвищеної вологостi, що сильно налипає на стiнках i зубах ковша] | 100 м3 | 6,2208 |
| 32 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1 | 100 м3 | 0,62208 |
| 33 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1 | 100 м3 | 5,59872 |
|  | МЕРЕЖА ВОДОПОСТАЧАННЯ |  |  |
| 34 | *Укладання труб поліетиленових діаметром 25-40 мм* | *100м* | *5,16* |
| 35 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 25х2 мм | м | 122,21 |
| 36 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 32х2 мм | м | 95,95 |
| 37 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-21(0,8 МПа), зовнішній діаметр 40х2,0 мм | м | 303 |
| 38 | *Укладання труб поліетиленових діаметром 50 мм* | *100м* | *5,7* |
| 39 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-21(0,8МПа), зовнішній діаметр 50х2,4мм | м | 575,7 |
| 40 | *Укладання труб поліетиленових діаметром 63 мм* | *100м* | *2,1* |
| 41 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-21(0,8 МПа), зовнішній діаметр 63х3,0 мм | м | 212,1 |
| 42 | *Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 110 мм* | *10шт* | *4,3* |
| 43 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 32/25 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 24 |
| 44 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 45 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 50/40 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 46 | Перехідники редукційні з поліетилену діам. 63/50 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 47 | Муфти з поліетилену діам. 40 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 3 |
| 48 | Муфти з поліетилену діам. 50 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 8 |
| 49 | Муфти з поліетилену діам. 63 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 5 |
| 50 | Заглушка діам. 32 мм | шт | 1 |
| 51 | *Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм* | *10шт* | *2,6* |
| 52 | Трійники з поліетилену діам. 32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 4 |
| 53 | Трійники з поліетилену діам. 40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 11 |
| 54 | Трійники з поліетилену діам. 50/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 9 |
| 55 | Трійники з поліетилену діам. 63 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 2 |
| 56 | *Установлення чавунних засувок та клапанів зворотних діаметром 50-63 мм (кульові крани)* | *шт* | *2* |
| 57 | Поліетиленові кульові крани діам. 50 мм | шт | 1 |
| 58 | Поліетиленові кульові крани діам. 63 мм | шт | 1 |
| 59 | Ковер з продовжувачем до поліетиленового кульового крана | шт | 2 |
| 60 | *Врізування діаметром 32 - 40 мм в існуючі мережі* | *шт* | *2* |
|  | Колодязь (17 шт.) |  |  |
|  | ЗЕМЛЯНІ РОБОТИ |  |  |
| 61 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,288 |
| 62 | Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100 т | 0,4032 |
| 63 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 40,32 |
| 64 | *Улаштування колодязів круглих водопровідних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах* | *м3* | *5,78* |
| 65 | Кільця КС10.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 17 |
| 66 | Плити покриття ПП10-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,10 м3) | шт | 17 |
| 67 | Люк садовий | шт | 18 |
| 68 | *Пробивання отворів в залізобетонних колодязях* | *шт* | *17* |
|  | ПРОКОЛ |  |  |
| 69 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3 | 1000м3 | 0,00999 |
| 70 | Доробка вручну, зачищення дна i стiнок вручну з викидом ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених механізованим способом | 100м3 | 0,00721 |
| 71 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1 | 100м3 | 0,00721 |
| 72 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 1 | 1000м3 | 0,00999 |
| 73 | *Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2* | *100м3* | *0,0999* |
| 74 | *Продавлювання без розробки ґрунту [прокол] на довжину до 10 м труб діаметром до 100 мм* | *100м* | *0,08* |
| 75 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 діаметр 90 мм | м | 8 |
|  | **Роздiл 3. вул. Шевченка** |  |  |
|  | ЗЕМЛЯНІ РОБОТИ |  |  |
| 76 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2[ підвищеної вологостi, що сильно налипає на стiнках i зубах ковша] | 100 м3 | 2,5728 |
| 77 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1 | 100 м3 | 0,6432 |
| 78 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1 | 100 м3 | 1,9296 |
|  | МЕРЕЖА ВОДОПОСТАЧАННЯ |  |  |
| 79 | Укладання труб поліетиленових діаметром 32 -40 мм | 100м | 5,38 |
| 80 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 32х2 мм | м | 341,38 |
| 81 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-21(0,8 МПа), зовнішній діаметр 40х2,0 мм | м | 202 |
| 82 | Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 110 мм | 10шт | 0,1 |
| 83 | Перехідники редукційні з поліетилену діам.40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
| 84 | Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм | 10шт | 0,1 |
| 85 | Трійники з поліетилену діам. 40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 1 |
|  | Колодязь (2 шт.) |  |  |
|  | ЗЕМЛЯНІ РОБОТИ |  |  |
| 86 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,0288 |
| 87 | Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100 т | 0,04032 |
| 88 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 4,032 |
| 89 | Улаштування колодязів круглих водопровідних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах | м3 | 0,68 |
| 90 | Кільця КС10.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 2 |
| 91 | Плити покриття ПП10-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,10 м3) | шт | 2 |
| 92 | Люк садовий | шт | 2 |
|  | **Роздiл 4. вул. Б. Хмельницького** |  |  |
| 93 | *Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 110 мм* | *10шт* | *0,2* |
| 94 | Муфта редукційна 32/25мм | шт | 2 |
| 95 | *Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм* | *10шт* | *0,2* |
| 96 | Трійники з поліетилену діам. 32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 2 |
|  | **Роздiл 5. вул. Малиновського** |  |  |
| 97 | *Установлення поліетиленових відводів, колін, патрубків, переходів діаметром 110 мм* | *10шт* | *0,8* |
| 98 | Муфта редукційна 32/25мм | шт | 8 |
| 99 | *Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм* | *10шт* | *0,8* |
| 100 | Трійники з поліетилену діам. 32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 2 |
| 101 | Трійники з поліетилену діам. 40/32 мм для терморезисторного зварювання ПЕ труб | шт | 6 |
| 102 | *Врізування діаметром 32 мм в існуючі мережі* | *шт* | *1* |

2. Тривалість надання послуги з поточного ремонту до 3 місяців з дня початку надання послуги.

3. Надання послуги по **поточному (аварійному) ремонту мережі водопостачання по вул. Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (вул. Б. Хмельницького, Малиновського улашування колодязів) в с. Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області** виконувати згідно технологічного процесу відповідними сучасними потужними механізмами та обладнанням.

4. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити конкурсну пропозицію Учасника у разі, якщо Учасник в минулому, при проведенні Замовником закупівель робіт, будучи переможцем процедури торгів відмовився від укладення договору про закупівлю або з власної ініціативи розірвав укладений договір про закупівлю, чи не належно виконував умови договору, що призвело до його розірвання.

5. Увага: при формуванні ціни пропозиції учасник зобов’язаний надати розрахунок кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримувати на об’єкті будівництва.

6. Виконавець зобов’язується під час виконання робіт застосовувати заходи із захисту довкілля.

Повсюди в тексті, де містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробників, слід розуміти «або еквівалент». Еквівалентними матеріалами, виробами, обладнанням вважаються такі, що відповідають технічним та технологічним характеристикам матеріалів, виробів, обладнання, що передбачені технічними вимогами.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління житлово-  комунального господарства  Жмеринської міської ради Вінницької області | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга КУЛЕНКО |

М.П.

Виконавець: Андрій ОЛЕНИЧ

тел. +380433250100

**Додаток № 5**

до тендерної документації

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва документа, передбаченого тендерною документацією | Назва документа або аналога документа (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції він міститься), зазначення підстави ненадання документа та посилання на законодавчі акти |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **…** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою Учасника)*

***\* Пояснювальна записка може надаватися учасником в довільній формі***

**Додаток № 6**

до тендерної документації

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА\***

1. Повне та скорочене найменування Учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів)\*\*:
9. Дані про посадових осіб Учасника\*\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посади | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору :* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші службові (посадові) особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

1. Інші відомості:

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника*) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**\* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.**

**\*\* У даному пункті зазначаються реквізити обслуговуючого банку (-ів), яким буде видана довідка про** **відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами.**

**\*\*\* Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.**

**Додаток № 7**

*До тендерної документації*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист – згода**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(П. І. Б.)

народився (лась) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року,

паспорт серії \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VІ надаю згоду управлінню житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (ПІБ)

**ДОДАТОК 8**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. м. Жмеринка

**Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради (надалі – **Замовник**), та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та ліцензії Серія\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (надалі – **Підрядник**), разом Сторони, керуючись рішенням тендерного комітету від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. (ідентифікатор закупівлі в системі Прозоро UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет Договору**
   1. Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послугу власними силами та засобами, в межах договірної ціни, яка складена згідно з Правилами визначення вартості будівництва, з предмету закупівлі: «**Поточний (аварійний) ремонт мережі водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області»**,за кодом 45330000-9, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Водопровідні та санітарно-технічні роботи),що передбачена цим Договором та передати Замовнику в строки визначені умовами Договору виконану згідно кошторису послугу по Об’єкту поточного ремонту, а Замовник зобов'язаний прийняти від Підрядника надану послугу з поточного ремонту Об’єкту та оплатити її вартість згідно умов цього Договору.
   2. Об'єкт поточного ремонту: **мережа водопостачання по вулицям Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, (по вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського улаштування колодязів) в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області**,який передається Замовником Підряднику, до початку виконання робіт, по акту приймання-передачі Підряднику, протягом трьох робочих днів з дня підписання Договору.
   3. Склад, обсяги робіт, які доручаються виконати Підряднику, визначаються проектно-кошторисною документацією. Склад та обсяги робіт та послуг можуть бути зменшені в процесі виконання робіт у разі внесення змін до цього Договору відповідно до норм частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.4**.** Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) дозвільні документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

1. **Ціна Договору**

2.1.Договірна ціна підрядних робіт визначається на підставі кошторису та є **твердою** в межах кошторисної вартості і складає **\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)з/(або без) урахуванням ПДВ (додаток 1 до цього Договору). Оплата виконаних робіт здійснюється за кошти місцевого бюджету Жмеринської міської територіальної громади.

2.2. Ціна Договору може змінюватися у випадках, які визначені чинним законодавством України.

2.3. До загальної вартості комплексу робіт та/або послуг, згідно з умовами цього Договору, включені всі витрати та ризики Підрядника, пов’язані з виконанням умов цього Договору.

1. **Порядок здійснення оплати**

3.1. Замовник має право надати Підряднику попередню оплату на придбання матеріалів та проведення будівельних робіт в розмірі до 30% від ціни Договору та відповідно до виділених асигнувань, у зв’язку з чим Підрядник зобов’язується протягом тридцяти днів з дня одержання попередньої оплати придбати відповідні матеріали та/або виконати відповідний обсяг підрядних робіт. По закінченню тридцятиденного терміну, використані суми попередньої оплати повинні бути підтверджені документами на придбання відповідних матеріалів (квитанції, накладні, тощо), актом виконаних обсягів підрядних робіт, або повернуті Замовнику.

3.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

3.3. Акти виконаних робіт оформлюються належним чином Підрядником і подаються для підписання уповноваженому представнику Замовника щомісячно не пізнішедесяти робочих днів після виконання підрядних робітУповноважений представник Замовника протягом п’яти робочих днів перевіряє виконану роботу і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт.

Замовник повинен розглянути та підписати Акт, або направити Підряднику письмову мотивовану відмову від прийняття робіт. Замовник зобов’язується протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу до органу Державного казначейства України.

3.4. Остаточний розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом десяти банківських днів після прийому-передачі Замовником готового (після капітального ремонту) Об’єкту та після усунення всіх недоліків (дефектів) або відступів від умов Договору, у разі їх виявлення.

3.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника відповідно до отриманих бюджетних асигнувань.

1. **Якість робіт та гарантійний строк**

4.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, кошторисній документації та умовам Договору.

4.2. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.3. Недоліки (дефекти) або відступи від умов Договору, виявлені у процесі виконання робіт та під час прийому-передачі Об’єкта Замовнику, Підрядник усуває негайно, в розумні строки, за власний рахунок.

4.4. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об’єкта протягом гарантійного строку, який становить ­­60 місяців з моменту прийняття робіт Замовником.

4.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов’язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі Акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

4.6. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

4.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акту, Замовник має право в порядку, визначеному договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

4.8. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

**5. Строки виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт: початок з дня укладення договору з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 року, завершення ***до 15 грудня 2022 року***.

5.2. Місце виконання робіт: **Затишна, Пушкіна, Миру, Шевченка, вул. Б. Хмельницького, вул. Малиновського в селі Лисогірка, Жмеринського району Вінницької області.**

5.3. Дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт та /або послуг, передбачених договором підряду визначаються календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2), який є невід’ємною частиною договору. Послідовність виконання видів робіт (етапів, комплексів) робіт визначається у календарному графіку виконання робіт і може змінюватися за погодженням сторін.

5.4. Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з дня отримання від Замовника кошторису та інших дозвільних документів.

5.5. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Готовий, після проведення поточного ремонту Об’єкт, після одержання Замовником повідомлення Підрядника про його готовність до передачі, Замовник приймає від Підрядника по акту приймання-передачі.

5.6. Строки виконання підрядних робіт можуть бути змінені сторонами із внесенням змін у Договір підряду в разі:

5.6.1. Виникнення обставин непереборної сили;

5.6.2. Невиконання, або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо).

* + 1. Внесення змін до кошторисної документації.
  1. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін до Договору підряду.

1. **Права та обов’язки Сторін**

6.1.Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість виконаних підрядних робіт;

6.1.2. Протягом п’яти робочих днів, з дня підписання цього договору, передати по акту приймання - передачі Підряднику кошторисну документацію затверджену в установленому порядку.

6.1.3. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості та якості виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а також матеріалів, що використовуються - державним стандартам і технічним умовам, на будь-якому етапі їх виконання;

6.1.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов’язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити останнього для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);

6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами чинного законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вносити в процесі виконання робіт зміни та доповнення в кошторисну документацію, склад та обсяги робіт;

6.2.2. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.п. 3.2 - 3.3 розділу 3 цього Договору (відсутність підписів тощо);

6.2.3. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах виконання робіт Підрядником, передбачених цим Договором, під час їх виконання, або протягом гарантійного терміну якості робіт і експлуатації об’єкту за своїм вибором вимагати від Підрядника:

- безоплатного усунення недоліків (дефектів) в розумний термін відповідно до Акту про їх усунення;

- пропорційного зменшення вартості робіт;

- усунути недоліки (дефекти) власними силами або шляхом залучення інших осіб з компенсацією Підрядником витрат на їх усунення та відшкодування збитків.

6.2.4. Затримувати проміжні платежі за роботи виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. При невиконанні та/або неналежному виконанні Підрядником взятих на себе зобов’язань за Договором, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

6.2.7. На компенсацію Підрядником витрат пов’язаних із усуненням недоліків (дефектів) виконаних робіт та відшкодування збитків.

6.2.8. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.3. *Підрядник зобов’язаний:*

6.3.1. Здійснювати роботи якісно та відповідно до кошторисної документації у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. У разі необхідності перекриття (обмеження) руху транспорту на об’єкті будівництва, в трьохденний термін після підписання Договору звернутися до Замовника з письмовою заявою із вказанням термінів перекриття (обмеження) руху транспорту для підготовки розпорядчого документу відповідного органу.

6.3.3. Протягом п’яти робочих днів, з дня підписання цього договору, прийняти по акту приймання-передачі від Замовника кошторисну документацію. У наступний робочий день, після прийняття кошторисної документації, подати Замовнику на погодження виготовлену Схему організації дорожнього руху, та наказ про призначення Підрядником відповідальної особи за виконання робіт на Об’єкті.

6.3.4. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.3.5. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій;

6.3.6. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на Об’єкт для здійснення контролю за процесом виконання робіт;

6.3.7. Протягом гарантійного терміну якості робіт і експлуатації Об’єкту усувати на вимогу Замовника в розумний строк за свій рахунок недоліки (дефекти), допущені з вини Підрядника;

6.3.8. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікат відповідності.

6.3.9. Одержати передбачені чинним законодавством дозволи чи ліцензії, ( у разі необхідності), які необхідні для виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

6.3.10. Забезпечити на Об’єкті будівництва дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів.

6.3.12. У випадку відмови Підрядника від усунення недоліків (дефектів), компенсувати Замовнику витрати, пов’язані із усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завданих збитків.

6.3.13. Передати Замовнику у порядку, в строки, що передбачені законодавством і Договором закінчені роботи та готовий (після поточного ремонту) Об’єкт.

6.3.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.3.15. До прийняття Об’єкта Змовником, звільнити його від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, не проводити з ним остаточний розрахунок за виконані роботи, та/або звільнити Об’єкт своїми силами, або із залученням третіх осіб із компенсацією понесених при цьому витрат з Підрядника під час остаточного розрахунку, шляхом зменшення вартості виконаних робіт.

6.3.16. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4. *Підрядник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Залучати для виконання певних видів робіт субпідрядні організації за погодженням з Замовником.

6.4.4. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

1. **Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта**

7.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

7.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта та розмішених Підрядником на Об’єкті будівельних матеріалів та обладнання до його прийняття Замовником несе Підрядник.

**8. Організація виконання робіт**

8.1. Підрядник забезпечує охорону Об’єкта та можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору, до прийняття закінчених робіт по Об'єкту Замовником.

8.2. Підрядник зобов'язаний у визначеному договором порядку інформувати Замовника про:   
8.2.1. хід виконання підрядних робіт, у тому числі про відхилення від календарного графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

8.2.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

8.2.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

8.2.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та матеріальних ресурсів;

8.2.5. загрозу не виконання договору з вини Замовника.

8.3. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та направляє копії наказів Замовнику, забезпечує ведення журналу виконаних робіт.

**9. Відповідальність Сторін**

9.1. Відповідальність Сторін настає у разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору, що є підставою для стягнення з винної сторони штрафних санкцій.

9.2. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язання за цим Договором, Підрядник несе відповідальність:

- за порушення строків, невиконання умов передбачених п. 3.1. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми попередньої оплати за кожний день прострочення, та повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

- у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції;

- за порушення умов зобов’язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) % вартості неякісних робіт;

- за порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного зобов’язання за кожний день прострочення виконання робіт.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

9.4. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне проведення розрахунків по причині нездійснення чи затримки оплати органами Державної Казначейської Служби.

9.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі.

9.6. Підрядник, відповідно до чинного законодавства, несе відповідальність за збереження переданого йому Об’єкта для виконання робіт з поточного ремонту та відповідає за будь-які упущення чи недоліки (дефекти), які були допущені ним під час виконання робіт по цьому Договору. Підрядник несе відповідальність за нанесення збитків чи пошкодження майна третіх осіб та усуває пошкодження чи відшкодовує вартість пошкодженого майна третім особам за власний рахунок.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується документами виданими Торгово-промисловою палатою України.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання цього Договору.

10.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

**11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання та **діє до 31 грудня 2022 року,** а в частині зобов’язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Днем укладання Договору є день підписання Сторонами тексту цього Договору.

12.2. Цей Договір укладається та підписується Сторонами у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Інші умови Договору**

13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Внесення змін у Договір допускається за згодою Сторін, відповідно до ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків, передбачених цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.3. Внесення змін у Договір підряду оформляється додатковою угодою.

13.4. Жодна сторона не має права передавати права та обов’язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

13.5. Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання, які викладені в тексті договору і вони не потребують додаткового тлумачення.

13.6. Після підписання цього Договору, всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після настання таких змін.

13.8. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до цього Договору, а саме: Договірна ціна (додаток 1) та Календарний Графік виконання робіт (додаток 2).

**15 . Юридичні адреси та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Управління житлово-комунального  господарства Жмеринської міської ради  Вінницької області  код за ЄДРПОУ 25509242  Юридична адреса:  23100, вул. Центральна, 4,  м. Жмеринка, Вінницька область  р/р UA 0978201720344261008100050466  в ДКС України в м. Київ, МФО 820172  тел. 04332 5-01-00, факс. 04332 5-00-99  Начальник управління житлово-  комунального господарства  Жмеринської міської ради  Вінницької області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куленко О.І. | **Підрядник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України

   Внесення змін до форми **"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ" не допускаються.** [↑](#footnote-ref-1)