

ДОГОВІР № 24-23
про закупівлю за державні кошти

м. Полтава

«27» 06 2023 року

Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області, в особі начальника територіального управління **Аленіна Олександра Геннадійовича**, який діє на підставі положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і **ФОП РОМАШОВ ПАВЛО ВІКТОРОВИЧ**, в особі Ромашов П.В., що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців № 2 065 000 0000 057336 від 22.03.2019р (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю за державні кошти (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у визначені цим Договором строки поставити Замовнику **кросівки згідно коду ДК 021:2015 – 18820000 – 3 Спортивне взуття (кросівки (далі – Товар), ідентифікатор закупівлі: UA-2023-06-02-001505-а**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вказаний Товар в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Загальна кількість Товару, що підлягає поставці (найменування, номенклатура, асортимент, вид, марка), вартість одиниці Товару, строк та місце поставки визначається у Специфікації (Додаток № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Постачальник підтверджує, що Товар, визначений у пункті 1.1. цього Договору, на момент поставки за цим Договором, належить Постачальнику на праві власності, не знаходиться під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість та характеристики якого відповідають державним стандартам, Технічним вимогам (Додаток № 2 що є невід'ємною частиною даного Договору), Ростовці (Додаток № 3 що є невід'ємною частиною даного Договору), чинному законодавству України щодо показників якості такого роду/виду Товару, а також узгодженому зразку.

2.2. Товар, який Постачальник передає Замовнику на умовах цього Договору, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику та протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами, які дійсні на момент поставки Товару, та визначені умовами цього Договору.

2.3. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації та повністю придатним до використання. Товар повинен відповідати чинним вимогам щодо охорони праці, екології (захисту довкілля) та пожежної безпеки.

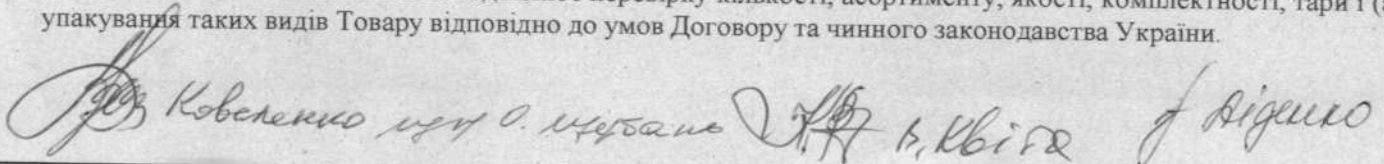
2.4. Постачальник гарантує належну якість:
матеріалів, використаних для виготовлення Товару;
обробки цих матеріалів;
технічного виконання робіт по виготовленню Товару.

2.5. Пакування та маркування Товару, що поставляється за цим Договором, повинне відповідати діючим стандартам, технічним вимогам та забезпечувати зберігання споживацьких властивостей Товару під час транспортування та зберігання.

2.6. Постачальник зобов'язується письмово повідомляти Замовника про наявність особливих умов приймання та зберігання Товару (окремих видів Товару), які передбачені нормативно-правовими актами з питань стандартизації, та надавати копії вищезазначених нормативно-правових актів Замовнику за п'ять робочих днів до дня поставки таких видів Товару.

У цьому випадку Замовник здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов цього Договору та умов, зазначених в таких нормативно – правових актах.

В інших випадках Замовник здійснює перевірку кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.


Коваленко м.ч. О. М. Романов П.В. Коваленко П.В. Романов

2.7. У разі пошкодження цілісності упаковки Товару та/або виявлення невідповідності Товару умовам цього Договору та/або його недостачі, Замовник має право не приймати Товар та вимагати його заміни на Товар відповідної якості та/або поставлення виявленої недостачі Товару. У такому разі Замовником складається акт виявлення недоліків (недостачі), який підписується уповноваженим представниками Замовника і Постачальника. Постачальник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з моменту підписання акту виявлення недоліків (недостачі), провести власними силами (засобами) та за власний рахунок заміну невідповідного Товару та/або поставити Замовнику виявлену недостачу Товару.

Факт поставки неякісного Товару та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування, підтверджується відповідним актом, який складається Замовником та підписується уповноваженими представниками Замовника та Постачальника. У випадку відмови представника Постачальника від підписання цього акту, або його неприбуття для підписання, акт підписується уповноваженим представником Замовника та вважається таким, що належним чином засвідчує виявлений факт поставки неякісного Товару. Зазначений, у вищевказаному акті, неякісний Товар не зараховується Постачальнику у виконання його зобов'язань щодо поставки Товару і підлягає заміні в строк до п'яти робочих днів з дня складання вищезазначеного акту про встановлення факту поставки Товару неналежної якості та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування.

2.8. Якість та комплектність Товару, що поставляється, перевіряється органами технічного контролю Постачальника до дати поставки Товару Замовнику.

2.9. Постачальник гарантує належну якість Товару, що постачається, протягом не менше строку експлуатації (носіння), які визначені нормами належності однострою співробітників Служби судової охорони, затвердженими наказом Державної судової адміністрації від 20.08.2019 № 812, відповідність Товару чинним технічним вимогам (умовам) та відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями.

Гарантійний строк, строк (термін) придатності, строк служби Товару визначається в Технічних вимогах (Додаток № 2 до Договору).

2.10. Гарантія поширюється на весь Товар, що поставляється Постачальником, за умови дотримання Замовником встановлених вимог і норм експлуатації (зберігання) Товару.

У разі виходу з ладу Товару, протягом гарантійного терміну, Постачальник за власний рахунок та своїми силами і засобами здійснює заміну такого Товару на новий якісний Товар в терміни, які узгоджуються в акті рекламации.

2.11. Заміна неякісного Товару на новий якісний Товар, в період гарантійного терміну, підтверджується відповідним актом задоволення рекламации, який складається і підписується уповноваженими представниками Постачальника та Замовника.

2.12. Постачальник несе відповідальність за всі приховані недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Товару.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній, для такого виду Товару, перевірці і були виявлені лише в процесі обробки, використання і збереження Товару.

2.13. Порядок дій у разі виявлення протягом гарантійного строку (терміну) невідповідності Товару якості:

2.13.1 У разі виявлення протягом гарантійного строку (терміну) невідповідності Товару якості (комплектності) та/або прихованих недоліків вимогам встановленим нормативно-технічною документацією, Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення про виклик стосовно виявлених недоліків Товару.

Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає Замовник.

2.13.2 У повідомленні про виклик Постачальника, Замовник вказує адресу за якою знаходиться Товар, дані про Товар, реквізити Договору за яким Товар отримано, основні дефекти виявлені в Товарі, пропонує способи їх усунення (силами Постачальника).

2.13.3 Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний з'явитися за викликом Замовника не пізніше двох робочих днів після отримання повідомлення про виклик, якщо в ньому не вказаний інший строк явки.

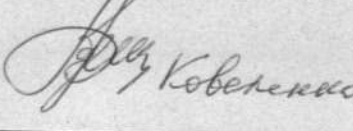
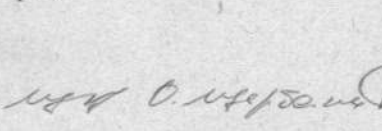
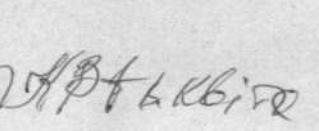
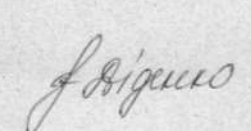
2.13.4 Постачальник протягом доби з моменту отримання такого повідомлення письмово повідомляє Замовника про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання акту рекламации.

2.13.5 Для складання рекламацийного акту в двосторонньому порядку, Замовник створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник Постачальника.

У разі неприбуття уповноваженого представника Постачальника комісія складає односторонній рекламацийний акт.

2.13.6 В рекламацийному акті вказують дані про дефектний Товар та додаткові дані, які необхідно для підтвердження дефектів (некомплектність) Товару, варіанти відновлення та задоволення рекламации.

У разі складання одностороннього акту до нього прикладають завірену в установленому порядку копію повідомлення про виклик Постачальника, а в акті вказують про неявку уповноваженого представника Постачальника у встановлений строк.

 Коваленко   

2.13.7 Уповноважений представник Постачальника, у разі незгоди зі змістом акту рекламачії зобов'язаний підписати акт із застереженням про незгоду і викласти окрему думку, з якою повинні ознайомитись всі члени комісії.

Акт рекламачії складається в двох примірниках, підписується всіма членами комісії та уповноваженим представником Постачальника.

2.13.8 Один примірник акту рекламачії залишається у Замовника, другий одержує Постачальник.

2.13.9 Постачальник зобов'язаний не пізніше двох робочих днів з дня отримання акту рекламачії, письмово повідомити Замовника про прийняте ним рішення стосовно усунення дефектів (некомплектність) Товару.

2.13.10 Рекламачію вважають задоволеною, якщо Товар замінено (доукомплектовано) і поставлено Замовнику та оформлено акт задоволення рекламачії.

2.14. Гарантійний строк (термін) Товару продовжується на період усунення недоліків або заміни Товару. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії цього Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ТОВАРУ ЗА ЯКІСТЮ

3.1. Здійснення контролю Товару складається з таких етапів:

перевірка виготовлення Товару (за необхідності);

перевірка контрольного зразка;

приймальний контроль Товару.

3.2. Перевірка виготовлення Товару.

3.2.1 Постачальник письмово повідомляє Замовника про початок та місце виготовлення Товару і місце зберігання матеріалів. Після отримання повідомлення Замовник має право провести перевірку виготовлення Товару.

3.2.2 Постачальник забезпечує доступ представника Замовника до приміщень, в яких виготовляються та зберігаються Товар і матеріали, з яких він виготовляється (далі – матеріали), з метою здійснення контролю за їх якістю.

3.2.3 У разі, якщо Постачальник не є виробником, він надає Замовнику, для ознайомлення, оригінал договору або його нотаріально завірнену копію із зазначенням фактичного виробника даного Товару та забезпечує можливість перевірки його виробництва, контролю якості Товару під час його виробництва та приймального контролю якісних та кількісних показників готової партії Товару на виробничих потужностях виробника.

3.2.4 Замовник на всіх стадіях виробництва має право перевіряти виготовлення Товару, а саме: відповідність лінійним вимірам, зовнішньому вигляду, порядку застосування матеріалів та маркування, технологічні процеси виготовлення товару.

У разі виявлення недоліків при проведенні перевірки виготовлення Товару представником Замовника складається акт перевірки виготовлення Товару з зазначенням виявлених недоліків.

3.2.5 Під час перевірки якості комплектуючих матеріалів Представник Постачальника у присутності представника Замовника здійснює відбір зразків матеріалів з кожної партії. Представник Замовника опечатує відібрані зразки матеріалів та складає акт відбору зразків матеріалів.

3.2.6 Постачальник зобов'язаний надати представнику Замовника оригінали або завірнені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на всі матеріали, сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов'язковій сертифікації та документи про походження матеріалів.

3.2.7 На вимогу представника Замовника Постачальник зобов'язаний надати завірнені копії інших документів про безпечність, відповідність та походження матеріалів.

3.2.8 Постачальник за власний рахунок протягом двох робочих днів, після складання акту відбору зразків матеріалів, надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії, акредитованої Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність (далі – випробувальна лабораторія), для проведення перевірки на відповідність вимогам нормативної або технічної документації.

3.2.9 Обсяг перевірки відповідності матеріалів визначається Замовником.

3.2.10 Результати лабораторних випробувань (оригінали документів) передаються Замовнику протягом трьох робочих днів з дня їх отримання Постачальником.

3.2.11 Якщо за результатами лабораторних випробувань встановлено невідповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації, Постачальник зобов'язаний замінити матеріали.

3.2.12 У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків матеріалів, відповідно до вимог Договору, та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, або повторно надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків матеріалів. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність матеріалів вимогам

Група Коваленко *Л.О. Мельник* *В.В. Коваленко* *Г.В. Коваленко*

нормативної або технічної документації встановлюється за повторними результатами більшості позитивних протоколів випробувальних лабораторій.

3.3. Перевірка контрольного зразка.

3.3.1 Постачальник в термін, що не перевищує п'яти робочих днів з дня підписання Договору зобов'язаний надати представнику Замовника не менше двох контрольних зразків Товару (далі – зразки), які перевірені у випробувальній лабораторії на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та документи, які підтверджують їх якість та безпечність.

3.3.2 Обсяг перевірки відповідності готового виробу визначається Замовником.

3.3.3 Постачальник подає контрольні зразки з ярликами. Контрольні зразки мають бути упаковані та мати товарний вигляд.

3.3.4 До комплексу супровідних документів включаються протоколи лабораторних випробувань зразків, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на зразки або матеріали з яких вони виготовлені, інші документи, що підтверджують відповідність матеріалів та зразків Товару встановленим вимогам.

Документи, що здаються разом із контрольними зразками Товару, брошуруються та завіряються підписом керівника підприємства-Постачальника або іншою уповноваженою особою.

3.3.5 Строк проведення перевірки Замовником становить три робочі дні з дня отримання зразків та супровідних документів до нього.

3.3.6 Замовник здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів, маркування зразків, результатів лабораторних випробувань на відповідність вимогам нормативної або технічної документації. У разі відповідності зразки затверджуються шляхом підписання ярлика.

3.3.7 Допускається затвердження зразків за кількома договорами, якщо вони виготовлені з матеріалів однієї партії.

3.3.8 Один із затверджених зразків залишається у Замовника для здійснення перевірки всієї партії Товару.

3.3.9 У разі якщо за результатами перевірки виявлено невідповідність вимогам нормативної або технічної документації, зразки не затверджуються та складається акт з переліком зауважень. За письмовим зверненням Постачальника зразки повертаються для доопрацювання разом з актом. Термін усунення зазначених в акті недоліків не повинна перевищувати п'яти календарних днів.

3.3.10 Після усунення Постачальником зауважень, зразки подаються повторно для їх затвердження. У разі виявлення невідповідності зразків вимогам нормативної або технічної документації при повторній їх подачі, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

3.4. Приймальний контроль Товару.

3.4.1 Постачальник зобов'язаний до початку поставки Товару за Договором повідомити листом Замовника про готовність партії Товару до приймання та місце здійснення приймального контролю Товару.

3.4.2 Після отримання листа представник Замовника протягом десяти робочих днів розпочинає приймальний контроль Товару за якістю у приміщенні вказаному у листі.

3.4.3 Постачальник забезпечує доступ представника Замовника до приміщень, у яких виготовляється та зберігається Товар для здійснення контролю за їх якістю. У випадках якщо Постачальник повідомив представника Замовника про дату, час та місце проведення приймання Товару (партії Товару) за якістю та кількістю, однак не забезпечив (не надав доступу) до місця (приміщення) зберігання Товару, представниками Замовника та Постачальника складається акт фіксації у якому зазначаються обставини (причини) з яких представника Замовника не було допущено до проведення приймального контролю якості та кількості Товару.

3.4.4 Акт фіксації складається у письмовій (довільній) формі із зазначенням прізвища та посад представників Постачальника та представників Замовника.

3.4.5 Під час приймального контролю Товару за якістю представник Замовника перевіряє пакування, маркування та лінійні виміри Товару згідно з нормативною або технічною документацією, а також відповідність Товару контрольному зразку. Види контролю та обсяг вибірки Товару для перевірки визначаються нормативною або технічною документацією.

3.4.6 Під час приймального контролю Товару представник Замовника за участю представника Постачальника здійснює відбір зразків Товару із партії Товару для перевірки відповідності вимогам нормативної або технічної документації у випробувальній лабораторії. Кількість відібраних зразків Товару, необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями, визначається нормативною або технічною документацією.

3.4.7 Відібрані зразки продукції в разі отримання незадовільних результатів досліджень, повинні зберігатися Постачальником до остаточного вирішення спору про якість продукції.

3.4.8 Постачальник зобов'язаний забезпечити у своєму приміщенні окреме зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

3.4.9 У разі якщо Постачальник не забезпечив у своєму приміщенні окреме зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань, або за результатами приймального

В. Квелецько *Л. М. Митрофан* *В. Квелецько* *В. Квелецько*

контролю виявлено невідповідність Товару вимогам нормативної або технічної документації, приймання Товару не здійснюється, а зазначена партія Товару не зараховується до виконання Постачальником своїх зобов'язань за умовами цього Договору.

3.4.10 Представник Замовника опечатує відібрані зразки та складає акт відбору зразків Товару. Відібрані зразки Товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії Товару та замінюються Постачальником на аналогічні.

3.4.11 Постачальник проводить перевірку відібраних зразків Товару у випробувальній лабораторії за власний рахунок.

3.4.12 Обсяг перевірки відповідності зразків Товару визначається Замовником.

3.4.13 Результати лабораторних досліджень поширюються на всю партію Товару.

3.4.14 Після отримання результатів лабораторних випробувань Постачальник письмово запрошує представника Замовника для перевірки результатів випробувань (оригінали протоколів лабораторних випробувань передаються представнику Замовника).

3.4.15 У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків Товару відповідно до вимог цього пункту Договору та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, або повторно надає відібрані зразки Товару до випробувальної лабораторії, для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків Товару.

3.4.16 Результати таких лабораторних випробувань є остаточними.

3.4.17 Відповідність Товару вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за результатами більшості позитивних висновків випробувальних лабораторій.

3.4.18 Якщо за результатами приймального контролю встановлено відхилення Товару від вимог нормативної або технічної документації чи затвердженого зразка, при цьому ці відхилення не погіршують його якість, приймання такого Товару за якістю здійснюється в разі погодження цих відхилень з Замовником.

3.4.19 Товар виготовляється та постачається без його поділу на гатунки, при цьому повинен відповідати вимогам, що пред'являються до виробів першого гатунку.

3.4.20 У разі постачання Товару, який виготовлений за кордоном, Постачальник зобов'язаний надати представнику Замовника оригінали або завірені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на виріб, сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов'язковій сертифікації, та документи про походження Товару. На вимогу представника Замовника Постачальник зобов'язаний надати завірені копії інших документів про безпечність, відповідність та походження матеріалів.

3.4.21 У разі проведення повторного приймального контролю він здійснюється відповідно до вимог цього Договору.

3.4.22 Всі витрати на оплату послуг по перевірці якості Товару, в тому числі в частині транспортування зразків до незалежної лабораторії та повернення їх Замовнику, покладаються на Постачальника.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна даного Договору становить 87040 грн 00 коп (Вісімдесят сім тисяч сорок гривень) 00 копійок, без ПДВ.

4.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна за одиницю Товару зазначена в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за Товар, що поставляється, проводяться Замовником шляхом оплати за фактично поставлену кількість Товару (партію Товару) з відстрочкою платежу до дев'яноста календарних днів з дати документального підтвердження Постачальником поставки Товару Замовнику шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, який вказаний у цьому Договорі.

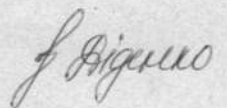
5.2. До кожної партії Товару, що постачається, Постачальник обов'язково надає Замовнику видаткову накладну (у трьох примірниках), завірену печаткою та підписом уповноваженого на підписання господарських та фінансових документів представника Постачальника.

5.3. Платником та одержувачем Товару за цим Договором є Замовник.

5.4. Датою розрахунків за цим Договором вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

5.5. Сторони дійшли спільної згоди про те, що оплата за поставлений Постачальником Товар буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків з Державного бюджету на зазначені цілі Замовника та/або надходження Замовнику відповідних коштів.

 Ковелек О.О.  К.Квітко

 К.Квітко

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Постачальник зобов'язується у строки, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) здійснити поставку Товару до визначеного (визначених) у Специфікації місця (місць) поставки. Поставка Товару за цим Договором повинна бути здійснена Постачальником до **15.08.2023 року включно**.

6.2. Постачальник відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів на Товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для поставки Товару та виконання умов цього Договору.

6.3. Передача Товару (партії Товару) здійснюється у місці поставки, визначеному у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

6.4. На кожну партію Товару, що постачається, Постачальник обов'язково надає Замовнику всю необхідну документацію на Товар, в тому числі наступні документи:

видаткову накладну (у трьох примірниках), підписану уповноваженою на підписання господарських та фінансових документів особою Постачальника;

оригінал декларації (сертифікату) виробника про якість Товару;

належним чином завірені копії документів, які засвідчують якість Товару та комплектуючих, з яких його вироблено.

6.5. У разі поставки Товару, ввезеного на митну територію України та виробником якого є нерезидент України, Постачальник зобов'язаний зазначити в товаросупроводжувальних документах код Товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД), номер (номери) та дату (дати) митних декларацій, за якою (якими) було здійснено митне оформлення Товару та надати копію (копії) цієї (цих) митної декларації (митних декларацій).

6.6. Замовник розпочинає приймання Товару при наявності у представника Постачальника, документів вказаних у пункті 6.4. цього Договору.

6.7. Замовник має право відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, у разі виникнення сумніву щодо якості, маркування та етикетування, фасування, стану упаковки Товару після проведення огляду, на строк достатній для встановлення відповідної якості Товару. У такому випадку, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику будь-які додаткові витрати, пов'язані з перевіркою якості поставленого Товару. У разі, якщо сумніви щодо якості Товару підтверджуються (експертним висновком, протоколом досліджень, актом, тощо), Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та відмовитись від його виконання.

6.8. Датою поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

6.9. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника після прийняття Товару на склад Замовника і підписання уповноваженими на це особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

6.10. Постачальник несе всі ризики втрати або ушкодження Товару, а також усі витрати по відношенню до Товару, до моменту прийняття Товару на склад Замовника і підписання уповноваженими на це особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

6.11. Транспортування Товару, здійснюється Постачальником у тарі й упаковці з відповідним маркуванням, пакуванням, що відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів. Тара та упаковка Товару під час транспортування до місця поставки повинна бути цілісною і непошкодженою. Тара, у якій відвантажується Товар, має відповідати встановленим в Україні стандартам або технічним умовам і забезпечувати, за умов належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування та збереження.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1 Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар на умовах та у порядку визначених цим Договором.

7.1.2 Приймати поставлений Товар згідно з оформленими належним чином видатковими накладними на умовах та у порядку, визначених цим Договором.

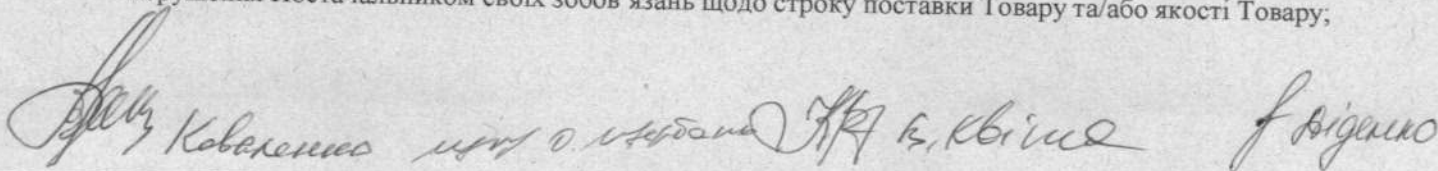
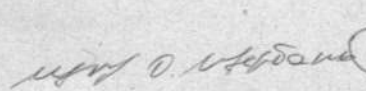
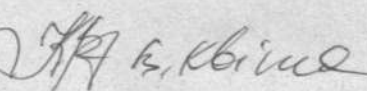
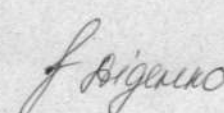
7.1.3 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Замовник має право:

7.2.1 Відмовитись від прийняття і оплати Товару, у разі його невідповідності умовам цього Договору, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника або заміни на Товар належної якості.

7.2.2 В односторонньому порядку відмовитись від цього Договору у повному обсязі або частково у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у випадках:

- порушення Постачальником своїх зобов'язань щодо строку поставки Товару та/або якості Товару;


Коваленко   

- відмови Постачальника від зміни на вимогу Замовника істотних умов Договору у випадках передбачених частиною 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

7.2.3 Про односторонню відмову від Договору у повному обсязі або частково Замовник повідомляє Постачальника цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про отримання, направленим на адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, за десять робочих днів до дати розірвання цього Договору. У таких випадках Договір вважається відповідно зміненим або розірваним згідно з умовами викладеними в письмовому повідомленні Замовника, надісланому на адресу Постачальника.

7.2.4 Контролювати поставку Товару у порядку та в строки, встановлені цим Договором.

7.2.5 Повідомляти Постачальника про виявлені недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

7.2.6 Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування витрат Замовника з Державного бюджету та/або надходження коштів Замовнику на зазначені цілі. У цьому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

7.2.7 Повернути витаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу (відсутність підписів, печаток тощо).

7.2.8 Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам цього Договору, недоліків та недостачі Товару на умовах та у порядку, визначеному цим Договором.

7.2.9 Повернути Постачальнику Товар, який не відповідає умовам цього Договору, для усунення недоліків та/або заміни на Товар належної якості. Повернення Товару для усунення недоліків та/або його заміна здійснюється силами (засобами) Постачальника та за його рахунок.

7.2.10 Складати акти виявлених недоліків (недостач).

7.2.11 На відшкодування збитків та отримання неустойки (штрафу, пені) у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2.12 Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансового зобов'язання у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.

7.2.13 Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1 Забезпечити поставку Товару у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

7.3.2 Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.

7.3.3 При поставці Товару надати Замовнику належним чином оформлені документи на Товар, складені згідно умов цього Договору та вимог чинного законодавства України, а також копію технічних вимог (умов) на Товар (для виробників, їх офіційних представників, постачальників Товару виробленого в Україні).

7.3.4 Забезпечити за свій рахунок упаковку, маркування та вантажно-розвантажувальні роботи Товару під час його поставки до місця визначеного у Специфікації.

7.3.5 Не пізніше, ніж за десять робочих днів повідомити Замовника про дату, коли Товар буде переданий Замовнику.

7.3.6 Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару.

7.3.7 Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.3.8 Підписувати акти виявлених недоліків (недостач).

7.3.9 Власними силами, засобами та за власний рахунок усувати всі недоліки поставленого Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості, здійснити допоставку Товару у разі виявлення його недостачі на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

7.3.10 Відповідно до вимог Замовника усувати недоліки (у тому числі і приховані) Товару протягом гарантійного строку. Умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній (експлуатаційній) документації на Товар та умова цього Договору.

7.3.11 Відшкодувати збитки завдані Замовнику та сплатити штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3.12 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

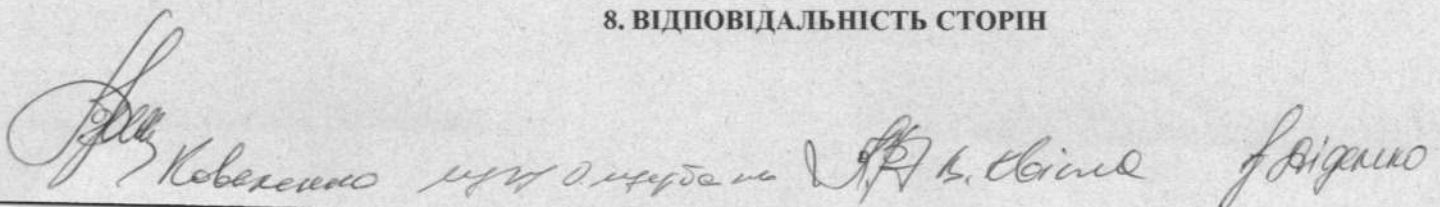
7.4. Постачальник має право:

7.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7.4.2 На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3 Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН


Коваленко М.М. Олександр В.В. Свіридов С.В. Свіридов

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Постачальник приймає на себе всі ризики, пов'язані з поставкою Товару за цим Договором, до моменту підписання видаткової накладної уповноваженими на це представниками Замовника і Постачальника.

8.3. За порушення строків виконання зобов'язань зазначених у пункті 6.1. цього Договору з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1% вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

У випадку порушення строку поставки Товару нарахування пені (штрафів) починається з наступного дня після визначеної цим Договором дати поставки Товару.

8.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару визначеного цим Договором, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% від загальної вартості неякісного (некомплектного) Товару та за власний рахунок здійснює заміну неякісного Товару в строк до п'яти робочих днів з дня отримання документа щодо невідповідної якості Товару. Неякісний Товар не зараховується Постачальнику у виконання поставки.

8.5. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань за цим Договором (та/або неможливістю їх виконання), Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% ціни цього Договору.

8.6. За поставку Товару з порушенням встановлених цим Договором вимог щодо тари, упаковки та маркування, в тому числі у випадку виявлення таких порушень під час зберігання Товару, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% вартості поставленого Товару.

Зазначений Товар не приймається та не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні за рахунок Постачальника, його силами та засобами в строк до п'яти робочих днів з дня направлення повідомлення про порушення вимог щодо тари, упаковки та маркування.

8.7. За поставку Товару з порушенням вимог Додатку № 3 цього Договору, Постачальник сплачує штраф у розмірі 5 % від вартості поставленого Товару.

Зазначений Товар не приймається та не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні за рахунок Постачальника, його силами та засобами в строк до п'яти робочих днів з дня направлення повідомлення про порушення вимог щодо Додатку № 3 цього Договору.

8.8. Сплата штрафів не звільняє Постачальника від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.9. У випадку порушення Постачальником строків заміни Товару відповідно до пунктів 8.4., 8.6., 8.7. цього Договору Замовник залишає за собою право одностороннього розірвання цього Договору.

8.10. Сторони домовилися, що строк позовної давності у три роки застосовується для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня, тощо).

8.11. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється в день, наступний за днем фактичного виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором.

8.12. Сплата Постачальником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов'язку відшкодувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.13. У разі поставки Постачальником Товару неналежної якості, кількості або комплектності та/або порушення Постачальником інших зобов'язань (умов) згідно цього Договору, Замовник у відповідності до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України має право за своїм вибором застосовувати до Постачальника оперативно-господарські санкції, а саме:

в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням Замовника від відповідальності за це;

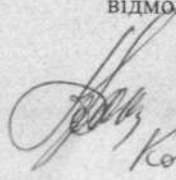
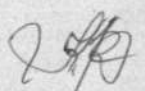
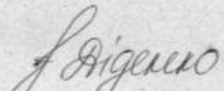
відмовитись від прийняття та оплати Товару із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії Товару із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати наступної партії Товару, із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати за зобов'язаннями Постачальника згідно цього Договору, які виконані неналежним чином;

відмовитись від прийняття подальшого виконання зобов'язань Постачальника;

 Коваленко Ігор Олександрович  К. Коваленко  К. Коваленко

повернення в односторонньому порядку виконаного Замовником за зобов'язанням (списання з рахунку Постачальника в безакцептному порядку коштів, сплачених за неякісний Товар, тощо);
встановлювати в односторонньому порядку на майбутнє додаткові гарантії належного;
відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушив свої зобов'язання.

Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

8.14. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань з оплати поставленого Товару у разі ненадходження коштів з Державного бюджету на зазначені цілі Замовника та/або відсутності фінансування видатків Замовника.

8.15. Одностороння відмова Замовника від Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором щодо сплати штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) та відшкодування збитків, завданих зміною або розірванням цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили належать обставини визначені у Законі України "Про торгово-промислові палати в Україні".

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за цим Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ятнадцять робочих днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2023 року включно**, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного виконання Сторонами.

11.2. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

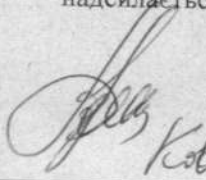
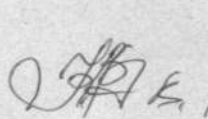
12.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, інший в Постачальника.

12.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані, уповноваженими на це, представниками Сторін.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в строк до 10 (десяти) календарних днів повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.5. У разі зміни свого місцезнаходження Постачальник зобов'язаний в строк до 1 (одного) календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається на електронну адресу Замовнику вказану у розділі 14 цього Договору.

 Коваленко  Квітко

12.6. У випадку несвоєчасного повідомлення Постачальником про зміну свого місцезнаходження, всі листи (заявки, повідомлення тощо), направлені Замовником за адресою Постачальника, визначеною у розділі 14 цього Договору, вважаються таким, що були надіслані за належною адресою місцезнаходження Постачальника.

У цьому випадку вважається, що всі листи (заявки, повідомлення тощо) були отримані Постачальником через 3 (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв'язку.

12.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених законодавством у сфері публічних закупівель, а саме:

12.7.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.7.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення:

- зміна ціни за товар у разі коливання ціни такого товару на ринку здійснюється за згодою сторін пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку у вигляді додаткової угоди до цього договору на підставі письмового звернення Постачальника (у випадку збільшення ціни товару на ринку) або на підставі звернення Замовника (у випадку зменшення ціни товару на ринку);

- до звернення сторони про зміну ціни товару має бути долучене документальне підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України;

- достатнім документальним підтвердженням наявності ринкових коливань ціни на товар вважатиметься документ, виданий будь-яким компетентним органом, що міститиме інформацію в числовому (ціновому) та відсотковому співвідношенні про зміни рівня цін на ринку України між датою початку строку дії договору (якщо ціна переглядається вперше) або відповідної додаткової угоди (якщо ціна переглядається вдруге і надалі) та датою розрахунку ціни за товар;

- компетентним вважається будь-яке підприємство, установа чи організація, що згідно з законодавством чи відповідно до свого статуту здійснює діяльність у сфері дослідження товарних ринків, моніторингу та аналізу цін, статистичних спостережень;

- звернення про зміну ціни товару розглядається протягом чотирьох календарних днів з моменту отримання. У зазначений строк Замовник надсилає Постачальнику 2 примірники підписаної додаткової угоди про зміну ціни товару (за потреби – з пропорційним зменшення кількості товару) або надає вмотивовану письмову відмову;

- замовник відмовляє Постачальнику у підвищенні ціни товару в будь-якому з таких випадків:

- звернення Постачальника про збільшення ціни товару не містить документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України відповідно до умов цього договору;

- звернення Постачальника про збільшення ціни товару направлено Замовнику більш як через 10 календарних днів з дня, яким датовано документ, що підтверджує наявність ринкових коливань;

- у випадку відмови Постачальника зменшувати ціну товару за зверненням Замовника - він втрачає право в подальшому звертатись до Замовника з зверненням з пропозицією збільшення ціни товару;

- збільшення ціни за поставлений та/або оплачений товар не допускається.

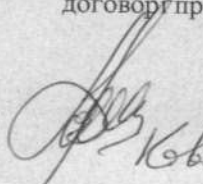
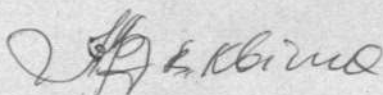
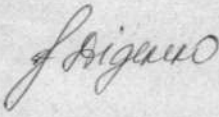
12.7.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.7.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.7.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.7.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.7.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

 Коваленко Ігор Дмитрович  Коваленко Ігор Дмитрович  Коваленко Ігор Дмитрович

12.7.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на ____ арк.

13.1.2. Додаток № 2 – Технічні вимоги на ____ арк.

13.1.3. Додаток № 3 – Ростовка на ____ арк.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА МІСЦЕ РЕЄСТРАЦІЇ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової охорони у
Полтавській області

Юридична адреса: 39500, Полтавська обл.. м. Карлівка,
вул. Полтавський Шлях, 54

Фактична адреса: 36000, м. Полтава,
вул. Соборності, 17

р/р UA408201720343161002100129782

р/р UA548201720343111002600129782

ДКС України, м. Київ

код ЄДРПОУ 43229200

E-mail: inbox.pl@sso.gov.ua

Начальник

м.п.

Аленін О.Г.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП РОМАШОВ ПАВЛО ВІКТОРОВИЧ

Юридична дреса:

02091, м.Київ, ВУЛИЦЯ ГОРЛІВСЬКА,

будинок 124/3, С/ГУРТ., кімната 115

Фактична адреса (адреса місцезнаходження)

м.Київ, вул. Бориспольська, буд.25а, к. 111

ПІН 3379612514

UA13 320649 00000 26002052723262

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"МФО 305299

тел. 0938837887

Електронна адреса pasharomashov@i.ua

Фізична особа - підписмець

Ромашов П.В.

м.п.

Коваленко *м.п. Ромашов П.В.*

Додаток № 1
до Договору № 24-23
від «27» 06 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Од. виміру	К-сть	Строк (термін) поставки	Місце поставки	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ*, грн.	Сума без ПДВ, грн.	Сума з ПДВ*, грн.
1	Кросівки, (виробник ФОП Ромашов П.В., Україна)	пара	68	15.08.23	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 17	1280,00		87040,00	
Загальна ціна без ПДВ								87040,00	
ПДВ*								----	
Загальна ціна з ПДВ*								----	

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової охорони у
Полтавській області

Юридична адреса: 39500, Полтавська обл., м. Карлівка,
вул. Полтавський Шлях, 54

Фактична адреса: 36000, м. Полтава,
вул. Соборності, 17

р/р UA408201720343161002100129782

р/р UA548201720343111002600129782

ДКС України, м. Київ

код ЄДРПОУ 43229200

E-mail: inbox.pl@sso.gov.ua

Начальник

Аленін О.Г.

м.п.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП РОМАШОВ ПАВЛО ВІКТОРОВИЧ

Юридична дresa:

02091, м.Київ, ВУЛИЦЯ ГОРЛІВСЬКА,
будинок 124/3, С/ГУРТ., кімната 115

Фактична адреса (адреса місцезнаходження)

м.Київ, вул. Бориспольська, буд.25а, к. 111

ПН 3379612514

UA13 320649 00000 26002052723262

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"МФО 305299

тел. 0938837887

Електронна адреса: pasharomashov@i.ua

Фізична особа - підписмець

Ромашов П.В.

м.п.

Коваленко м.п. О.М. Романов П.В. Романов П.В.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1.1 Види взуття

1.1.1 Взуття виготовляється в одному виді, а саме чорного кольорі.

1.2 Конструкція взуття

1.2.1 Взуття за конструкцією повинно відповідати рисунку 1 та вимогам цього ТВ і мати не менше 40% відкритої текстильної поверхні для максимального повітрообміну.

1.2.2 Для виготовлення деталей верху заготовки повинна використовуватися натуральна шкіра: - спілок хромового методу дублення з гідрофобною обробкою зафізико-механічними показниками повинна відповідати вимогам Таблиці А1;

трикотажне полотно ажурного переплетення типу "3D сітка" зі стійкою до пилу і бруду обробкою за фізико-механічними показниками повинно відповідати вимогам Таблиці А3.

1.2.3 Для виготовлення деталей захисту носової частини та п'яти використовується натуральна шкіра типу Байкаст хромового методу дублення, за фізико-механічними показниками повинна відповідати вимогам Таблиці А2.

1.2.4 В задній частині взуття розміщується петля, для комфортного взування, з поліамідної (поліефірної) текстильної тасьми, шириною 10-15 мм. Петля закріплюється одинарною строчкою під деталь задинки виготовленого зі спілка та подвійною строчкою з накладною деталлю зі шкіри хромового методу дублення, відстань першої строчки від краю 1,5 – 2,0 мм, відстань між першою та другою строчкою 1,5 – 2,0 мм.

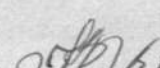
1.2.5 Задинка, союзка та підсилювач в носковій частині повинні бути пристрочені подвійною строчкою, відстань першої строчки від краю 1,5 – 2,0 мм, відстань між першою та другою строчкою 1,5–2,0 мм. Петлі повинні бути обов'язково закріплені подвійними строчками.

1.2.6 Підкладка виготовляється з поліефірного трикотажного полотна ажурного переплетення типу "3D сітка" поверхневою щільністю 200 ± 20 гр/м². Всі краї трикотажного полотна ажурного переплетення типу «3D сітка» повинні бути оброблені загинанням та виворотніми швами.

1.2.7 Вкладна тришарова формована устілка з амортизуючими елементами та антишоковою вставкою в області п'яти;

1.2.8 Підшва взуття виготовляється із поліуретану з додатковим зовнішнім захистом носової частини від механічних пошкоджень. Підшва повинна кріпитися до верху взуття вакуумно-термічним клейовим методом.

1.2.9 Взуття має язичок для запобігання стопи від пошкодження блочками і тиску шнурками. На язичку розміщується текстильної тасьми з поліамідної (поліефірної), шириною 10-15 мм утворюючи три петлі для фіксації шнурків.

 Коваленко  О. Коваленко  О. Коваленко  О. Коваленко

1.3 Зовнішній вигляд взуття

1.3.1 Зовнішній вигляд взуття представлено на рисунку 1.

1.3.2 За погодженням із замовником дозволено незначні зміни в конструкції заготовки верху взуття, а також його загальному зовнішньому вигляді, що не погіршують його технічних та експлуатаційних характеристик.



Рисунок 1. Зовнішній вигляд взуття

О. Коваленко *ст. а. м. м. м.* *О. Коваленко* *д. т. в. м.*

1.4 Лінійні виміри та маса взуття

1.4.1 Взуття повинно виготовлятися у штихмасовій системі нумерації, що відповідає метричній системі нумерації, як вказано в Таблиці 1.

Таблиця 1- Розміри взуття

Найменування системи	Розмір										
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Штихмасова											
Метрична		240	247	255	262	270	277	285	292	300	307

Примітка:

1. Взуття інших розмірів можуть виготовлятися за вимогою замовника.
2. Відсоткові співвідношення розмірів встановлює замовник.

1.4.2 Взуття за повнотами повинно відповідати вимогам зазначеним у Таблиці 2
Таблиця 2- Розміри по повнотам

Тип взуття	Повнота
Кросівки	Середня
1.4.3 Маса півпари взуття (42 розміру), яка укомплектована вкладною устілкою ташнурком повинна бути $350 \pm 5\%$ гр.	

1.4.4 Лінійні виміри черевиків вихідного розміру (42) повинні відповідати значенням, вказаним в таблиці 3.

Таблиця 3 – Основні лінійні розміри виробу

Тип взуття	Висота взуття ззовні, мм	Висота взуття всередині, мм
Кросівки	115 $\pm$ 5	90 $\pm$ 5

Висота взуття ззовні вимірюється на рівній поверхні, вздовж зовнішньої середньої вертикальної лінії п'яркової частини від низу підошви до верху м'якого канта.

Висота взуття всередині вимірюється вздовж середньої вертикальної лінії п'яркової частини від верхнього канту до основної устілки.

1.5 Вимоги до зовнішніх, внутрішніх деталей верху та низу взуття

1.5.1 Деталі взуття повинні виготовлятися з наступних основних матеріалів визначених в Таблиці 4.

Коваленко *Л.О. Коваленко* *Л.О. Коваленко* *Л.О. Коваленко*

Таблиця 4- Вимоги до зовнішніх, внутрішніх деталей верху та низу взуття.

Назва деталі	Матеріал, з якого викроюють деталь	Товщина, мм	Примітка
1	2	3	4
Союзка	Натуральна шкіра - спілок хромового методу дублення з гідрофобною обробкою	1,4 -1,6	Чепрачна частина
Носова частина та задинка	Натуральна шкіра хромового методу дублення з типу Байкаст	не менше 1,4	Щільні ділянки, окрім пашин
Підкладка взуття, підкладка під союзку, підкладка клапана (низ) підкладка м'якої вставки(верх), підкладка клапана (верх)	Тришаровий матеріал трикотажне полотно ажурного переплетення типу "3 D сітка"	1,0±0,2	Поверхневою щільністю 200 ±20 гр/м ²
Матеріал верха взуття: клапан, м'яка вставка, вставка в берці	Тришаровий матеріал трикотажне полотно ажурного переплетення типу "3 D сітка" зі стійкою до пилу і бруду обробкою	3,5±0,5	Поверхневою щільністю 350 ±50 гр/м ²
Петля текстильна	Тасьма текстильна	0,5-1,2	100% поліефір або 100% поліамід
М'яка вставка	Пінополіуретан	3-6	Поверхневою щільністю 70 кг/м ³ ±15%
Основа устілка	Неткане полотно	1,5-2,0	100% поліестр
Шнурки	Плетені		Довжина 1100±10% мм
Задники та підноси	Термопластичний матеріал	1,0-1,3	
Підощва	Поліуретан для підощви		Щільність 0,48гр/см ³ ±10%
Устілка вкладна основна	Матеріал формований тришаровий: перший шар – мікрофібра поліестр 100% Другий шар – EVA каркас Третій шар – войлок Антишокова п'ята - EVA	5,0± 1,5	
Устілка вкладна змінна	Матеріал тришаровий антибактеріальний	5,0± 1,5	Щільність не менше 500 г/м ²



Коваленко

Михайленко

В.П.Свіда

Свіденко

1.5.2 Основні вимоги до фізико-механічних показників матеріалів, що використовуються для виготовлення взуття наведені в Додатку А.

1.6 Основні вимоги до виготовлення взуття

1.6.1 Вимоги до допустимих відхилень (дефектів) у готовому взутті визначаються згідно з ДСТУ 2158.

1.6.2 Не допускається наявність на деталях верху взуття сировинних дефектів, зазначених в Таблиці 5.

Таблиця 5 - Недопустимі сировинні дефекти

№ з/п	Найменування вад	Найменування деталей верху взуття
1	Надто виявлена жилавість, воротистість, пухлинуватість та стяжка	Лицьова частина передів, союзок та нижніх частин берців
2	Не зарослі фістули, безличковина, лизуха на усіх деталях	Площею понад 7 см ² на напівпару
3	Подряпини, що зачіпають дерму шкіри	Довжиною понад 20 мм
4	Осіпання лицьової поверхні	На всіх деталях
5	Підрізи	Глибиною понад 1/4 товщини шкіри і загальною довжиною понад 25 мм
6	Звалювання строчки з краю деталі, пропуск стібків, за умови повторного кріплення	Довжиною понад 10 мм
7	Наскрізне пошкодження деталей	Верху та низу взуття
8	Щілини між верхом взуття та підошвою	Не більше сумарна довжина - 2 см і глибина не більше - 2 мм півпари
9	Раковини, міхури, тріщини, здуття, сліди текучості, чужорідні включення та їх локальні скупчення, підтйоки, що утворюються в процесі лиття, загальною площею, см ²	Більше 3
10	Вм'ятини, недоливи, що утворюються в процесі лиття	Завглибшки більше 1 мм та загальною площею більше 2,5 см ²



Коваленко

М.В. Коваленко

В.В. Коваленко

В.В. Коваленко

1.6.3 Не допускаються виробничі дефекти, що перевищують значення, вказані в Таблиці 6.

Таблиця 6 - Недопустимі виробничі дефекти

№ з/п	Найменування дефектів	Розмір вад у взутті
1.	Різна довжина або перекося підносків, мм	2
2.	Різна довжина крил задника в півпарі і парі, мм	2
3.	Відхилення від осі симетрії петель, гачків в напівпарі і парі, мм	2
4.	Різна висота взуття між парами одного розміру, мм	3
5.	Різна висота задників в парі, мм	2
6.	Різна ширина берця у бік збільшення, мм	5
7.	Непаралельність рядків між собою і по відношенню до краю деталей, завдовжки, на берцях, задніх зовнішніх ремнях, мм	7
8.	Звалювання строчки з краю деталі, пропуск стібків, заумови повторного кріплення	Довжиною понад 10 мм
9.	Невтягнута строчка без перетину матеріалу, мм	Понад 5
10.	Збіг суміжних строчок без перетину матеріалу, мм	Понад 10
11.	Відхилення від осі симетрії союзок, передніх країв берця та задинок, мм	Понад 4

1.6.4 Кожна напівпара взуття не повинна мати більше трьох пороків, перерахованих в Таблиці 5.

1.6.5 Кожна півпара взуття повинна мати - 3 пари петель та 1 пару отвірів з блочкою для шнурків.

2.6.6. Шнурки повинні бути з синтетичних ниток з термічно обробленими наконечниками по два комплекти на кожну пару довжиною 1100 мм $\pm 10\%$

1.7 Маркування взуття

1.7.1 Маркування взуття повинно відповідати вимогам цих ТВ.

1.7.2 Маркуванню підлягає кожна півпара взуття, індивідуальна упаковка.

1.7.3 На кожній півпарі взуття пришивається до підкладки взуття або на підкладку клапана, маркувальна стрічка таким чином, щоб вона надійно трималася під час транспортування, зберігання і всього терміну експлуатації.

1.7.4 На маркувальну стрічку друкованим методом за допомогою фарби чорного кольору наноситься наступна інформація:

назва виробника, або торгівельної марки;

назва предмету матеріального забезпечення згідно норм забезпечення ССО (КРОСІВКИ);

артикул взуття, присвоєний підприємством-виробником; розмір взуття у штихмасовій системі;

рік виготовлення.

1.7.5 Розмір взуття дублюється в геленковій частині підошви.

Коваленко *В.В. Коваленко* *В.В. Коваленко*

В. С. Сидорова

4.6 Визначення теплоізоляції підошовного комплексу згідно ДСТУ EN ISO 20344-2009

5 ТРАНСПОРТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ

5.1 Транспортування та зберігання взуття згідно з ДСТУ 4142.

5.2 Умови зберігання: зберігання взуття здійснюється в складських приміщеннях при температурі не нижче $+14^{\circ}\text{C}$ і не вище $+25^{\circ}\text{C}$ і відносній вологості повітря 50 -70%.

5.3 Умови складування: взуття зберігають на стелажах або дерев'яних настилах штабелями максимальною висотою 4,5 метри.

5.4 Спеціальні правила і терміни зберігання: взуття повинно бути захищене від потрапляння прямих сонячних променів, впливу пари, газів і хімічних речовин.

5.5 Термін періодичного огляду, контролю, переконсервації - не встановлюється.

6 ГАРАНТІЇ ВИРОБНИКА

6.1 Виробник гарантує відповідність якості взуття вимогам цих технічних умов при дотриманні вказівок з експлуатації, умов транспортування та зберігання.

6.2 Гарантійний термін носки взуття становить - 45 (сорок п'ять) календарних днів.

6.3 Гарантійний термін зберігання - 2 роки від дати виготовлення взуття при умові дотримання умов зберігання.

6.4 Термін експлуатації взуття - не менше 2 років з дати введення в експлуатацію взуття.

Л. Коваленко *Л. Коваленко* *Л. Коваленко*

Додаток А
Основні вимоги до фізико-механічних показників матеріалів, що
використовуються для виготовлення взуття

Таблиця А.1 Патуральна шкіра для виготовлення деталей верху - повинна відповідати наступним показникам:

Найменування показника	Значення показника	Методика перевірки
Товщина, мм	1,4-1,6	ДСТУ ISO 2589:2019
Масова частка оксиду хрому, % не менше	4,3	ДСТУ EN ISO 20344:2015\ГОСТ 938.3-77
Масова частка речовин, екстрагованих органічними розчинниками, %	3,7-10	ДСТУ EN ISO 20344:2015\ГОСТ 938.5-68
Границя міцності під час розтягування, 10МПа, не менше	1,4	ДСТУ ISO 3376:2008
Подовження при напруженні 10 МПа,%	20-40	ДСТУ ISO 3376:2008
Водотривкість хв., не менше	180	ДСТУ EN ISO 20344:2015(п.6.13) ДСТУ ISO 17702:2007

Таблиця А.2 Натуральна шкіра типу Байкаст для виготовлення деталей захисту носової частини та п'яти - повинна відповідати наступним показникам:

Найменування показника	Значення показника	Методика перевірки
СКЛАД натуральна шкіра ВРХ з поліуретановим покриттям		ДСТУ EN ISO 17131:2020
Товщина, мм, не менше	1,4	ДСТУ ISO 2589:2019
Масова частка оксиду хрому, % не менше	4,3	ДСТУ EN ISO 20344:2015\ГОСТ 938.3-77
Масова частка речовин, екстрагованих органічними розчинниками, %	3,7-10	ДСТУ EN ISO 20344:2015\ГОСТ 938.5-68
Границя міцності під час розтягування, 10МПа, не менше	1,4	ДСТУ ISO 3376:2008
Подовження при напруженні 10 МПа,%	20-40	ДСТУ ISO 3376:2008
Стійкість покриття до багаторазового згинання, бали: до сухого 50 000 -- не менше до мокрого 10 000 - не менше	4 4	ДСТУ ISO 5402-1:2019
Стійкість пофарбування до дії штучного світла з використанням ксеонової дугової лампи, бали - не менше	4	ДСТУ ISO 105-B02:2009 метод1

Коваленко *В.В. Коваленко*

Таблиця А.3 Поліефірне трикотажне полотно ажурного переплетення типу "Зсітка" поверхневою щільністю повинна відповідати наступним показникам:

Найменування показника	Значення показника	Методика перевірки
Товщина, мм,	3,5±0,5	ДСТУ ISO 5084:2004
Поверхнева щільність, гр/м ²	325±50	ДСТУ EN 12127:2009
Опір роздиранню, Н, не менше повздожній напрямок поперечний напрямок	50 45	ДСТУ ISO 17696:2020
Стійкості до стирання, цикли, не менше: сухий мокий	25000 6000	ДСТУ ISO 17704:2020
Розривальне навантаження (межа міцності розривального навантаження та видовження), N/mm не менше: повздожній напрямок поперечний напрямок	10 15	ДСТУ ISO 17706:2007
Видовження під час розривання, % не менше: повздожній напрямок поперечний напрямок	40-60 40-60	ДСТУ ISO 17706:2007

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової охорони у
Полтавській області

Юридична адреса: 39500, Полтавська обл. м. Карлівка,
вул. Полтавський Шлях, 54

Фактична адреса: 36000, м. Полтава,
вул. Соборності, 17

р/р UA408201720343161002100129782

р/р UA548201720343111002600129782

ДКС України, м. Київ

код ЄДРПОУ 43229200

E-mail: inbox.pl@sso.gov.ua

Начальник

Аленін О.Г.

м.п.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП РОМАШОВ ПАВЛО ВІКТОРОВИЧ

Юридична дresa:

02091, м.Київ, ВУЛИЦЯ ГОРЛІВСЬКА,
будинок 124/3, С/ГУРТ., кімната 115

Фактична адреса (адреса місцезнаходження)

м.Київ, вул. Бориспольська, буд.25а, к. 111

ПІН 3379612514

UA13 320649 00000 26002052723262

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"МФО 305299

тел. 0938837887

Електронна адреса pasharomashov@i.ua

Фізична особа - підприємець

Ромашов П.В.

м.п.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

РОСТОВКА

Найменування системи	Розмір												
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Штихмасова				240	247	255	262	270	277	285	292	300	307
Метрична													
Кількість		1	3	1		2	10	20	20	5	5	1	

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової охорони у
Полтавській області

Юридична адреса: 39500, Полтавська обл., м. Карлівка,
вул. Полтавський Шлях, 54

Фактична адреса: 36000, м. Полтава,
вул. Соборності, 17

р/р UA408201720343161002100129782

р/р UA548201720343111002600129782

ДКС України, м. Київ

код ЄДРПОУ 43229200

E-mail: inbox.pl@sso.gov.ua

Начальник

М.П.

Аленін О.Г.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП РОМАШОВ ПАВЛО ВІКТОРОВИЧ

Юридична дresa:

02091, м.Київ, ВУЛИЦЯ ГОРЛІВСЬКА,
будинок 124/3, С/ГУРТ., кімната 115

Фактична адреса (адреса місцезнаходження)

м.Київ, вул. Бориспольська, буд.25а, к. 111

ПІН 3379612514

UA13 320649 00000 26002052723262

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"МФО 305299

тел. 0938837887

Електронна адреса pasharomashov@i.ua

Фізична особа - підприємець

М.П.

Ромашов П.В.

Коваленко Ірина Іванівна 27.05.2023