

с. Вороньків

від 8.03.2024р.

Житлово-комунальний комбінат „Вороньків” в особі директора Чирикало Вікторії Миколаївни, діючого на підставі Статуту, в подальшому „Виконавець”, з однієї сторони та з іншої сторони Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради, в особі секретаря Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради, Спів Віталіни Олексіївни, що діє на підставі розпорядження сільського голови №50 від 13.02.2024р, (далі- Замовник), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець послуг зобов'язується надавати Замовнику вчасно та відповідної якості послуги з вивезення твердих побутових відходів:

- Заклади дошкільної освіти Вороньківської ОТГ
- с. Проців, вул. Дружби, 2Б
- Старостинські пункти Вороньківської ОТГ
- Будинки культури Вороньківської ОТГ

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент): Послуги із вивезення твердих побутових відходів за кодом ДК 021:2015-90510000 — 5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

2. Тариф на послуги та їх загальна вартість.

2.1 Тариф на послуги для споживачів на момент укладення цього Договору становить:

- для бюджетних організацій за 1 м³ — 184,80 грн. з ПДВ;

2.2. Загальна сума договору становить **99 607 грн 20 коп.**(дев'яносто дев'ять тисяч шістьсот сім грн. 20 коп) в т.ч ПДВ **16 601 грн 20 коп**, а саме:

- Заклади дошкільної освіти Вороньківської ОТГ — 108 м³ на суму 19 958,40 грн з ПДВ
- с. Проців, вул. Дружби, 2Б — 180 м³ на суму 33 264,00 грн з ПДВ; ✓
- Старостинські пункти Вороньківської ОТГ - 103 м³ на суму 19 034,4 грн з ПДВ. ✓
- Будинки культури Вороньківської ОТГ — 148 м³ на суму 27 350,40 грн з ПДВ. ✓

2.3. Зміна тарифу на послуги з вивезення ТВП відбувається згідно рішення органів місцевого самоврядування. Виробник послуг залишає за собою право на коригування у зв'язку зі змінами існуючих фактичних цін на основі складові тарифу.

3. Оплата спожитих послуг

3.1. Розрахунковий період оплати послуги — один календарний місяць. Термін внесення платежу — не пізніше 20 числа наступного за розрахунковим місяцем.

3.2. Оплата послуг вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця послуг, згідно акту виконаних робіт, оформлення належним чином.

4. Права сторін та обов'язки сторін.

4.1. „Виконавець” зобов'язується:

- виконувати умови договору;
- надавати послуги в термін, визначений „Замовником” або з узгодженням сторін.

4.2. „Замовник” зобов'язується:

- виконувати умови договору;
- своєчасно і в повному обсязі оплачувати вартість послуг;
- при необхідності надавати посильну допомогу

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання, або неналежне виконання умов даного договору сторони несуть відповідальність згідно чинним законодавством України.

5.2. Замовник відповідає за повноту і своєчасність перерахування фінансових коштів згідно актів виконаних робіт.

5.3. Виконавець відповідає за вчасність і якість виконання обсягу робіт

6. Форс мажорні обставини.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливає надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

7. Порядок вирішення спорів

7. Порядок вирішення спорів

7.1. У разі порушення Виконавцем послуг умов Договору Замовник викликає представника Виконавця послуг для складання та підписання акта-претензії, в якому зазначається строк, види порушень кількісних і якісних показників послуги тощо.

7.2. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця послуг і скріплюється їх підписом.

7.3. Акт - претензія подається Виконавцю послуг, який у місячний термін після його одержання приймає рішення про перерахунок розміру платежів або про відмову в задоволенні претензії Замовнику з обґрунтуванням їх причин.

7.4. Спори між сторонами розв'язується шляхом переговорів або у судовому порядку.

8. Строки, чинність, умови змін та порядок припинення Договору.

8.1. Цей договір набирає чинності з дня його укладання і діє до 31.12.2024 р. та до повного виконання зобов'язань за цим договором.

8.2. Зміни та доповнення до Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Всі пропозиції щодо зміни та доповнень розглядаються сторонами у двадцятиденний строк з дати їх отримання та оформлюються додатковою угодою до Договору.

8.3. Сторони зобов'язані сповіщати один одного про зміну своєї юридичної адреси, номерів телефонів, телефаксів не пізніше 45 днів з дати їх зміни.

8.4. Цей Договір укладено в с. Вороньків у двох примірниках, по одному для кожної сторони, і набуває чинності з дати його підписання.

8.5. У випадках, не передбачених цим Договором, застосовуються діючі норми законодавства України.

8.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Виконавчий комітет
Вороньківської сільської ради
Бориспільського району Київської області

Адреса: 08352, с. Вороньків,

вул Паркова, 2

Поточний р/р:

ДКСУ в місті Києві

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 44042825

Виконавець:

ЖКК „Вороньків”

Адреса: 08352, с. Вороньків,

вул. Паркова, 2

Р/р: UA733808050000026009702639326

Банк: КРД „Райффайзен Банк Аваль”

МФО: 380805

Код ЄДРПОУ: 30925963

Секретар Виконавчого комітету _____ Сніс В.О.

Директор ЖКК _____

В.М. Чирикало

