***Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням уповноваженої особи**

**Від 20.01.2023 р.**

**ШОСТАК Максим**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю товару:

**Код за ДК 021:2015: 24110000-8 Промислові гази**

(Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів

ГОСТ 6331-78)

**Процедура закупівлі: відкриті торги (з особливостями)**

*м. Лубни 2023*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами та доповненнями) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 2.2 | місцезнаходження | 37500, Полтавська область, місто Лубни,  вулиця П’ятикопа, 26 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа з питань публічних закупівель / начальник планово-економічного відділу КП «ЛЛІЛ» ЛМР - Максим Шостак  Україна, 37500, Полтавська обл., м. Лубни,  вул. П’ятикопа, 26  тел.: +380536162245  е-mail: shostakm57@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код за ДК 021:2015: 24110000-8 Промислові гази  (Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів  ГОСТ 6331-78) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | | Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів ГОСТ 6331-78 | кг | 100 000 |   **Місце поставки:**  Відвантаження товару повинне здійснюватись впродовж 24 годин з моменту отримання замовником заявки, термінове відвантаження здійснюється цілодобово впродовж 3 годин з моменту отримання замовником заявки, згідно правилам Інкотермс – 2010, доставка до адреси замовника (37500, Полтавська об, м. Лубни, вул. П’ятикопа, 26) здійснюється найнятим замовником малогабаритним транспортом, з транспортною ємністю місткістю до 2т. (транспортна ємність для транспортування кисню медичного рідкого (кисень для кисневої підтримки пацієнтів) має висновок експертизи та дозвіл (ліцензію) на перевезення небезпечних вантажів.  В екстрених ситуаціях, які можуть виникнути у замовника, Учасник зобов’язується забезпечити відвантаження кисню протягом 2-х годин з моменту заявки.  Обсяг поставки: може бути зменшено, в залежності від реальної потреби та фінансової спроможності Замовника.  *\*У разі, коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, у який здійснюється доставка товару (у якому виконуються роботи чи надаються послуги).* |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31 грудня 2023 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.; * лист-згода на обробку персональних даних уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами торгів (згідно ***Додатку 5*** до тендерної документації); * лист- довідку, у довільній формі, що запропонований товар не походить із країн щодо яких застосовано санкційне Законодавство України; * лист-довідку, у довільній формі, що запропонований товар не завдасть шкоди навколишньому середовищу та екології; * у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю); * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб); * свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) у разі наявності; * Тендерної пропозиції (цінова), оформленої ***згідно з*** ***Додатком №1***; * документально підтвердженої згоди з умовами договору про закупівлю, викладеними у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації; * інформації та документів про відповідність запропонованого товару технічним вимогам, встановленим у ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі повинні бути адресовані Комунальному підприємству «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, містити ідентифікатор закупівлі, дату та вихідний номер, повинні бути підписані власноручно керівником або уповноваженою особою учасника і надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені ***в Додатку 3*** (для переможця).  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) у разі здійснення закупівлі за лотами.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) у разі здійснення закупівлі за лотами, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 3***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - 1 і більше. Інформацію подати відповідно до ***Додатку 3.***  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.  Якщо на час подання документів тендерної пропозиції, відсутня можливість перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі, у вигляді зведеної довідки, зміст якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **28.01.2023 року. до 00:00**  *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації. Якщо була подана одна або більше тендерних пропозицій, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, проводить оцінку таких тендерних пропозицій та визначає тендерну пропозицію з найменшою ціною найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно пункту 41 Особливостей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі днідо закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом /переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  3*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дніз дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах по предмету закупівлі:

**Код за ДК 021:2015: 24110000-8 Промислові гази**

**(Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів**

**ГОСТ 6331-78)**

Вивчивши тендерну документацію ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Сума ПДВ за одиницю, грн | Ціна за одиницю з ПДВ, грн | Сума з ПДВ, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом, грн | | | | | | |  |
| в т.ч. ПДВ | | | | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції відкритих торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з найбільш економічно вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання:

- підписати договір відповідно до проекту Договору до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю;

- надати тендерну пропозицію, перераховану за ціною, отриманою за результатами електронного аукціону.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

***Примітки:***

*1. Учасник у пропозиції (за формою наведеною у Додатку 1 до тендерної документації) визначає ціну на товар, які він пропонує надати за договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  
2. Ціна пропозиції повинна бути чітко визначена та враховувати повну вартість електричної енергії як товару, податок на додану вартість, вартість послуг з передачі електричної енергії оператором системи передачі.*

*3. В разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, така пропозиція надається без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість товару з ПДВ» учасником зазначається «Вартість товару без ПДВ».*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі , в тому числі відповідна технічна специфікація**

**ТЕХНІЧНі ТА ЯКІСНІ вимоги**

**Код за ДК 021:2015: 24110000-8 Промислові гази**

**(Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів**

**ГОСТ 6331-78)**

**Запропоновані учасником товари повинні відповідати наступним медико-технічним та якісним вимогам**:

**Конкретна назва предмета закупівлі: *Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів ГОСТ 6331-78 (OXYGEN MEDICAL)***

**Код ДК 021:2015 - *24110000-8 Промислові гази***

**Строк поставки:** **протягом 2023 року**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів ГОСТ 6331-78 | кг | 100 000 |

**1. Кисень для кисневої підтримки пацієнтів що постачається має мати наступний перелік дозвільної документації:.**

За якісними показниками кисень повинен відповідати вимогам ГОСТ 6331-78.

1.1. Фізико-хімічні показники кисню медичного:

1.1.1. Об’ємна частка кисню, % не менше - 99,5;

1.1.2. Вміст ацетилену – відсутність;

1.1.3. Об’єм двооксиду вуглецю в 1дмЗ рідкого кисню, см3 при 20С та 101,3Кпа не більше-3,0;

1.1.4. Вміст масла – відсутність;

1.1.5. Вміст окису вуглецю - менше 0,0005%;

1.1.6. Вміст газоподібних кислот і основ - до 0,001 г/моль;

1.1.7. Вміст озону і інших газів – окислювачів - відсутність;

1.1.8. Вміст вологи і механічних домішок – відсутність;

1.1.9. Запах – відсутність.

Якщо Учасник є виробником кисню медичного рідкого, то він повинен надати оригінал гарантійного листа про змогу поставляти необхідну кількість кисню медичного, яка зазначена Замовником в оголошенні про проведення процедури закупівлі (вказати номер та дату оголошення, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу), та копії наступних документів, кожна сторінка яких має бути завірена підписом та печаткою\* Учасника:

* ліцензія на виробництво лікарських засобів кисню медичного рідкого;
* реєстраційне посвідчення на кисень медичний рідкий ;
* свідоцтво про атестацію аналітичної лабораторії;
* сертифікат якості;
* санітарно-епідеміологічний висновок на кисень медичний рідкий

Якщо Учасник не є виробником кисню медичного рідкого, то він повинен надати оригінал гарантійного листа про змогу поставляти необхідну кількість кисню медичного, яка зазначена Замовником в оголошенні про проведення процедури закупівлі (вказати номер та дату оголошення, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу) та Оригінали або копії наступних документів, кожна сторінка яких має бути завірена підписом та печаткою\* виробника:

* копію договору з Виробником (завірений Виробником) на 2023 рік, де зазначено  термін дії та  об’єм поставки;
* ліцензія на оптову торгівлю на кисень медичний рідкий ;
* ліцензія виробника на виробництво лікарських засобів кисню медичного рідкого;
* реєстраційне посвідчення виробника на кисень медичний кисень рідкий;
* свідоцтво про атестацію аналітичної лабораторії;
* сертифікат якості – кисень медичний рідкий;
* санітарно-епідеміологічний висновок на кисень медичний рідкий;

**3. Умови поставки:**

Відвантаження товару повинне здійснюватись впродовж 24 годин з моменту отримання замовником заявки, термінове відвантаження здійснюється цілодобово впродовж 3 годин з моменту отримання замовником заявки, згідно правилам Інкотермс – 2010, доставка до адреси замовника (37500, Полтавська об, м. Лубни, вул. П’ятикопа, 26) здійснюється найнятим замовником малогабаритним транспортом, з транспортною ємністю місткістю до 2т. (транспортна ємність для транспортування кисеню для кисневої підтримки пацієнтів має висновок експертизи та дозвіл (ліцензію) на перевезення небезпечних вантажів.

В екстрених ситуаціях, які можуть виникнути у замовника, Учасник зобов’язується забезпечити відвантаження кисню протягом 2-х годин з моменту заявки.

Надати необхідні документи наявності матеріально технічної бази для забезпечення вимог термінового постачання (складських приміщень (аптечних складів із зазначенням адреси), а також свідоцтво про атестацію аналітичної лабораторії, дозвіл на виконання робіт підвищеної безпеки, та висновок експертизи на підставі якого був виданий цей дозвіл, який підтверджує наявність складських приміщень та/або структурних підрозділів.

Ціна запропонована Учасником, повинна включати в себе всі витрати на сплату податків та зборів та усіх інших витрат.

Учасник повинен надати довідку про документальне підтвердження заходів із захисту довкілля.

**Усі посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".**

**Подання учасником товару, як еквіваленту заявленому замовником у тендерної документації, покладає на учасника зобов’язання надання належних документів уповноважених органів, які підтверджують, що заявлений учасником товар є дійсним і повним еквівалентом за своїми технічними і якісними характеристиками товару, зазначеному замовником у цій тендерній документації.**

**Розділ ІІ. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям,**

**визначеним у статті 16 закону “про публічні закупівлі”\*\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування документа** | **Форма документа та вимоги до його змісту** | **Вимоги до оформлення документа** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка, складена за формою 4 ***Додатку 3***, про наявність в учасника досвіду виконання договору (договорів) на закупівлю згідно коду ДК 021:2015: 24110000-8 Промислові гази (Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів ГОСТ 6331-78)  В довідці обов’язково повинно бути зазначено: предмет договору, суму (ціну) договору, його № та дату, найменування, адреса та контактні дані замовника, дати початку та кінця постачання, стан виконання договору, фактичний обсяг.  Учасник самостійно обирає кількість договорів, необхідних для відображення в довідці. Аналогічним договором не буде вважатися достроково розірваний (припинений) договір, крім випадків його дострокового виконання через зменшення видатків Замовника. Договір повинен бути виконаним, або таким, що виконується на даний час.  1.2 Договір(и) (з додатком (ами) та додатковими угодами до них), на який(і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1 цього Розділу Надання вказаних документів не обов’язкове, якщо вони є у відкритих джерелах інформації, посилання на які відображені в довідці, наданої згідно пп. 1.1 цього Розділу. Посилання на відкрите джерело інформації буде дійсним, якщо за даним посиланням Замовник вільно та безперешкодно зможе переглянути усі вищевказані документи в повному обсязі, без виконання будь-яких додаткових умов (проведення авторизації, проведення розархівування даних, введення будь-яких паролів, тощо).  1.3. Документ(и), підтверджуючий(і) факт виконання договору(ів) аналогічного предмету закупівлі, на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1 цього Розділу, а саме:  - або позитивний(і) відгук(и) від контрагента(ів) за договором(ами), вказаним(и) в довідці із зазначенням предмету договору, номеру договору, дати укладання договору, кількості поставленої за договором послуги, інформації про добросовісне виконання постачальником своїх обов’язків, відсутність претензій до постачальника протягом виконання договору;  - або підписаний(і) обома сторонами акт(и) наданих послуг на загальний обсяг поставки, вказаний у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1 цього Розділу.  Надання вказаних документів не обов’язкове, якщо у відкритих джерелах, посилання на які відображені в довідці, наданої згідно пп. 1.1 цього Розділу, є звіт про виконання договору(ів), в якому(их) відображена фактична кількість наданих по ньому(них) послуг. Посилання на відкрите джерело інформації буде дійсним, якщо за даним посиланням Замовник вільно та безперешкодно зможе переглянути усі вищевказані документи в повному обсязі, без виконання будь-яких додаткових умов (проведення авторизації, проведення розархівування даних, введення будь-яких паролів, тощо) | Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги"  Документ або копія документа, завірена печаткою  (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги"  Документ або копія документа, завірена печаткою  (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" |
|  |  |  |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Форма 4 до Додатку 3*

**ДОВІДКА**

**Про наявність аналогічного договору (договорів)**

**по предмету закупівлі згідно коду ДК 021:2015: 24110000-8 Промислові гази (Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів ГОСТ 6331-78)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер та дата договору | Повне найменування замовника та ЄДРПОУ | Місцезнаходження замовника | ID закупівлі в ProZorro, або посилання на інші відкриті джерела  Заповнюється в разі наявності | Термін постачання (надання послуг) по договору | Статус договору (виконаний/виконується) | ПІБ та контакти особи, що є відповідальною за виконання договору зі сторони замовника | Сума договору |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього за відображеним(и) договором(ами)** | | | | | | | |  |

**Розділ ІІІ. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**Розділ ІV. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог Особливостей.**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

*Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

### *Проект Договору про закупівлю з додатками*

### *подається погодженим Учасником або уповноваженою особою учасника*

**ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

, іменоване надалі Постачальник, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_, з одного боку та **Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради**

**Лубенського району Полтавської області** іменоване надалі Покупець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується протягом терміну дії цього договору передавати у власність Продукцію (код за **ДК 021:2015 24110000-8 гази промислові**) вказану в зазначені в Додатку №1 до Договору (Специфікації) та заявках Покупця, а Покупець приймати і вчасно оплачувати її вартість.

1.2. Доставка до адреси замовника (37500, Полтавська об, м. Лубни, вул. П’ятикопа, 26) здійснюється найнятим замовником малогабаритним транспортом, з транспортною ємністю місткістю до 2т. Спосіб доставки Товару Сторони визначають в письмовій заявці, яку подає Покупець Постачальнику.

1.3. Вартість товару, яка зазначена в Специфікації є орієнтовною (приблизною) та може бути змінена згідно з п.5.4. даного Договору, остаточна ціна за продукцію визначається в видаткових накладних

**2. КІЛЬКІСТЬ, АСОРТИМЕНТ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ**

2.1. Продукція за своєю якістю повинна відповідати нормативам, наведеним у Специфікації.

2.2. Продукція вважається прийнятою по кількості відповідно до видаткової накладної, за якістю згідно сертифікатів якості на Продукцію.

2.3. Претензії по якості приймаються Постачальником в письмовому вигляді протягом 48 годин з моменту поставки.

2.4. Покупець проводить приймання Продукції за кількістю відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення.” № П-6, затвердженою Ухвалою Держарбітражу при СМ СРСР від 15 червня 1965 р.

**3. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА**

3.1.Поставляти Покупцю за попередніми письмовими та/або усними заявками останнього Продукцію в обсягах, визначених у заявках, але не більше середньомісячного об’єму за попередній період

3.2. Поставляти Покупцю якісну Продукцію, з наданням документів, що підтверджують якість Продукції в дотримання п. 2.2. Договору.

3.3. Постачальник має право скласти Акт звірки взаєморозрахунків та направити його Покупцю. Покупець зобов’язаний протягом 10 календарних днів з моменту отримання Акта звірки підписати його та надіслати Постачальнику або пред’явити письмові заперечення.

3.4. Постачальник складає податкову накладну/розрахунок коригування з дотриманням всіх вимог передбачених статтею 201 Податкового кодексу України та реєструє її у строки, які передбаченні абзацом 15-16 пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України. Постачальник не несе відповідальність за дії контролюючих органів стосовно зупинення реєстрації/не реєстрації податкових накладних розрахунків коригувань.

**4. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ПОКУПЦЯ**

4.1. Своєчасно оплачувати Постачальнику вартість Продукції згідно з умовами даного Договору.

4.2. Приймати у власність в Пунктах поставки (передачі) Продукцію , що постачається.

4.3. Покупець зобов’язаний прийняти у власність Продукцію відповідно до умов цього Договору.

4.4. Покупець, при купівлі Продукції у балонах, зобов’язаний здійснити розвантаження та навантаження балонів у місці прийому передачі Продукції.

4.5. При вивезенні Продукції власним Транспортом Покупець повинен мати при собі свідоцтво про допуск транспортного засобу до перевезення небезпечного вантажу, а водій повинен мати посвідчення на право перевезення небезпечних вантажів.

4.6. Балони, що повертаються Покупцем, повинні мати надлишковий тиск 0,5 бар відповідно до вимог НПАОП 0.00.81-18 «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском».

**5. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Загальна вартість договору становить вартість усіх підписаних сторонами видаткових накладних.

5.2. Оплата за продукцію і її доставку здійснюється Покупцем не пізніше 7 календарних днів з дати поставки. Датою поставки вважається дата, зазначена у видатковій накладній. Покупець зобов'язується сплатити вартість доставки продукції незалежно від кількості фактично прийнятої продукції. Оплата за цим Договором здійснюється шляхом перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

5.3. У разі якщо Покупець має заборгованість перед Постачальником, останній має право призупинити поставки Товару до моменту повної оплати за Товар.

5.4. Ціни на продукцію та послуги, зазначені у Специфікації є дійсними на момент укладення договору, можуть бути змінені Постачальником в ту чи іншу сторону у випадках змін виробничих і експлуатаційних витрат Постачальника, зміни вартості паливно-мастильних матеріалів та (або) вартості перевезень, зміни валютного курсу євро та долара.

5.5. Актуальні ціни на продукцію зазначаються у прайс-листах Постачальника.

**6. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ТА ВІДВАНТАЖЕННЯ ПРОДУКЦІЇ**

6.1. Постачання Продукції здійснюється за попередніми письмовими заявками Покупця, де вказуються: передбачувана дата поставки, види та кількість Продукції та послуг з ремонту балонів, спосіб доставки. Заявка на поставку продукції повинна подаватися мінімум за 48 годин у робочий час до дати поставки. Якщо заявка подається в день перед вихідними або святковими днями, то поставка здійснюється не раніше другого робочого дня.

6.2. За згодою Сторін можливе постачання Продукції за затвердженим Сторонами графіком, який додається до договору і є його невід'ємною частиною.

6.3. Якщо поставка продукції здійснюється шляхом передачі продукції в балонах Постачальника, то Покупець зобов'язаний укласти Договір Оренди балонів з постачальником. Постачання продукції може бути здійснене шляхом заправки придатного до експлуатації порожнього балона Покупця, при цьому Постачальник має право за рахунок Покупця перевірити такий балон на відповідність «Про затвердження Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (далі по тексту НПАОП 0.00-1.-81-18) та придатності до експлуатації.

6.4. Термінове постачання Продукції проводиться лише у випадку, якщо Постачальник має можливість провести термінову поставку (передачу) Продукції.

6.5. Передача продукції проводиться за наявності доручення у представника Покупця на право отримання відповідної кількості Продукції. У разі якщо Покупець не надав доручення на одержання відповідної кількості продукції, то це буде вважатися відмовою від прийому Продукції. У такому випадку Покупець зобов'язаний відшкодовувати всі витрати Постачальника, а також виплатити штраф у розмірі 1% від вартості не прийнятої продукції.

6.6. Перехід права власності на Продукцію та ризику випадкової загибелі (псування) відбувається в момент передачі Товару уповноваженому представнику Покупця.

6.7. Фактами належним чином переданої Постачальником у власність Покупця Продукції є видаткова накладна.

6.8. При поставці Продукції або до моменту поставки Постачальник зобов'язується передати Покупцеві:

- рахунок на продукцію;

- видаткову накладну;

- товарно-транспорту накладну, якщо поставка здійснюється автомобільним транспортом Постачальника;

- сертифікат якості/паспорт якості.

6.9. Продукція транспортується в сталевих балонах, відповідно до вимог нормативно-технічної документації України.

6.10. Постачальник здійснює приймання порожніх балонів від Покупця для обміну відповідно до вимог «Про затвердження Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» НПАОП 0.00-1.-81-18. Приймання кожного балону здійснюється за його номером. При поставці надходження Постачальника зворотним рейсом Покупець завантажує в обмін порожні балони, здійснюють перевірку балонів на відповідність «Про затвердження Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», про що складається відповідний акт. Даний акт є підставою для проведення ремонту непридатних до експлуатації балонів.. У разі відсутності заперечень за актом протягом трьох днів вважається обґрунтованим, а вартість виконаного по ньому ремонту обов'язковою до оплати. Покупець зобов'язаний відшкодувати вартість ремонту балона протягом 5 банківських днів з дати отримання акта на ремонт балонів.

6.11. Відповідальність за своєчасне замовлення і оплату ремонтів балонів несе Покупець. У разі якщо покупець не здійснив оплату ремонту балонів з попередніх постачань, то надалі поставленні Покупцем на обмін балони, які потребують ремонту, Постачальником не приймаються. Усі наступні поставки Постачальник здійснює тільки після погашення заборгованості по ремонту балонів.

6.12. Покупець несе відповідальність за безперешкодний доступ транспорту з вантажем до пункту призначення (складу Покупця). У разі неможливості доставки вантажу у зв'язку з тим, що під'їзні шляхи нерозчищені, затоплені і т.д. Постачальник не несе відповідальності за несвоєчасну поставку, а Покупець оплачує витрати Постачальника з повторної доставки вантажу Покупцеві.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. При порушенні термінів оплати відповідно до умов цього Договору Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми боргу за кожен день прострочення, починаючи з 15 дня від дати, коли Покупець повинен був здійснити оплату за Товар. У разі термінів оплати Товару три і більше рази, Постачальник має право не надавати кредитних умов оплати і вимагати передплати.

7.2. У разі, якщо Покупець прострочив оплату за поставлений Товар, Постачальник має право відмовитися від поставки наступних партій Товару Покупцеві. У разі якщо Покупець прострочив оплату за поставлену продукцію більш ніж на 60 календарних днів, то Постачальник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. Договір вважається розірваним з моменту направлення письмового повідомлення про розірвання Покупцеві.

7.3. Покупець розуміє факт небезпеки, пов'язаний з використанням Товару, що поставляється Постачальником. Покупець відповідальний за навчання і безпеку свого персоналу, а також інших осіб, які будуть використовувати Товар. Покупець відповідальний за шкоду, яка може виникнути при використанні Товару, який поставляється за цим Договором.

7.4. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завданні у зв'язку з цим збитки.

7.5. У разі якщо Покупець відмовляється від заявки на поставку продукції менш ніж за двадцять чотири години до поставки, то він зобов'язаний виплатити Постачальнику штраф у розмірі 10 % від вартості замовленої продукції.

7.6. У разі прострочення поставки продукції Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 0,01 % від вартості несвоєчасно поставленої Продукції за кожен день прострочення поставки, якщо таке прострочення триває понад 5 робочих днів.

7.7. У разі повернення балону без надлишкового тиску Покупець зобов'язаний сплатити вартість позачергового опосвідчення балону. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій

формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

8. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, що можуть виникнути за цим Договором або у зв’язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в компе тентному суді відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій

формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

8.4. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов'язань друга Сторона має право у односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Сторони погодили, що Договір діє до «31» грудня 2023 року. Всі обов’язки, крім оплати за Продукцію припиняються в момент закінчення терміну діє договору.

9.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін, або за рішенням компетентного суду, або в односторонньому порядку Постачальником у випадку систематичного (два чи більше разів) порушення умов оплати Продукції Покупцем.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Сторони звільняються від штрафних санкцій за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним договором, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачати, ні запобігти, що класифікуються, як форс-мажорні. До таких обставин відносяться пожежі, повені, землетруси, вибухи і інші явища природи, непередбачені поломки устаткування Постачальника, а також військові дії і цивільні безлади, законодавчі акти, що призвели за собою неможливість виконання договору. Якщо ці обставини продовжуватимуться більш 3-х місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за договором, і не матиме права на відшкодування збитків. Належним доказом наявності вказаних вище обставин і їх тривалості є сертифікат відповідної Торгової палати. Грошові зобов'язання повинні бути виконані сторонами незалежно від дії форс – мажорних обставин.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно чинного законодавства.

11.2. Покупець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно чинного законодавства.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти один одного про зміни юридичної адреси і банківських реквізитів, а також адрес складів Покупця в триденний термін після їх зміни.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, крім обов’язку Постачальника по передачі Товару Покупцю.

11.5. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори і листування щодо його предмету втрачають силу.

11.6. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, складені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами.

11.7. Сторони погодили, що у випадку відсутності сировини, штрафні санкції за даним договором з Постачальника не стягуються.

11.8. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках (по одному примірнику кожній Стороні), що мають однакову юридичну силу.

11.9. Будь-які можливі зміни умов цього договору (цін, банківських реквізитів, адрес і т.д.) оформляються письмово двосторонніми додатковими угодами.

11.10. Сторони визнають дійсність і повну юридичну силу документації, яка у виконання цього договору передається по зв'язку факсиміле, електронним зв’язком за допомогою електронної мережі Інтернет.

11.11. Покупець повинен ознайомитись та зобов’язується дотримуватись «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» НПАОП 0.00-1.81-18.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**    **ДИРЕКТОР**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **підпис** | **ПОКУПЕЦЬ**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **підпис** |

:

Додаток № \_\_\_\_\_

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ з/п | Найменування продукції | Тара (зазначається покупця чи постачальника) та тип | Оди-ниця виміру | Кіль-кість | Ціна, грн.,  без ПДВ | Сума, грн. | |
| 1 | Кисень рідкий для кисневої підтримки пацієнтів  ГОСТ 6331-78 | Кріоциліндри постачальника та покупця | кг |  |  |  | |
| Загальна вартість без ПДВ | | | | | | |  | |
| ПДВ | | | | | | |  | |
| Загальна вартість з ПДВ | | | | | | |  | |

**Загальна вартість договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами і прописом)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **ДИРЕКТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **підпис** | **ПОКУПЕЦЬ**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **підпис** |

**до тендер**

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ), паспорт\* серія \_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ким виданий), зареєстрований (а) за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації), фактично проживаю за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактична адреса проживання)*,* відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. за необхідності - паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин, які безпосередньо стосуються цієї закупівлі.

*Уповноважена особа (або керівник) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)*

\*) або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами