

смт. Озерне

«12 » серпня 2022 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОЗЕРНЕ» НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, в особі начальника Бялошицького Михайла Ігоровича, що діє на підставі Статуту- (далі – Замовник), з однієї сторони, і **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФОРЕСТ-УКРАЇНА»** в особі директора Олійника Романа Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-ІХ, Постановою КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169, (зі змінами), в подальшому разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання здійснити **демонтаж будівлі димової труби згідно ДК 021: 2015 «45111300-1 — Демонтажні роботи»**.

1.2. Підрядник роботи вказані в п.1.1 виконує власними силами, в терміни згідно календарного плану, який є невід'ємною частиною договору підряду.

2. Вартість договору і умови оплати

2.1. Договірна ціна робіт встановлюється згідно кошторису на виконання робіт і на момент укладання договору складає **139 500,00 грн. (сто тридцять дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ 23 250,00 грн. (Двадцять три тисячі п'ятдесят гривень)**.

2.2. Договірна ціна робіт є твердою. Вартість робіт визначається відповідно ДСТУ Б Д 1.1. - 1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.3. Роботи виконуються з використанням ресурсів та обладнання Підрядника.

3. Умови виконання робіт

3.1. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати роботи відповідно до вимог Замовника, кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіка виконання робіт.

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання договору.

3.3. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт для перевірки ходу виконання робіт.

3.4. Замовник здійснює технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконаних робіт за кошторисом.

3.5. Підрядник повинен інформувати Замовника у письмовій формі про можливість припинення або уповільнення виконання робіт з його вини або з інших причин не залежних від Підрядника.

3.6. Підрядник приймає на себе зобов'язання з дотримання безпеки умов праці. Відповідальність за порушення безпечних умов праці і недотримання правил безпеки робітниками несе Підрядник.

4. Порядок розрахунків

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання виконаних робіт по формі КБ-2в, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3. Оплата проводиться після надання підписання Акту приймання виконаних робіт протягом 20 банківських днів.

5. Строки виконання робіт

5.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання договору.

5.2. Роботи вважаються виконаними після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

6. Контроль за якістю робіт і матеріалів

6.1. Підрядник використовує для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, які відповідають державним стандартам, технічним умовам, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, іншими документами, відповідними їх характеристикам і якості.

6.2. Замовник проводять періодичний контроль виконаних робіт.

7. Робоча сила.

7.1. Для виконання робіт Підрядник залучає працівників потрібної кваліфікації, створює необхідні умови роботи та відпочинку, забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки - виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт.

7.2. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи, щодо попередження порушень технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення вимог протизаконної поведінки, вимог правил охорони праці.

8. Права та обов'язки сторін

8.1. Підрядник зобов'язується :

8.1.1. Забезпечити виконання робіт згідно кошторисної документації, календарного плану виконання робіт, умов даного Договору та чинного законодавства;

8.1.2. Провести роботи якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог проектно-кошторисної документації, вимог цього Договору і нормативних документів;

8.1.3. Здати закінчені роботи відповідно до умов цього Договору;

8.1.4. Контролювати якість та строки виконання робіт субпідрядними організаціями;

8.1.5. Не пізніше 2 (двох) робочих днів після закінчення робіт повідомити Замовника про готовність Об'єкту до здачі виконаних робіт;

8.1.6. Забезпечити на об'єкті дотримання правил охорони праці, в тому числі, під час виконання робіт на висоті, охорони навколишнього середовища, зелених насаджень та землі;

8.1.7. Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

8.2. Підрядник має право:

8.2.1. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах та в строки передбачені цим Договором;

8.2.2. Вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором.

8.2.3. Зупиняти Роботи у разі грубого невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт;

8.2.4. Здійснювати інші права, передбачені умовами Договору та положеннями чинного Законодавства України.

8.3. Замовник зобов'язується:

8.3.1. Дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором,

8.3.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Підрядником.

8.3.3. Передати Підрядникові необхідну технічну та іншу документацію;

8.3.4. Приймати виконані Підрядником роботи по акту приймання виконаних робіт

8.3.5. Перед виконанням прихованих робіт зобов'язаний повідомити Замовника про дату підписання акту прихованих робіт.

8.3.6. У разі ненадання акту прихованих робіт, витрати на їх проведення Замовником не оплачуються.

8.3.7. Погоджувати з Замовником, об'єми робіт у разі їх перевищення. У разі перевищення Підрядником, без погодження з Замовником, об'ємів робіт передбачених кошторисом, усі пов'язані з ним витрати несе Підрядник.

8.4. Замовник має право:

8.4.1. Вимагати від Підрядника усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;

8.4.2. Під час виконання робіт безперешкодного доступу до усіх видів Робіт у будь-який час. протягом всього строку виконання Робіт;

8.4.3. Вимагати від Підрядника вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

8.4.4. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання закінчених Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

9. Здача та приймання робіт.

9.1. Здача-приймання робіт виконується у відповідності з діючим порядком і оформляється актом здачі-приймання виконаних робіт.

9.2. Підрядник на протязі 2-х календарних днів з моменту закінчення Робіт складає у 2-х примірниках та направляє для розгляду Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. № КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. № КБ - 3).

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє впродовж дії воєнного стану запровадженого Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24.02.2022 №2102-IX (зі змінами). Подовження дії воєнного стану, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, але в будь якому разі не пізніше 31.12.2022 р.

10.2. Одностороннє розірвання договору не допускається.

10.3. Зміна умов договору та його дострокове розірвання можливо лише за умови згоди сторін.

11. Відповідальність сторін

11.1. За порушення умов договору Сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.

11.2. За несвоєчасне виконання зобов'язань згідно договору, які пов'язані з порушенням термінів з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 1% від суми договору за кожен день прострочення порушеного зобов'язання.

11.4. У випадках виникнення суперечок та конфліктних ситуацій, які виникають між Сторонами, вони підлягають вирішенню шляхом переговорів. У випадку, якщо згоди не буде досягнуто, сторони мають право звернутися до суду за місцем знаходження позивача.

12. Форс-мажор

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за заподіяні збитки та шкоду, невиконання або неналежне виконання умов цього Договору (в тому числі, за неможливість виконання або затримку виконання зобов'язань), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло в зв'язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов'язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачити виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

12.2. Зокрема, форс-мажорними обставинами для цілей цього Договору можуть визнаватися: стихійні лиха, погодні явища та умови (землетруси, зсуви ґрунту, повені, шквали, урагани, тайфуни, смерчі, припливи, зливи, снігопади, град, блискавка, стихійні пожежі тощо); революції, громадські заворушення, страйки, локаути, ембарго, саботаж, арешти чи ув'язнення; виробничі аварії та катастрофи; зміни в чинних державних (міждержавних) нормах та правилах, вимоги державних органів, мораторії та інші акти та дії органів державної влади, міжнародних установ та організацій; а також інші явища, події та обставини, що перебувають поза контролем невиконуючої Сторони, якщо така Сторона не могла і не повинна була передбачити їх виникнення та дію, і при цьому не могла попередити або усунути дію чи наслідки дії таких обставин наявними у неї засобами в умовах, що для неї склалися.

12.3. Сторона для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десять) календарних днів з дня виявлення форс-мажорних обставин відправити поштою або вручити під розписку іншій Стороні письмове повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин. В разі неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, Сторона не має права посилається на зазначені обставини як на форс-мажорні, за виключенням випадків, коли сама дія форс-мажорних обставин перешкоджала належному та своєчасному поданню такого повідомлення.

12.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов'язань за Договором на строк їх дії, за умови належного повідомлення іншої Сторони про їх виникнення. Достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим на те органом.

12.5. У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти впродовж більше, ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору повністю або в частині, в якій він не може бути виконаний через дію форс-мажорних обставин. При цьому кожна з Сторін зобов'язана повернути іншій Стороні все отримане згідно анульованої частини Договору і не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків в зв'язку з анулюванням (повним чи частковим) Договору.

13. Інші умови

13.1. Даний договір складений в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

13.2. Невід'ємною частиною цього договору є додатки:

13.2.1. Кошторисна документація

13.2.2. Календарний графік виконання робіт.

14 Юридичні адреси та реквізити сторін

Постачальник

ПП «ФОРЕСТ-УКРАЇНА»

Юридична адреса: Україна, 43006, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Вахтангова, буд. № 12

Банківські реквізити:

р/р UA073052990000026002020803697

ВГРУ Ф-Я КБ "Приватбанк", м. Луцьк

ІПН 373200803182

Код ЄДРПОУ 37320080

Св. пл. ПДВ № 200067413

Ліцензія № 72- Л від 28.11.2018р.

e-mail olry@ukr.net

Директор

(підпис) /Р.В. Олійник/



Замовник

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОЗЕРНЕ» НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ: 35185011

Місцезнаходження: 12443 Житомирський район,

сmt. Озерне вул. Авіаційна 57

р/р UA638201720344380003000042081

в Управлінні ДКС України в Житомирській області

МФО 820172

Інд. податковий № 351850106081

e-mail kr_ozernoe@ukr.net

Тел./Факс: 0412400630

Начальник

(підпис) /М.І. Бялошицький/



КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

на виконання робіт по демонтажу будівлі димової труби за адресою: 12443,
Житомирська область, Житомирський район, смт. Озерне, вул. Авіаційна, 67

№№ п/п	Адреса	Сума, тис.грн. з ПДВ	Термін виконання робіт
1.	Житомирська обл., смт. Озерне, вул. Авіаційна, 67	139,5	7 робочих днів з дати підписання договору (з 15.08.2022 р. по 23.08.2022 р. включно)
	ВСЬОГО	139,5	

Постачальник
ПП «ФОРЕСТ-УКРАЇНА»

Директор

(підпис)

/Р.В. Олійник/

Замовник
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОЗЕРНЕ»
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ

Начальник

(підпис)

/М.І. Бялошицький/