

ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН «РУБІЖАНСЬКЕ УЧБОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО №1 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛПІХ», в особі директора Чесебієва Андрія Павловича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується – «Постачальник»), з одного боку та Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району, в особі начальника управління Трофимової Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення (надалі іменується – «Покупець»), з другого боку, уклали цей Договір поставки (надалі іменується – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти та оплатити: канцелярську продукцію (надалі іменується – «Товар») за кодом ДК021:2015-30190000-7 «Офісне устаткування».

1.2. Кількість, номенклатура, асортимент Товару, що поставляється, узгоджуються Сторонами та фіксується в підписаній сторонами Специфікації, яка є Додатку № 1 до Договору.

1.3. Якість, комплектація, пакування та маркування Товарів мають відповідати нормам, визначеним чинними стандартами для цього виду Товарів, а також спеціальним вимогам, якщо такі встановлені угодою Сторін, відображеним у Товарних накладних.

1.4. Постачальник гарантує відповідність Товару вимогам п. 1.3. Договору, відсутність будь-яких прав третіх осіб на Товар, пов'язаних з його найманням, перебуванням у власності, заставі, користуванні, а також з інтелектуальною власністю тощо.

2. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

2.1. Постачання Товару здійснюється на підставі Замовлень, що подаються Покупцем у письмовій формі. У Замовленні зазначаються: найменування, асортимент, кількість Товару, інші дані, які Сторони вважаються за доцільне обумовити. Замовлення вважається прийнятим до виконання, якщо протягом 3-х робочих днів після його одержання Постачальник виставить Покупцеві рахунок, як письмове підтвердження Замовлення, інакше в цей строк Постачальник повинен у письмовій формі повідомити Покупця про відхилення Замовлення.

2.2. Постачання Товару здійснюється за рахунок Постачальника на умовах DAP (згідно ІНКОТЕРМС 2010) на склад Покупця, що знаходиться за адресою: 69035, Україна, м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, б.14, каб. 3 протягом 5 днів з моменту узгодження сторонами конкретної партії Товару до поставки або в строк зазначений у відповідній специфікації.

2.3. Датою постачання Товару вважається дата відмітки (підпис та/або відбиток печатки (штампу), інші реквізити) повноважного представника Покупця в накладній на отримання Товару. Повноваження представника Покупця повинні бути підтверджені довіреністю на отримання матеріальних цінностей встановленого зразка.

3. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ ТА РИЗИКІВ НА ТОВАР

3.1. Перехід права власності на Товар від Постачальника до Покупця відбувається у момент передачі Постачальником і приймання Покупцем Товару по накладній.

3.2. Доказом передачі Постачальником і приймання Покупцем Товару у власність є накладна, оформлена належним чином, підписана повноважними представниками Сторін з відбитками їх печаток (штампів) або без таких. Накладна вважається оформленою належним чином навіть за наявності в ній лише одних підписів повноважних представників Сторін.

3.3. Ризик випадкової загибелі (знищення) або випадкового пошкодження Товару, який постачається за цим Договором, переходить до Покупця з моменту передачі Постачальником і приймання Покупцем Товару по накладній.

3.4. У випадку повної або часткової відсутності на складі Постачальника замовленого Покупцем Товару, строки і умови поставки узгоджуються Сторонами додатково.

3.5. У випадку необхідності для Постачальника змінити ціни на товар з асортименту, він має повідомити про це Покупця за **3 (три)** календарні дні до настання терміну поставки, шляхом надання письмового повідомлення (у вигляді листів, факсимільних повідомлень тощо).

3.6. Постачання Товару здійснюється в тарі, передбаченій вимогами нормативно-технічної документації. За погодженням з Покупцем допускаються інші види тари і упаковки, що забезпечують збереження Товару. Обов'язок передати Товар в тарі і упаковці не розповсюджується на Товари, які по своєму характеру не вимагають використання тари або упаковки.

4. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНА

4.1 Ціна за одиницю Товару є договірною між сторонами, визначається згідно виставлених рахунків і накладних (специфікацій), встановлюється в національній валюті України — гривні, включаючи ПДВ.

4.2 Загальна сума і кількість операцій купівлі-продажу за цим договором складає **10793,88 (Десять тисяч сімсот дев'яносто три гривні 88 копійок)**. У тому числі ПДВ 20% - **1798,98 грн.**

5. УМОВИ ПЛАТЕЖІВ (ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ)

5.1. Платежі за Товар проводяться в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний в цьому Договорі, або будь-яким іншим способом, що не заборонений діючим законодавством, за погодженням сторін.

5.2. Покупець зобов'язаний здійснювати оплату кожної окремої партії Товару протягом **10 (десяти)** днів від дати поставки такої партії Товару.

5.3. Валюта платежу — національна валюта України — гривня.

5.4. Один раз на місяць сторонами складається акт звірки розрахунків згідно цього договору. Посилання в акті розрахунків на дату та номер даного Договору є обов'язковим. Покупець зобов'язаний не пізніше **5 (п'яти)** календарних днів після отримання акта звірки підписати його, завірити печаткою та передати один примірник Постачальнику.

6. КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

6.1. Якість Товару повинна відповідати вимогам нормативно-технічної документації на поставлені вироби, а також сертифікатам якості, які додаються до супровідних документів на Товар, що сертифікується.

6.2. Приймання Товару по кількості і якості проводиться відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» затвердженою постановою Держарбітражу від 15.06.65 №П-6 та «Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.66 №П-7. Постачальник проводить обмін неякісного Товару в порядку визначеному чинним законодавством України.

6.3. Незалежно від строків зазначених у наведених в п. 6.2 Інструкціях, Покупець вправі пред'явити претензію Постачальникові щодо якості або кількості товару протягом **10 (десяти)** днів від дати поставки.

6.4. Заміна неякісного товару Постачальником, за умови отримання обґрунтованої претензії від Покупця протягом **10 (десяти)** календарних днів, проводиться протягом **3 (трьох)** днів за наявності Товару на складі Постачальника, або **15 (п'ятнадцяти)** днів - при його відсутності на момент отримання претензії.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1. За порушення умов цього Договору винна сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Покупець, в разі несвоєчасного проведення платежів передбачених цим Договором, сплачує Постачальнику, за весь час затримки проведення платежів, штрафну неустойку — пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла протягом строку затримки, яка обчислюється виходячи із загальної суми несвоєчасно проведених платежів за кожен день затримки оплати.

7.3. За наявності простроченої заборгованості за поставлений Товар, Постачальник має право зупинити постачання Товару Покупцю до повної оплати всього раніше переданого Товару без покладання на Постачальника будь-якої відповідальності.

7.4. Постачальник несе відповідальність за прострочення передачі Товару, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно поставленого Товару за весь час прострочення передачі Товару.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо доведуть, що таке невиконання відбулося унаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.6. Сторона, що потрапила під дію обставин непереборної сили, зобов'язана повідомити в усній і/або письмовій формі другу сторону не пізніше за три календарні дні з моменту їх виникнення.

7.7. Факт наявності і термін дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торговельно-промислової палати України або іншим компетентним органом.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, таких, що не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрус, інші стихійні лиха, воєнні дії, блокади, страйки, рішення органів державної влади, які тягнуть за собою неможливість виконання умов даного Договору (далі-форс-мажорні обставини), вони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору на час дії зазначених обставин.

8.2. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше, ніж чотири місяці, кожна із сторін має право розірвати даний Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за **20 (двадцять)** календарних днів до розірвання Договору.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за даним Договором в силу форс-мажорних обставин, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення цих обставин.

8.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується уповноваженим державним органом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом **30 (тридцяти)** днів з моменту їх отримання шляхом переговорів.

9.2. Якщо сторони не досягли згоди в результаті переговорів, незадоволена сторона має право звернутися з позовом до Господарського суду.

9.3. Рішення суду, що набрало законної сили, обов'язково для обох сторін.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2022 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань. У випадку, якщо за **20 (двадцять)** календарних днів до закінчення строку дії даного Договору, будь-яка Сторона не повідомить іншу Сторону про свій намір розірвати даний Договір, він вважається пролонгованим на наступний рік на тих же умовах.

10.2. Усі додатки до даного Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

10.3. Про намір розірвати даний Договір будь-яка із Сторін повинна письмово повідомити іншу Сторону не пізніше, ніж за **20 (двадцять)** календарних днів до моменту розірвання Договору.

10.4. При розірванні даного Договору Сторони вважаються зв'язаними своїми зобов'язаннями за даним Договором до моменту повернення боржником всіх боргів та сплати всіх штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, а також до моменту виконання зобов'язання належним чином.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених Договором, відносини сторін регулюються чинним законодавством України. У тлумаченні цього Договору мають силу Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів ІНКОТЕРМС 2010, в частині, що не суперечить цьому Договору.

11.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права і зобов'язання третій стороні без попередньої письмової згоди іншої сторони.

11.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору будуть дійсні, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

11.4. Даний Договір складений українською мовою у 2-х автентичних примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.5. У разі зміни реквізитів Сторона, яка зазнала таких змін, зобов'язана повідомити іншу Сторону, шляхом направлення повідомлення не пізніше ніж протягом **10 (десяти)** календарних днів, з моменту вступу таких змін в силу. Будь-які ризики та/або несприятливі наслідки викликані порушенням вимог цього пункту Договору несе винна Сторона, в тому числі, Сторона, яка допустила таке порушення повинна відшкодувати іншій Стороні штрафні санкції, що стали наслідком такого неповідомлення.

11.6. Підписання сторонами цього Договору є остаточним зобов'язанням і анулює попередні переговори (домовленості) щодо предмету даного Договору.

11.7. Товар, що постачається, не є товаром, ввезеним Постачальником на митну територію України.

11.8. Сторони за договором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на отримання, обробку, та використання персональних даних працівників Сторін з метою належного виконання цього Договору. Сторони, та їх працівники належним чином повідомлені про мету, права, обов'язки, та порядок обробки персональних даних при виконанні цього Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПОГ «РУБІЖАНСЬКЕ УВП №1 УТОС»

Юридична адреса: Україна, 93000, Луганська обл., місто Рубіжне, ВУЛИЦЯ БУДЬОННОГО, будинок 28

Фактичне місцезнаходження: 18029, м. Черкаси, вул. Одеська, буд. 8, оф.3

Код ЄДРПОУ 37000011

IBAN UA333226690000026002300224123

у відділенні в АТ «Ощадбанк», м. Київ

МФО 322669

Директор



Андрій ЧЕСЕБІЄВ

ПОКУПЕЦЬ

Управління соціального захисту населення
Запорізької міської ради по Вознесенівському району

69035, м.Запоріжжя, вул. Лермонтова, 14

Код ЄДРПОУ 37573822

IBAN UA 138201720344290043000078422

Державна казначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

Начальник
управління



Юлія ТРОФИМОВА

Додаток №1

до Договору № 02-25/10від 27.07. 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Од. виміру	К-сть	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1.	Ручка гель Flover 0.6мм чорна Win 011900369	шт	5	4,95	24,75
2.	Ручка гелева Wiser "Monitor" 0,6мм з грипом червона	шт	21	4,95	103,95
3	Ручка гелева Wiser "Monitor" 0,6мм з грипом синя	шт	10	4,95	49,50
4	Стругачка YES Motion 620448	шт	22	16,10	354,20
5	Фарба штемпл. 28мл Kores K71308 синя/10	шт	32	37,90	1 212,80
6	Файл А4 30мкн 100шт прозор. 4Office 4-200 03010490	пако в	36	46,75	1 683,00
7	Стрижень кульк. Ахент 0.7мм 142 мм 13846 син 2002-02 100	шт	20	2,15	43,00
8	Скріпки 25мм 100шт 4Office 4-320 трикутні 04101140 (з загибом)	шт	24	6,50	156,00
9	Стрічка 48x100 поліпропіленова з липким шаром прозора KL12749	шт	38	27,75	1 054,50
10	Стрічка клейка 24x30 прозора 4-393 4OFFICE 04081090	шт	42	9,90	415,80
11	Скоба N24/6 1000шт. 4Office 4-319 04030060	шт	50	7,40	370,00
12	Скоба N10 1000шт Pro Ахент загострені 4311-A 21465	пач	57	6,90	393,30

13	Ручка кульков. Delta by Axent 0,7мм DB2051-06 37250 червона./50 (стриж. 59-278)	шт	34	2,60	88,40
14	Ручка кульков. Delta by Axent 0,7мм DB2051-01 37249 чорна./50 (стриж.59-283)	шт	33	2,60	85,80
15	Ручка кульков. Delta by Axent 0,7мм 35031син./50 (стриж.59-452) db2051-02	шт	300	2,60	780,00
16	Стрижень кульк. 107мм синій д/авт.ручок JOBMAX BM.8003	шт	10	0,90	9,00
17	Олівець чорнографітний HB з гумкою 4Office 4-110 01131280 12/144	шт	70	2,15	150,50
18	Маркер текст. блакитний круглий неон 2-4мм клінопод. KLERK KL0743	шт	12	5,25	63,00
19	Маркер перман. червоний 1мм кругл. G Centropen 2846/02 01331/10	шт	3	8,70	26,10
20	Маркер перман. синій 1мм кругл. E Centropen 2846/03 1332/10	шт	3	8,70	26,10
21	Маркер перман. чорний 1мм кругл. Centropen 2536/01 1874 чорн./12	шт	21	6,65	139,65
22	Маркер перман. синій 1-3мм 4Office 4-104 1160406/12	шт	2	4,95	9,90
23	Маркер перман. 2-4мм BuroMax червон. BM.8700-05 /12	шт	2	4,95	9,90
24	Маркер перман. чорний 1-3мм 4Office 4-115 /10	шт	19	4,95	94,05
25	Коректор-ручка 10мл Axent D7013 30291/24	шт	8	11,50	92,00
26	Коректор стрічковий 5ммх6м Axent синій 37222 7009-02-A	шт	61	13,80	841,80
27	Коректор спиртовий 20мл 4OFFICE Fluid з пензл. 4-360 04130010	шт	17	9,90	168,30
28	Діркопробивач 20 арк металевий з лінійкою асорті KL2250	шт	2	73,95	147,90
29	Гумка червоно-синя для олівця 8B-10H та чорнил Blue Star Koh-I-Noor 1257 6521/80	шт	29	4,60	133,40

30	Біндер 51мм чорний /12	шт	14	4,95	69,30
31	Біндер 41мм чорний /12	шт	14	4,70	65,80
32	Біндер 32мм чорний BuroMax BM.5303	шт	43	2,30	98,90
33	Біндер 25мм чорний /12	шт	14	2,45	34,30
Всього без ПДВ					8 994,90
ПДВ					1 798,98
Всього з ПДВ					10 793,88

Всього: 10793,88 (Десять тисяч сімсот дев'яносто три гривні 88 копійок). У тому числі ПДВ 20% - 1798,98 грн

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПОГ «РУБІЖАНСЬКЕ УВП №1 УТОС»

Юридична адреса: Україна, 93000, Луганська обл., місто Рубіжне, ВУЛИЦЯ БУДЬОННОГО, будинок 28

Фактичне місцезнаходження: 18029, м. Черкаси, вул. Одеська, буд. 8, оф.3

Код ЄДРПОУ 37000011

IBAN UA333226690000026002300224123

у відділенні в АТ «Ощадбанк», м. Київ
МФО 322669

Директор



Андрій ЧЕСЕБІЄВ

ПОКУПЕЦЬ

Управління соціального захисту населення
Запорізької міської ради по Вознесенівському району

69035, м.Запоріжжя, вул. Лермонтова, 14

Код ЄДРПОУ 37573822

IBAN UA 138201720344290043000078422

Державна казначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

Начальник
управління



Юлія ТРОФИМОВА



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ПО ВОЗНЕСЕНІВСЬКОМУ РАЙОНУ**

вул. Лермонтова, 14, м. Запоріжжя, 69035, тел/факс: (061) 236-33-99
e-mail: reception.usznv@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 37573822

27.07.2022 № 02-25/140

На № _____ від _____

Управління Державної казначейської
служби України у м. Запоріжжі
Запорізької області

Про проведення закупівель без
застосування електронної системи
закупівель

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по
Вознесенівському району повідомляє.

Відповідно до п.8 ч.7 ст.3 Закону України «Про публічні закупівлі» придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тис. грн та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 та 2 частини 1 цієї статті, здійснюється без застосування порядку проведення спрощених закупівель, встановленого цим Законом, у разі, якщо закупівля товарів і послуг здійснюється у підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю, які отримали дозвіл на право користування пільгами з оподаткування відповідно до законодавств.

Підприємство об'єднання громадян «Рубіжанське учбово-виробниче підприємство №1 Українського товариства сліпих» фактично розташоване за адресою: 18029, м. Черкаси, вул. Одеська, буд. 8, офіс 3. Засновником та власником є громадська організація «Українське товариство сліпих», що зареєстрована Міністерством юстиції України (ЄДРПОУ 00021195). Має право на пільги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 №1010 (зі змінами).

Враховуючи викладене, з метою підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю, управлінням здійснено закупівлю канцелярської продукції за ДК 021:2015 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» з зазначеним підприємством та підписано договір №02-25/10 від 27.07.2022 на суму 10793,88 грн.

Начальник управління

Юлія ТРОФИМОВА

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності – головний бухгалтер

Світлана СУСЛОВА