

Договір № 23-09/22/249
на розробку проектно-кошторисної документації

м. Вінниця

«15» вересня 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство Вінницької обласної ради «Клінічний центр інфекційних хвороб», іменоване в подальшому «Замовник», в особі директора Матковського Ігоря Анатолійовича, діючого на підставі Статуту з одного боку, і

Комунальне підприємство «Вінницяоблтеплоенерго», іменоване надалі «Підрядник», в особі генерального директора Ковальова Андрія Євгенійовича, який діє на підставі Статуту з іншого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується за завданням Замовника розробити проектно-кошторисну документацію по об'єкту: «Технічне переоснащення (дооснащення) системи опалення, із встановленням системи автоматичного погодного регулювання теплової енергії, що забезпечує будівлі корпусів Б,В,Г КНП ВОР «Клінічний центр інфекційних хвороб за адресою: Вінницька обл., Вінницький р-н, селище Березина», (далі - Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити результат виконаних Робіт. (Код ДК:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.)

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Загальна ціна договору складає 9528 грн. 06 коп. (дев'ять тисяч п'ятсот двадцять вісім гривень 06 копійок) з ПДВ.

2.2. Вартість робіт, перелік та адреси будівель визначаються протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №1), що є невід'ємною частиною договору та підставою для проведення розрахунків.

2.3. Розрахунки за виготовлення документації проводяться Замовником згідно рахунків, виставлених Підрядником та виконуються в наступному порядку:

2.3.1. Попередня оплата у розмірі 30% від вартості робіт, протягом 5-ти календарних днів з дня підписання даного договору, за наявності рахунку.

2.3.2. Остаточний розрахунок Замовник виконує протягом 5-ти календарних днів з дати підписання сторонами акту здачі - приймання виконаних робіт, за наявності рахунку.

2.4. Оплата за даним Договором здійснюється в національній валюті України – гривні.

2.5. Вартість робіт включає всі видатки Виконавця, пов'язані з виконанням Договору.

3. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

3.1. Початок робіт – з дати підписання Договору. Договір вважається укладеним з моменту підписання і скріплення підписів печатками.

3.2. Термін виконання робіт визначається завданням на проектування та складає не більше 60 календарних днів з моменту внесення попередньої оплати.

3.3. Термін закінчення робіт може бути перенесений за згодою сторін у випадку збільшення строків проходження проектної документації погоджувальних інстанцій з причин, що не залежать від Підрядника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1.1 Розробити проектну документацію згідно з вимогами Завдання на проектування, вихідних даних, у відповідності до державних будівельних норм України та державних стандартів України та чинного законодавства у встановлені строки.

4.1.2. Погодити Завдання на проектування.

4.1.3. Розробити проектну документацію у повному обсязі у встановленому порядку та передати її Замовнику.

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Отримувати плату за виконані роботи.

4.2.2. На дострокове виконання робіт за погодженням Замовника.

  10.09.2022

4.2.3. У разі неможливості виконання ним зобов'язань за цим Договором, Підрядник має право ініціювати перед Замовником питання щодо дострокового розірвання цього Договору.

4.2.4. При необхідності залучати до виконання робіт за даним договором Субпідрядників. При цьому, укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. У разі зміни технічних умов і вихідних даних Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів письмово повідомити про це Підрядника доповненнями (зміною) Завдання на проектування або іншим документом. Така зміна можлива виключно за умови підписання додаткової угоди до цього Договору з уточненням строків виконання робіт та їх вартості, а також порядку оплати фактично виконаних робіт.

4.3.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.3.3. Використовувати проектну документацію, одержану від Підрядника, лише для цілей встановлених Договором. Не передавати проектну документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній без згоди Підрядника, крім випадків встановлених цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

5.1. По завершенню робіт з розробки проектної документації Підрядник передає Замовнику проектну документацію, акт здачі-приймання виконаних робіт з розробки проектної продукції та рахунок.

5.2. Проектна документація розробляється в трьох екземплярах і видається Замовнику в двох паперових примірниках українською мовою та на електронному носії у форматі pdf. Отримання додаткового екземпляру погоджується у завданні на проектування.

5.3. У разі виконання вишукувальних робіт Підрядник передає Замовнику 2 примірники технічного звіту.

5.4. Роботи (їх етапи) вважаються виконаними Підрядником та прийнятими Замовником з моменту підписання Замовником відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт.

5.5. Замовник на протязі 3-ох робочих днів з дня отримання проектної документації, при відсутності зауважень зі сторони Замовника, повинен підписати акт здачі-приймання виконаних робіт з розробки проектної документації та здійснити оплату за виконані роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України та цим Договором.

6.2. Підрядник несе відповідальність за терміни, якість виконання робіт та відповідність проектної документації діючим державним будівельним нормам України, державним стандартам України та чинному законодавству України.

6.3. У разі виявлення недоліків у проектній документації Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно їх виправити.

6.4. За порушення термінів виконання Робіт за Договором, за відсутності вини Замовника та Платника, Підрядник на вимогу Замовника сплачує пеню в розмірі 0,5% від ціни простроченого строку виконання Робіт за кожний день прострочення виконання.

6.5. За прострочення оплати прийнятих Робіт за відсутності вини Підрядника Платник на вимогу Підрядника сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, розраховану від ціни прийнятих Робіт за кожний день прострочення їх оплати.

6.6. Стягнення збитків і неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторону від належного виконання його зобов'язань за Договором.

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. У разі випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Сторони погодилися про те, що текст цього Договору з додатками до нього та будь-які документи, що стосуються виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

8.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб допускається виключно за умови попереднього письмового погодження з іншою стороною.

8.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні у випадку їх оформлення Додатковою угодою.

8.4. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами та діє до **«31» грудня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

9.2. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа. Зазначені зміни до Договору набирають чинності з дати вручення/отримання листа і не потребують укладення додаткового договору.

9.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення форс-мажорних обставин та виникли поза волею Сторін, а саме: - обставини непереборної сили, дія яких може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (епідемія, циклон, ураган, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха), - непередбачені обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дію суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безлади, вторгнення, заколоти, масові заворушення, примусове вилучення, аварія, протиправні дії третіх осіб, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, тощо), - умови регламентовані відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язані з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбачуваними ситуаціями.

10.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за цим Договором унаслідок форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 20 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами Мінрегіону, Мінстату, Торгово-промислової палати, судів, рішення Президента України, затверджених Верховною Радою, рішення Кабінету Міністрів України тощо, крім обставин, визначених пунктом 11.5 цього Договору.

10.4. У разі, коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір тільки за згодою сторін.

10.5. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення

10.6. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 11.5 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 11.5 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 11.5 цього Договору.

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Персональні дані працівників та/або посадових осіб передаються та обробляються Сторонами в обсязі, що визначений відповідним законом, виключно з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин та господарсько-правових відносин, що виникають з даного Договору і не підлягають передачі іншим третім особам (крім випадків, визначених відповідним законом).

12. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

12.1. Згідно Закону України «Про авторське право та суміжні права» авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору. Право власності Замовника на документацію виникає після прийняття ним робіт, та за умови повної сплати відповідної частини винагороди, що підтверджується відповідними актами приймання-передачі виконаних робіт.

12.2. Перехід права власності на Документацію від Підрядника до Замовника являє собою передачу Підрядником Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності Виконавця на розроблену Документацію Замовнику, включаючи, але не обмежуючись: право на використання, право дозволяти використання та право на заборону використання Документації.

12.3. Підрядник погоджується з тим, що Замовник не має право без згоди Підрядника: розпоряджатися, передавати, тощо, проектну документацію, у тому числі для проведення коригування іншим організаціям чи будь-яким іншим способом відчувувати або змінювати отриману ним Документацію, та використовувати окремі проектні рішення втілені в Документації.

12.4. Підрядник підтверджує та гарантує, що в результаті передачі Замовнику та використання останнім результату виконаних робіт за цим Договором (проектної документації), Підрядник не має права вимагати від Замовника будь-якої додаткової оплати (зокрема, будь-яких видів авторської винагороди: винагороди за право користування, роялті, інших комбінованих платежів, тощо).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
Вінницької обласної ради «Клінічний центр
інфекційних хвороб»

ЄДРПОУ 26285843

ІПН: 262858402031

23222, Вінницька обл., Вінницький р-н, селище

Березина

UA 103510050000026007878973208

В АТ «Укрсиббанк»

e-mail: aids.center.vin@ukr.net

Директор

М.П.

/Л.А. Матковський/

ПІДРЯДНИК

КП «Вінницяоблтеплоенерго»

Код ЄДРПОУ 33649363

М. Вінниця, вул. Вишнева, 24

Тел. (0432) 68-06-30

IBAN UA383348510000000002600934355

в АТ «ПУМБ»

МФО 334851

ІПН №336493602289

Свідомство платника ПДВ №100254499

e-mail: vinheatnet@ukr.net

Генеральний директор

/А.Є. Ковальов/

М.П.

Додаток №1 до Договору № 23-09/22/49 від «15» бересня 2022р.

Протокол №
Узгодження договірної ціни
До договору на виконання проектної документації
№ _____ від « » _____ 2022 р.

м.Вінниця

«15» бересня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися,

Комунальне некомерційне підприємство Вінницької обласної ради «Клінічний центр інфекційних хвороб», іменоване в подальшому «Замовник», в особі директора Матковського Ігоря Анатолійовича, діючого на підставі Статуту з одного боку, і

Комунальне підприємство «Вінницяоблтеплоенерго», іменоване надалі «Підрядник», в особі генерального директора Ковальова Андрія Євгенійовича.

Даним протоколом завіряємо, що сторонами досягнуто взаємної згоди відносно розміру договірної ціни за:

№ п/п	Найменування робіт	К-сть послуг	Вартість без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	Розробка проектно-кошторисної документації на: «Технічне переоснащення (дооснащення) системи опалення із встановленням системи автоматичного погодного регулювання теплової енергії, що забезпечує будівлі корпусів Б,В,Г КНП ВОР «Клінічний центр інфекційних хвороб за адресою: Вінницька обл., Вінницький р-н, селище Березина»	1	7940,05	7940,05
Разом без ПДВ, грн.				7940,05
ПДВ 20%, грн.				1588,01
Всього з ПДВ, грн.				9528.06

Вартість робіт по договору складає : 9528 грн. 06 коп. (дев'ять тисяч п'ятсот двадцять вісім гривень 06 копійок) з ПДВ. В т.ч. ПДВ – 1588,01 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків між Замовником та Підрядником.

Від Замовника

Директор

Комунальне некомерційне підприємство
Вінницької обласної ради «Клінічний центр
інфекційних хвороб»



Від підрядника

Генеральний директор
КП «Вінницяоблтеплоенерго»

