**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |
| --- |
| **1. Інформація про Замовника.** |
| **Найменування** | Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико–санітарної допомоги №6». |
| **Місцезнаходження**  | Миколаївська обл., м. Миколаїв, 54029вулиця Шосейна, будинок 58 |
| **Ідентифікаційний код** | ЄДРПОУ 25375178 |
| **Категорія**  | Відповідно до п.п.3 п.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» (діюча редакція) |
| **2. Інформація про предмет закупівлі.** |
| **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | (32354000-9 Плівки (рентгенівська плівка для загальної рентгенографії 30х40 № 100 1пач.х100арк.))(ДК 021:2015: **(32350000-1)** Частини до аудіо- та відеообладнання) |
| **Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** | Закупівля здійснюється по предмету закупівлі в цілому. |
| **3. Інформація про технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформація про характеристики предмету закупівлі зазначені в додатку № 2 до цієї документації |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | рентгенівська плівка для загальної рентгенографії 30х40 № 100 1пач.х100арк. – 10 пач.:м. Миколаїв, 54029, вулиця Шосейна, будинок 58за заявкою Замовника |
| **5. Строк поставки товарів/ виконання робіт/надання послуг** | до «31» грудня 2022р. |
| **6. Умови оплати** | Розрахунки за поставлений Товар проводяться шляхом оплати Покупцем рахунку Постачальника, на протязі 14 (чотирнадцяти) календарних днів, відповідно до видаткової накладної оформленою належним чином, проте у будь-якому випадку після отримання Покупцем Товару, за наявності фінансування на відповідні цілі |
| **7. Очікувана вартість предмету закупівлі.**  | 22 260,00 (двадцять дві тисячі двісті шістдесят грн. 00 коп.) з урахуванням усіх, податків, зборів, обов’язкових платежів. |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | До «7» жовтня 2022р. до 12 годин 00 хвилин |
| **9. Кінцевий строк подання пропозиції** | До «12» жовтня 2022р. до 12 годин 00 хвилин |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій**  | критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції: 100% ціна пропозиції учасника з урахуванням усіх податків, сборів, обов’язкових платежів. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення** **пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 1 % - 222,60 грн. |
| **14.** **Джерело фінансування закупівлі** | власний бюджет |
| **15. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі згідно ст..16** | Не вимагається |
| **16. Підстави для відхилення пропозиції учасника** | 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі (Додаток 2);2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **17. Уповноважена особа, тел.** | Шикова Вікторія Володимирівна, фахівець з публічних закупівельВул. Шосейна, буд 58, Миколаївська обл., м. Миколаїв, 54029; телефон: (099) 2 000 828електронна адреса: dzakupki\_cpmsd6@ukr.net |

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» **створення та подання учасником Тендерної пропозиції** повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї ***ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПИСУ/ПЕЧАТКИ (ЕЦП) АБО КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ (КЕП).***

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції:**

**1. Цінову пропозицію (згідно Додатку №1 до Оголошення).**

2**. Копії документів згідно з наступним переліком:**

***для юридичних осіб:***

* Статут (Витяг із Статуту – титульна, перша сторінки та види діяльності, повноваження виконавчого органу, остання сторінка з підписом та печаткою);
* Протокол зборів учасників (акціонерів),/або рішення власника, або наказ про обрання керівника, а також, у разі підписання іншою посадовою особою учасника, документів пропозиції електронних торгів, та інших документів щодо процедури закупівлі, договору - довіреність (доручення) що підтверджує її повноваження;
* Витяг з реєстру платників податку на додану вартість чи свідоцтво платника податку на додану вартість, або Витяг з реєстру платників єдиного податку чи свідоцтво платника єдиного податку (у разі відсутності Витягу, надати обґрунтування – довідку в довільній формі, щодо його відсутності);
* Чинний дозвіл (дозволи) або ліцензію (ліцензії), тощо на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачене законодавством України. В разі відсутності в Учасника чинного дозволу або ліцензії на паперових носіях учасник повинен надати завірений скріншот (скан. копію) з відповідного електронного реєстру та вказати посилання на електронний ресурс для можливості перевірки чинності відповідного документу, тощо.
* Лист-згода у довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.
* Гарантійний лист у довільній формі, в якому учасник гарантує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

***для фізичних осіб-підприємців:***

* Якщо документи пропозиції електронних торгів, договір підписує довірена особа – довіреність на таку особу (нотаріальна форма);
* Витяг з реєстру платників податку на додану вартість чи свідоцтво платника податку на додану вартість, або Витяг з реєстру платників єдиного податку чи свідоцтво платника єдиного податку;
* Чинний дозвіл (дозволи) або ліцензію (ліцензії), тощо на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачене законодавством України. В разі відсутності в Учасника чинного дозволу або ліцензії на паперових носіях учасник повинен надати завірений скріншот (скан. копію) з відповідного електронного реєстру та вказати посилання на електронний ресурс для можливості перевірки чинності відповідного документу, тощо;
* документ (або його копія), який підтверджує повноваження фізичної особи-учасника (**паспорт** (1-2 сторінка) або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-ІV). У разі відмови Учасника фізичної особи – підприємця від розміщення на електронному майданчику паспортних даних, учасник в складі своєї пропозиції повинен надати (розмістити в системі Prozorro) гарантійний лист з зобов’язаннями надати Замовнику копію паспорту під час укладання договору.
* Лист-згода у довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.
* Гарантійний лист у довільній формі, в якому учасник гарантує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

 **3. Інформацію** та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, відповідно до Додатку 2 Оголошення

 **4. довідку/лист у довільній формі**, яка/який підтверджує, що учасник погоджує істотні умови договору та проект договору і гарантує свої зобов’язання за ними (Додаток3). Умови визначені у проекті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з Переможцем спрощеної процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють істотні умови Договору

**ВИМОГИ ДО ПЕРЕМОЖЦЯ**

**документи, що подаються при підписанні договору**

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (Протокол зборів учасників (акціонерів),/або рішення власника, або наказ про обрання керівника, а також, у разі підписання іншою посадовою особою учасника, документів пропозиції електронних торгів, та інших документів щодо процедури закупівлі, договору - довіреність (доручення) що підтверджує її повноваження)