

790
0150
8/32

ДОГОВІР № 01/2022
на виготовлення проектно-кошторисної документації

сmt. Новоархангельськ

" 17 " 08 2022 року

Новоархангельська селищна рада, в особі селищного голови **Шамановського Юрія Павловича**, який діє на підставі З.У. « Про місцеве самоврядування », далі іменується «**ЗАМОВНИК**», з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Таран Андрій Миколайович що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців, номер запису 2 444 000 0000 029356 від 08.09.2017 року, далі - "**ВИКОНАВЕЦЬ**", які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах цього Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати наступні роботи: **Розробка проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень першого поверху під розміщення приміщень ЦНАП за адресою: вулиця Центральна 31, сmt Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградської області» (ДК 021:2015 – код 71322000-1 – Послуги інженерні щодо проектів будівель)**, далі - роботи, а Замовник - прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Технічні, економічні та інші вимоги до робіт, що становлять предмет Договору, обумовлені в затвердженому Завданні на проектування (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Виконавець розпочинає виконання робіт після отримання від Замовника затвердженого Завдання на проектування (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд з обґрунтуванням обставин. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

1.5. Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, що не залежать від Виконавця і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- непереборної сили;
- за які відповідає Замовник (передача Виконавцю вихідних даних, відсутність коштів на фінансування, поява додаткових обсягів, які не можна було передбачити при підписанні Договору).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Вартість договірної ціни робіт за Договором визначається згідно кошторису на проектні роботи (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною Договору та становить **49 840,00 грн.** (Сорок дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Договірна ціна розрахована на підставі діючих нормативних документів на розроблення проектно-кошторисної документації.

2.3. Вартість проектних робіт буде врахована в загальній кошторисній вартості реконструкції об'єкту.

2.4. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в наступних випадках:

- прийняття нових нормативних актів, що впливають на вартість робіт;
- якщо виникне необхідність виконувати додаткові роботи, які неможливо було передбачити в момент укладання цього Договору.
- сума Договору може бути зменшена залежно від фактичного обсягу виконання робіт.

Перегляд обсягів виконання робіт та ціни Договору здійснюється на підставі обґрунтованих розрахунків і оформляється додатковою угодою.

2.5. Виконавець може здійснювати перерозподіл вартості кошторису по видам проектних робіт в межах вартості робіт по Договору.

2.6. У разі дострокового виконання робіт Виконавцем Замовник може прийняти і оплатити такі роботи у відповідності до п.п. 3.1, 3.2, 3.3 цього Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в межах договірної ціни та виділених коштів на оплату робіт після отримання Замовником комплексу проектно-кошторисної документації.

3.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами акти здачі-приймання виконаних робіт, які складаються Виконавцем і подаються для підписання Замовнику.

3.3. Замовник на протязі 10 днів від дня одержання акту здачі-приймання виконаних робіт перевіряє належність його виконання та підписує його і повертає Виконавцю або надає мотивовану відповідь від прийняття робіт з переліком недоліків в письмовому вигляді.

Якщо Замовник у зазначений термін письмово не висунув мотивованих зауважень до проектно-кошторисної документації - вона вважається такою, що прийнята Замовником без зауважень і підлягає оплаті. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Виконавця, Замовник не підписує акт і затримує оплату робіт, наданих з порушенням.

3.4. Замовник здійснює оплату робіт на підставі підписаних актів здачі-приймання виконаних робіт протягом 5 робочих днів.

4. ВИКОНАННЯ ТА ЯКІСТЬ РОБІТ

4.1. Термін виконаних робіт визначається згідно Календарного плану виконання робіт (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною договору.

Місце виконання робіт: **Кіровоградська обл., Голованівський р-н, смт Новоархангельськ, вул. Центральна, 31.**

4.2. При відсутності фінансування Замовник може переглянути строки виконання робіт.

4.3. Організація виконання робіт.

4.3.1. Виконавець виконує роботи якісно та у відповідності до Завдання на проектування (Додаток № 3), який є невід'ємною частиною Договору та діючих нормативних документів.

В складі проектно-кошторисної документації необхідно передбачити:

- необхідний обсяг робіт по розробленню проектно-кошторисної документації на реконструкцію об'єкта;

- сучасні економічні технології, механізми та матеріали для виконаних робіт.

4.3.2. Виконавець своєчасно отримує вихідні дані для проектно-кошторисної документації та підготовки необхідних звернень, та інформує Замовника.

4.3.3. Виконавець завчасно і в письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення робіт за незалежних від нього обставин.

Замовник зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

4.3.4. Виконавець несе відповідальність за якість і термін виконаних робіт.

4.3.5. За термін затвердження проекту Виконавець відповідальності не несе.

4.3.6. За цим Договором Виконавцю надається право самостійно залучати та змінювати субпідрядні організації для виконаних робіт за цим Договором.

Укладання субпідрядних договорів не створює прав та обов'язків між Замовником та субпідрядними організаціями. Відповідальність перед Замовником за виконані субпідрядниками роботи несе Виконавець.

4.4. Здавання і приймання робіт.

4.4.1. Перелік складу проектно-кошторисної документації та погодження, які підлягають здачі Виконавцем Замовнику по закінченню виконаних робіт за цим договором, визначається діючими та відомчими нормами.

4.4.2. Завершена проектно-кошторисна документація передається Замовнику в 3-х екземплярах та один примірник - в електронному вигляді (в форматі «PDF», кошториси - на магнітних носіях (програмний файл), а роботи - по акту здачі-приймання виконаних робіт.

4.4.3. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної в проектно-кошторисній документації та договору, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором.

4.4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти роботи, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх надання. Вартість робіт у цьому випадку не збільшується.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний.

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи (по акту здачі-приймання виконаних робіт, відповідно договірної ціни (по мірі отримання відповідного фінансування).

5.1.2. Приймати належним чином виконані роботи згідно з актом здачі - приймання виконаних робіт.

5.1.3. Інші обов'язки:

- надати Виконавцю інформацію, необхідну для виконання завдання;
- інформувати Виконавця про впровадження нових та діючих нормативних документів.

5.2. Замовник має право.

5.2.1. Контролювати виконання робіт у терміни, встановлені цим договором.

5.2.2. Не здійснювати оплату у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.5.1 розділу 4 цього договору.

5.2.3. Інші права згідно законодавства України.

5.3. Виконавець зобов'язаний.

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у терміни, встановлені цим договором.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 4 цього договору.

5.3.3. Інші обов'язки:

- виконати та передати Замовнику проектно-кошторисну документацію, яка задовольняє умовам договору, Завданню на проектування (Додаток № 3), який є невід'ємною частиною Договору і належним чином оформлена у термін, визначений Календарним планом виконання робіт (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною договору;

- інформувати Замовника про хід виконання договору, виниклі проблеми, необхідні заходи по їх усуненню;

- отримувати вихідні дані для проектування, виконати погодження проектно-кошторисної документації із зацікавленими організаціями і службами, погоджувальними організаціями, експертними організаціями, обґрунтовувати, доводити прийняті проектні рішення. При необхідності коригування проектно-кошторисної документації по зауваженням Замовника та державної експертизи - виконати його за свій рахунок;

5.4. Виконавець має право.

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи з урахуванням умов цього Договору.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за погодженням Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим договором.

6.2. Всі суперечки між Замовником та Виконавцем вирішуються шляхом переговорів стосовно всіх пунктів договору, а у разі недосагнення згоди - в судовому порядку.

6.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі Замовнику.

6.4. За порушення термінів п. 4.1 виконання зобов'язання, з Виконавця стягується штраф у розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який нараховується пеня. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах Виконавець усуває їх за власний рахунок у погоджений Сторонами термін.

6.5. В разі затримки оплати прийнятих Замовником робіт згідно п. 3.4, після надходження коштів на рахунок Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % за кожен день прострочення від вартості несплачених в термін робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який нараховується пеня.

6.6. Замовник та Виконавець мають право не застосовувати санкції, передбачені п. 6.4 та п. 6.5 цього Договору.

6.7. Відомості, зазначені в цьому Договорі є комерційною таємницею і не можуть розголошуватися Сторонами третім особам, за виключенням випадків, передбачених законодавством. За

недотримання конфіденційності цього договору та розголошення відомостей, зазначених в ньому, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

У цьому випадку виконання умов цього договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження.

За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідцтво), які видаються уповноваженими на те органами та організаціями.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику невикористані кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання Договору.

7.5. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання договору на період їх дії.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8.3. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії.

8.4. Зміна або розірвання договору допускається:

- за згодою сторін;
- в інших випадках, встановлених діючим законодавством;
- Замовником в односторонньому порядку, з обов'язковим письмовим попередженням Виконавця про це за 10 календарних днів до дати розірвання. Одностороннє розірвання договору не звільняє Замовника від сплати зобов'язань, які виникли під час дії договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання і діє до 31 грудня 2024 р.

Термін дії цього Договору може бути змінений за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Для виконання цього Договору Сторони набувають відповідні права та обов'язки, а також керуються чинним законодавством України.

Питання, не врегульовані в Договорі Сторони вирішують за спільною згодою шляхом переговорів із застосуванням чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, один - Замовнику, один - Виконавцю, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки стосовно договору без письмового узгодження Сторін.

10.4. Сторони зобов'язані протягом трьох робочих днів інформувати одна одну про зміну реквізитів.

10.5. Всі зміни і доповнення до Договору, оформляються шляхом укладання додаткових угод. Зміни і доповнення до Договору набувають чинності і стають невід'ємною частиною Договору після їх письмового оформлення, підписання уповноваженим представниками та скріплення печатками сторін.

10.6. Замовник є неприбутковою установою – органом місцевого самоврядування.

10.7. Виконавець є платником єдиного податку, третя група, не являється платником ПДВ.

10.8. Обставини, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України.

11. ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ ДОДАЄТЬСЯ, ЯК НЕВІД'ЄМНА ЧАСТИНА:

Додаток № 1 – Кошторис на проектні роботи;

Додаток № 2 – Календарний план виконання робіт;

Додаток № 3 – Завдання на проектування.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Новоархангельська селищна рада

26100, Кіровоградська обл.,
Голованівський р-н, смт. Новоархангельськ,
вул. Центральна, 31,

код ЄДРПОУ: 04367217

Статус платника податків: Ні

ПІН (для платників ПДВ):

Поточний рахунок

IBAN: UA 2084017203440410201

Назва банківської установи

Казначейської служби: УДКСУ в

Новоархангельському районі

Код банку: 820172

Тел. (05255) 5-05-67

**Голова Новоархангельської
селищної ради**



Ю.П. Шамановський

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Таран Андрій Миколайович

25031, Кіровоградська обл.,
м. Кропивницький,
вул. Генерала Жадова, буд.28, к.2., кв.151

ПІН (код ЄДРПОУ) 2932508316

UA433052990000026000005104249

АТ КБ «Приватбанк», МФО 323583

Платник єдиного податку, третя група,
не являється платником ПДВ

тел. 096-931-18-02

e-mail: andre0969311802@gmail.com



А.М.Таран

Додаток № 1
до договору № 01/2022
від 17.08 2022 р.

КОШТОРИС № 1
НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

Капітальний ремонт приміщень першого поверху під розміщення приміщень ЦНАП за адресою: вулиця Центральна 31, смт Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградської області
(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Чергове число	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кіль- кість осіб	Витрати труда, люд. місяців або люд. днів	Заробітна плата виконавців, грн.	
				за 1 місяць або 1 день	всього
1	3	4	5	6	7
1.	Головний інженер проекту	1	5 люд. днів	1780,00 грн./день.	8 900,00
2	Інженер- проектувальник	1	23 люд. днів	1780,00 грн./день.	40 940,00
	Всього				49 840,00

Всього за кошторисом Сорок дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 коп.

Керівник проектної організації

Кошторис склав

М.П.

« 17 » 08 2022 р.



(підпис)

Таран А.М.
(прізвище)

(підпис)

Таран А.М.
(прізвище)



Додаток № 2
до договору № 01/2022
на виготовлення проектно-кошторисної
документації
від 17. 08 2022 р.

Календарний план виконання робіт

Капітальний ремонт приміщень першого поверху під розміщення приміщень ЦНАП
за адресою: вулиця Центральна 31, смт Новоархангельськ, Голованівський район,
Кіровоградської області

№ п/п	Назва виду робіт та етапи їх виконання	Термін початку робіт (рік)	Термін закінчення робіт (рік)	Вартість етапу робіт (грн.)	Примітка
1	Капітальний ремонт приміщень першого поверху під розміщення приміщень ЦНАП за адресою: вулиця Центральна 31, смт Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградської області	Січень 2022 р.	31.12.2022 р.	49 840,00	

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Фізична особа-підприємець
Таран Андрій Миколайович

М.П.

А.М. Таран

«ЗАМОВНИК»

Голова Новоархангельської
селищної ради

Ю.П. Шамановський



Додаток № 3

до договору № **01/2022**

від 17 08 2022 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Новоархангельської
селищної ради

Шамановський Ю.П.

« 17 » 08 2022 р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДАНИХ ТА ВИМОГ

1. Назва та місцезнаходження об'єкта – "Капітальний ремонт приміщень першого поверху під розміщення приміщень ЦНАП за адресою: вулиця Центральна 31, смт Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградської області".
2. Підстава для проектування – договір на розробку проектної документації.
3. Вид будівництва – капітальний ремонт.
4. Дані про інвестора – відсутні
5. Дані про замовника – Новоархангельська селищна рада.
6. Джерело фінансування – державні кошти.
7. Необхідність розрахунків ефективності інвестицій – не розробляти.
8. Дані про генерального проектувальника – Фізична особа-підприємець Таран Андрій Миколайович, 25031 м. Кропивницький, вул. Ген. Жадова, буд. 28 к. 2, кв. 151, тел. (096) 93-11-802.
9. Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії – в одну стадію: робочий проект.
10. Інженерні вишукування – не потребуються.
11. Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, група складності умов будівництва на просадних ґрунтах, підроблюванні і підтоплювані території тощо): сейсмічність 5 балів; територія не підтоплювана.
12. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта – проектними рішеннями передбачити наступні види робіт:
 - демонтаж існуючих перегородок;
 - демонтаж віконних блоків з наступною заміною на нові;
 - демонтаж дверних блоків з наступною заміною на нові;
 - виконання часткового перепланування з влаштуванням нових перегородок;
 - внутрішнє опорядження приміщень;
 - часткова заміна підлоги;
 - влаштування внутрішніх пандусів та ремонт зовнішнього пандусу з ганком..
13. Черговість проектування та будівництва, необхідність виділення пускових комплексів – в одну чергу.
14. Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установа строку експлуатації – клас наслідків визначити розрахунком; установлений строк експлуатації – 100 років.
15. Вказівки про необхідність:
 - 1) розроблення індивідуальних технічних вимог – не розробляти;
 - 2) розроблення окремих проектних рішень в декількох варіантах і на конкурсних засадах – не розробляти;
 - 3) попередніх погоджень проектних рішень – погодити прийняті рішення з замовником;
 - 4) виконання демонстраційних матеріалів, макетів і креслень інтер'єрів, їх склад та форма – не розробляти;
 - 5) виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і

- будівництва – не розробляти;
- б) технічного захисту інформації – не розробляти.
16. Дані про вид палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне тепlopостачання – існуюче.
 17. Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма – центр надання адміністративних послуг (ЦНАП).
 18. Вимоги до благоустрою майданчика – не розробляти.
 19. Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів – не виконувати.
 20. Вимоги щодо розроблення розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище" – згідно з діючими нормами.
 21. Вимоги з енергозбереження та енергоефективності – згідно з діючими нормами.
 22. Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник – не пропонуються.
 23. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці – згідно з діючими нормами.
 24. Вимоги щодо розроблення розділу інженерно – технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) – не розробляти.
 25. Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта – не розробляти.
 26. Вимоги до розроблення спеціальних заходів – не розробляти.
 27. Вимоги до систем автоматичних систем протипожежного захисту об'єкта не розробляти.
 28. Додаткові вимоги – не розробляти.

ПОГОДЖЕНО:

Відповідальний представник замовника

Сергій Миколайович Голова

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

тел..

Головний інженер проекту



А.М. Таран