

ДОГОВІР № 86

м. Івано-Франківськ

« 21 » листопада 2023 року

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі особи начальника Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (філія ДПС) Столярик Ірини Михайлівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643, довіреності ДПС України від 02.01.2023, №12/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКИЙ СЕРВІСНИЙ ПАРТНЕР» (далі – Виконавець), в особі директора Іванової Ірини Валентинівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику «Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20», за кодом ЄДР за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання» (далі – Послуги) за адресою, зазначеною у п. 1.2 Договору, згідно з переліком та графіком надання Послуг, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2 Послуги за Договором надаються в будівлі Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, а також в прибудинковій території за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Договору складає **840864,52 грн. (вісімсот сорок тисяч вісімсот шістдесят чотири гривні 52 коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – 140144,09 грн (сто сорок тисяч сто сорок чотири гривні 09 коп.).**

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Вартість Послуг складає 4645,66033 грн. (чотири тисячі шістсот сорок п'ять цілих шістдесят шість тисяч тридцять три сотисятних) гривень за один день, у тому числі ПДВ (20 %) – 774,28 грн. (сімсот сімдесят чотири гривні, 28 коп.).

2.6. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

2.7. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів із Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право:

3.1.1. на одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема про їх вартість та загальну суму місячної плати;

3.1.2. на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або приміщенням, життю та здоров'ю працівників Замовника внаслідок неналежного надання Послуг;

3.1.3. відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості;

3.1.4. на якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

3.1.5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

3.1.6. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на цілі, визначені Договором.

У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

3.1.7. на безкоштовне усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг;

3.1.8. призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання Послуг;

3.1.9. повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати Послуг у разі його неналежного оформлення Виконавцем (відсутність печатки, підписів, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо);

3.1.10. бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. оплачувати в установленій Договором строк надані йому Послуги;

3.2.2. сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

3.2.3. надати одне місце для перевдягання персоналу Виконавця, зберігання та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг;

3.2.4. прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акта згідно з пунктом 2.7 цього Договору;

3.2.5. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об'єктів обслуговування за винятком приміщень, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. на своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно з цим Договором Послуги;

4.1.2. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. надати Послуги якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки, відповідно до умов Договору та вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого виду Послуг;

4.2.2. забезпечити закупівлю і доставку до місця надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо), використовувати такі витратні матеріали, що не містять небезпечних хімічних речовин і сполук, та використання яких не шкодитиме довкіллю та здоров'ю працівників Замовника;

4.2.3. під час надання Послуг не допускати будь-яких дій, що могли б призвести до порушення нормального функціонування майна та підрозділів Замовника;

4.2.4. забезпечити, щоб увесь залучений до надання Послуг персонал Виконавця мав відповідну кваліфікацію та всі необхідні допуски (дозволи), у тому числі – санітарно-гігієнічні, якщо такі допуски (дозволи) передбачені законодавством України;

4.2.5. призначити з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця: *Процюк Ірина Леонідівна (конт. тел.: +380932912297, адреса електронної пошти sdwr@iws.ua)* для постійного зв'язку з Замовником, систематичного контролю за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламцій з боку Замовника (далі – уповноважена особа Виконавця). Виконавець зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця, із зазначенням її прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону та адреси електронної пошти;

4.2.6. нести відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України;

4.2.7. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх у приміщеннях, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускового режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

4.2.8. під час епідемій (карантину) використовувати при наданні Послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров'я України;

4.2.9. відшкодувати відповідно до законодавства та умов цього Договору збитки, завдані майну Замовника та/або приміщенням, внаслідок ненадання/неналежного надання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.2.10. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

4.2.11. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт за відповідний календарний місяць. В Акті Виконавець зобов'язаний зазначити: найменування Послуг і період (місяць) їх надання, обсяг (кількість) наданих Послуг,

розрахунок вартості наданих Послуг згідно з ціною Послуг, визначеною у Додатку № 1 до Договору, та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг за грудень поточного року Актом, що надається Виконавцем до 16 грудня поточного року.

5.2. Відповідальний представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, Акт підписується Замовником і повертається один його примірник Виконавцю.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта у зв'язку з неналежним наданням Послуг Сторонами складається акт виявлених недоліків (далі – Акт-1). Недоліки, визначені у Акта-1, усуваються за рахунок Виконавця протягом трьох робочих днів з дати підписання Акта-1. Після усунення Виконавцем недоліків (доробок) Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здійснює оплату.

5.4. Претензії щодо якості, своєчасності та обсягу надання Послуг можуть заявлятися Замовником Виконавцю як під час надання Послуг, так і протягом 3 (трьох) робочих днів з часу надання Послуг.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору, та не впливає на обов'язок Сторін виконати свої зобов'язання за Договором.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець несе відповідальність за збереження приміщень, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника (далі – Майно) при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальні збитки, Виконавець зобов'язаний відновити пошкоджене Майно Замовника або відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника.

8.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. У разі затримки надходження коштів з загального фонду Державного бюджету України будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.4. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.5. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок форс-мажорних обставин.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання.

8.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів Державного бюджету України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін: війн, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій та рішень державних органів, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, що негативно діють чи унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання моря, проток, портів, закриття шляхів, доріг, каналів, перевалів тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

– продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами та вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Під час укладення Договору Виконавець не пізніше дати його підписання надає забезпечення виконання Договору в розмірі 5% його вартості, що складає: 42043,23 грн. (сорок дві тисячі сорок три гривні, 23 коп.).

11.2. Забезпечення виконання Договору вноситься у формі банківської гарантії, яка надана банком та гарантує забезпечення виконання Договору про закупівлю і повинно бути дійсним до 31.12.2023.

11.3. Замовник відслідковує виконання умов Договору Виконавцем та у разі виникнення обставин, коли необхідно стягнути забезпечення виконання Договору з Виконавця, Замовник самостійно приймає всі необхідні рішення, а саме направляє письмову вимогу банку-гаранту щодо сплати протягом 5 (п'яти) робочих днів повної суми забезпечення, зазначеної в пункті 11.1. Договору без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

11.4. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником за цим Договором Замовник стягує договірне забезпечення та має право в односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток № 1);

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України

Код ЄДРПОУ 43005393

Головне управління ДПС

в Івано-Франківській області

м. Івано-Франківськ, 76018, вул.

Незалежності, 20

тел: (0342) 520527

код ЄДРПОУ 43968084

р/р UA628201720343170001000114889

Банк: ДКСУ в м. Києві

МФО: 820172

Начальник ГУ ДПС в Івано-Франківській області

І.М. Столярик

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «УКРАЇНСЬКИЙ
СЕРВІСНИЙ ПАРТНЕР»

Адреса: Україна, 01601, м. Київ Печерський
узвіз,3

Код ЄДРПОУ 39551816

тел. +38 (067) 325-29-71

Банківські реквізити:

р/р: IBAN UA623204780000000026004258945;

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

Директор

І.В.

Іванова

Додаток № 1

до Договору № 86

від « 21 » квітня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Виконавець повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Виконавець повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п'ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Виконавець повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, Виконавець зобов'язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров'я України.

Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Виконавець забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Виконавець повинен в обов'язковому порядку забезпечити дотримання своїми працівниками під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об'єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов'язкова присутність чергових працівників Виконавця на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Виконавець повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об'єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов'язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

Загальна характеристика приміщень

№ з/п	Адреса об'єкта	Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання в належному стані будівель
1.	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)	5825,19
у тому числі:		
Сантехнічні приміщення		159,8
Холи, коридори, вхідні зони, сходи		1898,09
Кабінети		3261,3
Актовий зал		219,6
Технічні приміщення		286,4
1.1.	м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (прибудинкова територія)	960,00

1. Утримання в чистоті приміщення:

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

Таблиця 1.

Перелік послуг, що надаються	Періодичність надання		
	Щодня	Щонеділі	Щомісячно
1	2	3	4
1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи			

Збір сміття і переміщення його до контейнерів	x		
Вологе прибирання сходів і зон входу	x		
Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см.			x
Видалення локальних забруднень із стін, входних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м.			x
Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток		x	
Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень		x	
Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь		x	
Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см.		x	
Промітання полів з твердим покриттям	x		
Вологе прибирання полів з твердим покриттям	x		
Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів			x
Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів	x		
Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м.			x
2. Сантехнічні приміщення			
Спорожнення смітєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів	x		
Миття смітєвих корзин бактерицидним засобом		x	
Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок	x		
Вологе прибирання полів з твердим покриттям	x		
Вологе прибирання плінтусів	x		
Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см.		x	
Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см.		x	
Поліровка дзеркал і скляних поверхонь	x		
Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння	x		
Видалення сміття із стоків раковин	x		
Видалення вапняного нальоту з кранів		x	
Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів	x		
Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів	x		
Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь		x	
Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом	x		
Вологе прибирання дверних рам і петель			x
Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом	x		
Чистка отворів для стоку води		x	
Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів	x		
Миття мильниць від залишків мила	x		
Генеральне прибирання туалетів			x

3. Кабінети			
Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів	x		
Миття смітєвих корзин бактерицидним засобом		x	
Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок	x		
Вологе прибирання полів з твердим покриттям	x		
Обробка килимового покриття пилососом	x		
Вологе прибирання плінтусів	x		
Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь		x	
Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби		x	
Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів	x		
Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби	x		
Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток		x	
Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів			x
Чищення м'яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів			x
Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях		x	
4. Генеральне прибирання приміщення			
Поліровка дзеркал і скляних поверхонь			x
Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування			x
Прибирання павутини із стель			x
Видалення пилу із штучних рослин, світильників (не під напругою), предметів інтер'єру			x
Вологе прибирання дверних рам і петель			x
Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь			x
Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців			x
Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.)			x
Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см.			x
Миття підвіконня			x
Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі			x
Миття вікон (внутрішнє і зовнішнє) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік		За потребою	
Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см.			x
Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів			x
5. Технічні приміщення			
Вологе прибирання підлоги	x		
Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м.		x	
Видалення локальних забруднень з дверних блоків		x	
Видалення сміття, заміна пакетів	x		

6. Актівий зал			
Збір сміття і переміщення його до контейнерів		x	
Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок		x	
Вологе прибирання полів з твердим покриттям		x	
Вологе прибирання плінтусів		x	
Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток		x	
Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів			x
7. Обслуговування прибудинкової території			
Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття	x		
Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами		За потребою	

Загальна вартість Послуг, за період з 21 квітня 2023 по 31.12.2023 (включно) складає **840864,52 грн. (вісімсот сорок тисяч вісімсот шістдесят чотири гривні 52 коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – 140144,09 грн (сто сорок тисяч сто сорок чотири гривні 09 коп.).**

3. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

* кількість робочих днів може бути скоригована з урахуванням припинення або скасування воєнного стану в Україні

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Код ЄДРПОУ 43005393
Головне управління ДПС
в Івано-Франківській області
м. Івано-Франківськ, 76018, вул.
Незалежності, 20
тел: (0342) 520527
код ЄДРПОУ 43968084
р/р UA628201720343170001000114889
Банк: ДКСУ в м. Києві
МФО: 820172

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«УКРАЇНСЬКИЙ СЕРВІСНИЙ ПАРТНЕР»
Адреса:
Україна, 01601, м. Київ Печерський узвіз, 3
Код ЄДРПОУ 39551816
тел. +38 (067) 325-29-71
Банківські реквізити:
р/р: IBAN UA623204780000000026004258945;
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

Начальник ГУ ДПС в Івано-Франківській області

І.М. Столярник



Директор

І.В. Іванова



Іван Іванович Іванов

І.В. Іванова