**Додаток 2
до тендерної документації**

**І. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази й технологій** | * 1. На підтвердження наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для поставки даного товару , що забезпечать гарантійне підтвердження комерційної якості надання послуг, які надаються Споживачу за договором про закупівлю, згідно предмету закупівлі.
 |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1 Довідка в довільній формі складена відповідно форми наведеною у розділі III цього додатка та підписана Учасником про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи в зазначеній сфер з наданням відповідних підтверджуючих документів. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору),відповідно до форму наведеної у розділі IV додатка № 2.Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір на постачання товару відповідно до предмету закупівлі: електрична енергія.3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:- оригінал або завірену належним чином копію договору (не менше одного), зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), - завірена належним чином копія листа-відгука від контрагента про виконання наданого в складі тендерної пропозиції аналогічного договору. Контрагент – це інша сторона договору, тобто замовник за договором. В листі-відгуці має бути зазначено дату та номер договору. Лист-відгук надається за підписом уповноваженої особи контрагента та скріплений печаткою контрагента. Лист-відгук повинен мати дату складання та вихідний номер.  |
| **4.** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.** | 4.1 Учасник на відповідність п. 3 ст 16 Закону, у складі тендерної пропозиції надає скановані копії документів які підтверджують обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 50% очікуваної вартості предмету закупівлі.Учасник торгів повинен продемонструвати доступ до, або наявність, фінансових ресурсів, таких як ліквідні активи, невитрачені реальні активи, кредитні лінії та інші фінансові кошти, відмінні від будь-яких інших авансових платежів за контрактами, щоб задовольняти наступній вимозі по руху коштів або на підтвердження виконання вимоги учасником п. 3 ст 16 Закону надати завірену копію уповноваженою особою учасника фінансової звітності, що складається з: балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) за останній звітній період.  |

\*\**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ІІ. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника іншим Замовника.**

1. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, сформованого у 2022 році) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
4. Копія паспорту (для фізичних осіб).
5. Копія Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (надається окремим PDF-файлом).У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства
6. Учасник у складі своєї пропозиції надає завірену копію ліцензії на постачання електричної енергії споживачу, отриманої суб'єктом господарювання відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, затверджених Постановою НКРЕКП від 27.12.2017 № 1469 (за предметом даних торгів) або інший документ що дає право на провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу. Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку щодо право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу на території України та з зазначенням в довідці посиланням на реєстр ліцензіатів НКРЕ КП та надає завірену копію видруківки с сайту органу ліцензування про видачу ліцензії Учаснику.

Постачальник повинен бути включений до переліку суб'єктів господарської діяльності, які мають ліцензії з постачання електричної енергії, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (https://www.nerc.gov.ua).

1. Документ(и), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подавати та підписувати тендерну пропозицію, що підготовлені у відповідності до вимог тендерної документації:
* *для керівника учасника* – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників, копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;
* *для іншої посадової особи учасника* – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, та виписка з протоколу зборів засновників, або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);
* Дозвіл або рішення учасників(а) на здійснення правочинів, або документ підтверджуючий надання права на здійснення таких правочинів учасника., або завірену копію витягу на вчинення значних правочині, яка підписує тендерну пропозицію учасника.
1. Учасник закупівлі надає інформаційну довідку у довільній формі про Уповноважену особу Учасника з зазначенням посади, та дії його відповідно наказу (№ наказу, дати) або довіреності (№ , дата довіреності.)
2. Гарантійний лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* щодо погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі відповідно до Додатку №4.
3. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції Лист-згоду на обробку персональних даних на посадову особу (або представник Учасника, що підписала документи пропозиції, відповідно до Додатку №5 (підписана, скріплена печаткою\*).
4. Учасники у складі тендерних пропозицій надають лист-гарантію про те, що вони відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та будуть дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:

1) Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII;

2) Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 року № 1702-VII;

3) Указу Президента України від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

4) Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 року № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»;

5) Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

6) Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

# 7) Указ Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

8) інші.

1. Учасники повинні підтвердити відповідність своєї участі у тендері вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно листа Мінекономрозвитку №3304-04/13647-06 від 01.04.2019 року. З огляду на це учасники подають у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен знаходитись копію наказу підприємства-учасника щодо призначення уповноваженого працівника за контроль та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель, а також копію настанови (інструкція або програма) підприємства щодо виконання вказаної політики.
2. Надається копія антикорупційної програми та інформація (або наказ) про посадову особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми – якщо вартість закупівлі товару (товарів) дорівнює або перевищує 20 (двадцять) мільйонів гривень.
3. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
4. У разі, якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи бере участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).
5. Для підтвердження добросовісного виконання своїх фінансових зобов’язань Постачальник у складі пропозиції повинен надати завірену копію довідки від Адміністратора розрахунків (НЕК «Укренерго»), що учасник не перебував в статусі «дефолтний», а саме з 01.07.2019 року по день подання пропозиції та зазначена інформація не була оприлюднена на сайті оператора системи передачі («НЕК «Укренерго»), який виконує функції адміністратора розрахунків та/або інших відкритих джерелах інформації, відповідно до «Правил ринку», затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 року №307 у редакції постанови НКРЕКП від 24.06.2019 року №1168.

Учасник для вірного складання Замовником Договору про закупівлю повинен надати у складі тендерної пропозиції скан з оригіналу довідки з обслуговуючих банків з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру та з зазначеній в ній довідки про відсутність простроченої заборгованості по кредитах та позиках , виданих не раніше дати оголошення закупівлі.

1. Для підтвердження актуальних наданої інформації про наявність у учасника відкритого(их) рахунку(ах) в такій(их) банківській(их) установі (ах), надати довідку від уповноваженого органу ДФС (органів ДПС)) про інформацію щодо зареєстрованих рахунків в банківських установах учасника, виданих не раніше дати оголошення закупівлі.
2. Довідка з банку про наявність у учасника спецрахунку з зазначенням номеру рахунку, за яким буде здійснюватись оплата Споживачем вартості електричної енергії за Договором, виключно шляхом перерахування коштів на спецрахунок Постачальника.
3. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору відповідно до Додатку №6.
4. Гарантійний лист у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.
5. Для підтвердження добросовісного виконання правил ПРЕЕ Постачальником, учасник закупівлі у складі пропозиції надає довідку щодо виконання Постачальником електричної енергії та учасником закупівлі ПРЕЕ, а саме наявності у учасника веб-сайту.
6. Лист-гарантію учасника щодо можливості здійснювати поставку електричної енергії
7. Довідка щодо укладення усіх необхідних договорів передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 №2019-УШ для забезпечення безперебійного енергопостачання об’єктів Замовника.
8. Лист-згода учасника щодо змісту тендерної пропозиції
9. Лист-згода щодо строку поставки товар
10. Довідка щодо ознайомлення з описом формальних помилок
11. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє **не було застосовано**”.

*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

Примітка:

*\*Усі документи (за винятком оригіналів, що видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.*

*Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.*

**III. Форма довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***

*\*Подається на фірмовому бланку учасника*

 Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «**Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**, необхідних для забезпечення постачання електричної енергії замовнику та реалізації прав замовника, як споживача електричної енергії Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається повна назва учасника) у складі пропозиції надає довідку з інформацією за формою:

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Посада**  | **Прізвище ім’я по-батькові**  | **Працює в даній організації постійно/ тимчасово****за трудовою чи цивільно-правовою угодою**  | **Час роботи на зайнятій посаді**  | **Освіта,****кваліфікація****(згідно документів про освіту)** |
| **I** | *Керівники**Обов'язково має бути зазначений керівний склад (директор, головний бухгалтер, а також за наявності інші службові (посадові) особи учасника, що відносяться до керівного складу*  |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II** | *Керівник**центру обслуговування споживачів (клієнтів)Учасника або керівник власного структурного підрозділу Учасника* *або посадова особа Учасника, з робочим місцем на території Запорізькій області, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів.* |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **IІІ** | *Особа, уповноважена на здійснення особистого прийому Замовника*  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ІV** | *Персонал який буде безпосередньо задіяний у проведенні розрахунків Замовника за спожиту електричну енергію*  |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **V** | *Персонал кол-центру / контакт- центру (у разі наявності кол-центру/контакт центру) або особу(осіб) , на яку(яких) покладено обов‘язок здійснення комунікації із споживачами*  |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VI** | *Персонал, який забезпечує функціонування «єдиного вікна» (надається у разі наявності центру обслуговування споживачів/клієнтів)*  |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
| **VII** | *Персонал, який забезпечує дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів* |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |

**Посада представника учасника підпис / печатка (у разі наявності)**

Примітки

Довідка (обовязково) повинна супроводжуватись наказами про призначення на посади осіб, про яких надано інформацію (в наказах має бути відображено в тому числі реквізити, прізвище, ім’я по-батькові працівників, назву посади).

**1V Форма довідки про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

*\*Подається на фірмовому бланку учасника*

 Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів** ), Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається повна назва учасника) у складі пропозиції надає довідку з інформацією за формою:

**Довідка**

**про виконання аналогічного (аналогічних)**

**за предметом закупівлі договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування отримувача товару, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження, код ЄДРПОУ** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.,****обсяг та період поставки** | **Контактна особа отримувача товару, телефон** |
| 1. |  |  |  |   |  |

Уповноважена особа учасника-

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ*(Підпис)*