

ПОГОДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

01.12.2017 №292-12/VII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ генерального директора
КП „Дніпротеплоенерго” ДОР”



**СТАТУТ
ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА „ЗАХІДТЕПЛОЕНЕРГО”
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ДНІПРОТЕПЛОЕНЕРГО”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 38974619

м. Дніпро
2017 рік

Загальні положення

Ці зміни є новою редакцією Статуту дочірнього підприємства „Західтеплоенерго” комунального підприємства „Дніпротеплоенерго” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого наказом комунального підприємства „Дніпротеплоенерго” Дніпропетровської обласної ради” від 29 липня 2016 року № 087/1, погодженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 29 липня 2016 року № 84-5/VII.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні комунального підприємства „Дніпротеплоенерго” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Головне підприємство) та Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Ідентифікаційний код Головного підприємства 30982775.

Місцезнаходження: вул. Феодосіївська, 7, м. Дніпро, 49005, Україна.

Ідентифікаційний код Органу управління майном 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

повне – ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО „ЗАХІДТЕПЛОЕНЕРГО” КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „ДНІПРОТЕПЛОЕНЕРГО” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – ДП „Західтеплоенерго” КП „Дніпротеплоенерго” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Феодосіївська, 7, м. Дніпро, 49005, Україна.

Телефон (0562) 47-02-13.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку за рахунок виробництва й надання послуг з опалення та гарячого водопостачання населенню, підприємствам, установам, організаціям.

2.2. Основними завданнями діяльності Підприємства є:

виробництво та безперебійне постачання населенню, комунально-побутовим та іншим підприємствам і організаціям області теплової енергії згідно з укладеними договорами та угодами;

безпечна експлуатація об’єктів теплопостачання та доставка теплової енергії споживачам;

поточні та капітальні ремонти джерел тепла та систем теплопостачання;

режимні, електромонтажні та пусконаладжувальні роботи;
 будівельні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні роботи;
 монтаж, налагодження газового обладнання, систем автоматики
 безпеки котлів та контрольно-вимірювальних приладів;
 проектування, монтаж, налагодження систем та приладів обліку
 теплової енергії і гарячої води;
 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
 виробництво теплотехнічного обладнання та запасних частин до нього;
 розвиток і вдосконалення теплового господарства за рахунок
 використання інтелектуального, науково-технічного, виробничого та
 творчого потенціалу робітників й інженерно-технічних працівників
 Підприємства;
 підвищення ефективності виробництва, собівартості виробленої
 теплової енергії за рахунок упровадження сучасних технологій, обладнання
 та матеріалів, раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів;
 прийняття в експлуатацію об'єктів тепlopостачання від інших
 організацій та відомств;
 здійснення необхідних заходів для зменшення негативного впливу на
 навколишнє середовище (охорона повітря, водоймищ та ґрунту);
 створення необхідних умов праці для закріплення кадрів шляхом
 удосконалення систем та форм оплати праці, укріплення трудової
 дисципліни;
 виробництво та реалізація електричної енергії;
 виробництво, закупівля, реалізація продукції виробничо-технічного
 призначення, товарів народного споживання, нафтопродуктів;
 виробництво, закупівля, переробка та реалізація сільгосппродукції;
 закупівля та реалізація продуктів харчування;
 переробка та реалізація вторсировини;
 виробництво, закупівля та реалізація будівельних матеріалів;
 науково-дослідні, експериментально-конструкторські розробки,
 впроваджувальна діяльність;
 оптова, роздрібна та комісійна торгівля за готівковим та безготівковим
 розрахунком;
 торгівля автотранспортом;
 ремонт та обслуговування транспортних засобів, сільськогосподарської
 техніки, об'єктів виробничо-технічного призначення;
 послуги з комп'ютерно-програмного забезпечення;
 розвиток і вдосконалення матеріальної та ремонтної бази;
 прогнозування й розроблення перспектив розвитку;
 поліпшення культурно-побутових і житлових умов працівників, їх
 правовий та соціальний захист;
 підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних
 технологічних процесів, автоматизація та диспетчеризація з метою
 раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів;

формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації і кооперації виробництва, його раціонального використання та розміщення;

формування та підготовка резерву керівників цехів, дільниць, організація їх навчання, перепідготовка та стажування;

забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна;

надання консультаційних, юридичних, організаційних, навчальних, інформаційно-довідкових послуг у межах, визначених чинним законодавством України, вітчизняним й іноземним фізичним та юридичним особам;

проведення науково-дослідних, науково-технічних, проектно-кошторисних, дослідно-експериментальних, природозбережних, конструкторських, технологічних та інших робіт у галузі теплопостачального господарства, а також проведення незалежної технічної експертизи;

рекламна та видавницька діяльність;

транспортно-експедиційні послуги;

організація магазинів, пунктів громадського харчування;

побутові та сервісні послуги;

брокерські, дилерські операції на товарних та фондових біржах, позабіржові операції;

утримання та експлуатація електричних мереж та іншого майна, закріпленого за Підприємством;

передача електроенергії місцевим (локальним) електричним мережам;

постачання електроенергії за нерегульованими тарифами;

виконання капітальних і поточних ремонтів електричних мереж, електричного та іншого обладнання, а також ремонтно-будівельних робіт (у тому числі на замовлення юридичних та фізичних осіб);

розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770 „Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”;

виробництво, придбання й реалізація прекурсорів, занесених до списку 2 таблиці IV переліку згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770 „Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”;

надання послуг перевезення вантажним автомобільним транспортом, а також надання в оренду вантажних автомобілів з водієм;

підготовчі роботи на будівельному майданчику у тому числі і виконання земельних робіт;

оброблення металів та нанесення покриття на метали;

механічне оброблення металевих виробів;
діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;
консультування з питань оподаткування;
послуги каналізації, відведення й очищення стічних вод;
забір, очищення та постачання води;
збирання безпечних відходів;
інші види діяльності із прибирання.

2.3. Підприємство згідно з чинним законодавством України здійснює обробку та захист персональних даних, які містяться в базах персональних даних.

2.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство отримує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність керуючись Конституцією України, чинним законодавством України, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної ради, наказами генерального директора Головного підприємства та цим Статутом.

3.3. Підприємство є юридичною особою і здійснює діяльність, пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, проводить щоквартальну інвентаризацію наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів. Операції, здійснені у процесі діяльності щодо обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, підлягають реєстрації у спеціальних журналах, які зберігаються протягом десяти років після внесення до них останнього запису.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Головного підприємства та Органу управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Головного підприємства та Органу управління майном.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України.

3.7. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Головного підприємства та Органу управління майном.

3.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить 1 000 000 (один мільйон) гривень.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, рішенням Органу управління майном та цьому Статуту.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Головним підприємством;
- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення й дотації з бюджетів;
- придбане майно іншого підприємства, організації;
- доходи від продажу цінних паперів;
- доходи від зовнішньоекономічної діяльності;
- безоплатна допомога або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

4.4. Відчуження комунального майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплене за Підприємством, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. З дозволу Органу управління майном і Головного підприємства Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам у оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Органом управління майном.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування відведеними йому земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичним особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, розробляє та затверджує план виробничо-господарської діяльності, визначає стратегію, основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство здійснює види господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та спрямовані на виконання завдань, передбачених цим Статутом.

5.1.3. Підприємство самостійно від свого імені та згодою Головного підприємства укладає договори, контракти та інші цивільно-правові угоди, в тому числі: договори купівлі-продажу, поставки, комісії, підряду, перевозки, міни, найму, доручення, зберігання, позики, спільної діяльності і таке інше, здійснює інші юридичні правочини з підприємствами, організаціями, установами та громадянами.

5.1.4. Підприємство формує свої фонди, затверджує порядок їх використання за погодженням з Головним підприємством.

5.1.5. Підприємство самостійно визначає систему, форми та фонд оплати праці й погоджує його з Головним підприємством.

5.1.6. Підприємство за згодою Головного підприємства та Органу управління майном створює структурні підрозділи, філії, бере участь в акціонерних товариствах, асоціаціях та інших організаціях.

5.1.7. Підприємство створює тимчасові творчі колективи, виробничі бригади, залучає фахівців на засаді трудових угод.

5.1.8. Підприємство відкриває розрахункові та інші рахунки для збереження грошових коштів та здійснює всі види розрахункових, кредитних, касових операцій у будь-якому банку України та інших держав.

5.1.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.1.10. У випадках збитковості Підприємства у зв'язку з низькими тарифами на відпуск теплової енергії, встановленими відповідними органами, Підприємство має право отримувати дотацію або інші виплати та пільги, у тому числі погашення збитків з бюджетів усіх рівнів, що виділяються Підприємству згідно з наданою звітністю про свою господарську діяльність, якщо це передбачено чинним законодавством України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами з теплопостачання згідно з договірними зобов'язаннями.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

забезпечує виробництво та безперебійне постачання теплової енергії споживачам на потреби опалення та гаряче водопостачання;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи;

забезпечує економне й раціональне використання фонду споживання, своєчасні розрахунки з працівниками;

виконує норми й вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути зупинена, тимчасово заборонена або припинена повністю відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський та оперативний облік і веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор (далі – керівник) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського, податкового обліку і статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Повноваження Органу управління майном і Головного підприємства визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

Орган управління майном здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений орган – наглядову

раду в межах її компетенції. Склад та компетенція наглядової ради, порядок прийняття нею рішень визначаються Органом управління майном.

6.2. Орган управління майном:

здійснює управління майном, закріпленим за Підприємством, вчиняючи щодо нього дії, передбачені чинним законодавством України;

погоджує Статут Підприємства;

погоджує кандидатуру на посаду керівника Підприємства, внесену Головним підприємством, погоджує контракт, укладений між Головним підприємством і керівником Підприємства, а також зміни та доповнення до нього;

через Головне підприємство або безпосередньо визначає потреби відповідних територіальних громад у продукції (товарах, роботах, послугах) Підприємства з основного предмету діяльності, не рідше одного разу на рік заслуховує звіт керівника про діяльність Підприємства, а також використання закріпленого за ним майна;

порушує питання про відповідність керівника Підприємства займаній посаді, про розірвання контракту з керівником Підприємства;

порушує питання про доцільність діяльності Підприємства, його ліквідацію або реорганізацію;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Головне підприємство:

приймає рішення про створення та припинення Підприємства за погодженням з Органом управління майном, затверджує Статут Підприємства;

призначає керівника Підприємства шляхом укладення з ним контракту, а також вносить до контракту зміни та доповнення;

у встановленому порядку передає Підприємству відповідне майно, а також необхідну документацію;

визначає для Підприємства обсяги продукції (товарів, робіт, послуг) з основного предмета діяльності, не рідше одного разу на квартал заслуховує звіт керівника Підприємства про виконані обсяги продукції;

вирішує питання про відповідність керівника Підприємства займаній посаді та його відповідальність;

вирішує питання про доцільність діяльності Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

Питання щодо управління Підприємством вирішуються шляхом проведення нарад керівників та фахівців (за необхідності) Головного підприємства та Підприємства й оформляються протоколом. У нарадах має право брати участь уповноважена особа Органу управління майном.

6.4. Поточне управління Підприємством здійснює його керівник, який діє в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, контрактом та цим Статутом.

6.5. Призначення керівника здійснюється згідно з чинним законодавством України Головним підприємством шляхом укладення з ним контракту, який погоджується Органом управління майном, у контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.6. Керівник Підприємства самостійно вирішує поточні питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Головного підприємства та Органу управління майном.

Керівник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Підприємства; діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх органах, організаціях та установах;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає договори, угоди, дає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

розглядає й затверджує виробничі та фінансові плани Підприємства, несе відповідальність за їх виконання;

видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

визначає структуру Підприємства, його штатний розклад відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

визначає стратегічний напрям розвитку та діяльності Підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства.

6.7. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу й відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Працівники Підприємства зобов'язані дбайливо ставитися до майна Підприємства, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, накази та розпорядження керівника Підприємства.

6.10. Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатна допомога або благодійні внески підприємств, організацій, громадян, інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

7.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття необхідних витрат, передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається в його розпорядженні та використовується за погодженням з Головним підприємством на розвиток Підприємства, а саме:

на соціальний розвиток, упровадження нових науково-технічних розробок, новітніх технологій, модернізацію;

на винагороду членам трудового колективу за підсумками праці.

7.4. Керівник Підприємства обирає форми та системи оплати праці, установлює працівникам тарифні ставки, підрядні розцінки, посадові оклади, премії, винагороди, надбавки та доплати на умовах, передбачених колективним договором, за погодженням з Головним підприємством.

7.5. Заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого чинним законодавством України її мінімального розміру.

7.6. Підприємство користується банківськими кредитами на договірних засадах за погодженням з Головним підприємством.

7.7. Підприємство несе повну відповідальність за дотримання кредитних угод та розрахункової дисципліни.

7.8. Підприємство проводить розрахунки за спожиті ресурси та готову продукцію, отримані послуги згідно з діючими державними цінами та тарифами, а за їх відсутності – за договорами.

7.9. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Щорічно Підприємство надає річний звіт Головному підприємству та Органу управління майном.

7.12. Перевірка діяльності Підприємства може бути проведена Органом управління майном або Головним підприємством на підставі рішення або наказу.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Виходячи з завдань діяльності, Підприємство:

8.2.1. Веде співробітництво з закордонними партнерами на засаді господарчих договорів, угод та контрактів.

8.2.2. Здійснює експортно-імпортні операції за рахунок власних валютних фондів.

8.2.3. У межах чинного законодавства бере участь у створенні та діяльності міжнародних об'єднань та організацій.

8.2.4. Направляє у відрядження в установленому порядку фахівців у інші держави та приймає іноземних фахівців.

8.3. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства та використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету проводяться згідно з чинним законодавством України.

8.4. Кошти валютного фонду Підприємства вилученню не підлягають та використовуються Підприємством на цілі, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

9. Військовий облік та цивільна оборона на Підприємстві

9.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи здійснюються Підприємством згідно з чинним законодавством України.

9.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Уряду України та рішень місцевих органів влади.

10. Охорона праці, пожежна безпека на Підприємстві

10.1. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

10.2. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про пожежну безпеку.

11. Органи контролю за діяльністю Підприємства

11.1. Контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється Органом управління майном, Головним підприємством, іншими органами, на які покладені обов'язки контролю згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орган управління майном, Головне управління та державні органи мають право проводити перевірку діяльності Підприємства в межах сфери їх компетенції та строки, передбачені чинним законодавством України. Представники зазначених органів допускаються до перевірки наявності документів, що підтверджують їх повноваження.