

**Зміст Додатку А**

Заявка № 1 (ID 2678).....	2
Заявка № 2 (ID 2980).....	18
Заявка № 3 (ID 2509).....	24
Заявка № 4 (ID 2766).....	32
Заявка № 5 (ID 3303).....	79
Заявка № 6 (ID 3178).....	89
Заявка № 7 (ID 3143).....	115
Заявка № 8 (ID 3251).....	212
Заявка № 9 (ID 2828).....	222
Заявка № 10 (ID 3141).....	231
Заявка № 11 (ID 3223).....	282
Заявка № 12 (ID 3185).....	312
Заявка № 13 (ID 3197).....	327
Заявка № 14 (ID 3199).....	339
Заявка № 15 (ID 3308).....	352

## Заявка № 1 (ID 2678)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1.Характеристика існуючого процесу</b>	
1.1. Короткий опис існуючого процесу та його недоліків	Об'єктом автоматизації є зміння процедур внесення даних, відображення та пошуку даних з Реєстру волонтерів АТО засобами ІТС «Податковий блок», що пов'язано із змінами, внесеними до пункту 2 <sup>1</sup> розділу VII «Прикінцеві положення» Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», до статті 165 розділу IV Податкового кодексу України, Порядку формування та ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції, затвердженого наказом Мінфіну від 30.10.2014 № 1089, зареєстрованим у Мін'юсті 19.11.2014 за № 1471/26248 (із змінами).
1.2. Обґрунтування необхідності адаптації ІТС	Необхідністю адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» в частині відображення Реєстру волонтерів АТО є: - зміна назви режиму ІТС «Податковий блок» «Реєстр волонтерів АТО» на назву «Реєстр волонтерів АТО та/або ООС»; - внесення змін до макетів діючих форм режиму «Реєстр волонтерів АТО»; - виключення з діючих форм: Заяви про включення/внесення змін до Реєстрів волонтерів АТО та/або ООС (форма № 1-РВ); Заяви про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС (форма № 3-РВ); Рішення про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС (форма № 5-РВ) обов'язкового реквізиту банківського рахунку «код банку (МФО банку)»; - внесення змін до процедур включення / внесення змін / виключення до/з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС у зв'язку із виключенням поля «МФО фінансової установи».
<b>2.Функції та завдання ІТС, що адаптуються</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	Вхідні дані: - макет форми «Заява про включення/внесення змін до Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 1); - макет форми «Заява про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 2); - макет форми «Рішення про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 3); - Реєстр волонтерів АТО та/або ООС (таблиці: T_RG04_RVOL «Таблиця Реєстр волонтерів АТО та/або ООС» та T_RG04_RVOL_COUNT «Таблиця рахунків до Реєстру»); - Еталонні довідники: - Довідник ознаки допомоги (E_RVOL_HELP); - Довідник причин відмови у включенні/внесенні змін до Реєстру волонтерів АТО та/або ООС (E_RVOL_REJECT_REASON); - Довідник причини виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС (E_RVOL_RR_OF).
2.2. Вихідні дані та документи	Вихідні дані: - макет форми «Журнал реєстрації документів про включення/внесення змін/виключення до/з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 4); - Реєстр волонтерів АТО та/або ООС для ІТС «Податковий блок» (додаток 5) – за замовчуванням; - Реєстр волонтерів АТО та/або ООС для ІТС «Податковий блок» (додаток 6) – відповідно до обраних критеріїв режиму відображення; - макет форми «Реєстр волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 7);

	<p>- макет форми «Пошук по Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 8).</p>
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>1. Зміна назви режиму</b> Назву режиму ІТС «Податковий блок» «Реєстр волонтерів АТО», розміщеного за такими пунктами меню: Реєстрація ПП → Ведення окремих реєстрів → Реєстр волонтерів АТО, необхідно замінити на назву: «Реєстр волонтерів АТО та/або ООС».</p> <p><b>2. Зміна пунктів меню режиму</b> Внести зміни до наступних пунктів меню режиму «Реєстр волонтерів АТО та/або ООС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява про включення / внесення змін до реєстру волонтерів АТО – Заява про включення / внесення змін до реєстру волонтерів АТО та/або ООС;</li> <li>- Журнал реєстрації документів про включення/внесення змін/виключення до/з Реєстру волонтерів антитерористичної операції – Журнал реєстрації документів про включення/внесення змін/виключення до/з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС;</li> <li>- Заява про виключення з реєстру волонтерів АТО – Заява про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС;</li> <li>- Рішення про виключення з реєстру волонтерів АТО – Рішення про виключення з реєстру волонтерів АТО та/або ООС;</li> <li>- Реєстр волонтерів АТО – Реєстр волонтерів АТО та/або ООС;</li> <li>- Пошук по Реєстру волонтерів АТО – Пошук по Реєстру волонтерів АТО та/або ООС.</li> </ul> <p><b>3. Зміна макетів діючих форм режиму</b> Необхідно внести зміни до макетів форм режиму «Реєстр волонтерів АТО», що додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- макет форми «Заява про включення/внесення змін до Реєстрів волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 1);</li> <li>- макет форми «Заява про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 2);</li> <li>- макет форми «Рішення про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 3);</li> <li>- макет форми «Журнал реєстрації документів про включення/внесення змін/виключення до/з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 4);</li> <li>- Реєстр волонтерів АТО та/або ООС для ІТС «Податковий блок» (додаток 5) – форма за замовчуванням;</li> <li>- Реєстр волонтерів АТО та/або ООС для ІТС «Податковий блок» (додаток 6) – форма відповідно до обраних критеріїв режиму відображення;</li> <li>- макет форми «Реєстр волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 7);</li> <li>- макет форми «Пошук по Реєстру волонтерів АТО та/або ООС» (додаток 8).</li> </ul> <p><b>4. Визначення МФО банку за правилами формування рахунку за стандартом IBAN</b> Номер банківського рахунку за стандартом IBAN має довжину з 29 символів: UACCBVBBVBAAAAKEEEEEEEEEEEEEEE, де UA – (1-2 символи) код країни Україна; CC – (3-4 символи) контрольний розряд; BVBBVB – (5-10 символи) МФО банку; AAAAKEEEEEEEEEEEEEEE (11-29 символи) номер рахунку становить 19 символів, де: AAAA – номер балансового рахунку; K – контрольний розряд;</p>

	<p>EEEEEEEEEEEEEE – інформація щодо аналітичного рахунку (визначається банком самостійно).</p> <p>Для визначення МФО банку (BBBBBB – 6 символів) з 5-того символу рахунку за стандартом IBAN обирають 6 символів (5-10 символи).</p> <p><b>5. Внесення змін до процедур включення / внесення змін / виключення до/з Реєстру у зв'язку із виключенням поля «МФО фінансової установи»</b></p> <p>1) При обробці Заяви про включення/внесення змін до Реєстру волонтерів АТО та/або ООС:</p> <p>Після внесення даних до електронної форми заяви здійснюється збереження даних заяви.</p> <p>а) При збереженні заяви про включення до Реєстру (позначка «Включення до Реєстру») у Реєстр добавляються нові рахунки.</p> <p>Нові рахунки мають бути у форматі IBAN (перші 2 символи номеру рахунку UA).</p> <p>В таблиці T_RG04_RVOL_COUNT поле MFO «Код банку (МФО)» заповнюється відповідно до введеного номеру рахунку у полі COUNT «Номер рахунку клієнта» – 5-10 символи номеру рахунку (починається з UA).</p> <p>Якщо нові рахунки вносяться не в форматі IBAN, а в старому форматі – надається повідомлення з інформацією про причину відмови: рахунок не в форматі IBAN.</p> <p>б) При збереженні заяви про внесення змін до Реєстру (позначка «Зміни») у Реєстрі оновлюються дані щодо рахунків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добавляються нові рахунки (див. пункт а);</li> <li>- проставляються дати закриття рахунків, які уже внесені до Реєстру.</li> </ul> <p>В заяві про внесення змін нові рахунки мають бути у форматі IBAN (перші 2 символи номеру рахунку UA). Рахунки, які вже внесені до Реєстру (пошук: GUID + номер рахунку + код валюти) можуть бути в старому форматі у разі внесення інформації про закриття рахунків у старому форматі.</p> <p>2) При обробці Заяви про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС або Рішення про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС проставляються дати закриття рахунків, які уже внесені до Реєстру.</p> <p>В заяві/рішенні нові рахунки мають бути у форматі IBAN (перші 2 символи номеру рахунку UA). Рахунки, які вже внесені до Реєстру (пошук: GUID + номер рахунку + код валюти) можуть бути в старому форматі у разі внесення інформації про закриття рахунків у старому форматі.</p>
<p>2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу</p>	<p>Наказ Міністерства фінансів України від 30.10.2014 № 1089 «Про затвердження Порядку формування та ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції», зареєстрований в Мінюсті 19.11.2014 за № 1471/26248 (зі змінами).</p>



## Додаток 3

до Порядку формування та ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС) (пункт 2.1 розділу II)

Форма N 1-РВ

Дата реєстрації в органі ДПС \_\_\_\_\_  
Номер реєстрації в органі ДПС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**про включення / внесення змін до Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у донецькій та луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції об'єднаних сил (ООС)**

☐ Включення до Реєстру

☐ Зміни

<b>1</b>	РНОКПП / серія (за наявності) та номер паспорта* <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
	Прізвище <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
	Ім'я <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
	По батькові <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
	Країна громадянства <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>

<b>2</b>	Найменування органу ДПС, до якого подається заява <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 450px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
----------	--

<b>3</b>	Місце проживання Поштовий індекс <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Країна <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Область <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Район <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Місто <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Район міста <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Вулиця <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 900px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Будинок <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> / <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Корпус <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Квартира <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Контактний телефон <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Факс <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
----------	---

<b>4</b>	Паспортні дані Серія (за наявності) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Номер <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Ким виданий <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 300px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> Коли виданий <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
----------	--

<b>5</b>	Дата початку здійснення діяльності як волонтера АТО та/або ООС <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> / <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> / <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
----------	---

\* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті у формі книжечки про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, номер паспорта – для фізичної особи, у якої в паспорті у формі картки проставлене слово «відмова».

**6** Відомості про рахунки, що призначені для здійснення благодійної діяльності

№ з/п	Найменування фінансової установи	Номер рахунка	Валюта рахунка	Дата відкриття рахунка	Дата закриття рахунка

**7** Категорії фізичних осіб, на користь яких надається благодійна допомога:

- ☐ 1. Учасники бойових дій - військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані) та працівники Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищають (захищали) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; працівники підприємств, установ, організацій, які залучаються (залучалися) та беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів у порядку, встановленому законодавством, або члени сімей таких учасників бойових дій, які під час участі в антитерористичній операції, участі в забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів зазнали поранення, контузії чи іншого uszkodження здоров'я, загинули, померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів чи визнані безвісно відсутніми в установленому порядку (абзац другий підпункту "а" підпункту 165.1.54 пункту 165.1 статті 165 розділу IV Кодексу).
- ☐ 2. Учасники масових акцій громадського протесту в Україні, які зазнали поранення, контузії чи іншого uszkodження здоров'я під час участі в цих акціях у період з 21 листопада 2013 року по 28 лютого 2014 року, а також 02 травня 2014 року в місті Одесі, або члени сімей таких учасників, які загинули чи померли внаслідок отриманих у цей період поранень, контузії чи іншого uszkodження здоров'я або визнані безвісно відсутніми в установленому порядку (абзац третій підпункту "а" підпункту 165.1.54 пункту 165.1 статті 165 розділу IV Кодексу).
- ☐ 3. Фізичні особи, які мешкають (мешкали) на території населених пунктів, де проводиться (проводилася) антитерористична операція, та/або вимушено покинули місце проживання у зв'язку з проведенням антитерористичної операції в таких населених пунктах (абзац четвертий підпункту "а" підпункту 165.1.54 пункту 165.1 статті 165 розділу IV Кодексу).
- ☐ 4. Фізичні особи, які мешкали на території Автономної Республіки Крим та вимушено покинули місце проживання у зв'язку з тимчасовою окупацією території України, визначеної Законом України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" (абзац п'ятий підпункту "а" підпункту 165.1.54 пункту 165.1 статті 165 розділу IV Кодексу).

**8** Інформація, наведена в заяві, є достовірною.

\_\_\_\_\_ року  
(прізвище та ініціали) (підпис)

**9** До заяви додаються:

1. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, або сторінки паспорта у формі книжечки/ зворотного боку паспорта у формі картки, до якої внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру, або сторінки паспорта у формі книжечки, до якої внесена відмітка про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта або паспорта у формі картки, в якому проставлене слово «відмова», відповідно до яких фізична особа – благодійник обліковується в Державному реєстрі за реєстраційним номером облікової картки платника податків/серією (за наявності) та номером паспорта на \_\_\_\_\_ арк.

2. Довідка (довідки) про відкриття/закриття фізичною особою - благодійником рахунка, що призначений для здійснення благодійної діяльності, на \_\_\_\_\_ арк.

3. \_\_\_\_\_

додатка 3

**10** Дані про розгляд заяви органом ДПС (заповнюються посадовими особами органу ДПС)

<input type="checkbox"/>	Включено до Реєстру	Дата включення до Реєстру	"__" ____ року
<input type="checkbox"/>	Внесено зміни до Реєстру	Дата внесення змін до Реєстру	"__" ____ року
<input type="checkbox"/>	Документи повернуто на доопрацювання _____ (вказати причину повернення)		
Лист направлено заявнику _____ (вказати дату та вихідний номер, копія листа додається до заяви)			
Посадова особа органу ДПС, відповідальна за внесення даних до інформаційної системи ДПС			
_____		_____	"__" ____ року
(прізвище та ініціали)		(підпис)	

## Додаток 5

до Порядку формування та ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС) (пункт 3.1 розділу III)

Форма N 3-РВ

Дата реєстрації в органі ДПС \_\_\_\_\_

Номер реєстрації в органі ДПС \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

**про виключення з Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у донецькій та луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції об'єднаних сил (ООС)**

1	РНОКПП / серія (за наявності) та номер паспорта*	<input type="text"/>
	Прізвище	<input type="text"/>
	Ім'я	<input type="text"/>
	По батькові	<input type="text"/>

2	Найменування органу ДПС, до якого подається заява	<input type="text"/>
---	---	----------------------

3	Дата початку здійснення діяльності як волонтера АТО та/або ООС	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	Дата припинення діяльності як волонтера АТО та/або ООС	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

4 Відомості про рахунки, що використовувались для здійснення благодійної діяльності					
N з/п	Найменування фінансової установи	Номер рахунка	Валюта рахунка	Дата відкриття рахунка	Дата закриття рахунка

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ року  
(прізвище та ініціали) (підпис)

5	Дані про розгляд заяви органом ДПС (заповнюються посадовими особами органу ДПС)	
<input type="checkbox"/>	Виключено з Реєстру	Дата виключення з Реєстру "_____" _____ року
Посадова особа органу ДПС, відповідальна за внесення даних до інформаційної системи ДПС		
	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) "_____" _____ року

\* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті у формі книжечки про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, номер паспорта – для фізичної особи, у якій в паспорті у формі картки проставлене слово «відмова».

Додаток 6  
до Порядку формування та ведення Реєстру  
волонтерів антитерористичної операції та/або  
здійснення заходів із забезпечення національної  
безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної  
агресії Російської Федерації у Донецькій та  
Луганській областях, що здійснюються шляхом  
проведення операції Об'єднаних сил (ООС)  
(пункт 3.4 розділу III)

Форма № 5-РВ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

### РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_

про виключення з Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС)

Орган ДПС \_\_\_\_\_  
(найменування органу ДПС, який прийняв рішення про виключення фізичної особи з Реєстру)

повідомляє, що **фізичну особу – благодійника:**

реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_,

дата початку провадження фізичною особою діяльності як волонтера АТО та/або ООС " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

**виключено з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС.**

Дата припинення фізичною особою діяльності як волонтера АТО та/або ООС " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Датою виключення фізичної особи з Реєстру є " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(дата затвердження рішення або інша дата (вказати))

Днем прийняття рішення про виключення фізичної особи з Реєстру є дата його підписання керівником (заступником керівника або уповноваженою особою) контролюючого органу.

Вказаний документ є підставою для виключення фізичної особи, реєстраційні дані якої вказано вище, з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС \_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує наявність підстав для виключення фізичної особи з Реєстру)

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

\*Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті у формі книжечки про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, номер паспорта – для фізичної особи, у якої в паспорті у формі картки проставлене слово «відмова».

Продовження рішення № \_\_\_\_\_  
про виключення з Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС)

Причиною виключення волонтера АТО та/або ООС з Реєстру є:  
(необхідно обрати)

☐ закінчення календарного року, що настає за роком завершення антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС);

☐ притягнення волонтера АТО та/або ООС до адміністративної або кримінальної відповідальності за порушення законодавства про благодійну діяльність у порядку, встановленому законом;

☐ набрання законної сили судовим рішенням щодо припинення або заборони провадити благодійну діяльність або діяльність волонтера АТО та/або ООС;

☐ включення волонтера АТО та/або ООС до Переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, відповідно до частини сьомої статті 17 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

☐ наявності документально підтверджених даних про смерть волонтера АТО та/або ООС або визнання його безвісно відсутнім.

Рішення складене "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у двох примірниках: перший зберігається в контролюючому органі, який прийняв таке рішення; другий – у фізичної особи – благодійника.

Керівник (заступник керівника або уповноважена особа) контролюючого органу  
\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_ року.  
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис) (дата)

М. П.

Аркуш 2, сторінка 1

Заповнюється тільки на примірнику рішення, що залишається в контролюючому органі.

Спосіб вручення примірника рішення фізичній особі \_\_\_\_\_  
(поштою або під розпис фізичної особи чи представника фізичної особи)

Примірник рішення одержав(ла) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року \_\_\_\_\_  
(підпис)

Лист направлено фізичній особі  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_.  
(зазначити дату та вихідний номер листа)

=====

Волонтер АТО та/або ООС виключений із Реєстру " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Посадова особа органу ДПС, відповідальна за внесення даних до інформаційної системи ДПС

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року  
(прізвище та ініціали) (підпис)

## Журнал реєстрації документів про включення / внесення змін / виключення до/з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС

### ▲ Фільтр

РНОКПП/серія (за наявності) та  
номер паспорта

Дата початку здійснення діяльності  
волонтера АТО та/або ООС



Дата включення до Реєстру



Дата виключення з Реєстру



Застосувати

Очистити

Зберегти фільтр

Завантажити фільтр

Представлення

РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта	Дата подання заяви і/або дата прийняття органом ДПС рішення про виключення з Реєстру	Номер заяви або номер рішення органу ДПС про виключення з Реєстру	Тип документа: заява про включення до Реєстру, заява про внесення змін до Реєстру, заява про виключення з Реєстру, рішення органу ДПС про виключення з Реєстру	Спосіб подання заяви: особисто, поштою, через представника	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта*	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата початку здійснення діяльності волонтера АТО та/або ООС	Дата включення до Реєстру	Дата внесення змін до Реєстру	Причина повернення документів на доопрацювання при включенні/внесенні змін до Реєстру	Дата повідомлення про результат розгляду заяви про включення/внесення змін до Реєстру; про прийняття органом ДПС рішення про виключення з Реєстру	Підстава для виключення з Реєстру: за заявою або за рішенням (із зазначенням причини)	Дата виключення з Реєстру
---	--	---	--	--	--	-----------------------------	---	---------------------------	-------------------------------	---	---	---	---------------------------



РНОКПП/ серія (за наявності) та номер паспорта	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата початку здійснення діяльності волонтера АТО та/або ООС	Дата припинення діяльності як волонтера АТО та/або ООС	Код регіону за основним місцем обліку	Код ДПІ за основним місцем обліку	Дата включення до Реєстру	Дата внесення змін до Реєстру	Дата виключення з Реєстру	Країна громадян ства	ФО, на користь яких надається благодійна допомога				Відомості про рахунки				
												Учасники бойових дій	Учасники масових акцій громадськ ого протесту	Фізичні особи, які мешкають (мешкали) на території проведення АТО	Фізичні особи, які мешкали на території АР Крим	МФО банку	Номер рахунка	Валюта рахунка	Дата відкриття рахунка	Дата закриття рахунка

Реєстр волонтерів АТО та/або ООС

Ідентифікаційні дані				Паспортні дані			Реєстраційні дані															Довідкові										ФО, на користь яких надається благодійна допомога			Відомості про рахунки				
РНОКП П/серія (за наявності) та номер паспорта	Прізвище	Пі	Побатькові	Назва паспортного документа	Серія та номер паспорта АТО/або ООС	Дата видачі паспортного документа	Орган, яким видано паспортний документ	Дата початку здійснення діяльності волонтера АТО/або ООС	Дата припинення діяльності волонтера АТО/або ООС	Код регіону за основним місцем обліку	Код ДП за місцем обліку	Дата включення до Реєстру	Код регіону, де прийнята заява про включення волонтера АТО/або ООС до Реєстру	Код ДП, де прийнята заява про внесення змін до Реєстру	Дата внесення змін до Реєстру	Код регіону, де прийнята заява про включення волонтера АТО/або ООС до Реєстру	Код ДП, де прийнята заява про включення волонтера АТО/або ООС до Реєстру	Ознака виключення з Реєстру волонтерів АТО (1 – заява, 2 – рішення)	Причина виключення з Реєстру, визначена у рішенні	Країна громадянства	Місце проживання										Контактний телефон	ФО, на користь яких надається благодійна допомога			Відомості про рахунки				
																					Країна	Поштовий індекс	Область	Район	Місто	Район міста	Вулиця	Будинок	Корпус	Квартира		Учасники бойових дій	Учасники масових акцій громадянського протесту	Фізичні особи, які мешкають (мешкали) на території проведення АТО	Фізичні особи, які мешкають на території АР Крим	ІФР	Номер рахунку	Залогова рахунок	Дата відкриття рахунка

## Реєстр волонтерів АТО та/або ООС

## ▢ Режим відображення

- ☐ Ідентифікаційні дані
- ☐ Паспортні дані
- ☐ Реєстраційні дані
- ☐ Довідкові
- ☐ ФО, на користь яких надається благодійна допомога
- ☐ Відомості про рахунки

## ▢ Фільтр

РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта

Дата включення до Реєстру

—

Дата виключення з Реєстру

—

Застосувати

Очистити

Зберегти фільтр

Завантажити фільтр

Представлення

## Реєстр волонтерів АТО та/або ООС

РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата початку здійснення діяльності волонтера АТО та/або ООС	Дата припинення діяльності як волонтера АТО та/або ООС	Код регіону за основним місцем обліку	Код ДПІ за основним місцем обліку	Дата включення до Реєстру	Дата внесення змін до Реєстру	Дата виключення з Реєстру	Країна громадянства	ФО, на користь яких надається благодійна допомога				Відомості про рахунки			
												Учасники бойових дій	Учасники масових акцій громадського протесту	Фізичні особи, які мешкають (мешкали) на території проведення АТО	Фізичні особи, які мешкали на території АР Крим	МФО банку	Номер рахунка	Валюта рахунка	Дата відкриття рахунка

## Пошук по Реєстру волонтерів АТО та/або ООС

### ВИ МОЖЕТЕ ЗДІЙСНИТИ ПОШУК ЗА НАСТУПНИМИ РЕКВІЗИТАМИ:

#### Фізична особа-благодійник:

РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта

☐ або

Номер рахунка в банку

Застосувати

Очистити

Зберегти фільтр

Завантажити фільтр

#### Результат пошуку:

Даних не знайдено за вказаними реквізитами

#### Або

#### Інформація про фізичну особу – волонтера АТО та/або ООС

Прізвище

Ім'я

По батькові

#### Категорії фізичних осіб, на користь яких надається благодійна допомога волонтером АТО та/або ООС

Учасники бойових дій

Учасники масових акцій громадського протесту

Фізичні особи, які мешкають (мешкали) на території проведення АТО

Фізичні особи, які мешкали на території АР Крим

#### Реквізити рахунку, що призначений для провадження благодійної діяльності

Найменування банку

МФО банку

Номер рахунка

Валюта рахунка

Дата відкриття рахунка

дд.мм.рррр

Дата закриття рахунка

дд.мм.рррр

#### Інформація про волонтерську діяльність фізичної особи

Код та назва органу Державної податкової служби за основним місцем обліку волонтера АТО та/або ООС

Дата початку здійснення фізичною особою діяльності як волонтера АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

Дата включення до Реєстру волонтерів АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

Дата внесення змін до Реєстру стосовно волонтера АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

Або, якщо фізичну особу виключено з Реєстру

## Фізична особа виключена з Реєстру

### Інформація про фізичну особу – волонтера АТО та/або ООС

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

### Категорії фізичних осіб, на користь яких надається благодійна допомога волонтером АТО та/або ООС

Учасники бойових дій

Учасники масових акцій громадського протесту

Фізичні особи, які мешкають (мешкали) на території проведення АТО

Фізичні особи, які мешкали на території АР Крим

### Реквізити рахунку, що призначений для провадження благодійної діяльності

Найменування банку \_\_\_\_\_

МФО банку \_\_\_\_\_

Номер рахунка \_\_\_\_\_

Валюта рахунка \_\_\_\_\_

Дата відкриття рахунка

дд.мм.рррр

Дата закриття рахунка

дд.мм.рррр

### Інформація про волонтерську діяльність фізичної особи

Код та назва органу Державної податкової служби за основним місцем обліку волонтера АТО та/або ООС \_\_\_\_\_

Дата початку здійснення фізичною особою діяльності як волонтера АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

Дата включення до Реєстру волонтерів АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

Дата внесення змін до Реєстру стосовно волонтера АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

### Інформація про фізичну особу – волонтера АТО та/або ООС, яку виключено з Реєстру

Код та назва органу Державної податкової служби, до якого подана заява про виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС \_\_\_\_\_

Дата припинення діяльності як волонтера АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

Дата виключення з Реєстру волонтерів АТО та/або ООС

дд.мм.рррр

## Заявка № 2 (ID 2980)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>2. Функції та завдання ІТС, що адаптується</b>	
2.2. Обґрунтування необхідності адаптації ІТС	<p><b>Журнал міжвідомчого обміну</b> складається з двох частин: <b>статичної</b> та <b>динамічної</b> (форма журналу наведена у додатку 2 до цієї Заявки).</p> <p>Система повинна забезпечити наповнення Журналу міжвідомчого обміну шляхом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наповнення <i>статичної</i> частини на підставі даних Журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин;</li> <li>2) наповнення <i>динамічної</i> частини.</li> </ol> <p>Система повинна забезпечити доступ до функціоналу для внесення та перегляду інформації Журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин.</p>
2.3 Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p>У режимі «Ведення окремих реєстрів» підсистеми «Реєстрація ПП» ІТС «Податковий блок» створити Журнал обліку суб'єктів інформаційних відносин за формою, наведеною у додатку 1 до цієї Заявки.</p> <p>Можливість роботи з функціоналом надається з урахуванням наявних прав (рівня) доступу користувача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 540071 «Ведення Журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин» – надає доступ до роботи посадових осіб відповідального структурного підрозділу з журналом шляхом внесення нових, коригування та видалення внесених даних про суб'єктів інформаційних відносин і документи, якими регулюються питання інформаційної взаємодії;</li> <li>- 540072 «Перегляд Журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин» – надає доступ до роботи з журналом посадовими особами зацікавлених структурних підрозділів центрального апарату ДПС та її територіальних органів для перегляду інформації журналу та (у разі необхідності) її вивантаження.</li> </ul> <p>Журнал обліку суб'єктів інформаційних відносин містить наступні графи, що відображаються у графічному інтерфейсі користувача, який здійснює внесення даних до журналу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. № з/п;</li> <li>2. Суб'єкт інформаційної взаємодії: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Код згідно з ЄДРПОУ;</li> <li>2.2. Назва (заповнюється автоматично після внесення даних щодо коду згідно з ЄДРПОУ та на підставі даних таблиці R21_TAXPAY_U).</li> </ol> </li> <li>3. Документ, яким регулюється інформаційна взаємодія: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Основний документ: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Тип (обирається з випадуючого переліку. Система повинна забезпечити можливість коригування користувачем відповідального структурного підрозділу переліку шляхом його доповнення новими типами);</li> <li>3.1.2. Назва;</li> <li>3.1.3. Видавець;</li> <li>3.1.4. Номер;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>3.1.5. Дата видання (обирається з календаря);</p> <p>3.2. Документ, яким внесено зміни:</p> <p>3.2.1. Дата (обирається з календаря);</p> <p>3.2.2. Номер ;</p> <p>3.3. Дата втрати чинності основного документа (обирається з календаря);</p> <p>4. <i>Відомості, що передаються:</i></p> <p>4.1. ID (може містити цифри, знаки. ID відомостей, що передаються, має таку структуру: <i>1...n-YYYYMMDD-1...n</i>. Перша частина ID відповідає порядковому номеру запису в Журналі, друга частина ID містить дані про дату підписання акта про інформаційну взаємодію, третя частина ID – порядковий номер відомостей, що передаються згідно з актом. Наприклад, <i>15-20211108-1</i>. Перша та друга частини ID формуються автоматично після заповнення користувачем відповідних реквізитів (наприклад, <i>15-20211108-</i>), третю частину ID відомостей користувач заповнює самостійно);</p> <p>4.2. Короткий опис;</p> <p>5. <i>Напрямок взаємодії (отримання/надання інформації)</i> (обирається з випадуючого переліку);</p> <p>6. <i>Періодичність взаємодії;</i></p> <p>7. <i>Механізм передачі інформації:</i></p> <p>7.1. Канали зв'язку;</p> <p>7.2. Система-постачальник;</p> <p>7.3. Система-транспорт;</p> <p>7.4. Система-отримувач;</p> <p>8. <i>Кінцевий користувач в ДПС;</i></p> <p>9. <i>Дата модифікації запису.</i></p> <p>Для роботи з Журналом обліку суб'єктів інформаційних відносин передбачається фільтр для пошуку суб'єкта:</p> <p>«Код згідно з ЄДРПОУ» – у пошукове поле заноситься код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта. Після внесення коду назва відображається автоматично на підставі даних таблиці R21_TAXPAY_U;</p> <p>«Актуальність» – заповнюється з випадуючого переліку (у разі вибору «всі записи» по суб'єкту відображаються всі записи, внесені до журналу. У разі вибору «тільки діючі» – відображаються тільки ті записи журналу, де дата втрати чинності основного документа не заповнена. Можливість застосування фільтра надається тільки користувачу, який має права внесення та перегляду інформації в журналі).</p> <p>За результатами пошуку за замовчуванням (якщо не вибрано «актуальність») відображаються <i>всі</i> записи, внесені до журналу по визначеному суб'єкту інформаційних відносин.</p> <p>Для користувача з правами доступу для внесення та перегляду інформації журналу система має забезпечити можливість додавання нових записів, коригування, видалення помилкових записів, вивантаження інформації з журналу у файл електронної таблиці у форматі XLSX за визначеними на екрані фільтрами та сортування інформації по будь-якому полю форми.</p> <p>Система має забезпечити збереження всіх змін до записів в Журналі обліку суб'єктів інформаційних відносин в історичному</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>журналі із зазначенням часу змін та ідентифікацією користувача, що проводив зміни.</p> <p>Після заповнення всіх полів журналу передбачити підтвердження дій користувача.</p> <p>Після підтвердження користувачем своїх дій система повинна забезпечити автоматичне коригування даних (оновлення, видалення, доповнення новими даними) з Журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин в статичній частині Журналу міжвідомчого обміну.</p> <p><u>Доступ до функціоналу посадовими особами зацікавлених структурних підрозділів центрального апарату ДПС та її територіальних органів для перегляду:</u></p> <p>Записи журналу не відображаються, поки користувачем не буде внесено в пошукове поле код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта та не здійснено пошук записів журналу. Пошукове поле «Актуальність» повинно бути НЕактивним (або не відображатись в інтерфейсі відповідного режиму).</p> <p>За результатами пошуку система повинна забезпечити відображення користувачам тільки діючих записів журналу та тільки по одному суб'єкту інформаційних відносин.</p> <p>Для користувача з правами доступу для перегляду інформації журналу система має забезпечити можливість перегляду інформації, вивантаження інформації з журналу у файл електронної таблиці у форматі XLSX за визначеними на екрані фільтрами та сортування інформації по будь-якому полю форми.</p> <p>Динамічна частина заповнюється даними тільки для тих записів статичної частини Журналу міжвідомчого обміну інформацією, які мають ID відомості, що передаються, та графа «Дата втрати чинності основного документа» не заповнена.</p> <p>Динамічна частина Журналу заповнюється при здійсненні обміну інформацією між ДПС та іншими суб'єктами інформаційних відносин (залежно від дій, що відбуваються в системі відповідно до документів, які регулюють інформаційні відносини – отримання чи надання інформації).</p> <p>При цьому для відповідного ID відомостей, що передаються, до Журналу вноситься новий запис та заповнюється його динамічна частина, статична частина не змінюється.</p> <p>Динамічна частина Журналу міжвідомчого обміну містить наступні графи, що відображаються у графічному інтерфейсі користувача:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статус обробки;</li> <li>2. ІТС ДПС, до якої завантажено дані;</li> <li>3. Дата та час останнього отримання/ надання інформації;</li> <li>4. Об'єм отриманої/ наданої інформації (Кбайт, Мбайт).</li> </ol> <p>Журнал має забезпечити можливість перегляду як актуальної інформації, так і всього його вмісту (вся наявна інформація), а також вивантаження цієї інформації.</p> <p>2.3.3. Вимоги, визначені у пунктах 2.3.1 та 2.3.2 розділу 2 цієї Заявки, запроваджуються в два етапи:</p> <p><b>перший етап</b> передбачає створення та забезпечення можливості заповнення статичної частини Журналу обліку</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>суб'єктів інформаційних відносин в ІТС «Податковий блок» і відображення цієї інформації в Журналі міжвідомчого обміну ІТС «Електронний кабінет» (форма журналів та правила відображення інформації однакові);</p> <p><i>другий етап</i> – це реалізація наповнення динамічної частини Журналу потоків інформаційної взаємодії ІТС «Податковий блок» та перегляду цієї інформації в Журналі міжвідомчого обміну ІТС «Електронний кабінет».</p>
<p><b>3.Вимоги користувачів до ІТС</b></p>	<p>Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <p>при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</p> <p>доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</p> <p>при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</p> <p>у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</p> <p>проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</p>



## Форма Журналу міжвідомчого обміну

№ з/п	Код згідно з ЄДРПОУ	Суб'єкт інформаційної	Назва	Документ, яким регулюються інформація взаємодії										Відомості, що передаються		Напрям взаємодії (отримання/ надання інформації)	Періодичність взаємодії	Механізм передачі інформації				Кінцевий користувач в ДПС	Дата модифікації запису	ДИНАМІЧНА ЧАСТИНА				Усім отриманою/ наданою інформації (Кбайт, Мбайт)	
				Основний документ				Документ, яким внесено зміни		Дата втрати чинності основної інформації документа	ID	Короткий опис	Канали зв'язу	Система початальник	Система транспорт			Система отримувач	Статус обробки	ІТС ДПС, до якого завантажено дані	Дата та час останнього отримання/ надання інформації								
				Тип	Назва	Видання	Номер	Дата видання	Дата															Номер					
1	00015622	Міністерство юстиції України	кодекс	Податковий	Верховна Рада України	2755-VI	02.12.2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	00015622	Міністерство юстиції України	постанова	Про затвердження Порядку подання інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, для забезпечення ведення їх обліку, а також обчислення та управління податків і зборів	Кабінет Міністрів України	1386	21.12.2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	00015622	Міністерство юстиції України	наказ	Щодо деяких питань подання інформації, необхідної для забезпечення ведення обліку платників податків, а також обчислення та управління податків і зборів	Мін'юст, Мінфін	3424/5/874	02.11.2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про порядок інформаційної взаємодії, терміни та структуру інформаційних повідомлень про фізичних осіб, пов'язаних з оподаткуванням, необхідних для забезпечення ведення обліку платників податків, а також обчислення та управління податків і зборів	Мін'юст, ДФС-2		15.11.2019	-	-	-	4-20191115-1	Дані щодо внесених до ДРАЦС відомостей активних записів про смерть, для забезпечення внесення інформації про осіб, які померли, до ДРФО	отримання	щоденно, запит-відповідь	мережа Інтернет	ДРАЦС	СЕВДЕІР, ІТС Електронний кабінет	ДРФО	99-00-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про інформаційну взаємодію між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та інформаційно-телекомунікаційними системами Державної податкової служби України	Мін'юст, ДПС	1	06.08.2021	-	-	-	5-20210806-1	відомості про державну реєстрацію речових прав на земельні ділянки	отримання	одноразово	змішаний (ноді інформації)	ДРРП	ІТС Електронний кабінет	ІТС Податковий блок	99-00-04, 99-00-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про інформаційну взаємодію між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та інформаційно-телекомунікаційними системами Державної податкової служби України	Мін'юст, ДПС	1	06.08.2021	-	-	-	6-20210806-2	перелік кадастрових номерів земельних ділянок, зареєстрованих в ДРРП	отримання	запит-відповідь	-	-	-	ІТС Податковий блок	99-00-04, 99-00-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про інформаційну взаємодію між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та інформаційно-телекомунікаційними системами Державної податкової служби України	Мін'юст, ДПС	1	06.08.2021	-	-	-	7-20210806-3	зареєстровані речові права на земельні ділянки, їх обтяження, а також про ціну (вартість) нерухомого майна та речових прав на нього чи розмір плати за користування нерухомим майном за відповідними правовідносинами	отримання	щоденно, запит-відповідь	мережа Інтернет	ДРРП	ІТС Електронний кабінет	ІТС Податковий блок	99-00-04, 99-00-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	00015622	Міністерство юстиції України	закон	Про виконання провадження	Верховна рада України	1404-VIII	02.06.2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	00015622	Міністерство юстиції України	наказ	Про затвердження Порядку надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців	Мін'юст, Мінфін	2483/5/436	21.07.2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про формат, структуру файлів запитів та файлів відповідей, форму журналу обліку запитів та відповідей, регламент обміну інформацією, викоти запису інформації до Порядку надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців	Мін'юст, ДПС	1	12.11.2020	-	-	-	10-20201112-1	про РНОКПП – боржника – ФО або серію (за наявності) та номер паспорта боржника – ФО	надання	у разі необхідності, запит-відповідь	мережа Інтернет	ДРФО	ІТС Електронний кабінет	АСВП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про формат, структуру файлів запитів та файлів відповідей, форму журналу обліку запитів та відповідей, регламент обміну інформацією, викоти запису інформації до Порядку надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців	Мін'юст, ДПС	1	12.11.2020	-	-	-	11-20201112-2	про джерела та/або суми доходів боржників – фізичних осіб, та розміри утриманого податку з доходів боржників-ФО	надання	у разі необхідності, запит-відповідь	мережа Інтернет	ДРФО	ІТС Електронний кабінет	АСВП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про формат, структуру файлів запитів та файлів відповідей, форму журналу обліку запитів та відповідей, регламент обміну інформацією, викоти запису інформації до Порядку надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців	Мін'юст, ДПС	1	12.11.2020	-	-	-	12-20201112-3	про РНОКПП – боржника – ФО або серію (за наявності) і номер паспорта боржника – ФО, джерела та/або суми доходів боржників – ФО, та розміри утриманого податку з доходів боржників-ФО	надання	у разі необхідності, запит-відповідь	мережа Інтернет	ДРФО	ІТС Електронний кабінет	АСВП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	00015622	Міністерство юстиції України	Протокол	Про формат, структуру файлів запитів та файлів відповідей, форму журналу обліку запитів та відповідей, регламент обміну інформацією, викоти запису інформації до Порядку надання інформації Державною податковою службою України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців	Мін'юст, ДПС	1	12.11.2020	-	-	-	13-20201112-4	про наявні рахунки у боржників –ФО та/або ФОП	надання	у разі необхідності, запит-відповідь	мережа Інтернет	ІТС Податковий блок	ІТС Електронний кабінет	АСВП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	40381452	Національне агентство з питань запобігання корупції	Наказ	Про затвердження Порядку надання Державною податковою службою України інформації з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про доходи фізичних осіб на запити Національного агентства з питань запобігання корупції	Мінфін, НАЗК	405/344/20	12.08.2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	40381452	Національне агентство з питань запобігання корупції	Протокол	Про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат взаємодії до Порядку надання Державною податковою службою України інформації з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про доходи фізичних осіб на запити Національного агентства з питань запобігання корупції	ДПС, НАЗК	1	26.02.2021	-	-	-	15-20210226-1	Інформація з ДРФО, необхідна для контролю та перевірки декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	надання	у разі необхідності, запит-відповідь	ОГЧ НСКЗ, мережа Інтернет	ДРФО	ІТС Єдине вікно подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	ІТС ЄДР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Заявка № 3 (ID 2509)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p>1.1. В ІТС «Податковий блок» підсистеми «Облік платежів» меню «Плата за нерухомість» та меню «Транспортний податок» міститься пункт «Сформовані ППР», що візуалізує екранну форму переліків податкових повідомлень-рішень з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб та транспортного податку та відповідний набір фільтрів для роботи з ними.</p> <p>Проте існуючий набір фільтрів для роботи з переліками податкових повідомлень-рішень з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб та транспортного податку не містить опцію, яка б надавала можливість опрацювати інформацію, отриману в ході звірки даних щодо нарахованої суми податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб та транспортного податку та формування нового податкового повідомлення-рішення за результатами звірки.</p> <p>1.2. Метою адаптації програмного забезпечення є відкриття можливості користувачам здійснювати внесення та опрацювання інформації, отриманої в ході звірки даних, з наступним формуванням в автоматичному порядку нових податкових повідомлень-рішень (далі – ППР) з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб за результатом такої звірки з урахуванням строків, визначених підпунктом 266.10.3 пункту 266.10 статті 266 Податкового кодексу України (далі – Кодекс), та транспортного податку для виконання норм статті 267 Кодексу.</p> <p>Адаптація програмного забезпечення необхідне для поліпшення якості ІТ-підтримки адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб, та транспортного податку, а також забезпечення повної автоматизації процесів, необхідних для виконання норм статей 266 та 267 Кодексу.</p> <p>1.3. Враховуючи, що процес внесення та опрацювання інформації, отриманої в ході звірки даних щодо об'єктів оподаткування та нарахованої суми податку з подальшим формуванням в автоматичному режимі нових ППР з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб та транспортного податку має взаємодіяти з процесом формування ППР форми «Ф» у ІТС «Податковий блок», а також терміни надсилання ППР платникам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб та транспортного податку передбачені нормами статей 266 та 267 Кодексу, необхідна реалізація удосконаленого процесу формування ППР за результатом звірки даних.</p>
<b>2. Функції та завдання ІТС, що адаптується</b>	
<b>2.1. Вхідні дані та документи</b>	<p>2.1.1. Дані, наявні в переліку «Сформовані ППР»;</p> <p>2.1.1.1. Документи, подані платником для звірки даних.</p> <p>2.1.2. Зразок використання вхідних документів наведено в додатку до заявки та описано в пункті 2.3 цього розділу.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
2.2. Вихідні дані та документи	<p>2.2.1. Сформовані ППР за результатом звірки даних з відкритою можливістю їх перегляду та друку;</p> <p>2.2.2. Актуальна інформація в інтегрованій картці платника;</p> <p>2.2.3. Наявність відмітки про посадову особу, що здійснила формування ППР за результатом звірки даних;</p> <p>2.2.4. Інтерфейси та схематичне зображення роботи з ними наведено у додатках до заявки.</p>
2.3 Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b><u>ППР з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб</u></b></p> <p>2.3.1. До екранної форми переліку «Сформовані ППР», що візуалізується через відповідний пункт меню вкладки «Плата за нерухомість» підсистеми «Облік платежів» ІТС «Податковий блок», необхідно додати кнопку «Звірка даних», яку можливо активувати користувачу лише після здійснення вибору одного поля з відповідним платником, по якому проводиться звірка даних, зі статусом ППР: вручено, не вручено, платіж не існує, неможливо відкрити ІКП, відсутня відкрита ІКП, не є платником податку та підготовка до вручення.</p> <p>2.3.2. Активуючи кнопку «Звірка даних», користувач отримує доступ до діалогового вікна (додаток 1 до заявки), що має містити два блока інформації:</p> <p>Блок «А» - поточна інформація;</p> <p>Блок «Б» - звірка даних.</p> <p>Блок «А» заповнюється автоматично та включає наступний набір даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реєстраційний номер облікової картки платника податків. За відсутності РНОКПП, серія та номер паспорта, (серія за наявності);</li> <li>- Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) платника податків;</li> <li>- Номер ППР*;</li> <li>- Дата формування ППР*;</li> <li>- Дата вручення ППР*;</li> <li>- Сума ППР (грн)*;</li> <li>- Статус ППР*;</li> <li>- Код бюджету*.</li> </ul> <p>* Дані поля повинні співпадати з кількістю сформованих ППР по платнику.</p> <p>Для відображення коду бюджету необхідно доповнити перелік «Сформовані ППР» колонкою «Код бюджету», яка повинна містити код бюджетної класифікації, який міститься в сформованих ППР.</p> <p>Такі дані повністю ідентичні відомостям, що занесені до переліку «Сформовані ППР» та введені користувачем до існуючих наборів фільтрів його екранної форми.</p> <p>Блок «Б» передбачає внесення та опрацювання інформації про хід звірки даних, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація про об'єкти оподаткування (номер ППР, сума ППР, статус ППР, код бюджету) - поля повинні заповнюватися автоматично відповідно до даних ідентичних полів блоку «А», з можливістю зміни статусу</li> </ul>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>ППР;</p> <p><b>** При проставленні користувачем відмітки «Так» у режимі «Зміна статусу ППР» із кодом бюджету 18010200 або 18010201, автоматично проставляється відмітка «Так» і по всіх інших записах (сформованих ППР) із ідентичними кодами бюджету.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстраційний номер та вхідна дата заяви на звірку даних (поля заповнюються користувачем).</li> </ul> <p>Зберігання внесеної до блоку «Б» інформації підтверджується користувачем.</p> <p>Після підтвердження збереження активується кнопка «Відкликати попередні ППР», активування якої приводить інтегровані картки платника податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб до початкового стану, тобто в стан, який вони мали до дати формування таких ППР.</p> <p>Приведення інтегрованих карток платника до початкового стану передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокування відображення суми (сум) податкових зобов'язань в інтегрованих картках платника податку згідно такого (таких) ППР (для ППР, що відзивається) у випадку, коли термін сплати не настав (під блокуванням розуміється не відображення суми (сум) податкових зобов'язань за таким (такими) ППР в інтегрованих картках платника податку при настанні терміну сплати та її (їх) виключення при формуванні звітних даних);</li> <li>- виключення з інтегрованих карток платника суми (сум) податкових зобов'язань згідно такого (таких) ППР (для ППР, що відзивається) у випадку, коли термін сплати настав (<u>код операції 17Р відповідно до довідника ETALON.E SPR VID</u>).</li> </ul> <p>Подальшим кроком для користувача має відкриватися можливість сформувати нове (нові) ППР з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб за допомогою діючого алгоритму розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб, шляхом активування кнопки «Сформувати ППР», яка запускає процес формування ППР.</p> <p>ППР, що відкликане за результатами звірки даних, має змінити статус із перелічених вище на статус «Відкликане», для чого перелік статусів ППР з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб необхідно доповнити відповідними даними.</p> <p>При формуванні нового ППР програмне забезпечення має використовувати актуальну, на дату формування ППР, інформацію про об'єкт оподаткування та реквізити, необхідні для обчислення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб за допомогою діючого алгоритму розрахунку.</p> <p>При відкликанні ППР за попередні періоди (роки), при зміні статусу ППР на «Відкликане» в інтегрованій (-них) картці (-ках) платника податку суми (сум) податкових зобов'язань згідно такого (таких) ППР (для ППР, що відзивається) у випадку, коли</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>термін сплати настав, виключаються виключно поточною датою (24.01.2022) (код операції 17С відповідно до довідника ETALON.E SPR VID).</p> <p>При формуванні ППР за попередні періоди (роки), при зміні робочої дати на попередній період (рік) (31.12.2019, 31.12.2020, 31.12.2021) програмне забезпечення повинно надавати можливість формування ППР за попередній період (рік) із відображення в ППР поточної дати та року (24.01.2022) або надавати можливість, шляхом вибору, визначати дату формування ППР.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ППР з транспортного податку</u></b></p> <p>2.3.1. До екранної форми переліку «Сформовані ППР», що візуалізується через відповідний пункт меню вкладки «Транспортний податок» підсистеми «Облік платежів» ІТС «Податковий блок», необхідно додати кнопку «Звірка даних», яку можливо активувати користувачу лише після здійснення вибору одного поля з відповідним записом про об'єкт оподаткування, по якому проводиться звірка даних.</p> <p>2.3.2. Активуючи кнопку «Звірка даних», користувач отримує доступ до діалогового вікна (додаток 2 до заявки), що має містити два блока інформації:</p> <p>Блок «А» - початкова інформація;</p> <p>Блок «Б» - дані звірки.</p> <p>Блок «А» заповнюється автоматично та включає наступний набір даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реєстраційний номер облікової картки платника податків;</li> <li>- Прізвище, ім'я, по-батькові платника податків;</li> <li>- Номерний знак автомобіля;</li> <li>- Марка та модель легкового автомобіля;</li> <li>- Рік випуску легкового автомобіля;</li> <li>- Об'єм двигуна;</li> <li>- Тип пального;</li> <li>- Номер ППР;</li> <li>- Дата формування ППР;</li> <li>- Дата надсилання (вручення) ППР;</li> <li>- Сума ППР;</li> <li>- Статус ППР.</li> </ul> <p>Такі дані повністю ідентичні відомостям, що занесені до обраного поля в переліку «Сформовані ППР» та введені користувачем до існуючих наборів фільтрів його екранної форми.</p> <p>Блок «Б» передбачає внесення та опрацювання інформації про хід звірки даних, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація про об'єкт оподаткування (номерний знак автомобіля; марка та модель легкового автомобіля; рік випуску легкового автомобіля; об'єм двигуна; тип пального) - поля повинні заповнюватися автоматично, відповідно до даних ідентичних полів блоку «А»;</li> <li>- реєстраційний номер та вхідна дата заяви на звірку даних (поля заповнюються користувачем);</li> <li>- кількість місяців оподаткування у звітному році</li> </ul>

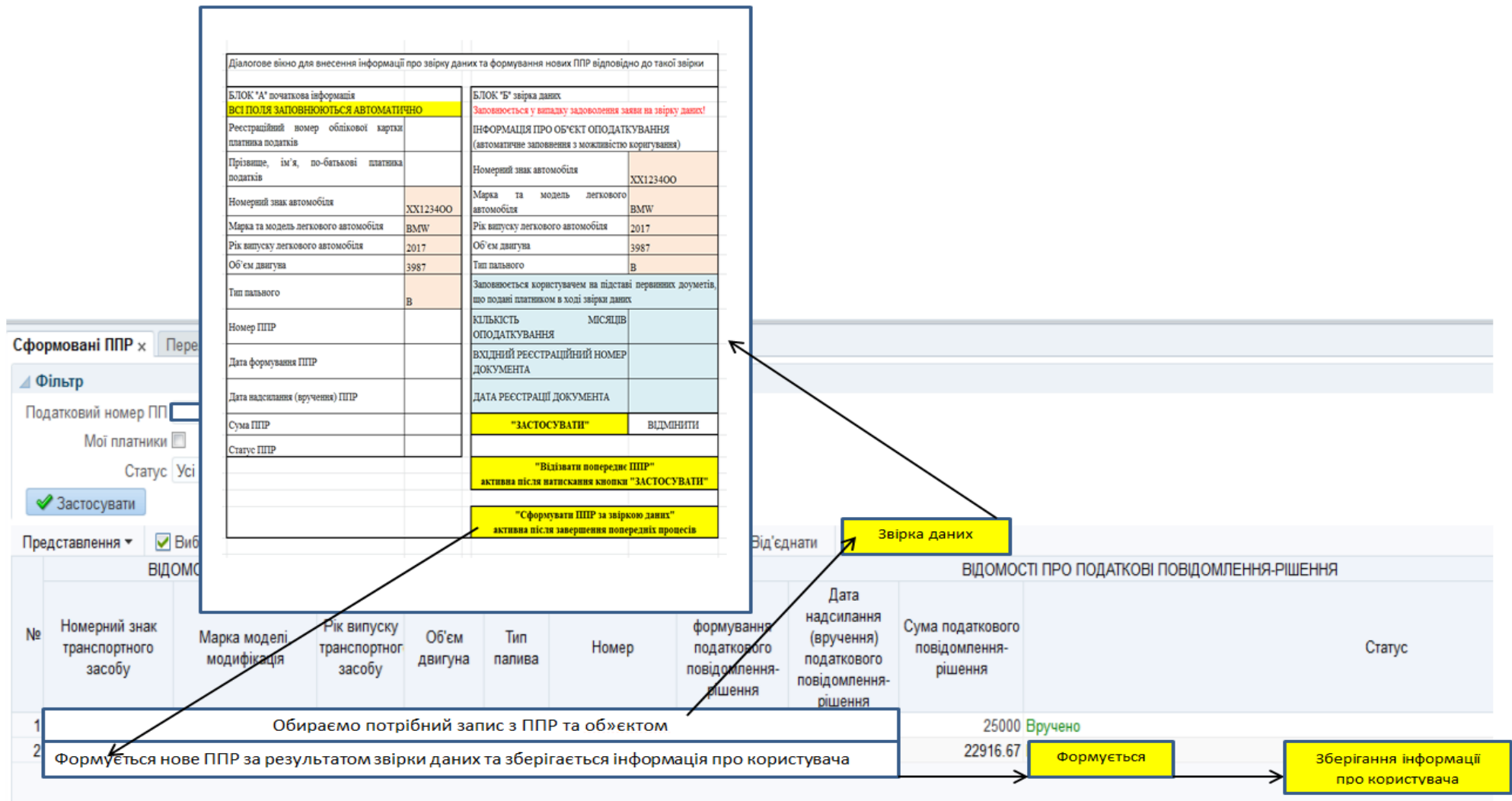
Назва розділу	Зміст розділу
	<p>(обирається користувачем зі спливаючого списку, може мати значення від <b>0</b> до <b>12</b> включно).</p> <p>Зберігання внесеної до блоку «Б» інформації підтверджується користувачем.</p> <p>Після підтвердження збереження активується кнопка «Відізнати попереднє ППР», активування якої приводить інтегровану картку платника транспортного податку до початкового стану, тобто в стан, який вона мала до дати формування такого ППР.</p> <p>Приведення інтегрованої картки платника до початкового стану передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокування відображення суми податкового зобов'язання в інтегрованій картці платника податку згідно такого ППР (для ППР, що відзивається) у випадку, коли термін сплати не настав (під блокуванням розуміється не відображення суми податкового зобов'язання за таким ППР в інтегрованій картці платника податку при настанні терміну сплати та її виключення при формуванні звітних даних);</li> <li>- виключення з інтегрованої картки платника суми податкового зобов'язання згідно такого ППР (для ППР, що відзивається) у випадку, коли термін сплати настав.</li> </ul> <p>Подальшим кроком для користувача має відкриватися можливість сформувати нове ППР з транспортного податку шляхом активування кнопки «Сформувати ППР за звіркою даних», яка запускає процес формування ППР та закриває діалогове вікно зі збереженням внесеної інформації.</p> <p>ППР, що відкликане за результатами звірки даних, має змінити статус «Вручене» на статус «Відкликане», для чого перелік статусів ППР з транспортного податку необхідно доповнити відповідними даними.</p> <p>При формуванні нового ППР програмне забезпечення має використовувати актуальну, на дату формування ППР, інформацію про реквізити, необхідні для справляння транспортного податку з фізичних осіб, а сума податкового зобов'язання при такому формуванні має розраховуватися за наступною формулою:</p> $П_3 = 25000 \text{ грн} / 12 \text{ міс.} * K_{\text{міс. оп.}}$ <p>де:</p> <p><b>П<sub>3</sub></b> - сума податкового зобов'язання;</p> <p><b>25000 грн</b> – ставка податку на рік;</p> <p><b>12 міс.</b> - кількість місяців у році;</p> <p><b>K<sub>міс. оп.</sub></b> - кількість місяців оподаткування зазначена у відповідному полі Блоку «Б».</p> <p><b><u>Загальні вимоги до ППР</u></b></p> <p>Інформація про ППР, сформовані за результатом звірки даних, заноситься до переліку «Сформованих ППР» з відміткою про посадову особу, що здійснювала їх формування, та така відмітка має дозволяти переглядати також інформацію про попереднє ППР, яке відкликане за результатом проведеної звірки даних.</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Для збереження інформації про посадову особу необхідно доповнити існуючу форму переліку «Сформовані ППР» новою колонкою з назвою «Звірку проведено» та, враховуючи діючі алгоритми наповнення переліку «Сформовані ППР», нову колонку доцільно додати в кінці існуючої форми.</p> <p>Вся інформація, щодо проведеної звірки даних має зберігатися в реєстрі «Сформовані ППР».</p>
2.4. Перелік існуючих нормативно правових актів щодо адаптованого процесу	<p>2.4.1. Статті 266 та 267 Податкового кодексу України;</p> <p>2.4.2. Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2015 № 1204 «Про затвердження Порядку надіслання контролюючими органами податкових повідомлень-рішень платникам податків».</p>
<b>3. Вимоги користувачів до ІТС</b>	<p>3.1. Вимоги функціональні – діючі вимоги доповнюються процесами, наведеними у розділі 2 заявки.</p> <p>3.2. Вимоги до інтерфейсів – діючі вимоги доповнюються модернізацією існуючої екранної форми переліку «Сформованих ППР» з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб та створенням нового діалогового вікна, приклад якого наведено в додатку до заявки.</p> <p>3.3. Вимоги до конфіденційності та захисту інформації – діючі вимоги доповнюються забезпеченням зберігання інформації про користувача, який вносить інформацію та проводить формування ППР в ході розгляду документів, наданих платником для звірки даних.</p> <p>3.4. Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>– доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>– при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>– у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>– проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ul>



## Схематичне зображення бізнес процесів, зазначених у розділі 2 заявки на адаптацію ІТС «Податковий блок»



## Заявка № 4 (ID 2766)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p><b>Короткий опис існуючого процесу та його недоліків</b></p> <p>Існуючий процес із формування інкасових доручень (розпоряджень), що реалізований в режимі «Інкасові доручення (розпорядження)» підсистеми «Облік платежів» ІТС «Податковий блок», на сьогодні не функціонує відповідно до вимог Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 № 22 (далі – Інструкція № 22) та не містить функціоналу, необхідного для забезпечення виконання вимог Порядку інформаційної взаємодії органів Державної податкової служби України та банків у процесі передачі інкасових доручень (розпоряджень) в електронній формі, затвердженого наказом Мінфіну від 16.05.2020 № 217 (далі – Порядок № 217).</p> <p><b>Обґрунтування необхідності створення (удосконалення) ІТС:</b></p> <p>Запровадження функціоналу для формування та обліку інкасових доручень (розпоряджень) у електронній та паперовій формі, передачі/отримання інкасових доручень (розпоряджень) та в електронній формі до/від органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів (далі – казначейство), банків платника податків, виконання вимог глави 11 Інструкції № 22, виконання вимог Порядку № 217, статті 95 Податкового кодексу України.</p>
<b>2. Функції та завдання ІТС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<p><b>Перелік вхідних даних та документів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстраційні та облікові дані платника;</li> <li>- дані про відкриті банківські рахунки;</li> <li>- дані довідника бюджетної класифікації ДПА (ДПІ) BUDJTKLS;</li> <li>- дані довідника видів бюджетів 11BUDGET;</li> <li>- дані довідника регіонів 11REGION;</li> <li>- дані довідника регіональних ДПА (ДПІ) RAJ_00;</li> <li>- дані довідників: E_TA00_DECOL_CDES_TYPES, E_TA00_DECOL_KDES_TYPES;</li> <li>- повідомлення казначейства про негативний результат перевірки відповідності заповнення реквізитів в інкасових дорученнях (розпорядженнях).</li> </ul> <p><b>Форми вхідних документів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квитанція про отримання інкасового доручення (розпорядження) / листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) J16203 (додаток 2);</li> <li>- Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) J16201 (додаток 3);</li> <li>- Повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) J16202 (додаток 5).</li> </ul>
2.2 Вихідні дані та документи	<p><b>Перелік вихідних даних та документів.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інкасове доручення (розпорядження) J17201;</li> <li>- журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень);</li> <li>- журнал обліку рішень керівника про стягнення;</li> <li>- журнал обліку рішень суду про стягнення коштів;</li> <li>- лист про відкликання інкасового доручення (розпорядження) J17202;</li> <li>- квитанція № 1 J14991;</li> </ul> <p><b>Форми вихідних документів:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Інкасове доручення (розпорядження) J17201 (додаток 1);</li> <li>- Лист про відкликання інкасового доручення (розпорядження) J17202 (додаток 4);</li> <li>- квитанція № 1 J14991.</li> </ul> <p>Документи заповнюються за алгоритмами, визначеними в розділі 2.3. цієї заявки.</p> <p><b>Екранні форми (інтерфейси).</b></p> <p>Створюються окремі інтерфейси для формування інкасових доручень (розпоряджень) для підписання, реєстрації та роботи зі сформованими інкасовими дорученнями (розпорядженнями), у тому числі для формування листів про відкликання, занесення даних рішень керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) про стягнення, занесення даних рішень судів про стягнення коштів з рахунків платника податків підсистеми «Облік платежів».</p>
<p>2.3 Детальний опис адаптованого процесу.</p> <p>Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів</p>	<p>ІТС «Податковий блок» має забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування, реєстрацію інкасових доручень (розпоряджень) контролюючими органами, накладання з використанням засобів ІТС «Податковий блок» кваліфікованих електронних підписів посадових (уповноважених) осіб територіального органу ДПС, кваліфікованої електронної печатки;</li> <li>- відправку до Казначейства інкасових доручень (розпоряджень) та отримання від Казначейства перевірених інкасових доручень (розпоряджень), сформованих ДПС, в електронній формі;</li> <li>- ведення в ІТС «Податковий блок» Журналу реєстрації рішень, виданих відповідно до статті 95 Податкового кодексу України, необхідних для формування інкасових доручень (розпоряджень);</li> <li>- ведення в ІТС «Податковий блок» Журналу судових рішень щодо погашення податкового боргу, прийнятих відповідно до статті 95 Податкового кодексу України (далі – ПКУ), необхідних для формування інкасових доручень (розпоряджень);</li> <li>- ведення в ІТС «Податковий блок» Журналу обліку інкасових доручень (розпоряджень);</li> <li>- формування аналітичної інформації щодо інкасових доручень (розпоряджень).</li> </ul> <p><b>Доступ до функціоналу</b></p> <p>1. У режимі «Податковий борг» підсистеми «Облік платежів» ІТС «Податковий блок» створити нові підрежими для роботи з інкасовими дорученнями (розпорядженнями), доступ до яких надається за наявності ролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 700XXX «Робота з інкасовими дорученнями (розпорядженнями)» – надає доступ до формування інкасових доручень (розпоряджень) та листів про відкликання інкасового доручення (розпорядження), роботи з Журналом обліку інкасових доручень (розпоряджень),</li> <li>- 700XXX «Журнали рішень про стягнення» – надає доступ роботи з Журналом реєстрації рішень, виданих відповідно до статті 95 ПКУ (далі – Журнал рішень керівника), Журнал судових рішень щодо податкового боргу, виданих відповідно до статті 95 ПКУ (далі – Журнал судових рішень);</li> <li>- 700XXX «Журнали рішень про стягнення: коригування» – надає доступ коригування внесених до Журналу рішень керівника, Журналу судових рішень даних. Для призначення необхідно наявність ролі -</li> </ul>

700XXX «Журнали рішень про стягнення». Призначається лише на центральному рівні;

- 700XXX «Інкасові доручення (розпорядження)/листи про відкликання: І підпис» – надає доступ до накладення КЕП посадовою особою контролюючого органу на інкасові доручення (розпорядження) / листи про відкликання інкасових доручень (розпоряджень).

- 700XXX «Інкасові доручення (розпорядження)/листи про відкликання: II підпис» – надає доступ до накладення КЕП керівником (заступником керівника або уповноваженою особою) контролюючого органу на інкасові доручення (розпорядження) / листи про відкликання інкасових доручень (розпоряджень) та печатки контролюючого органу.

2. Можливість роботи з функціоналом надається з урахуванням наявних прав (рівня) доступу користувача до системи з наданням відповідних ролей доступу.

### **Журнали рішень, прийнятих відповідно до ст.95 ПКУ**

#### **ЖУРНАЛ РІШЕНЬ КЕРІВНИКА**

3. Для роботи з Журналом рішень керівника використовується окремий режим ІТС «Податковий блок» - «Журнал рішень керівника, виданих відповідно до ст. 95 ПКУ», доступ до якого надається за наявності ролі - 700XXX «Журнали рішень про стягнення», записи у якому складають реєстр. Реєстр доступний для перегляду на усіх рівнях з урахуванням наявних прав доступу користувачів (для адмін. району 9900 - інформація в межах території України). Інформація до Журналу вноситься на територіальному (регіональному) рівні.

4. У Журналі рішень керівника (додаток 6) здійснюється реєстрація рішень, прийнятих керівником (заступником керівника або уповноваженою особою) контролюючого органу відповідно до ст. 95 ПКУ.

5. Система має забезпечити контроль внесення даних до Журналу рішень керівника лише щодо юридичних осіб (FACE\_MODE=1).

6. Система має забезпечити реєстрацію рішень керівника за допомогою екранної форми (орієнтовна форма наведена у додатку 7), що викликається піктограмою «Зареєструвати». Усі поля є обов'язковими для заповнення. При роботі з екранною формою вноситься наступна інформація:

1) Податковий номер – дані заносяться користувачем. Може містити лише цифри, максимально допустима кількість символів - 10. На підставі заповненої інформації система здійснює пошук платника податків за даними ІТС та перевіряє за ознакою належності платника до юридичних осіб. За результатами пошуку автоматично відображається повне найменування платника податків. У випадку, якщо не знайдено платника з таким податковим номером, у полі для відображення назви відображається напис: «Платника не знайдено» У випадку, якщо платник не є юридичною особою – напис «Тип платника не належить до юридичних осіб».

2) Контролюючий орган, що прийняв рішення. Заповнюється системою автоматично. Відображається код та назва територіального органу ДПС (наприклад: 2615 - ГУ ДПС У М. КИЄВІ, 3100 - ЦЕНТРАЛЬНЕ МУ ДПС ПО РОБОТІ З ВПП). Значення фіксується при збереженні та не змінюється при передачі даних рішень з Журналу керівника з одного територіального органу ДПС до іншого.

3) Регіон. Відповідає регіону контролюючого органу за місцем обліку платника, у якому знаходяться дані рішень з Журналу керівника, що відображаються (змінюються при передачі рішень) при занесенні

інформації, відповідає регіону контролюючому органу, що прийняв рішення.

4) Район. Відповідає району контролюючого органу за місцем обліку платника, у якому знаходяться дані рішень з Журналу керівника, що відображаються (змінюються при передачі рішень).

5) Вид рішення керівника – вибирається один вид рішення з переліку. Передбачається можливість внесення до Журналу рішень керівника таких видів рішень (довідник E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES):

1 - рішення про погашення усієї суми податкового боргу (пункт 95.3);

2 - рішення про стягнення готівки у рахунок погашення податкового боргу платника податків (пункт 95.4);

3 - рішення про стягнення готівки у рахунок погашення податкового боргу платника податків (пункт 95.5);

4 - рішення про стягнення коштів платника податків з рахунків у банках у рахунок погашення податкового боргу (пункт 95.5).

6) Дата рішення – заноситься користувачем у форматі дати. Система має забезпечити фіксацію дати і часу внесення інформації. Встановити контроль:

- дата рішення не може бути більше за системну дату;

- дата рішення не може бути менше за найпізнішу дату рішення у Журналі рішень керівника.

7) Податковий борг, грн – заноситься користувачем. Встановити контроль: сума податкового боргу більше нуля (>0,00). Копійки позначаються двома знаками. Якщо сума документа відображена у цілих гривнях, то замість копійок системою проставляються два нулі «00».

7. Реєстрація рішення здійснюється за допомогою піктограми «Зберегти» (після натискання на неї) екранної форми для реєстрації. Система має присвоїти реєстраційний номер рішення та зберегти інформацію в Журналі рішень керівника. При цьому нумерація здійснюється з урахуванням наступного:

- рішенню присвоюється унікальний порядковий номер в межах календарного року, з кожного наступного нового року нумерація починається з початку;

- нумерація записів у реєстрі здійснюється автоматично та окремо від інших документів;

- нумерація ведеться окремо для кожного територіального контролюючого органу регіонального рівня (наприклад: 2615 - ГУ ДПС У М.КИЄВІ, 3100 - ЦЕНТРАЛЬНЕ МУ ДПС ПО РОБОТІ З ВПП);

- номер складається з двох частин, які зазначаються через риску:

- перша частина – порядковий номер за певний рік у межах контролюючого органу, яким сформовано рішення, та через дріб – номер виду рішення (з довідника E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES),

- друга частина – номер територіального контролюючого органу, керівником якого прийнято рішення – наступні 4 цифри. Якщо у номері менше 4 цифр – доповнюється ведучими нулями.

Наприклад: уповноваженою особою ГУ ДПС у м. Києві прийнято рішення про стягнення коштів платника податків з рахунків у банках у рахунок погашення податкового боргу відповідно до пункт 95.5 статті 95 ПКУ, яке занесено до ІТС. Рішення є першим у році. Номер рішення матиме вигляд: 1/4-2615.

Для повернення до попередньої екранної форми без збереження інформації використовується піктограма «Повернутися» (При цьому номер не формується).

Після збереження інформації за даним рішенням висвічується повідомлення системи про успішне збереження із зазначенням дати та номеру рішення.

8. Система має забезпечити можливість зміни статусу рішення керівника у разі наявності законодавчих підстав за допомогою піктограми «Відмітка про виконання» (дані заносяться користувачем). Для зміни статусу рішення керівника викликається вікно для введення інформації. Система має передбачити можливість для занесення інформації:

1) Статус – обов'язкове поле, обирається з виринаючого переліку (зміна статусу можлива у разі відсутності додаткового статусу «Видалено»).

Передбачаються такі статуси для рішень керівника:

1 - діюче. Присвоюється за замовчанням для усіх занесених рішень керівника;

2 – недіюче.

Для статусу «2» передбачити деталізацію (підстатуси):

1 - недіюче (виконано);

2 - недіюче (інше).

Статус		Деталізація (підстатус)		Код статусу
код	назва	код	назва	
1	діюче	0		1.0
2	недіюче	1	виконано	2.1
2	недіюче	2	інше	2.2

2) Дата зміни статусу – обов'язкове поле, заповнюється користувачем у форматі дати, не може бути більше за системну дату та менше за значення поля «Рішення: дата» Журналу рішень керівника;

3) Примітка – доступне для заповнення для будь-якого статусу, зазначається інформація не більше 500 символів. Поле обов'язкове для статусу «недіюче (інше)». Відображається в полі «Примітки» Журналу рішень керівника. При зміні статусу поле автоматично не очищується.

Передбачити додатковий статус - «Видалено».

9. Система має забезпечити можливість коригування інформації про рішення керівника (у разі наявності законодавчих підстав і тільки діючі), за допомогою піктограми «Коригувати». Можливе коригування усієї занесеної інформації, крім податкового номера, номера рішення та коду контролюючого органу, що прийняв рішення. Коригування можливе користувачем самостійно робочою датою (за умовами доступу) внесення інформації у межах робочого місяця внесення інформації.

10. Коригування поза межами визначеного строку можливе за допомогою піктограми «Коригувати після терміну» за наявності ролі - 700XXX «Журнали рішень про стягнення: коригування» (призначається на центральному рівні).

11. Система має забезпечити можливість видалення (у разі помилкового занесення) інформації про рішення керівника (піктограма «Видалити»). Видалення можливе користувачем самостійно робочою датою внесення інформації у межах місяця внесення інформації, місяця з дня її занесення. Видалення поза межами визначеного строку можливе за наявності ролі - 700XXX «Журнали рішень про стягнення: коригування» (призначається на центральному рівні). Система має забезпечити



неможливість видалення інформації за умови, якщо за цим рішенням наявне одне або більше інкасове доручення (розпорядження), статус якого = 11, 12, 13, 14. Запис має приймати додатковий статус «видалений» та ставати неактивним для роботи (не відображатися у системі).

12. Робоча дата повинна відповідати місяцю, у межах якого надано доступ користувачам, з урахуванням вимог доступів до ІТС «Податковий блок».

13. Журнал рішень керівника (режим «Журнал рішень керівника, виданих відповідно до ст. 95 ПКУ») містить наступні графи, що відображаються у графічному інтерфейсі користувача:

- 1) № з/п;
- 2) Регіон. Прихований за замовчанням (із можливістю відображення);
- 3) Район. Прихований за замовчанням (із можливістю відображення);
- 4) Контролюючий орган, що прийняв рішення. Прихований за замовчанням (із можливістю відображення);
- 5) Рішення: № – відображається номер рішення відповідно до внесеної користувачем інформації;
- 6) Рішення: дата – відображається дата рішення відповідно до внесеної користувачем інформації;
- 7) Рішення: вид – відображається номер виду рішення відповідно до внесеної користувачем інформації (T\_DES довідника E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES). При наведенні на значення графи система має видати підказку з назвою виду внесеного рішення (NAME\_DES довідника E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES). При вивантаженні у графі відображається код та назва виду рішення;
- 8) Платник податків-юридична особа: найменування – відображається повне найменування юридичної особи відповідно до реєстраційних даних платника;
- 9) Платник податків-юридична особа: код згідно з ЄДРПОУ – відображається податковий номер платника податків відповідно до реєстраційних даних;
- 10) Сума податкового боргу – відображається внесена користувачем сума податкового боргу. Гривні від копійок відділяються комою, копійки позначаються двома знаками. Якщо сума документа відображена у цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі «00»;
- 11) Контролюючий орган, що прийняв рішення – відображається код та назва територіального органу, де прийнято рішення;
- 12) Ідентифікатор користувача. Прихований за замовчанням (із можливістю відображення);
- 13) Відмітка про зняття актуальності: дата – відображається дата зняття актуальності рішення відповідно до внесеної користувачем інформації;
- 14) Відмітка актуальність: статус – відображається статус рішення керівника. Система має видавати підказку при наведенні на графу;
- 15) Примітки. Довідкове поле, заповнюється користувачем за необхідності з використанням відповідної піктограми. Може містити до 500 символів.

14. Система має забезпечити вивантаження інформації з реєстру у файл електронної таблиці з розширенням XLSX за визначеними на екрані фільтрами.

15. Для роботи з реєстром рішень керівника у режимі «Журнал рішень керівника, виданих відповідно до ст. 95 ПКУ» передбачаються наступні фільтри, які не мають зніматися автоматично при роботі з реєстром (наприклад, якщо задано певний параметр для фільтра, то при реєстрації вимоги, як однієї, так і декількох послідовно, такий фільтр не має очищуватися чи збиватися!):

1) Регіон: вибирається з переліку регіонів за даними довідників регіонів E\_RAJ\_00. За замовчанням відображається регіон у межах доступу, можливість зміни регіону визначається залежно від рівня доступу користувача до системи, відображаються код та назва регіону;

2) Район: за даними довідників E\_RAJ\_00;

3) Рік прийняття рішення – заноситься рік прийняття рішення. За замовчанням відображаються дані поточного року та записи поточного року з початку року;

4) Податковий номер платника податків (ПП). Максимально допустима кількість символів - 10. На підставі заповненої інформації система здійснює пошук платника податків за даними ІТС. За результатами пошуку автоматично відображається назва, у якій зазначається повне найменування платника. У випадку, якщо не знайдено платника, у вказаному полі відображається напис: «Платника не знайдено»;

5) Вид рішення. Може приймати значення «усі» та інші значення з урахуванням довідника E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES;

6) Дата рішення: «з» «по». За замовчанням відображаються записи з початку року (поле «з» = 01.01.XXXX, де XXXX – поточний рік);

7) Статуси: «усі» / «діючі» / «усі недіючі» / «недіючі (виконано)» / «недіючі (інше)»;

8) Актуальність: «усі»/ «не видалені(актуальні)»/ «видалені» .

16. Система має забезпечити збереження всіх змін до записів в Журналі судових рішень в історичному журналі із зазначенням часу змін та ідентифікацією користувача, що проводив зміни.

### ЖУРНАЛ СУДОВИХ РІШЕНЬ

17. Для роботи з Журналом судових рішень використовується окремий режим ІТС «Податковий блок» «Журнал судових рішень, виданих відповідно до ст. 95 ПКУ», доступ до якого надається за наявності ролі - 700XXX «Журнали рішень про стягнення», записи у якому складають реєстр. Реєстр доступний для перегляду на усіх рівнях з урахуванням наявних прав доступу користувачів (для адмін. району 9900 - інформація в межах території України; для адмін. району 2615- інформація в межах території м. Києва).

18. Система має забезпечити занесення до Журналу судових рішень (додаток 8), отриманих контролюючим органом рішень суду, прийнятих відповідно до ст. 95 Податкового кодексу України. Внесення інформації має здійснюватися за допомогою окремої форми графічного інтерфейсу (додаток 9), усі поля якої обов'язкові для заповнення. Занесенню до ІТС підлягає така інформація:

1) Вид рішення суду. Обирається одне значення з вириного переліку.

Використовуються дані довідника E\_TA00\_DECOL\_CDES\_TYPES.

2) Податковий номер – заноситься податковий номер (серія та/або номер паспорта) платника податків. Система має видавати підказку при введенні інформації щодо можливих платників. Відображається код та

повне найменування (ПІБ) платника податків.

3) Номер справи – заповнюється користувачем, містить до 50-ти символів.

4) Дата рішення – заповнюється користувачем у форматі дати, не може бути більше за системну дату.

5) Дата набрання законної сили рішенням суду – заповнюється користувачем у форматі дати, не може бути більше (>) за системну дату та менше (<) за дату рішення.

6) Сума за рішенням, грн – заповнюється користувачем у числовому форматі, гривні від копійок відділяються комою. Якщо сума виражена в цілих гривнях - система має автоматично проставити два нулі «00». Сума має бути більше нуля.

7) Найменування суду, що прийняв рішення – заповнюється користувачем, обирається з переліку згідно з довідником кодів судів загальної юрисдикції E\_KOD\_COURTS, система має передбачити можливість пошуку за назвою / кодом для обрання відповідного рішення.

19. Внесеним до ІТС рішенням суду можуть бути присвоєні такі статуси (стани):

1 – діюче. Присвоюється за замовчанням для усіх занесених рішень;

2 – недіюче.

Для статусу «2» передбачити деталізацію (підстатуси):

1 - (виконано);

2 - недіюче (оскаржується);

3 - недіюче (скасовано судом).

Статус		Деталізація (підстатус)		Код статусу
код	назва	код	назва	
1	діюче	0		1.0
2	недіюче	1	виконано	2.1
2	недіюче	2	оскаржується	2.2
2	недіюче	3	скасовано судом	2.3

20. Система має забезпечити можливість зміни статусу рішення суду в разі наявності законодавчих підстав за допомогою піктограми «Відмітка про актуальність».

Викликається екранна форма (орієнтовна форма наведена у додатку 10), де має бути передбачена можливість зміни статусу рішення суду та занесення інформації:

1) Статус. Залежно від поточного статусу та інформації про рішення може бути обрано:

Поточний статус	Можливі для присвоєння статуси
1.0	2.1, 2.2, 2.3
2.1	-
2.2	2.3, 1.0
2.3	2.2

Залежно від того, який статус обрано користувачем, стають доступними для внесення інформації такі поля екранної форми:

Статус, що присвоюється	Опис дії при присвоєнні
1.0	стають активними три поля: «дата», «рішення суду» та «найменування суду, що прийняв рішення»
2.1	стає активним віконце «дата», де вручну проставляється дата
2.2	стають активними три поля: «дата», «рішення суду» та «найменування суду, що прийняв рішення»
2.3	стають активними три поля: «дата», «рішення суду» та «найменування суду, що прийняв рішення»

2) Найменування суду. Заповнюється користувачем, обирається з переліку судів, система має передбачити можливість пошуку за назвою / кодом для обрання відповідного суду.

3) Дата. Заповнюється користувачем у форматі дати, не може бути більше за системну дату та менше за значення поля «Дата рішення» Журналу судових рішень;

4) Рішення суду. Зазначається інформація про тип рішення суду. Може бути зазначено:

- 1-ухвала про відкриття провадження (апеляційне оскарження);
- 2-ухвала про відкриття провадження (касаційне оскарження, зупинено виконання рішення);
- 3-скасовано за результатом оскарження (апеляційного);
- 4-скасовано за результатом оскарження (касаційного);
- 5-задоволено за результатом оскарження (апеляційного);
- 6-задоволено за результатом оскарження (касаційного);

21. Система має забезпечити можливість коригування інформації про рішення суду, в разі наявності законодавчих підстав, за допомогою піктограми «Коригувати». Можливе коригування усієї занесеної інформації, крім податкового номера. Коригування можливе користувачем самостійно робочою датою внесення інформації у межах місяця внесення інформації. Коригування поза межами визначеного строку можливе за допомогою піктограми «Коригувати після терміну» за наявності ролі - 700XXX «Журнали рішень про стягнення: коригування» (призначається на центральному рівні).

22. Система має забезпечити можливість видалення (у разі помилкового занесення) інформації про рішення суду (піктограма «Видалити»). Видалення можливе користувачем самостійно робочою датою внесення інформації у межах місяця з дня її занесення. Видалення поза межами визначеного строку можливе за наявності ролі -700XXX «Журнали рішень про стягнення: коригування» (призначається на центральному рівні). Система має забезпечити неможливість видалення інформації за умови, якщо за цим рішенням наявне одне або більше інкасове доручення (розпорядження), статус якого = 11,12,13,14.

23. Робоча дата повинна відповідати місяцю, в межах якого надано доступ користувачам, з урахуванням вимог доступів до ІТС «Податковий блок».

24. Журнал судових рішень містить наступні графи, що відображаються у графічному інтерфейсі користувача:

- 1) № з/п;
- 2) Податковий номер;
- 3) Найменування платника податків;

- 4) Рішення суду про стягнення: вид рішення;
- 5) Рішення суду про стягнення: № справи;
- 6) Рішення суду про стягнення: дата рішення;
- 7) Рішення суду про стягнення: сума рішення, грн;
- 8) Рішення суду про стягнення: найменування суду, що прийняв рішення;
- 9) Рішення суду про стягнення: дата набрання рішенням законної сили;
- 10) Відмітка про актуальність: статус;
- 11) Відмітка про актуальність: дата присвоєння статусу;
- 12) Територіальний орган;
- 13) Примітка.

25. Для роботи з реєстром судових рішень у режимі «Журнал судових рішень (ст. 95 ПКУ)» передбачаються фільтри, які не мають зніматися автоматично при роботі з реєстром:

1) Регіон: вибирається з переліку регіонів за даними довідника E\_RAJ\_00. За замовчанням відображається регіон в межах доступу, можливість зміни регіону визначається залежно від рівня доступу користувача до системи, відображаються код та назва регіону;

2) Район: за даними довідника E\_RAJ\_00;

3) Рік прийняття рішення – заноситься рік прийняття рішення. За замовчанням відображаються дані поточного року та записи поточного року з початку року;

4) Податковий номер ПП. Максимально допустима кількість символів - 10. На підставі заповненої інформації система здійснює пошук платника податків за даними ІТС. За результатами пошуку автоматично відображається назва, у якій зазначається повне найменування платника. У випадку, якщо не знайдено платника, у вказаному полі відображається напис: «Платника не знайдено»;

5) Вид рішення суду. Може приймати значення «усі» та інші значення з урахуванням довідника E\_TA00\_DECOL\_CDES\_TYPES (NAME\_DES);

6) Дата рішення: «з» «по». За замовчанням відображаються записи з початку року (поле «з» = 01.01.XXXX, де XXXX – поточний рік);

7) Дата набрання законної сили: «з» «по»;

8) Номер рішення. Зазначається номер рішення суду;

9) Статус. «усі» / «діючі» / «усі недіючі» / «недіючі (виконано)» / «недіючі (оскаржується)» / «недіючі (скасовано судом)»;

10) Актуальність: «усі» / «не видалені (актуальні)» / «видалені».

26. Система має забезпечити збереження всіх змін до записів в Журналі судових рішень в історичному журналі із зазначенням часу змін та ідентифікацією користувача, що проводив зміни.

### **Формування інкасових доручень (розпоряджень)**

27. Формування інкасових доручень (розпоряджень) здійснюється в режимі «Формування інкасових доручень (розпоряджень)» ІТС «Податковий блок» (додаток 11).

28. Сформовані інкасові доручення (розпорядження) мають відображатися в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» (далі – Журнал обліку, додаток 12). Режими мають бути доступними для роботи з урахуванням наявних прав доступу користувачів (для адмін. району 9900 – в межах території України; для адмін. району

2615 – в межах території м. Києва; для адмін. району 2659 – в межах території м. Києва).

29. Система має забезпечити формування інкасових доручень (розпоряджень) за формою згідно з додатком 1 до цієї заявки (код форми електронного документа J17201).

30. Система має забезпечити контроль формування інкасових доручень (розпоряджень) лише щодо юридичних осіб (FACE\_MODE=1).

31. Система має забезпечити можливість пошуку платника, щодо якого формуватимуться інкасові доручення (розпорядження), за податковим номером. Поле для пошуку – 10 символів. На підставі заповненої інформації система здійснює пошук платника податків. За результатами пошуку автоматично відображається назва, повне найменування, а також усі відкриті рахунки в банках такого платника, платежі, за якими наявний податковий борг, підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень). У випадку, якщо не знайдено платника, у вказаному полі відображається напис: «Платника не знайдено». У випадку, якщо платник не є юридичною особою – відповідний напис. Далі робота за вказаним податковим номером не проводиться.

32. Формується Перелік підстав для формування інкасового доручення (розпорядження) з внесеної інформації до Журналу рішень керівника та Журналу судових рішень по платнику зі статусом рішення «діюче» («1.0»), активне (не «Видалене») та вид рішення у відповідних довідниках (E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES та E\_TA00\_DECOL\_CDES\_TYPES) (далі – Довідники підстав) має ознаку формування інкасових доручень (поле «ISBASE» має значення 1). Для їх відображення передбачена на екранній формі (додаток 11) таблиця з такими графами:

1) Вид рішення: відповідає значенню NAME\_DES з Довідників підстав для відповідного типу рішення;

2) Дата рішення: відповідає значенню графи «Рішення: дата» Журналу рішень керівника або значенню графи «Рішення суду про стягнення: дата рішення» Журналу судових рішень;

3) Номер рішення: відповідає значенню графи «Рішення: №» Журналу рішень керівника або значенню графи «Рішення суду про стягнення: № справи» Журналу судових рішень;

4) Назва органу, що прийняв рішення: найменування контролюючого органу – з Журналу рішень керівника, найменування суду, що прийняв рішення – з Журналу судових рішень.

33. Якщо в Переліку наявні декілька рішень, система має надати користувачу можливість обрати, на підставі яких рішень (не менше одного) сформувати інкасові доручення (розпорядження). За вибраним(и) рішенням(и) розраховується загальна сума, що підлягає стягненню, та заноситься до форми (додаток 11) в комірку «Максимальна сума для стягнення:». Ця сума використовується для контролю при виборі платежів.

34. Формується перелік усіх відкритих ІКП такого платника, у яких на дату формування (робочу дату) наявний податковий борг. Система має забезпечити можливість вибору платежів (із можливістю коригування списку), що необхідно стягнути, з переліку відкритих ІКП в межах регіону. Передбачити окрему форму для вибору та коригування списку вибраних платежів (додати до списку / видалити зі списку). При відображенні

платежів має також довідково відображатись сума боргу за відповідною ІКП. Режим для формування інкасових доручень (розпоряджень) має забезпечити формування інкасового доручення (розпорядження) за кожним платежем, за яким у нього наявний податковий борг.

35. Система має надати можливість зазначити суми боргу (із можливістю коригування), що підлягають стягненню для кожного з обраних платежів. Сума має бути більше нуля. Сума боргу має відображатися з двома знаками після коми. Сума зазначається цифрами, гривні від копійок відділяються комою «,», копійки позначаються двома знаками. Якщо сума документа виражена в цілих гривнях, то замість копійок відображається два нулі «00».

Загальна сума боргу, що підлягає стягненню, повинна заноситись до форми (додаток 11) в підсумкову комірку «Всього» графі «Сума для стягнення, грн» та повинна бути не більшою, ніж підсумок за графою «Сума податкового боргу, грн». У разі порушення даної умови має видаватися повідомлення: «Перевищення загальної суми!».

36. Формується перелік усіх відкритих рахунків в банках вибраного платника.

37. Система має забезпечити можливість вибору користувачем усіх банків та рахунків, з яких буде стягуватися платіж. Передбачити можливість вибору рахунків відокремлених підрозділів платника у разі, якщо він їх має. Передбачити можливість вибору (проставлення відміток) декількох рахунків одночасно. При цьому при ініціації користувачем формування інкасових доручень система має забезпечити їх формування одночасно для кожного обраного рахунку. Система має забезпечити формування переліку рахунків для вибору, до якого включаються рахунки з кодом валюти гривні (980) – в першу чергу. Даний перелік доповнюється рахунками, що мають код валюти долара (840), євро (978) та російського рубля (643) – в другу чергу, а також коди інших валют – в третю чергу. Перелік має містити унікальні рахунки. Рахунки, що не містять код валюти гривні, рахунки, які мають декілька кодів валют, мають відображатися з відповідними ознаками. Відображаються лише дані про незакриті рахунки платника. Для відображення передбачається таблична форма, що містить такі графи:

1) Податковий номер платника. Зазначається податковий номер платника, якому відкрито рахунок, згідно з реєстраційними даними;

2) Найменування платника. Зазначається найменування платника, якому відкрито рахунок;

3) Найменування банку платника. Зазначається найменування банку, в якому відкрито рахунок, згідно з даними про банківські рахунки платника;

4) Номер рахунку. Зазначається номер рахунку у форматі IBAN згідно з даними про банківські рахунки платника;

5) Ознака рахунку;

6) Код, при наведенні на код має відображатися назва валюти рахунку. Зазначається код та назва валюти рахунку згідно з даними про банківські рахунки платника, у разі наявності декількох кодів валют для одного рахунку вони зазначаються через кому;

7) Дата відкриття рахунку. Закриті рахунки – не відображаються;

8) МФО. зазначається МФО банку;

9) Код ОПФ. Зазначається код організаційно-правової форми платника податків. При наведенні відображається назва ОПФ;

10) Податковий номер юридичної особи (для ВП). Податковий номер

головного підприємства згідно з реєстраційними даними. Заповнюється у разі, якщо рахунок відкрито на ім'я відокремленого підрозділу (філії);

11) Найменування юридичної особи (для ВП). Найменування головного підприємства згідно з реєстраційними даними. Заповнюється у разі, якщо рахунок відкрито на ім'я відокремленого підрозділу (філії).

У полі «кількість відкритих рахунків:» підсумовується загальна кількість відкритих рахунків щодо обраного платника.

38. Система має забезпечити перевірку наявності щодо боржника діючого запису у Реєстрі платників податків, що використовують єдиний рахунок, за результатами якого відобразити на екранній формі (додаток 11) повідомлення:

якщо перевірка пройдена (Дата включення платника до Реєстру  $\leq$  [поточна дата] та Дата виключення платника з Реєстру порожня або  $>$  [поточна дата]) – «станом на [дата перевірки] щодо платника наявний діючий запис у Реєстрі платників податків, що використовують єдиний рахунок»;

якщо перевірка не пройдена – «станом на [дата перевірки] щодо платника відсутній діючий запис у Реєстрі платників податків, що використовують єдиний рахунок».

39. Інкасові доручення (розпорядження) щодо платника мають формуватися системою після ініціації формування користувачем (піктограма «Сформувати інкасове доручення») за таких умов:

- 1) в Переліку підстав вибрано записи;
- 2) вибрано рахунки для стягнення коштів;
- 3) у платника податків на дату формування інкасового доручення (розпорядження) наявний податковий борг за даними ІКП та/або наявна інформація про податковий борг платника за митними платежами, отримана від Державної митної служби у порядку інформаційної взаємодії та визначено суму для формування інкасових доручень (розпоряджень).

40. Для платників, що не використовують єдиний рахунок (відсутній діючий запис у реєстрі платників, які використовують єдиний рахунок або статус «активний» та стан «виключений») або стягується платіж, що відсутній у довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – для одного інкасового доручення може бути вибрано лише один платіж.

Для платників, що використовують єдиний рахунок (наявний діючий запис у реєстрі платників, які використовують єдиний рахунок при цьому стан – «включений» або «виключений з наступного року») та за умови, що платежі, які стягуються, наявні в довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – у одному інкасовому дорученні (розпорядженні) має бути передбачена можливість вибрати кількість платежів, що підлягають стягненню, яка не перевищує загальну кількість відкритих ІКП такому платнику. При зазначенні сум та платежів має бути передбачена можливість додавати нові та видаляти додані записи для зазначення платежів та сум стягнення за такими платежами.

41. На підставі внесеної та обраної інформації після її внесення у повному обсязі система автоматично заповнює поле «Призначення платежу».

42. Поле «Призначення платежу» для платників, що не використовують єдиний рахунок (відсутній діючий запис у реєстрі платників, які використовують єдиний рахунок або статус «активний» та стан «виключений») або платіж, що стягується, відсутній у довіднику



E\_TA00\_OZNPLAT\_ER, заповнюється з урахуванням такого:

а) якщо підставою для формування обрано рішення керівника (ознака «4» Журналу рішень керівника):

\*:[код виду сплати];[податковий номер];стягнення податкового боргу за рішенням керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) органу ДПС від [дата рішення] № [номер рішення];;

Де:

[код виду сплати] – на сьогодні код виду сплати = «141». Передбачити зміни коду сплати через параметри виклику процедури;

[податковий номер] – податковий номер платника податків, з якого стягується податковий борг;

[дата рішення] – відповідає даті рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

[номер рішення] – відповідає номеру рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

б) якщо підставою для формування обрано рішення суду:

\*:[код виду сплати];[податковий номер];стягнення податкового боргу, [тип рішення суду] суду ([назва суду]) від [дата рішення] № [номер рішення];;

Де:

[код виду сплати] – на сьогодні код виду сплати = «141». Передбачити зміни коду зміни сплати через параметри виклику процедури;

[податковий номер] – податковий номер платника податків, з якого стягується податковий борг;

[тип рішення суду] – відповідає значенню поля «Тип рішення» Журналу судових рішень за обраною підставою

[назва суду] – відповідає значенню поля «Назва органу, що прийняв рішення» екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень за обраною підставою;

[дата рішення] – відповідає даті рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

[номер рішення] – відповідає номеру рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою.

Якщо підстав декілька, поля [назва суду] [дата рішення] [номер рішення] для кожної з підстав заповнюються через кому. При цьому якщо значення поля [назва суду] для кожної з підстав однакове, воно заповнюється лише один раз.

43. Для платників, що використовують єдиний рахунок (наявний діючий запис у реєстрі платників, які використовують єдиний рахунок при цьому стан – «включений» або «виключений з наступного року») та за умови що платежі, які стягуються, наявні в довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER поле «Призначення платежу» має наступний вигляд:

а) якщо підставою для формування обрано рішення керівника (довідник E\_TA00\_DECOL\_KDES\_TYPES):

[сума боргу за платежем1];[податковий номер];[код платежу1];[номер рахунку1];[код органу ДКСУ1];;;;стягнення податкового боргу за рішенням керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) органу ДПС від [дата рішення] № [номер рішення];;F;#[сума боргу за

платежем2];[податковий номер];[код платежу2];[номер рахунку2];[ код органу ДКСУ2];;;;стягнення податкового боргу за рішенням керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) органу ДПС від [дата рішення] № [номер рішення];;F;#[сума боргу за платежемN];[податковий номер];[код платежуN];[номер рахункуN];[код органу ДКСУN];;;;стягнення податкового боргу за рішенням керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) органу ДПС від [дата рішення] № [номер рішення];;F;#

Де:

[сума боргу за платежем1], [сума боргу за платежем2], [сума боргу за платежем N] – сума, що стягується за відповідно за платежами 1,2 та N відповідає значенню граfi «Сума, грн»;

[податковий номер] – податковий номер платника податків, з якого стягується платіж;

[код платежу1], [код платежу1], [код платежуN] – зазначається обраний за допомогою екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою код платежу 1, 2 та N згідно з чинною класифікацією доходів бюджету;

[номер рахунку1], [номер рахунку2], [номер рахунку N] – відповідає бюджетним рахункам, відкритим для зарахування коштів за платежем1,2 та N відповідно;

[код органу ДКСУ1], [код органу ДКСУ1],[код органу ДКСУN] – зазначається код одержувача1,2 та N відповідно;

[назва територіального органу] – відповідає значенню поля «Назва органу, що прийняв рішення» екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень за обраною підставою;

[дата рішення] – відповідає даті рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

[номер рішення] – відповідає номеру рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

б) якщо підставою для формування обрано рішення суду (довідник E\_TA00\_DECOL\_CDES\_TYPES):

[сума боргу за платежем1];[податковий номер];[код платежу1];[номер рахунку1];[код органу ДКСУ1];;;;стягнення податкового боргу, [тип рішення суду] суду ([назва суду]) від [дата рішення] № [номер рішення];;F;#[сума боргу за платежем2];[податковий номер];[код платежу2];[номер рахунку2];[ код органу ДКСУ2];;;;стягнення податкового боргу, [тип рішення суду] суду ([назва суду]) від [дата рішення] № [номер рішення];;F;#[сума боргу за платежемN];[податковий номер];[код платежуN];[номер рахункуN];[код органу ДКСУN];;;;стягнення податкового боргу, [тип рішення суду] суду ([назва суду]) від [дата рішення] № [номер рішення];;F;#

Де:

[сума боргу за платежем1], [сума боргу за платежем2], [сума боргу за платежемN] – сума, що стягується за відповідно за платежами 1,2 та N, відповідає значенню граfi «Сума, грн»;

[податковий номер] – податковий номер платника податків, з якого стягується платіж;

[код платежу1], [код платежу1], [код платежуN] – зазначається обраний за допомогою екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою код

платежу 1, 2 та N згідно з чинною класифікацією доходів бюджету;

[номер рахунку1], [номер рахунку2], [номер рахунку N] – відповідає бюджетним рахункам, відкритим для зарахування коштів за платежем1,2 та N відповідно;

[код органу ДКСУ1], [код органу ДКСУ1],[код органу ДКСУN] – зазначається код одержувача1,2 та N відповідно;

[назва суду] – відповідає значенню поля «Назва органу, що прийняв рішення» екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень за обраною підставою;

[дата рішення] – відповідає даті рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

[номер рішення] – відповідає номеру рішення екранної форми для зазначення підстави для формування інкасових доручень (розпоряджень) за обраною підставою;

Приклад заповнення поля «Призначення платежу» для стягнення контролюючими органами з підприємства «Боржник», яке має податковий номер 00993390, коштів у рахунок погашення податкового боргу на єдиний рахунок із зазначенням визначення декількох одержувачів:

25000,00	;00993390	;11021000	:	;UA9889999800000331136009050009	;37979758	:	:	:	:	;стягнення податкового боргу за рішенням суду від 20.01.2020 № 910/784/19	:	;F	;	#
2080,00	;00993390	;13030700	:	;UA9889999800000331133009001010	;37979758	:	:	:	:	;стягнення податкового боргу за рішенням суду від 20.01.2020 № 910/784/19	:	;F	;	#
87570,00	;00993390	;13030800	:	;UA9889999800000311703009000029	;37979758	:	:	:	:	;стягнення податкового боргу за рішенням суду від 20.01.2020 № 910/784/19	:	;F	;	#
1234570,00	;00993390	;18010500	:	;UA9889999800000332183149000009	;37979190	:	:	:	:	;стягнення податкового боргу за рішенням контролюючого органу від 19.12.2019 № 272	:	;F	;	#
5129990,00	;00993390	;18010500	:	;UA9889999800000332173239880008	;37979190	:	:	:	:	;стягнення податкового боргу за рішенням контролюючого органу від 19.12.2019 № 272	:	;F	;	#
368600,00	;00993390	;18010600	:	;UA9889999800000332173179000009	;37979780	:	:	:	:	;стягнення податкового боргу за рішенням суду від 10.01.2020 № 910/1125/19	:	;F	;	#
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

1 – заповнюється сума коштів, яка стягується з платника на єдиний рахунок у рахунок погашення податкового боргу. Заповнюється сума цифрами, гривні від копійок відділяються комою ",", копійки позначаються двома знаками. Якщо сума розрахункового документа виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі "00". Значення поля повинно бути більше нуля.

Поля розділяються знаком «;», рядки записуються послідовно, ідентифікатор закінчення рядку поле 14 – «#».

2 – заповнюється податковий номер платника, з рахунку якого здійснюється стягнення податкового боргу;

3 – заповнюється код класифікації доходів бюджету, на який спрямовуються кошти;

4 – не заповнюється;

5 – заповнюється номер бюджетного рахунку для зарахування коштів до відповідного бюджету;

6 – заповнюється код одержувача;

7 – не заповнюється;

8 – не заповнюється;

9 – не заповнюється;

10 – не заповнюється;

11 – заповнюється роз’яснювальна інформація про призначення платежу;  
 12 – не заповнюється;  
 13 – заповнюється код ознаки платежу «F» – стягнуто контролюючими органами під час вжиття заходів з погашення податкового боргу;  
 14 – заповнюється символічний знак "#".

44. Система має передбачити піктограми для формування, підтвердження та переформування інкасових доручень (розпоряджень) в режимі «Формування інкасових доручень (розпоряджень)» («Сформувати інкасове доручення», «Переглянути» «Переформувати», «Підтвердити», «Обрати підписанта»), а також елемент інтерфейсу (таблицю) для забезпечення перегляду та реєстрації сформованих інкасових доручень (розпоряджень).

При наведенні на кожен з піктограм має з’являтися підказка з коротким описом їх призначення.

Піктограма	Короткий опис піктограми
Сформувати інкасове доручення	Сформувати інкасове доручення (розпорядження)
Переглянути	Переглянути документ із можливістю друку
Переформувати	Ініціювати переформування документа
Підтвердити	Ініціювати закриття можливості коригування документа та перенесення його на іншу форму для підписання

45. Для формування інкасових доручень (розпоряджень) використовується піктограма «Сформувати інкасове доручення». За замовчанням неактивна та стає активною після заповнення усіх реквізитів, необхідних для формування інкасового доручення (розпорядження).

Інкасові доручення формуються для кожного обраного користувачем рахунку. Якщо користувачем обрано 5 рахунків в одному банку платника або 5 банків, в яких відкрито по одному рахунку, система формує 5 інкасових доручень (розпоряджень) за однією підставою для формування.

Система має встановити контроль: інкасове доручення не формується для рахунків, щодо яких наявне сформоване у регіоні та діюче (статус не дорівнює «8, 13, 14, 15») інкасове доручення (розпорядження) за однаковою підставою для формування та платежем (для платників, що не використовують єдиний рахунок (відсутній діючий запис у реєстрі платників, які використовують єдиний рахунок або статус «активний» та стан «виключений»)).

У такому випадку користувачу виводиться на екран повідомлення «Інкасове(і) доручення (розпорядження) для рахунків [зазначаються номери рахунків] сформовано(і) [дата формування] та діють».

При формуванні заповнюються усі реквізити інкасового доручення (розпорядження), крім реквізитів «Підписи», «Номер документа» та «Дата складання». Присвоюється статус «1» –сформовано (проект).

46. Система має занести дані такого документа до таблиці, що відображається у нижній частині екранної форми. Таблиця з інформацією про інкасові доручення (розпорядження) має такі графи:

- 1) № з/п – порядковий номер запису;
- 2) Податковий номер – відповідає полю «Код платника» інкасового доручення (розпорядження);
- 3) Найменування платника податків – відповідає полю «Платник» інкасового доручення (розпорядження);
- 4) Сума податкового боргу – відповідає полю «Сума» інкасового доручення (розпорядження). Відображається сума цифрами, гривні від копійок відокремлюються комою «,», копійки позначаються двома

знаками. Якщо сума документа виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі «00»;

5) Банк платника – відповідає полю «Банк платника» інкасового доручення (розпорядження);

6) Рахунок платника – відповідає полю «Рахунок платника» інкасового доручення (розпорядження);

7) Платіж – зазначається:

для платників, що не використовують єдиний рахунок або стягується платіж, що відсутній у довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – код платежу, що стягується. Система має видавати підказку про назву платежу при наведенні на код платежу;

для платників, що використовують єдиний рахунок та за умови що платежі, які стягуються, наявні в довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – перелік усіх платежів, що стягуються на єдиний рахунок згідно з інкасовим дорученням, через кому. Система має видавати підказку про назву платежу при наведенні на код платежу;

8) Бюджетний рахунок – зазначається:

для платників, що не використовують єдиний рахунок або стягується платіж, що відсутній у довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – рахунок, на який стягується платіж;

для платників, що використовують єдиний рахунок та за умови що платежі, які стягуються, наявні в довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – єдиний рахунок;

47. Після підтвердження правильності інкасового доручення (розпорядження) (піктограма «Підтвердити»), система має забезпечити його відображення у екранній формі для підписання інкасових доручень (додаток 11.1).

48. Система має передбачити піктограми для підписання електронних інкасових доручень (розпоряджень) в режимі «Підписання інкасових доручень (розпоряджень)» (додаток 11.1) («Переглянути», «І підпис», «Зняти І підпис» «Видалити», «ІІ підпис», «Обрати підписанта»), а також елемент інтерфейсу (таблицю) для забезпечення перегляду та реєстрації сформованих інкасових доручень (розпоряджень). Електронні документи підписуються за допомогою КЕП з використанням піктограми «І підпис», доступ до якої надається за наявності ролі -700XXX «Інкасові доручення (розпоряджень): І підпис», та «ІІ підпис», доступ до якої надається за наявності ролі -700XXX «Інкасові доручення (розпоряджень): ІІ підпис». Передбачити можливість переформування до підписання ІІ підписом. Передбачити можливість підписання одночасно декількох документів. Піктограми мають бути неактивними для запису в Журналі у разі якщо документ формується у паперовій формі (проставлена позначка у комірці «Паперовий формат»).

За відсутності позначки у комірці «Паперовий формат» є активною піктограма для накладення підпису посадовою особою («І підпис»). Піктограма «ІІ підпис» стає активною після підписання відповідальною особою за допомогою піктограми «І підпис». (першим накладає підпис відповідальна посадова особа, другим - керівник (його заступник або уповноважена особа)).

49. Для паперових документів (наявна позначка у комірці «Паперовий формат») при використанні піктограми «Обрати підписанта» система має передбачати можливість збереження внесеної інформації про підписантів до Журналу обліку, де здійснюється подальша робота з інкасовими

дорученнями (розпорядженнями) (додаток 12).

50. Система має передбачити піктограми для підписання інкасових доручень (розпоряджень) в режимі «Підписання інкасових доручень (розпоряджень)» (додаток 11.1) («Переглянути», «Видалити», «I підпис», «Анулювати I підпис», «II підпис», «Обрати підписанта»), а також елемент інтерфейсу (таблицю) для забезпечення перегляду та реєстрації сформованих інкасових доручень (розпоряджень). Передбачити можливість переформування до підписання II підписом.

При наведенні на кожну з піктограм має з'являтися підказка з коротким описом їх призначення.

Піктограма	Короткий опис піктограми
Переглянути	Переглянути документ із можливістю друку
Видалити	Видалити проект документа
I підпис	Підписати КЕП посадової особи контролюючого органу
Анулювати I підпис	Зняти I підпис з документа
II підпис	Підписати КЕП керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) та печатку контролюючого органу
Обрати підписанта	Обрати осіб, що мають підписати документ (для паперових документів)

51. Система має занести дані такого документа до таблиці, що відображається у нижній частині екранної форми. Таблиця з інформацією про інкасові доручення (розпорядження) має такі графи:

- 1) № з/п – порядковий номер запису;
- 2) Формат документа: може приймати значення: «електронний» або «паперовий»;
- 3) Дата формування. Дата і час формування інкасового доручення (розпорядження);
- 4) Дата I підпису. Дата і час накладення I підпису інкасового доручення (розпорядження);
- 5) Дата II підпису. Дата і час накладення II підпису інкасового доручення (розпорядження);
- 6) Податковий номер – відповідає полю «Код платника» інкасового доручення (розпорядження);  
Найменування платника податків – відповідає полю «Платник» інкасового доручення (розпорядження);
- 8) Сума податкового боргу – відповідає полю «Сума» інкасового доручення (розпорядження). Відображається сума цифрами, гривні від копійок відокремлюються комою «,», копійки позначаються двома знаками. Якщо сума документа виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі «00»;
- 9) Банк платника – відповідає полю «Банк платника» інкасового доручення (розпорядження);
- 10) Рахунок платника – відповідає полю «Рахунок платника» інкасового доручення (розпорядження);
- 11) Платіж – зазначається:
  - для платників, що не використовують єдиний рахунок або стягується платіж, що відсутній у довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – код платежу, що стягується. Система має видавати підказку про назву платежу при наведенні на код платежу;
  - для платників, що використовують єдиний рахунок та за умови що платежі, які стягуються, наявні в довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – перелік усіх платежів, що стягуються на єдиний рахунок згідно з інкасовим

дорученням, через кому. Система має видавати підказку про назву платежу при наведенні на код платежу;

12) Бюджетний рахунок – зазначається:

для платників, що не використовують єдиний рахунок або стягується платіж, що відсутній у довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – рахунок, на який стягується платіж;

для платників, що використовують єдиний рахунок та за умови що платежі, які стягуються, наявні в довіднику E\_TA00\_OZNPLAT\_ER – єдиний рахунок;

13) Призначення платежу;

52. Після підписання П підписом інкасового доручення (розпорядження), система має забезпечити його відображення у екранній формі для роботи з інкасовими дорученнями (додаток 12).

#### СТВОРЕННЯ ВИХІДНОЇ ФОРМИ ТА НАПРАВЛЕННЯ ДО КАЗНАЧЕЙСТВА

53. Інкасове доручення (розпорядження), що створюється у формі електронного документу, має містити реквізити згідно з визначеною у додатку 1 формою (J17201), які заповнюються при формуванні (пиктограма «Сформувати») системою автоматично:

[HNUM] Номер документа. Зазначається порядковий номер документа, що може включати як цифри, так і букви. Поле заповнюється після натискання на пиктограму «І підпис». Алгоритм формування номеру визначено абзацами 3-6 пункту 53 цієї Заявки;

[HFILL] Дата складання. Зазначається дата складання розрахункового документа (реєстру): число – цифрами ДД, місяць - словом, рік - цифрами РРРР. Поле заповнюється після натискання на пиктограму «І підпис» (п. 44 цієї Заявки);

[HNAME] Платник. Зазначається повне або скорочене (за наявності) найменування платника згідно з реєстраційними даними (використовуються дані таблиці R21TAXPAY\_U);

[HTIN] Код платника. Зазначається податковий номер платника податків згідно з реєстраційними даними платника (використовуються дані таблиці R21TAXPAY\_U);

[R01G3S] Банк платника. Зазначається найменування банку (філії) платника, де відкрито рахунок, згідно з даними про банківські рахунки (використовуються дані таблиці B21COUNT);

[R01G4S] Рахунок платника. Зазначається номер рахунку платника в банку згідно з даними про банківські рахунки (використовуються дані таблиці B21COUNT);

[R02G1S] Отримувач. Зазначаються найменування відповідної установи, на ім'я якої відкрито рахунки для зарахування надходжень до державного та/або місцевих бюджетів, найменування території та код бюджетної класифікації (використовуються дані таблиці T\_TA00\_PLATEJ);

[R02G2S] Код отримувача. Зазначається код органу казначейства, де відкрито рахунок (використовуються дані таблиці використовуються дані таблиці T\_TA00\_PLATEJ);

[R03G1] Сума. Зазначається сума цифрами, гривні від копійок відділяються комою ",", копійки позначаються двома знаками. Якщо сума документа виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі "00". Сума цифрами відповідає сумі словами;

[R02G3S] Банк отримувача. Зазначається найменування органу

Казначейства, де відкрито рахунок (використовуються дані таблиці T\_TA00\_PLATEJ);

[R02G4S] Рахунок отримувача. Зазначається номер бюджетного рахунку, відкритого в казначействі або у разі, якщо щодо платника наявний діючий запис у Реєстрі платників, що використовують єдиний рахунок, – номер єдиного рахунку (використовуються дані таблиці T\_TA00\_PLATEJ);

[R03G2S] Сума словами. Зазначаються з великої букви сума документа та слово «грн», копійки - цифрами та слово «коп.». Якщо сума складається лише з копійок, то перед її зазначенням обов'язковим є написання слів «Нуль гривень». Якщо сума платежу виражена в цілих гривнях, то зазначається «00 коп.»;

[R03G3S] Призначення платежу. Заповнюється з урахуванням вимог глави 11 Інструкції № 22. У розрахункових документах на сплату (стягнення) платежів до бюджету цей реквізит заповнюється з урахуванням вимог нормативно-правових актів з питань заповнення розрахункових документів у разі сплати (стягнення) платежів до бюджету або повернення платежів з бюджету;

[R04G1S] Стягувач. Зазначається повне найменування територіального контролюючого органу (використовуються дані довідника RAJ\_00).

Всі реквізити інкасового доручення (розпорядження) обов'язкові до заповнення.

Значення дат у всіх реквізитах інкасового доручення (розпорядження), заповнюються у форматі: число зазначається цифрами ДД, місяць – словом, рік – цифрами РРРР.

Найменування інкасового доручення (розпорядження) формується за правилами, наведеними у додатку 13 до Заявки.

Функціональний підтип електронного документа зазначається «І».

54. Інформація про дату, час та ПІБ осіб, що підписали документ, фіксується та відображається у Журналі обліку. Після використання піктограми «ІІ підпис» запис відображається у Журналі обліку, документ автоматично реєструється системою. Перегляд зареєстрованих інкасових доручень (розпоряджень) забезпечується за допомогою окремого режиму «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)».

55. Інформація про посадових осіб, що підписали електронний документ (QR-код), відображається при виведенні форми (J17201) такого документа для друку (піктограма «Переглянути»).

56. Після накладення КЕП 1 та КЕП 2 на документ автоматично накладається кваліфікована електронна печатка контролюючого органу.

Дата реєстрації відповідає даті накладення КЕП2 («ІІ підпис»).

Реєстраційний індекс – унікальний порядковий номер документа в межах календарного року. Нумерація інкасових доручень (розпоряджень) здійснюється системою автоматично після реєстрації та окремо від інших документів. З кожного наступного нового року нумерація починається спочатку. Нумерація ведеться окремо для кожного територіального контролюючого органу. Номер складається з трьох частин, які зазначаються через риску:

перша частина – порядковий номер за певний рік у межах контролюючого органу, яким сформовано інкасове доручення (розпорядження), – перша частина номера. Для інкасових доручень (розпоряджень) в електронній формі – доповнюється літерою «Е» після номеру;



друга частина – номер підрозділу, яким сформовано інкасове доручення (розпорядження) – наступні 4 цифри. Якщо у номері менше 4 цифр – доповнюється ведучими нулями;

третя частина – номер органу ДПС, яким сформовано інкасове доручення (розпорядження) – наступні 4 цифри. Якщо у номері менше 4 цифр – доповнюється ведучими нулями.

Система забезпечує візуальне відтворення та відображення при перегляді документа I-го та II-го підписів та печатки контролюючого органу.

Інформація щодо особи, яка наклала I підпис [ПБ1] на інкасове доручення (розпорядження) зазначається нижче, II підпис [ПБ2] – вище.

### **Робота з інкасовими дорученнями (розпорядженнями)**

57. Інкасові доручення (розпоряджень) (графа «Статус») можуть мати один з таких статусів:

№	Назва	Опис
1	сформовано (проект)	Присвоюється при формуванні документа
2	переформовано (проект)	Змінюється зі статусу «1» або «3» у разі переформування документа (піктограма «Переформувати»)
3	zareestrovano ta pidpisano (I pidpis)	Змінюється зі статусу «1» або «2» після заповнення реквізитів «Номер документа» «Дата складання» та накладення першого КЕП на документ. Може змінюватися на «2» або «4».
4	pidpisano (II pidpis)	Змінюється зі статусу «3» після накладення першого КЕП на документ. Може змінюватися на «18».
5	napravleno do Kaznacheystva	Змінюється зі статусу «4» після направлення документа до Казначейства (піктограма «Направити до банку стягувача»). Може змінюватися на: «6», «7», «13», «14», «15»
6	otrimano vid Kaznacheystva (proydeno perevirki)	Змінюється зі статусу «5» після отримання документа від органу Казначейства. Може змінюватися на: «8», «13», «14», «15»
7	otrimano povidomlennya vid Kaznacheystva (negativnyi rezul'tat)	Змінюється зі статусу «5» після отримання від Казначейства повідомлення про негативні результати перевірки. Подальша робота з документом завершується. Запис виділяється сірим кольором. У порожніх графах Журналу обліку проставляються прочерки.
8	napravleno do banku platnika	Змінюється зі статусу «6» після відправки документа до банку платника
9	otrimano bankom	Змінюється зі статусу «8» при отриманні квитанції про отримання інкасового доручення (розпорядження) /листа про відкликання
10	vvazhayetsya nedostavlennim (vidсутня)	Змінюється зі статусу «8» у разі неотримання квитанції про отримання інкасового доручення (розпорядження) /листа про відкликання

	квитанція)	протягом визначених строків
11	повністю виконано	Змінюється зі статусу «9» при отриманні Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) /листа про відкликання, де стан виконання – «виконано» (поле [M31])
12	частково виконано	Змінюється зі статусу «9» при отриманні Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) /листа про відкликання, де стан виконання – «частково виконано» (поле [M32])
13	не виконано (відсутні кошти)	Змінюється зі статусу «9» при отриманні Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження), де стан виконання – «не виконано» (поле [M33]), а причина невиконання інкасового доручення (розпорядження) – відсутні кошти на рахунку
14	не виконано (інші причини)	Змінюється зі статусу «9» при отриманні Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) /листа про відкликання, де стан виконання – «не виконано» (поле [M33]), а причина невиконання інкасового доручення (розпорядження) – наявність помилок
15	підлягає відкликанню (наявні повністю виконані інкасо)	Змінюється зі статусу «9» у разі наявності в журналі інкасових доручень (розпоряджень) по платнику запису про виконання інкасового доручення (розпорядження) за однаковою підставою для формування та платежем та неотримання Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) /листа про відкликання від інших банків, або від того ж банку для інших рахунків
16	підлягає відкликанню (інше)	Змінюється зі статусу «9»
17	направлено до банку платника лист про відкликання	Змінюється зі статусу «15» або «16»
18	отримано банком платника лист про відкликання	Змінюється зі статусу «17» у разі отримання квитанції про отримання інкасового доручення (розпорядження)/листа про відкликання протягом визначених строків
19	вважається недоставленим лист про відкликання (відсутня	Змінюється зі статусу «18» у разі неотримання квитанції про отримання інкасового доручення (розпорядження)/листа про відкликання протягом визначених строків

	квитанція)	
20	відкликано	Змінюється зі статусу «18» у разі отримання від банку платника Повідомлення про результат розгляду листа, де результат розгляду – «зупинено виконання» (поле [M31])
21	не відкликано (неможливість зупинити виконання)	Змінюється зі статусу «18» у разі отримання від банку платника Повідомлення про результат розгляду листа, де результат розгляду – «виконання не зупинено» (поле [M32])
22	анульовано	

58. Для роботи з інкасовими дорученнями (розпорядженнями) використовується режим «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)», доступ до якого надається за наявності ролі - 700XXX» Робота з інкасовими дорученнями (розпорядженнями)» та який містить такі графи:

- 1) №
- 2) Статус документа
- 3) Номер документа
- 4) Дата документа
- 5) Податковий номер
- 6) Найменування платника податків
- 7) Сума податкового боргу
- 8) Дата направлення до Казначейства
- 9) Дата повернення від Казначейства
- 10) Результат перевірки Казначейством
- 11) Рахунок платника
- 12) Банк платника
- 13) Дата направлення до банку платника
- 14) Дата отримання банком платника
- 15) Дата отримання повідомлення від банку платника
- 16) Платіж
- 17) Бюджетний рахунок
- 18) Сума, що залишилась до сплати
- 19) Причина невиконання
- 20) Орган стягнення
- 21) I підписант
- 22) II підписант
- 23) Лист про відкликання (дата)
- 24) Лист про відкликання (номер)
- 25) Дата направлення листа до банку платника
- 26) Дата отримання листа банком платника
- 27) Дата отримання повідомлення до листа від банку платника
- 28) Результат розгляду листа

59. Для роботи з режимом «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» передбачаються наступні фільтри, які не мають зніматися автоматично при роботі з реєстром (наприклад якщо задано певний параметр для фільтру, то при реєстрації вимоги, як однієї так і декількох поспіль, такий фільтр не має очищуватися чи збиватися!):

- 1) Регіон
- 2) Район
- 3) Податковий номер

60. Система має передбачити піктограми для роботи з інкасовими дорученнями (розпорядженнями) в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» («Представлення», «Оновити» «Перегляд», «Направити до банку стягувача», «Направити до банку платника», «Відкликати з банку», «Анулювати»), а також елемент інтерфейсу (таблицю) для забезпечення перегляду та реєстрації сформованих інкасових доручень (розпоряджень).

При наведенні на кожному з піктограм має з'являтися підказка з коротким описом їх призначення.

Піктограма	Короткий опис піктограми
«Представлення»	Представлення
«Оновити»	Оновити інформацію в журналі
«Перегляд»	Переглянути документ із можливістю друку
«Відкликати»	Ініціювати відкликання інкасового доручення (розпорядження)
«Анулювати»	Анулювати інкасове доручення (розпорядження)

### **Опрацювання інкасових доручень (розпоряджень) в електронній формі казначейством та банками платника, відкликання інкасових доручень (розпоряджень)**

61. Загальна схема обміну електронними документами між ДПС, Казначейством та банками платників наведена у додатку 14 до цієї Заявки.

#### **ОБМІН З КАЗНАЧЕЙСТВОМ**

##### **ІТС «Податковий блок»**

62. Система має забезпечити передачу до Казначейства сформованих та підписаних територіальними органами ДПС інкасових доручень (розпоряджень) згідно з розділом III цієї частини Заявки (статус «4») автоматично одразу після завершення підписання документа та накладення на нього печатки територіального органу ДПС.

Інкасові доручення (розпорядження) не шифруються.

Передача інкасових доручень (розпоряджень) до Казначейства здійснюється з використанням вузлів комутації спеціальної інформаційно-телекомунікаційної системи Національної системи конфіденційного зв'язку (СІТС НСКЗ) протягом операційного дня, але не пізніше ніж за три години до його закінчення.

Протягом одного операційного дня може бути передано одне або декілька інкасових доручень (розпоряджень).

Після відправки інкасового доручення (розпорядження) статус такого документа змінюється на «5» – направлено до Казначейства. При цьому інформація про дату і час відправки, про дату і час отримання має фіксуватися системою, а інформація про дату і час відправки документа – відображатися у графі «Дата направлення до Казначейства» в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)».

63. Система повинна забезпечити отримання від Казначейства:

1) у разі успішного результату перевірки документа – інкасового доручення (розпорядження), підписаного КЕП посадових осіб, печаткою територіального органу ДПС та КЕП уповноваженої посадової особи відповідного органу Казначейства.

При цьому система повинна забезпечити валідацію КЕП та перевірку найменування інкасового доручення (розпорядження) згідно з правилами, наведеними у додатку 13 до Заявки (функціональний підтип електронного документа – «С»).

Якщо перевірку не пройдено система формує та надсилає Казначейству відповідне повідомлення із зазначенням коду помилки;

2) у разі негативного результату перевірки документа – повідомлення Казначейства про негативні результати перевірки відповідності заповнення реквізитів в інкасовому дорученні (розпорядженні) (структура визначається відповідно до Протоколу № 11 та згідно зі специфікацією до протоколу).

64. У разі успішного результату перевірки документа (отримання інкасового доручення (розпорядження)) в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» статус документа змінюється на «6» – отримано від Казначейства (пройдено перевірки), графа «Дата перевірки Казначейством» документа заповнюється інформацією про дату накладення КЕП уповноваженою особою відповідного органу Казначейства, графа «Результат перевірки Казначейством» – словом «успішно». Інформація про підписання має фіксуватися системою.

Система має забезпечити перегляд отриманого від Казначейства інкасового доручення (розпорядження).

65. У разі негативного результату перевірки статус документа змінюється на «7» – отримано квитанцію від Казначейства (негативний результат). В режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» графа «Результат перевірки Казначейством» заповнюється словами «виявлено помилки» та інформацією про причину негативного результату, зазначеного в отриманому від Казначейства повідомленні (поля повідомлення [код результату перевірки] та [текст результату перевірки]), графа «Дата повернення від Казначейства» – значенням поля [дата та час встановлення статусу перевірки].

При цьому робота з інкасовим дорученням (розпорядженням) завершується, запис виділяється сірим кольором. У порожніх графах Журналу обліку проставляються прочерки.

Користувачу надається можливість сформувати нове інкасове доручення (розпорядження) відповідно до розділу III цієї частини Заявки (за тією ж підставою та платежем).

## ОБМІН З БАНКАМИ ПЛАТНИКА

### ІТС «Податковий блок»

66. Система має забезпечити автоматичну передачу до ІТС «Єдине вікно подання електронної звітності» (далі – Єдине вікно) для банків платників:

інкасових доручень (розпоряджень), що пройшли успішну перевірку Казначейством (мають статус документа «6») одразу після їх отримання;

листів про відкликання інкасового доручення (розпорядження) (додаток 4 до Заявки).

Передача інкасового доручення (розпорядження) до Єдиного вікна здійснюється одразу після його повернення від Казначейства та проведення всіх перевірок (пп.1) п.60) або не пізніше 10-ї години наступного операційного дня, якщо інкасове доручення (розпорядження) надійшло до ДПС після завершення операційного дня.

Після передачі документа до Єдиного вікна статус документа

змінюється на «9» – направлено до банку. При цьому інформація про дату і час відправки до банку, про дату і час отримання банком має фіксуватися системою, а інформація про дату і час відправки документа до банку – відображатися у графі «Дата направлення до банку платника» в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)».

Передача листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) до Єдиного вікна здійснюється одразу після його формування та підписання уповноваженими особами територіального органу ДПС (розділ VI цієї частини).

Після передачі документа до Єдиного вікна статус інкасового доручення (розпорядження) змінюється на «17» – направлено до банку лист про відкликання. При цьому інформація про дату і час відправки листа до банку, про дату і час отримання банком листа має фіксуватися системою, а інформація про дату і час відправки листа до банку – відображатися у графі «Дата направлення листа до банку платника» в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)».

### **ІТС «Єдине вікно подання електронної звітності»**

67. Передача інкасових доручень (розпоряджень), листів про відкликання інкасових доручень (розпоряджень) здійснюється через поштамт ІТС «Єдине вікно подання електронної звітності» (далі - Єдине вікно) з використанням (на боці банку платника) клієнтського додатку Єдиного вікна.

68. Система повинна забезпечити:

- шифрування електронних документів на банк платника;
- розміщення підписаних та зашифрованих електронних документів у вихідному каталозі поштамту.

У разі надходження до Єдиного вікна інших електронних документів від банку платника, для якого у вихідному каталозі поштамту розміщено документи, у першій квитанції необхідно додавати текст такого змісту:

«У поштовій скриньці [назва банку] є неотримані повідомлення. Подбайте про отримання пошти».

Відображення на квитанціях тексту має здійснюватися, поки вихідний каталог не пустий та документи не отримані банком платника.

69. Перевірка банком наявності для нього електронних документів у вихідному каталозі поштамту повинна здійснюватися з інтервалом не більше ніж 2 години.

70. Після отримання банком платника за допомогою клієнтського додатку Єдиного вікна від ДПС документа (інкасового доручення (розпорядження) або листа про відкликання) за результатами його перевірки банк платника формує Квитанцію про отримання інкасового доручення (розпорядження) / листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) (далі – Квитанція Б1) (додаток 2), яка за допомогою клієнтського додатку Єдиного вікна передається до вхідного каталогу поштамту Єдиного вікна.

71. Система повинна забезпечити:

отримання Квитанції Б1 (найменування визначено додатком 13 до Заявки);

розшифрування та перевірку Квитанції Б1 на відповідність формату (стандарту) електронного документа;

передачу Квитанції Б1 до ІТС «Податковий блок».

**ІТС «Податковий блок»**

72. Система забезпечує фіксацію дати та часу, що зазначені у полі [Результат обробки] Квитанції Б1. Така інформація відображається у графі «Дата отримання банком платника» (для інкасового доручення (розпорядження) або у графі «Дата отримання листа банком платника» (для листа про відкликання) в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)».

Для інкасового доручення (розпорядження) статус документа змінюється на «9» – отримано банком платника.

Для листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) статус документа змінюється на «18» – отримано банком платника лист про відкликання.

73. Система має встановити контроль строків для отримання Квитанції Б1 від банку: у разі неотримання Квитанції Б1 до 11:00 робочого дня, наступного за днем направлення інкасового доручення (розпорядження) або листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) до банку платника, статуси документів змінюються:

для інкасового доручення (розпорядження) – на «10» – вважається недоставленим (відсутня квитанція);

для листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) – на «19» – вважається недоставленим лист про відкликання (відсутня квитанція).

Система повинна забезпечити повторну передачу такого інкасового доручення (розпорядження) або листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) до Єдиного вікна.

Якщо протягом 24-х годин з моменту повторної передачі система не отримує Квитанцію Б1 робота з інкасовим дорученням (розпорядженням) завершується, запис виділяється сірим кольором. У порожніх графах Журналу обліку проставляються прочерки.

74. Система повинна забезпечити можливість формування інкасового доручення (розпорядження) або листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) в паперовій формі (пиктограма [Паперова форма] в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)»).

Для формування (відображення друкованої форми) документів використовуються форми J17201 та J17202 відповідно.

**ІТС «Єдине вікно подання електронної звітності»**

75. Система має забезпечити:

1) отримання від банку платника:

Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) (найменування визначено додатком 13 до Заявки, функціональний підтип електронного документа – «G»),

Повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) (найменування визначено додатком 13 до Заявки, функціональний підтип електронного документа – «Z»);

2) формування (із зазначенням результату перевірки), накладення кваліфікованої електронної печатки ДПС, шифрування та розміщення у вихідному каталозі поштамту для банку платника першої квитанції (J14991) (найменування визначено додатком 13 до Заявки)

3) розшифрування та перевірку Повідомлень з інформацією про

результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) на відповідність формату (стандарту) електронного документа та передачу до ІТС «Податковий блок»:

- у разі успішної перевірки – таких документів,
- у разі негативної перевірки – першої квитанції.

Формування та розміщення перших квитанцій у вихідному каталозі поштамту для банку платника здійснюється протягом 2-х годин з часу отримання від банку платника Повідомлення.

#### **ІТС «Податковий блок»**

76. Якщо перевірки Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) пройдено успішно, система повинна забезпечити заповнення граф в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)»:

«Дата повернення від банку платника» – відповідає даті і часу отримання ДПС Повідомлення від банку;

«Дата розгляду банком» – зазначається дата і час розгляду інкасового доручення (розпорядження) банком. Відповідає значенню полів «(дата)» [HDATE] і «(час)» [HTIME] повідомлення.

При цьому залежно від інформації, зазначеної в полі «Стан виконання:» повідомлення, змінюється статус інкасового доручення (розпорядження) та заповнюються графи Журналу обліку:

1) якщо в полі «Стан виконання:» повідомлення зазначено «виконано» (поле [M31]) статус документа змінюється на «11» – повністю виконано. Системою заповнюється графа «Сума, що залишилася до сплати», зазначається «0,00»;

2) якщо в полі «Стан виконання:» повідомлення зазначено «частково виконано» (поле [M31]) статус документа змінюється на «12» – частково виконано. Системою заповнюється графа «Сума, що залишилася до сплати» (цифрами) – відповідає зазначеній у Повідомленні сумі (поле [R03G2]). Гривні від копійок відділяються комою, копійки позначаються двома знаками. Якщо сума документа виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі «00»;

3) якщо в полі «Стан виконання:» зазначено «не виконано»:

а) у разі якщо в Повідомленні причиною невиконання зазначено відсутність коштів на рахунку, статус документа змінюється на «13» - не виконано (відсутні кошти). Системою заповнюється:

графа «Сума, що залишилася до сплати», зазначається сума з графи «Сума податкового боргу»;

графа «Причина невиконання» – зазначається причина невиконання інкасового доручення (розпорядження), зазначена у Повідомленні з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) (поле [R03G3S]);

б) у разі якщо в Повідомленні причиною невиконання зазначено іншу причину, окрім відсутності коштів на рахунку Статус документа змінюється на «14» - не виконано (інші причини). Системою заповнюється:

графа «Сума, що залишилася до сплати», зазначається сума з графи «Сума податкового боргу»;

графа «Причина невиконання» – зазначається причина невиконання інкасового доручення (розпорядження), зазначена у Повідомленні з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) ) (поле [R03G3S]).



### ВІДКЛИКАННЯ

77. Система має забезпечити можливість формування та направлення до банку платника в електронній формі листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) за формою (код J17202) згідно з додатком 4, для чого передбачається окрема екранна форма для введення даних листа (піктограма «Відкликати»).

У режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» статус документа:

змінюється на «15» - підлягає відкликанню (наявні повністю виконані інкасо)

змінюється на «16» – підлягає відкликанню (інше)

78. Система має забезпечити можливість підписання листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) КЕП уповноважених осіб територіального органу ДПС, для чого передбачається окрема піктограма.

79. Після підписання електронного інкасового доручення (розпорядження) система має забезпечити автоматичну передачу листа до Єдиного вікна.

В режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)» статус документа змінюється на «17» – направлено до банку платника лист про відкликання.

80. Процедури передачі листа банку платника, отримання Квитанції Б1, перевірка квитанції, отримання та перевірка повідомлення з інформацією про результат розгляду листа, зміни статусу документа за результатами його отримання банком платника описані в розділі V.

81. Якщо перевірки Повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) пройдено успішно, система повинна забезпечити заповнення граф в режимі «Журнал обліку інкасових доручень (розпоряджень)»:

«Дата отримання повідомлення до листа від банку платника» – відповідає значенню полів «(дата)» [HDATE] і «(час)» [HTIME] повідомлення до листа.

При цьому залежно від інформації, зазначеної в розділі «Результат розгляду:» повідомлення до листа, змінюється статус інкасового доручення (розпорядження) та заповнюються графи Журналу обліку:

1) якщо в розділі «Результат розгляду:» повідомлення до листа зазначено «зупинено виконання» (поле [M31]) статус документа змінюється на «20» – відкликано. Системою заповнюється графа «Результат розгляду листа» – зазначається слово «зупинено».

Робота з інкасовим дорученням (розпорядженням) завершується, запис виділяється сірим кольором. У порожніх графах Журналу обліку проставляються прочерки;

2) якщо в розділі «Результат розгляду:» повідомлення до листа зазначено «виконання не зупинено» (поле [M32]) статус документа змінюється на «21» – не відкликано (неможливість зупинити виконання). Системою заповнюється графа «Результат розгляду листа» – зазначається слово «неможливо зупинити виконання» та причина не зупинення виконання інкасового доручення (розпорядження), зазначена у Повідомленні з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) (поле [R03G2S]).

<p>2.4 Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу</p>	<p>1) Порядок інформаційної взаємодії органів Державної податкової служби України та банків у процесі передачі інкасових доручень (розпоряджень) в електронній формі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2020 № 217, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.07.2020 за № 654/34937;</p> <p>2) Порядок заповнення реквізиту "Призначення платежу" розрахункових документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, платежів на бюджетні рахунки та/або єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на небюджетні рахунки, а також на єдиний рахунок, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24.07.2015 № 666, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.08.2015 за № 974/27419 (зі змінами);</p> <p>3) Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 № 22, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 29.03.2004 за № 377/8976 (із змінами);</p> <p>4) Протокол № 11 від 18.02.2021 щодо структури, формату та строків передачі інкасових доручень (розпоряджень) в електронній формі для перевірки відповідності заповнення реквізитів до Угоди № 129-20 від 14.07.2020 про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та Державною казначейською службою України.</p>
<p><b>3.Вимоги користувачів до ІТС</b></p>	<p><b><i>Функціональні вимоги, вимоги до інтерфейсів, до конфіденційності та захисту інформації</i></b> описані у підрозділі 2.3 цієї Заявки</p> <p><b><i>Вимоги щодо створення КСЗІ:</i></b></p> <p>1) <i>при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</i></p> <p>2) <i>доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</i></p> <p>3) <i>при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</i></p> <p>4) <i>у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</i></p> <p>5) <i>проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</i></p>

J1720101

		<div>0410008</div>	
ІНКАСОВЕ ДОРУЧЕННЯ (розпорядження) №		<div>HNUM</div>	Одержано банком
від	<div>HFILL</div>		
Платник	<div>HNAME</div>		
Код	<div>HTIN</div>		
Банк платника		ДЕБЕТ рах. №	СУМА
<div>R01G3S</div>		<div>R01G4S</div>	<div>R03G1</div>
Отримувач	<div>R02G1S</div>		
Код	<div>R02G2S</div>		
Банк отримувача		КРЕДИТ рах. №	
<div>R02G3S</div>		<div>R02G4S</div>	
Сума словами	<div>R03G2S</div>		
Призначення платежу			
	<div>R03G3S</div>	<div></div>	
Стягувач	<div>R04G1S</div>	Проведено банком	
М. П.	Підписи	<div></div>	Підпис банку
		<div></div>	

J1620301

<b>Квитанція про отримання інкасового доручення (розпорядження)/листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження)</b>	
Територіальний орган ДПС:	<b>HTINSTI</b> (код згідно з ЄДРПОУ)
	<b>HSTI</b> (найменування)
	<b>HEMAILSTI</b> (адреса електронної пошти (E-mail))
Документ:	<b>HDOCKOD</b> (код форми електронного документа*)
	<b>R02G1S</b> (функціональний підтип електронного документа)**
	<b>HDOCNAME</b> (найменування електронного документа)
Результат обробки:	Документ доставлено до <b>R03G1S</b> (код банку платника)
	<b>R03G2S</b> (найменування банку платника)
	<b>HDATE</b> (дата) <b>HTIME</b> (час)
Виявлені помилки:	<b>T1RXXXG1S</b>
Відправник:	<b>HSENDER</b> (інформація про відправника***)

\* код форми електронного документа оприлюднюється на офіційному вебпорталі ДПС

\*\* згідно з додатком 1 до Порядку

\*\*\* зазначається назва інформаційно-телекомунікаційної системи або програмного забезпечення, за допомогою якої передається квитанція

J1620101

<b>Повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження)</b>	
Територіальний орган ДПС:	<b>HTINSTI</b> (код згідно з ЄДРПОУ) <b>HSTI</b> (найменування)
Інкасове доручення (розпорядження):	<b>R02G1S</b> <b>R02G2D</b> (номер) (дата) Сума: <b>R02G3</b> (цифрами)
Стан виконання:	<input type="checkbox"/> <b>M31</b> <input type="checkbox"/> <b>M32</b> <input type="checkbox"/> <b>M33</b> (виконано / частково виконано / не виконано) <b>R03G3S</b> причина невиконання інкасового доручення (розпорядження) Сума, що залишилася до сплати: <b>R03G2</b> (цифрами)
Банк платника:	<b>R04G1S</b> (найменування банку платника*) <b>R04G2S</b> (номер рахунку*) Змінені реквізити**: <b>R04G3S</b> (номер рахунку) <b>R04G4S</b> (найменування банку платника) <b>HDATE</b> <b>HTIME</b> (дата) (час)
Відправник:	<b>HSENDER</b> (інформація про відправника***)

\* зазначаються реквізити згідно з інкасовим дорученням (розпорядженням), отриманим банком платника до виконання

\*\* змінні реквізити зазначаються у разі зміни номера рахунку платника, найменування банку платника у зв'язку з реорганізацією банку, зміною в банку правил бухгалтерського обліку, виконанням банком вимог законодавства

\*\*\* зазначається назва інформаційно-телекомунікаційної системи або програмного забезпечення, за допомогою якої передається повідомлення

J1720201

<b>HFILL</b> (дата)	№	<b>HNUM</b>	<b>HNAME</b> (найменування банку)
			<b>HTIN</b> (код згідно з ЄДРПОУ)
			<b>HLOC</b> (місцезнаходження)

**ЛИСТ****про відкликання інкасового доручення (розпорядження)****1. ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДКЛИКАННЯ:**

1	Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 року № 22, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 березня 2004 року за № 377/8976
2	Законодавчі підстави, визначені у пункті 6 цього листа

**2. ВІДОМОСТІ ПРО ІНКАСОВЕ ДОРУЧЕННЯ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ), ЩО НАДІЙШЛО ДО БАНКУ**

Номер	<b>R02G1S</b>
Дата	<b>R02G2D</b>
Загальна сума (цифрами)	<b>R02G3</b>

**3. ВІДОМОСТІ ПРО ПЛАТНИКА**

Найменування	<b>R03G1S</b>
Код згідно з ЄДРПОУ	<b>R03G2S</b>

**4. ВІДОМОСТІ ПРО БАНК ПЛАТНИКА**

Найменування	<b>R04G1S</b>
Місцезнаходження	<b>R04G2S</b>
Код банку	<b>R04G3S</b>

**5. ВІДОМОСТІ ПРО РАХУНОК ПЛАТНИКА**

Номер рахунку	<b>R05G1S</b>
---------------	---------------

**6. ПІДСТАВИ ПОВЕРНЕННЯ**

<b>M61</b>	зарахування коштів на відповідний рахунок органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів;
<b>M62</b>	інші випадки погашення податкового боргу;
<b>M63</b>	інші підстави, передбачені законодавством, а саме:
	<b>R06G3S</b>

**7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>R07G1S</b>
---------------

Стягувач бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у листі, на підставі якого банку доручається відмінити проведення операції.

Керівник (його заступник або  
уповноважена особа) стягувача

(підпис)	<b>HBOS</b> (П.І.Б.)
----------	-------------------------

Головний бухгалтер стягувача

(підпис)	<b>HBUH</b> (П.І.Б.)
----------	-------------------------

М.П.

J1620201


<b>Повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження)</b>	
Територіальний орган ДПС:	<b>HTINSTI</b> (код згідно з ЄДРПОУ)
	<b>HSTI</b> (найменування)
Лист про відкликання інкасового доручення (розпорядження):	<b>R02G1S</b> <b>R02G2D</b> (номер) (дата)
Результат розгляду:	<b>M31</b> <b>M32</b> (зупинено виконання / виконання не зупинено)
	<b>R03G2S</b> (причина не зупинення виконання інкасового доручення (розпорядження))
Банк платника:	<b>R04G1S</b> (код банку платника)
	<b>R04G2S</b> (найменування банку платника)
	<b>HPOST</b> <b>HEXECUTOR</b> (посада) (ПІБ уповноваженої особи банку)
	<b>HDATE</b> <b>HTIME</b> (дата) (час)
Відправник:	<b>HSENDER</b> (інформація про відправника*)

\* зазначається назва інформаційно-телекомунікаційної системи або програмного забезпечення, за допомогою якої передається повідомлення





**Форма введення рішень контролюючого органу****Реєстрація рішення контролюючого органу**

Податковий номер   [повна назва ПП]

Вид рішення керівника  [вибирається з переліку]

Дата рішення

Податковий борг, грн

Зберегти	Повернутися
----------	-------------

## Журнал судових рішень, виданих відповідно до статті 95 Податкового кодексу України

Фільтр


Регіон	<input type="text"/>	Регіон	<input type="text"/>
Рік прийняття рішення	<input type="text"/>	Код згідно з ЄДРПОУ	<input type="text"/> [    назва ПП ]
Вид рішення	<input type="text" value="[вибирається з переліку]"/>		
Дата рішення	<input type="text" value="З"/>	по	<input type="text"/>
Дата набрання законної сили	<input type="text" value="З"/>	по	<input type="text"/>
Номер рішення	<input type="text"/>		
Застосувати		Очистити	

Відмітка про актуальність	Коригувати	Видалити	Додати примітку
---------------------------	------------	----------	-----------------

Excel
-------

№ з/п	Податковий номер	Найменування платника податків	Рішення суду про стягнення						Відмітка про актуальність		Код ТО	Примітка
			вид рішення**	№ справи	дата рішення	сума рішення, грн	найменування суду, що прийняв рішення	дата набрання рішенням законної сили	статус	дата присвоєння статусу		

### Форма для введення рішень суду

Реєстрація рішень суду, виданих відповідно до статті 95 Податкового кодексу України				
Вид рішення суду*	[вибирається з переліку]			
Податковий номер	<input type="text"/>		[повна назва ПП]	
Номер справи	<input type="text"/>		Дата рішення	<input type="text"/>
Дата набрання законної сили			<input type="text"/>	
Сума за рішенням, грн	<input type="text"/>			
Найменування суду, що прийняв рішення**	[вибирається з переліку]			
Зберегти	Повернутися			

<b>Відмітка про актуальність рішення суду</b>							
Статус	[вибирається з переліку]			Найменування суду	[вибирається з переліку]		
Дата							
Рішення суду	[вибирається з переліку]						
Зберегти		Повернутися					

Формування інкасових доручень (розпоряджень)												Додаток 11	
Податковий номер				[повна назва ПП]									
Застосувати		Очистити											
Реквізити стягувача													
Підстави для формування				Вид бюджету		не застосовується/ усі/ обирається з переліку							
Вид рішення	Дата рішення	Номер рішення	Назва органу, що прийняв рішення										
Максимальна сума для стягнення:													
Інформація про платежі													
Вибрати платежі													
Регіон	Район	Територія (КОАТУУ)	Платіж	Рахунок	Сума податкового боргу, грн	Сума для стягнення, грн							
Всього													
Інформація про відкриті рахунки													
Банк		усі/конкретний банк											
	Податковий номер платника	Найменування платника	Найменування банку платника	Номер рахунку	Ознака рахунку	Валюта рахунку	Дата відкриття рахунку	МФО	Код ОПФ	Податковий номер юридичної особи (для ВП)	Найменування юридичної особи (для ВП)		
[підголова, що показує можливість формування інкасо за цим рахунком]										якщо рахунок відкрито на філію			
Кількість відкритих рахунків:													
Єдиний рахунок:		станом на [дата перевірки] відсутній/наявний, описує запис у Реєстрі платників податків, що використовують єдиний рахунок					[підголова для перевірки наявності в реєстрі]						
Призначення платежу		заповнюється відповідно до алгоритмів, з урахуванням єдиного рахунку											
Сформувати інкасове доручення		Переглянути	Переформувати	Підтвердити									
	№ з/п	Формат документа	Дата формування	Дата I підпису	Дата II підпису	Податковий номер	Найменування платника податків	Сума податкового боргу	Банк платника	Рахунок платника	Платіж	Бюджетний рахунок	Призначення платежу
[підголова множинного вибору]		електронний / паперовий									зазначається платіж або, для платників які в Реєстрі, - текст "єдиний рахунок"		

Формування інкасових доручень (розпоряджень)													
Податковий номер	+підказка при пошуку		[повна назва ІПП]	Регіон	Код та назва регіону, з переліку								
Дата формування	з	по		Код платежу:	+підказка при пошуку	[назва платежу]							
Дата I підпису	з	по		Сума податкового боргу	з	по							
Дата II підпису	з	по											
Застосувати	Застосувати												
Переглянути	Видалити	I підпис	Анулювати I підпис	II підпис	Обрати підписанта	<input type="checkbox"/> Паперовий формат							
№ з/п	Формат документа	Дата формування	Дата I підпису	Дата II підпису	Податковий номер	Найменування платника податків	Сума податкового боргу	Банк платника	Рахунок платника	Платіж	Бюджетний рахунок	Призначення платежу	
	електронний / паперовий									зазначається платіж або, для платників які в Реєстрі, - текст "єдиний рахунок"			[множинний вибір]

Excel

## Правила формування найменування електронного документа

Найменування електронного документа має таку структуру:

@OTDxCxxxxxxRxxxxxxMDnnn.XML, де:

@ - ознака належності електронного документа до документів обміну між ДПС, Казначейством і банками платників під час передачі, перевірки інкасових доручень (розпоряджень), повідомлень з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження), листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) в електронній формі;

O - функціональний підтип електронного документа:

I - функціональний підтип інкасового доручення (розпорядження), сформованого територіальним органом ДПС;

C - функціональний підтип інкасового доручення (розпорядження), отриманого від ДПС і перевіреного Казначейством та/або відповідним його територіальним органом;

G - функціональний підтип повідомлення, сформованого банком платника, з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження);

L - функціональний підтип листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження), сформованого територіальним органом ДПС;

Z - функціональний підтип повідомлення, сформованого банком платника, з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження);

T - цифра, що визначає належність електронного документа до інкасового доручення (розпорядження) / повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) / листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) / повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) чи до квитанції:

0 - інкасове доручення (розпорядження) або повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження) чи лист про відкликання інкасового доручення (розпорядження) або повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження);

1 - квитанція про отримання інкасового доручення (розпорядження) / листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) або перша квитанція;

Dx - код регіону контролюючого органу за місцем розташування банку (доповнюється зліва нулями до 2 символів (перелік кодів регіонів розміщується на офіційному вебпорталі ДПС);

Cxxxxx - код банку, до якого / з якого передається електронний документ (доповнюється зліва нулями до 6 символів);

Rxxxxxxx - код згідно з ЄДРПОУ банку, до якого / з якого передається електронний документ (доповнюється зліва нулями до 8 символів);

MD - дата формування електронного документа (місяць, день у 36-знаковій системі числення);

nnn - порядковий номер електронного документа протягом дня. Нумерація в 36-знаковій системі числення.

Найменування електронного документа з інформацією щодо інкасового доручення (розпорядження), перевіреного Казначейством та/або його територіальним органом, чи повідомлення з інформацією про стан виконання такого інкасового доручення (розпорядження) чи листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження) або повідомлення з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження), формується за таким правилом:



1-й, 3 - 28-й символи збігаються з іменем інкасового доручення (розпорядження), сформованого територіальним органом ДПС;

2-й символ - функціональний підтип електронного документа "С" або "G" або "L" або "Z".

Наприклад: найменування інкасового доручення (розпорядження), сформованого територіальним органом ДПС:

@I026313313123456787C001.XML;

найменування інкасового доручення (розпорядження), перевіреного Казначейством та/або його територіальним органом:

@C026313313123456787C001.XML;

найменування повідомлення, сформованого банком платника, з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження):

@G026313313123456787C001.XML;

найменування листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження), сформованого територіальним органом ДПС:

@L026313313123456787C001.XML;

найменування повідомлення, сформованого банком платника, з інформацією про результат розгляду листа про відкликання інкасового доручення (розпорядження):

@Z026313313123456787C001.XML.

Найменування квитанцій формується з імені отриманого електронного документа за таким правилом:

1 - 2-й, 4 - 28-й символи збігаються з іменем електронного документа, для якого формується квитанція;

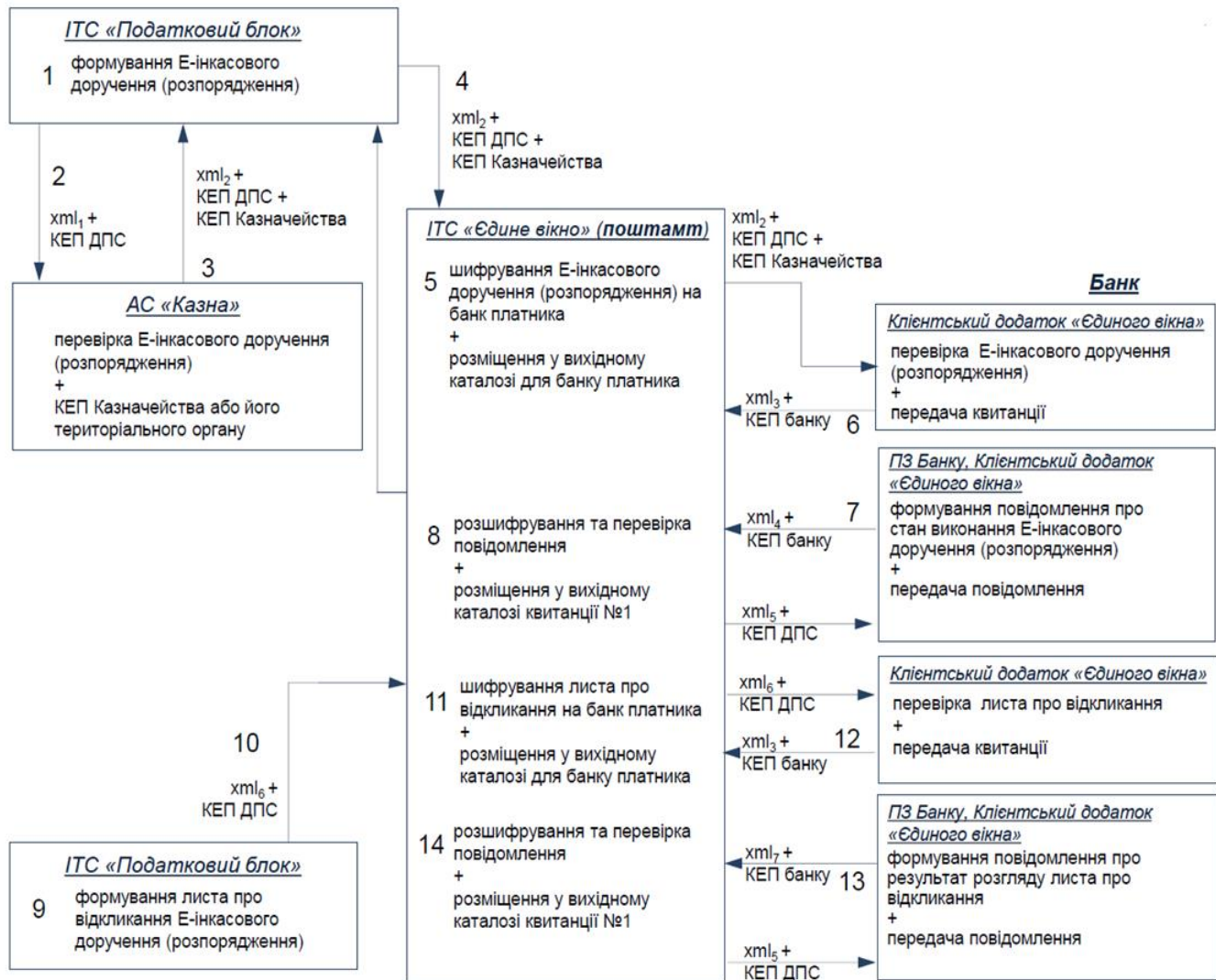
3-й символ - цифра, що визначає належність електронного документа до квитанції.

Наприклад: найменування квитанції, сформованої банком платника, про отримання інкасового доручення (розпорядження):

@C126313313123456787C001.XML;

найменування першої квитанції, сформованої ДПС, про отримання повідомлення з інформацією про стан виконання інкасового доручення (розпорядження):

@G126313313123456787C001.XML.



## Заявка № 5 (ID 3303)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p>Законом України від 15.03.2022 № 2120-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» внесено зміни до підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України (далі – Кодекс), зокрема, пункт 69 доповнено підпунктом 69.17, яким встановлено, що тимчасово, на період до припинення або скасування воєнного, надзвичайного стану на території України, для банків, інших фінансових установ та контролюючих органів зупиняється перебіг строків, визначених для надсилання повідомлення про відкриття або закриття рахунка платника податків - юридичної особи (резидента і нерезидента), у тому числі відкритого через його відокремлені підрозділи, чи самозайнятої фізичної особи до контролюючого органу, в якому обліковується платник податків, та повідомлень про взяття рахунку на облік або відмову у взятті контролюючим органом рахунку на облік.</p> <p>Рахунок вважається взятим на облік у разі отримання банком або іншою фінансовою установою повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або за мовчазною згодою, якщо таке повідомлення не отримано, датою та часом взяття рахунку на облік у такому разі вважаються дата та час отримання банком або іншою фінансовою установою повідомлення (квитанції) контролюючого органу про підтвердження факту прийняття повідомлення до оброблення.</p> <p>У разі неотримання фінансовою установою повідомлення (квитанції) контролюючого органу про підтвердження факту прийняття повідомлення до оброблення по таких рахунках можуть здійснюватися видаткові операції без отримання підтвердження щодо взяття їх на облік у контролюючому органі.</p> <p>При цьому банки та інші фінансові установи не звільняються від обов'язку подання повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків.</p> <p>Існуючий опис характеристики процесів функціонування СЕА ПДВ передбачає, що в обрахунку показника <math>\sum_{\text{ПопРах}}</math> враховується суми, що надійшли на електронний рахунок виключно з поточного рахунку такого платника ПДВ.</p> <p>Об'єктом автоматизації Заявки є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доопрацювання СЕА ПДВ в частині створення функціоналу щодо збільшення показника <math>\sum_{\text{ПопРах}}</math> на суму поповнення електронного рахунку з поточного рахунку платника ПДВ без підтвердження факту взяття такого рахунку на облік у контролюючому органі (з урахуванням положень підпункту 69.17 пункту 69 підрозділу 10 розділу XX Кодексу), у зв'язку з неможливістю своєчасного надання повідомлень до контролюючого органу про відкриття рахунків в установах банків у період дії правового режиму воєнного стану, який введено в дію Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України.</li> </ul> <p>Із запровадженням воєнного стану тимчасово можуть</p>

	<p>обмежуватися права і свободи людини і громадянина, передбачені статтями 30-34, 38, 39, 41-44, 53 Конституції України, а також впроваджуватися тимчасові обмеження прав і законні інтереси юридичних осіб.</p> <p>- доопрацювання СЕА ПДВ в частині створення функціоналу щодо збільшення показника <math>\sum_{\text{ПопРах}}</math> на виконання рішень суду, які набрали законної сили (640/22597/21 та ін.).</p> <p>Відповідно до ст. 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» судові рішення, що набрали законної сили, є обов'язковими до виконання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, фізичними і юридичними особами та їх об'єднаннями на всій території України. Обов'язковість урахування (преюдиційність) судових рішень для інших судів визначається законом.</p> <p>Висновки щодо застосування норм права, викладені у постановках Верховного Суду, є обов'язковими для всіх суб'єктів владних повноважень, які застосовують у своїй діяльності нормативно-правовий акт, що містить відповідну норму права.</p> <p>- створення у підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» додаткового режиму «Формування реєстрів на перерахування помилково зарахованих коштів», що реалізує функціонал по внесенню інформації щодо рішення суду для формування реєстру, який ДПС надсилає до Казначейства України, для перерахування помилкових сум, зарахованих на електронний рахунок ПДВ (за даними «Реєстру транзакцій») для виконання рішення суду.</p> <p>Вказаний функціонал передбачається для забезпечення виконання судових рішень, пов'язаних з коригуванням облікових показників СЕА ПДВ, джерелом яких є «Реєстр транзакцій», у разі надходження до ДПС рішення суду, яке набрало законної сили, та відповідно зобов'язує ДПС вчинити певні дії, крім того з метою забезпечення належної роботи структурних підрозділів ДПС з питань виконання судових рішень.</p>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ (підстава) для внесення змін (заява, протокол, рішення суду тощо);</li> <li>- Повідомлення про відкриття рахунків в установах банків;</li> <li>- Реєстр транзакцій електронного ПДВ-рахунку;</li> <li>- Інтегровані картки платників по ПДВ;</li> <li>- Реєстр операцій СЕА ПДВ ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності».</li> </ul>
2.2. Вихідні дані та документи	<p>Обрахунок реєстраційної суми <math>\sum_{\text{Накл}}</math> в частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збільшення показника <math>\sum_{\text{ПопРах}}</math> за рішенням суду;</li> <li>- збільшення показника <math>\sum_{\text{ПопРах}}</math> в СЕА ПДВ на суму поповнення електронного рахунку з поточного рахунку платника ПДВ без підтвердження факту взяття такого рахунку на облік у контролюючому органі (з урахуванням положень підпункту 69.17 пункту 69 підрозділу 10 розділу XX Кодексу);</li> <li>- сформований в ІКС «Податковий блок» та направлений до ДКСУ реєстр на перерахування помилково зарахованих коштів з ознакою перерахування «10».</li> </ul>

2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів

### ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності»

1. Система має забезпечити автоматизацію дій користувача та зміну показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  у наступних випадках:

- коригування показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$ ;

- збільшення показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  на суму поповнення електронного рахунку з поточного рахунку платника ПДВ без підтвердження факту взяття такого рахунку на облік в ДПС (з урахуванням положень п.п.69.17 п.69 розділу XX ПКУ) у період воєнного стану

Для зміни показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  створити наступні операції в СЕА ПДВ:

«60» - коригування показника  $S_{\text{ПопРах}}$ ;

«70» - збільшення показника  $S_{\text{ПопРах}}$  у період воєнного стану з урахуванням п.п.69.17 п.69 ПКУ.

Операція «70» використовується для зміни показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  виключно у період дії правового режиму воєнного стану з правом проведення її в СЕА ПДВ не пізніше дати припинення або скасування воєнного стану в Україні<sup>1</sup>.

З метою автоматизації Заявки необхідно режим «СЕА ПДВ» доповнити функціоналом «Зміна показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  в СЕА ПДВ» та забезпечити в даному інтерфейсі відображення полів на екрані для внесення інформації та даних, необхідних для проведення перерахунку показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  шляхом проведення операцій «70»:

податковий номер

назва платника

номер рахунку

назва установи банку

дата відкриття рахунку

дата отримання повідомлення про відкриття рахунку

реєстр платіжних доручень банку з реєстру транзакцій

документ – підстава для внесення змін

дата документу, номер документу

Для реалізації функціоналу система має надати можливість в інтерфейсі користувача:

внесення коду платника податків «податковий номер» та автоматичне відображення назви платника податків у полі «назва платника»;

внесення номера рахунку вручну або вибору поточного рахунку платника податку для чарунки «номер рахунку», із переліку наявних, по яким отримано повідомлення контролюючим органом та автоматичне відображення даних:

«установа банку», «дата відкриття рахунку», «дата отримання повідомлення про відкриття рахунку».

У разі, якщо рахунок внесено користувачем вручну та по рахунку відсутнє повідомлення банку у контролюючому органі операція «70» не проводиться та користувачу формується повідомлення:

«Інформація про відкриття рахунку відсутня у контролюючому органі. Підстави для проведення операції щодо збільшення показника  $S_{\text{ПопРах}}$  відсутні».

<sup>1</sup> Дата закінчення виконання такого контролю повинна визначатись як дата з поля DATAК еталонного довідника E\_SPR\_LIMITATION для запису, який має OZN\_TASK=7

У разі, якщо обраний рахунок відкрито до 22.02.2022 включно, операція «70» не проводиться та система формує наступне повідомлення:

«Рахунок відкрито до періоду дії правового режиму воєнного стану. Підстави для проведення операції щодо збільшення показника  $S_{\text{ПопРах}}$  відсутні». У полі «реєстр платіжних доручень банку» система відображає інформацію із реєстру транзакцій електронного ПДВ-рахунка (далі - Реєстр) з урахуванням наступного:

вивантажується перелік платіжних документів, які надійшли до Реєстру у період з дати відкриття рахунка в установі банку (чарунка «дата відкриття рахунка») до дати отримання повідомлення від установи банку про відкриття рахунка (чарунка «дата отримання повідомлення про відкриття рахунка») з урахуванням наступного:

по таким платіжним документам відсутня операція з типом «0» - поповнення рахунка у цьому періоді.

Користувачу надається можливість здійснення відмітки щодо кожного платіжного документа, який підлягає обрахунку в складі  $\sum_{\text{ПопРах}}$ .

Чарунки «документ – підстава для внесення змін», «дата документу», «номер документу» надають можливість користувачу внести реквізити документу та завантажити скан-копію документу.

Операція вноситься до СЕА ПДВ у разі, якщо виконуються наступні умови:

Дата відкриття рахунку більша або дорівнює 23.02.2022 та менша дати закінчення воєнного стану (обирається із поля DATAK еталонного довідника E\_SPR\_LIMITATION для запису, який має OZN\_TASK=7);

Дата надходження повідомлення від установи банку більше або дорівнює даті відкриття рахунка в установі банку;

Дата документів (операцій) з реєстру транзакцій менше або дорівнює даті отримання повідомлення та більша дати відкриття рахунка.

Дії користувача завершуються виконанням наступної дії «внести зміни» та відображаються системною датою в СЕА ПДВ.

Створений функціонал доступний користувачам з роллю:

«-10483» – виконання рішень контролюючого органу/суду для внесення змін до складових показників СЕА ПДВ -  $\sum_{\text{ПопРах}}$ . Роль надається на центральному рівні підрозділам, за якими закріплена функція адміністрування ПДВ.

При внесенні змін користувачем система після проведення стандартних перевірок, відповідно до раніше наданих заявок, має здійснити автоматизовану перевірку на предмет участі в обрахунку  $\sum_{\text{ПопРах}}$  транзакції раніше (до системної дати), за якими виконується операція.

У разі, якщо наявна транзакція приймала участь в обрахунку, користувачу видається повідомлення:

*«Перелік транзакцій, за якими може бути проведено збільшення  $S_{\text{ПопРах}}$  підлягає перегляду».*

2. Система має забезпечити автоматизацію дій користувача на коригування показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$  за рішенням контролюючого органу/суду.

Необхідно розробити функціонал, який надає можливість

коригувати показник  $\sum_{\text{ПопРах}}$  в СЕА ПДВ на суму коштів:

- які були сплачені з поточного рахунку платника на бюджетний рахунок;
- по яким було здійснено перекид коштів за заявою платника на електронний ПДВ-рахунок.

В таких випадках використовується операція «60» - коригування показника  $\sum_{\text{ПопРах}}$ .

Такий функціонал доступний користувачу з роллю -10469 – виконання рішень суду для зміни суми ліміту на суму перерахованих на електронний рахунок коштів, які були сплачені до бюджету з поточного рахунку платника. Роль надається на центральному рівні.

Функціонал має передбачати інтерфейс користувача, який складається з двох частин:

- перша частина з наступними полями:
  - код ЄДРПОУ платника - вноситься податковий номер платника податків;
  - назва платника – заповнюється автоматично назва платника податків відповідно до його коду ЄДРПОУ;
- друга частина:
  - Реквізити платіжного(них) документу(ів) згідно яких зараховано кошти на бюджетний рахунок: дата та номер (вноситься користувачем)
  - Дата проведення перекиду з бюджетного рахунку на СЕА (вноситься користувачем або підтягується автоматично у разі внесення користувачем поля «унікальний код рядка даних транзакції»)
  - При цьому дата проведення перекиду з бюджетного рахунку на СЕА має бути більша максимального значення дати внесених реквізитів(ту) платіжного документу
  - Унікальний код рядка даних транзакції (вноситься користувачем та відповідає полю *record\_id* таблиці *T\_ta00\_vat\_transactions*).

Перелік транзакцій заповнюється автоматично з урахуванням наступного:

- у випадку заповнення користувачем поля «Дата проведення перекиду з бюджетного рахунку на СЕА», наповнення таблиці користувача здійснюється транзакцією, яка відповідає таким умовам:
  - пройдено перевірку кореспондуючого рахунку (поле *pmt\_accountk* таблиці *T\_ta00\_vat\_transactions*) на предмет належності до бюджетних;
  - ознака транзакції «1»;
- у випадку заповнення користувачем поля «унікальний код рядка даних транзакції» наповнення таблиці користувача здійснюється транзакцією, яка відповідає таким умовам:
  - пройдено перевірку кореспондуючого рахунку (поле *pmt\_accountk* таблиці *T\_ta00\_vat\_transactions*) на предмет належності до бюджетних;
  - ознака транзакції «1»;
  - поле *record\_id* таблиці *T\_ta00\_vat\_transactions* відповідає внесеному користувачем.

При перевірці кореспондуючого рахунку на предмет належності до бюджетних мають одночасно виконуватися наступні умови: рахунок

починається з 3130 або 3111 та МФО органу ДКСУ відповідає 899998.

Наприклад: рахунок UA098999980313060029000003001 містить МФО 899998 та 3130.

У разі непроходження перевірки кореспондуючого рахунку на предмет належності до бюджетних користувачу видається повідомлення: *«за заданими критеріями кореспондуючий рахунок не є бюджетним»*

При внесенні змін користувачем система після проведення стандартних перевірок, відповідно до раніше наданих заявок, має здійснити автоматизовану перевірку на предмет участі в обрахунку  $\Sigma_{\text{ПопРах}}$  транзакції раніше (до системної дати), за якими виконується операція.

У разі, якщо наявна транзакція приймала участь в обрахунку, користувачу видається повідомлення:

*«Вказана транзакція не може бути повторно врахована».*

### Адаптація ІКС «Податковий блок»

3. Система повинна забезпечити автоматизацію дій користувача та моніторингу процесів, пов'язаних з формуванням реєстру, який ДПС надсилає до Казначейства України, для перерахування помилкових сум, зарахованих на електронний рахунок ПДВ (з ознакою перерахування «10») на виконання рішень суду.

З метою автоматизації Заявки необхідно підрежим «Облік ПДВ» режиму «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» доповнити функціоналом «Формування реєстрів на перерахування помилково зарахованих коштів».

Функціонал має передбачати інтерфейс користувача (додаток) та забезпечити контроль, збереження даних (у т.ч. щодо користувача, що вносив інформацію) та формування відповідного реєстру з ознакою 10 на перерахування помилково перерахованих коштів.

Інтерфейс користувача має забезпечити відображення полів на екрані для внесення інформації та даних, необхідних для проведення перерахування помилково зарахованих коштів шляхом формування вказаного Реєстру відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, зокрема:

1. податковий номер платника податків, з електронного рахунку якого здійснюється перерахування коштів (*заповнюється користувачем*);

2. назва платника (*автоматично відображається Системою*);

3. номер рахунку – електронний рахунок платника ПДВ (3851), з якого здійснюється перерахування помилково зарахованих коштів (*відображається автоматично та відповідає коду обраного користувачем платника податків за актуальною реєстрацією платником податку на додану вартість*);

залишок коштів на рахунку (*відображається автоматично залишок коштів на цьому рахунку*)

4. рішення суду (три поля) – назва органу (система надає можливість вибрати найменування органу суду із довідника E\_COD\_COURTS), що видав рішення; номер судової справи та дата рішення, яке виконується (*заповнюється користувачем*);

5. Ідентифікатор транзакції. Унікальний номер в межах АС «Є-Казна» (далі – Ідентифікатор транзакції) з можливістю додавання



кількох (заповнюється користувачем);

6. Рахунок, на який здійснюється перерахування коштів, визначений рішенням суду (вноситься користувачем) з перевіркою (29 символів, починається з UA)

Також на інтерфейсі автоматично відображається код та назва власника цього рахунку за даними Реєстру рахунків (потрібні для формування показників реєстру на перерахування щодо одержувача коштів)

7. Сума визначена за рішенням суду – загальна сума, на яку відповідно до рішення суду здійснюється перерахування помилково зарахованих коштів (заповнюється користувачем);

При внесенні Ідентифікатора транзакції Система вивантажує запис із з Реєстру транзакцій за ознакою транзакції «1» у таблицю/перелік (наведено у додатку) та здійснює перевірки:

номера рахунку, на який здійснюється перерахування коштів щодо **відповідності ознакам** банківського рахунку та **неналежності** його до:

- 1) переліку взятих на облік рахунків обраного платника податків
- 2) електронного рахунку для попередньої (анульованої) реєстрації ПДВ обраного платника
- 3) бюджетних рахунків.

У разі не проходження цих перевірок Система видає помилку: «Рахунок, обраний для здійснення зарахування коштів належить до <обирається і перелічених вище>. Оберіть інший ідентифікатор транзакції».

У разі, якщо обраний унікальний номер транзакції має відмінну від «1» ознаку транзакції, користувачу формується помилка: «Обрана транзакція не є поповненням рахунку з ознакою транзакції 1. Оберіть інший ідентифікатор транзакції».

У разі проходження перевірок Система має завантажити дані в таблицю/перелік інтерфейсу з наданням можливості додавання до переліку інших транзакцій (кнопка «Додати») для подальшого формування Реєстрів на перерахування помилково зарахованих коштів з ознакою перерахування «10» із наступними особливостями:

Перерахування коштів здійснюється на Рахунок, внесений користувачем (реквізит «Рахунок на який здійснюється перерахування коштів, визначений рішенням суду»), **без зменшення показника  $\Sigma_{\text{Накл}}$  в СЕА ПДВ обраного платника.**

Умови та контролю:

При додаванні у таблицю/перелік транзакції для формування реєстрів розраховується залишок коштів на рахунку (визначений залишок за даними «Реєстру транзакцій» зменшується на суму, що буде зазначена у сформованому(них) Реєстрі(ах) з ознакою типу реєстру «10» у попередніх записах таблиці/переліку).

При виборі чекбоксу для включення запису для формування реєстру у разі, якщо по запису недостатньо розрахункової суми залишку коштів у порівнянні із сумою для виконання рішення суду, користувачу видається попередження «сума залишку не відповідає сумі, внесений згідно з рішенням суду. Продовжити формування реєстрів?» та надається можливість здійснити вибір так або ні.

По обраних записах таблиці/переліку, які обрано для формування реєстрів на перерахування помилкових сум /чек бокс/, при натисканні

кнопки «СФОРМУВАТИ» формуються реєстри з ознакою 10 та статусом 3 (підтверджено).

Реєстри з ознакою перерахування «10» доступні для перегляду у відповідному режимі «Формування реєстрів на сплату ПДВ» та доступні для підписання і відправлення його до ДКСУ згідно протоколу інформаційної взаємодії.

Створений функціонал щодо виконання рішень суду для формування відповідних реєстрів доступний для користувачів з роллю:

«-XXXXXX» – Формування реєстрів на перерахування помилково зарахованих коштів на виконання рішень суду.»

Роль надається на центральному рівні підрозділам, за якими закріплена функція адміністрування ПДВ.

Формат та структура інформації, яка надсилається до ДКСУ, визначені у Протоколі обміну інформацією про суми податку на додану вартість, які підлягають перерахуванню, між ДПС та Казначейством:

Повідомлення подається у форматі XML.

**Повідомлення містить дані щодо сум ПДВ, які помилково зараховані, та підлягають перерахуванню на поточний рахунок платника податку на виконання рішення суду.**

**Основні реквізити повідомлення:**

1) податковий номер платника податку (код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/податковий номер, наданий контролюючим органом) або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, з електронного рахунку якого здійснюється перерахування

2) індивідуальний податковий номер платника;

3) номер електронного рахунку платника податків, з якого здійснюється перерахування помилково зарахованих коштів;

4) звітний період /поточний місяць, у якому здійснюється виконання рішення суду/;

5) унікальний ідентифікатор платіжного документа в ДПС;

6) сума коштів, що підлягає перерахуванню;

7) ознака перерахування – 10 ( перерахування помилково зарахованих коштів за реєстром);

8) код регіону контролюючого органу – код регіону, де знаходиться на обліку платник ПДВ, з рахунку якого перераховуються кошти (де відкрита ІКП по ПДВ та в який здійснюється сплата податку);

9) код району контролюючого органу – код району, де знаходиться на обліку платник ПДВ, з рахунку якого перераховуються кошти (де відкрита ІКП по ПДВ та в який здійснюється сплата податку);

10) номер рахунку, на який здійснюється перерахування податку;

визначається одержувач коштів (код платника та назва платника)

11) призначення платежу

При формуванні реєстрів з ознакою типу «10» у призначенні платежу зазначається: «Код платника /одержувача, на рахунок якого повертаються кошти/; повернення суми по документу /ідентифікатор транзакції/ на виконання рішення суду \_\_\_\_ /зазначається номер судової справи/»

12) граничний термін сплати – дата формування реєстру з ознакою 10.

<p>2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу</p>	<p>Податковий кодекс України з урахуванням змін, внесених Законом України від 15.03.2022 № 2120-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану»;</p> <p>Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»</p>
<p><b>3. Вимоги користувачів до ІКС</b></p>	<p>Вимоги до КСЗІ:</p> <p>при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</p> <p>доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</p> <p>при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</p> <p>у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</p> <p>проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформлення.</p>

Код платника \_\_\_\_\_ Назва платника \_\_\_\_\_

ПДВ рахунок платника \_\_\_\_\_ Залишок коштів на Рахунку \_\_\_\_\_

Реквізити рішення суду:

Орган суду

Дата рішення

Номер справи

Рахунок на який здійснюється перерахування коштів, визначений рішенням суду:

Одержувач, на ім'я якого відкритий рахунок (код та назва) \_\_\_\_\_

Дата закриття рахунку, на який здійснюється повернення (якщо така є):

## ДАНІ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ РЕЄСТРІВ НА ПЕРЕРАХУВАННЯ ПОМИЛКОВИХ СУМ

Унікальний номер в межах АС «Є-Казна»

+ ДОДАТИ

Перелік записів для формування реєстрів:

Номер ПДВ рахунку платника	Дата закриття ПДВ- рахунку (якщо є)	Номер рахунку на який здійснюється повернення	Код одержувача	Унікальний номер запису в межах АС «Є- Казна»	Дата транзакції	Сума транзакції	Розрахунковий баланс (залишок) на ПДВ-рахунку	Сума, визначена за рішенням суду	Сума до перерахування	До переліку на формування реєстру (чек бокс)

СФОРМУВАТИ

## Заявка № 6 (ID 3178)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	<p>У зв'язку із запровадженням в Україні міжнародного стандарту в рамках специфікації ISO 20022 у ДПС виникла необхідність перебудови функціоналу інформаційно-комунікаційної системи (далі – ІКС) ДПС та автоматизації бізнес-процесів, що супроводжуються відображенням в ІКС «Податковий блок» сум надходжень податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок).</p> <p>Бізнес-процес автоматичного відображення в ІКС «Податковий блок» інформації про надходження податкових платежів та єдиного внеску з використанням можливостей стандарту ISO20022 передбачає доповнення режиму «Інформація з ДКУ» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» (далі – Система) новим підрежимом «Журнал платіжних транзакцій - надходжень».</p> <p>Метою автоматизації є забезпечення своєчасного та в повному обсязі відображення в ІКС «Податковий блок» зарахованих/перерахованих коштів на/з єдиний(ого) рахунок(у) за платіжною інструкцією, оформленою за міжнародним стандартом ISO 20022-1:2013 «Фінансові послуги – Універсальна схема повідомлень фінансової індустрії», що запроваджується у платіжній інфраструктурі України на рівні вимог до структури реквізитного складу і формату платіжного повідомлення расс.008 «Кредитовий переказ коштів клієнта на рівні агентів».</p> <p>Передбачений цією Заявкою алгоритм відображення даних в інтегрованих картках платників податків (далі – ІКП) діє щодо усіх платників податків та усіх податків, зборів платежів та єдиного внеску.</p> <p>Результатом автоматизації бізнес-процесів в частині опрацювання засобами ІКС ДПС інформації про надходження податкових платежів та єдиного внеску на підставі платіжних транзакцій та забезпечення відображення у цілодобовому режимі 24/7 інформації про надходження коштів в ІКП (одночасно стає доступним для перегляду в ІТС «Електронний кабінет»).</p>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<ol style="list-style-type: none"> <li>Інформація Казначейства про рух коштів у форматі XML у вигляді повідомлень.</li> <li>Реєстр платників, які використовують єдиний рахунок (далі – Реєстр ЄР).</li> <li>Даними для ІКС «Податковий блок» (підрежим «Журнал транзакцій по ЄР» режиму «Єдиний рахунок») та ІКС «Електронний кабінет» (вкладка «Єдиний рахунок») є: <ul style="list-style-type: none"> <li>інформація від Казначейства про зарахування/перерахування/повернення коштів на/з єдиний(ого) рахунок(а) (транзакції);</li> <li>інформація від платника про визначення одержувача коштів через електронний кабінет (повідомлення платників).</li> </ul> </li> <li>Таблиця «PLATEJ».</li> <li>Довідник виключених платежів.</li> </ol>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>6. Еталонні довідники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPR_DESC «Довідник видів сплат»;</li> <li>- REESTR_VPP «Реєстр великих платників податків»;</li> <li>- TA00_SPL_VPP «Перелік видів сплати ВПП»;</li> <li>- KATOTTG «Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад»;</li> <li>- RAJ_00 – територіальні органи ДПС;</li> <li>- SPR_VVID «Довідник вертикальної структури довідника SPR_VID»;</li> <li>- 11BUDGET «Види бюджетів»;</li> <li>- TA00_NBLIST «Довідник зведених рахунків для автоматизованої банківської розноски»;</li> <li>- TA00_NBSTATUS «Довідник статусів обробки записів з технологічного файлу ДКУ»;</li> <li>- T_TA00_NBANKREE «Реєстр записів з технологічних файлів ДКУ».</li> </ul>
2.2. Вихідні дані та документи	<p>2.2.1. Інформація про результати обробки/опрацювання надходжень податкових платежів та єдиного внеску на підставі платіжних транзакцій із відповідними статусами обробки відповідно до Реєстру записів з технологічних файлів ДКУ (T_TA00_NBANKREE).</p> <p>2.2.2. Відображення в ІКП інформації про надходження податкових платежів та єдиного внеску.</p> <p>2.2.3. Вихідними даними для ІКС «Податковий блок» (підрежим «Реєстр платежів з ЄР» режиму «Єдиний рахунок») та ІКС «Електронний кабінет» (вкладка «Єдиний рахунок») є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація ДПС до Казначейства про необхідність перерахування коштів з єдиного рахунку на бюджетні/небюджетні рахунки, повернення коштів платникам (транзакції);</li> <li>- інформація ДПС для платника про залишки коштів на єдиному рахунку, визначення одержувача коштів.</li> </ul>
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p>У режимі «Інформація з ДКУ» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» необхідно створити новий підрежим «Журнал платіжних транзакцій надходжень» (далі – Журнал надходжень).</p> <p>Система має забезпечити наповнення Журналу надходжень інформацією про надходження податкових платежів та єдиного внеску онлайн у цілодобовому режимі.</p> <p>Має бути можливість на центральному рівні, на рівні ГУ ДПС та МУ ДПС по роботі з ВПП перегляду записів в Журналі надходжень відповідно до визначених прав користувачів.</p> <p>Для роботи з Журналом надходжень у підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» використовується окрема роль «-70003 Обробка даних від Казначейства».</p> <p>Система має надати можливість взаємодіяти підрежиму «Журнал платіжних транзакцій надходжень» з підрежимами «Рознесені платежі», «Нерознесені платежі» та «Виключені з обробки» режиму «Інформація з ДКУ» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>блок».</p> <p><b><u>2.3.1. Механізм опрацювання інформації з ДКУ</u></b></p> <p>Формування та надсилання до ДПС інформації про проведення Казначейством відповідних операцій здійснюється у цілодобовому режимі, у форматі XML, у вигляді повідомлень.</p> <p>Повідомлення подається у форматі XML. Блок даних кожного повідомлення представляється у вигляді окремого XML-повідомлення версії 1.0 з кодуванням windows-1251.</p> <p>Повідомлення містить дані щодо проведених транзакцій на/з бюджетних/небюджетних рахунків, відкритих в Казначействі на ім'я ДПС.</p> <p>Інформація про проведення відповідних операцій обробляються ДПС в порядку черговості їх надходження.</p> <p>Повідомлення від Казначейства відображається в Журналі надходжень на рівні ГУ ДПС та МУ ДПС по роботі з ВПП (режим ІКС «Податковий блок» - підсистема «Облік платежів» - «Інформація з ДКУ» - «Журнал платіжних транзакцій надходжень»).</p> <p>Інформація про результати обробки/опрацювання надходжень податкових платежів та єдиного внеску на підставі платіжних транзакцій із відповідними статусами обробки (TA00_NBSTATUS) зберігається в Реєстрі записів з технологічних файлів ДКУ (T_TA00_NBANKREE).</p> <p>Реєстр записів з технологічних файлів ДКУ (T_TA00_NBANKREE) необхідно доповнити полями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Податковий номер фактичного платника»</li> <li>«Найменування (ПІБ) фактичного платника»</li> <li>«Код території КАТОТТГ»</li> <li>«Код виду сплати»</li> </ul> <p>«Додаткова інформація запису» - зазначається роз'яснювальна інформація про призначення платежу на підставі даних платіжної інструкції</p> <p><b><u>2.3.2. Механізм рознесення платежів до ІКП</u></b></p> <p><b>Журнал платіжних транзакцій надходжень</b></p> <p>Екранна форма Журналу надходжень повинна містити блок фільтрів, за допомогою яких користувач зможе здійснити пошук даних за основними реквізитами (додаток 1 до Заявки):</p> <p><u>Регіон</u></p> <p>Дає можливість вибрати регіон, в якому обліковується платіж, та відповідає номеру IBAN бюджетного рахунку таблиці «PLATEJ».</p> <p>Код Регіону визначається за позиціями цифр «25 – 26», IBAN рахунку, відкритого для податкових платежів (UA008999980000000000000000XX000).</p> <p>Код Регіону визначається за позиціями цифр «26 – 27», IBAN рахунку для платежів єдиного внеску (UA008999980000000000000000XX00).</p> <p><u>Дата надходження коштів з _____ по _____</u></p> <p>Дає можливість пошуку на конкретну дату або на кожен дату у</p>





Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Зважаючи на те, що поле не обов'язкове до заповнення, тому може бути пустим.</p> <p><u>Графа 7 «Податковий номер платника»</u> - відповідає реквізиту «Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи (відправника)» повідомлення.</p> <p>Зазначається податковий номер особи, з рахунку якої ініціюється платіжна операція на підставі платіжної інструкції.</p> <p><u>Графа 8 «Найменування (ПІБ) платника»</u> - відповідає реквізиту «Найменування або прізвище, ім'я, по батькові платника (відправника)» повідомлення.</p> <p>Зазначається найменування/ПІБ особи, з рахунку якої ініціюється платіжна операція на підставі платіжної інструкції.</p> <p><u>Графа 9 «IBAN платника»</u> - відповідає реквізиту «IBAN відправника» повідомлення.</p> <p><u>Графа 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)»</u> - відповідає реквізиту «IBAN отримувача» повідомлення &lt;CtgyDtIs&gt;.</p> <p><u>Графа 11 «Податковий номер отримувача (ГУК/ДПС)»</u> - відповідає реквізиту «Податковий номер отримувача (ГУК/ДПС)» повідомлення.</p> <p><u>Графа 12 «Найменування отримувача (ГУК/ДПС)»</u> - відповідає реквізиту «Найменування отримувача (ГУК/ДПС)» повідомлення.</p> <p><u>Графа 13 «Код класифікації доходів бюджету/ технологічний код»</u> - відповідає реквізиту «Код класифікації доходів бюджету/технологічний код» повідомлення &lt;Tr&gt;.</p> <p><u>Графа 14 «Сума податку»</u> - відповідає реквізиту «Сума платежу» повідомлення &lt;TtlAmt&gt;.</p> <p><u>Графа 15 «Дата платіжного документу»</u> - відповідає реквізиту «Дата платіжного документу» повідомлення.</p> <p><u>Графа 16 «Номер платіжного документу»</u> - відповідає реквізиту «Номер платіжного документу» повідомлення.</p> <p><u>Графа 17 «Код виду сплати»</u> відповідає реквізиту «Код виду сплати» повідомлення &lt;CertId&gt;.</p> <p><u>Графа 18 «Додаткова інформація запису»</u> - відповідає реквізиту «Додаткова інформація запису» повідомлення &lt;AddtRmtInf&gt;.</p> <p><u>Графа 19 «Ознака про перерахування / зарахування»</u> - автоматично заповнюється з урахуванням значень Графи № 17 «Код виду сплати».</p> <p>З Повідомлення до Журналу надходжень Графи № 17 інтегрується код виду сплати, який відображається при рознесенні надходжень до ІКП за умов:</p> <p>0 – <u>зараховано до бюджету</u>;</p> <p>до ІКП сума заноситься операціями відповідно до Графи 17 «Код виду сплати».</p> <p>У разі, якщо у Графі 17 «Код виду сплати» зазначено код операції, який не включений до довідника E_SPR_DESC або є недіючим чи невизначеним, і перерахування має напрямок «платник-бюджет» - суми до ІКП мають бути рознесені кодом операції 101 «Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску»;</p> <p>1 – <u>перераховано до бюджету</u>;</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>«бюджет-бюджет» - суми до ІКП необхідно рознести згідно з кодом виду сплати.  Код у Графі 17 «Код виду сплати» має значення:  «108» (в рахунок інших платежів);  «420» (Надходження сум бюджетного відшкодування ПДВ у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів);  «242» (Надходження до бюджету коштів з рахунку в системі електронного адміністрування ПДВ);  «09У» (Повернення сум ПДВ, помилково відшкодованих ДКСУ).</p> <p>2 – <u>перераховано на поточний рахунок</u>;  «бюджет-платник» - суми до ІКП необхідно рознести згідно з кодом виду сплати.  Код виду сплати Графи 17 «Код виду сплати» має значення:  «107» (на поточний рахунок платника / отримання готівкою за чеком);  «10С» (на електронний рахунок ПДВ);  «110» (Відшкодування ПДВ на рахунок платника);  «248» (Відшкодовано ПДВ у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів);  «10К» (Відшкодовано ПДВ у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів за рішенням суду);  «111» (Відшкодування процентів за бюджетною заборгованістю);  «09І» (Відшкодовано ПДВ на поточний рахунок платника за рішенням суду);  «09Р» (Відшкодовано пені з ПДВ за рішенням суду).</p> <p><b>Взаємодія Журналу надходжень з підрежимом «Рознесені платежі» режиму «Інформація з ДКУ» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок»</b></p> <p>За результатами обробки / опрацювання надходжень податкових платежів та єдиного внеску на підставі платіжних транзакцій із відповідними статусами обробки та відповідно до Довідника NBSTATUS (поле APPL_MODE, тип реєстру – 1 «Рознесені платежі») запис відображається в підрежимі «Рознесені платежі» (далі – реєстр «Рознесені платежі») (додаток 2 до Заявки).</p> <p>Реєстр «Рознесені платежі» містить наступну інформацію:</p> <p><u>Графа № 1 «№»</u> - Нумерація ведеться з використанням єдиної наскрізної нумерації по ГУ;  <u>Графа № 2 «Регіон»</u>;  <u>Графа № 3 «Район»</u> - даний запис повинен бути неактивний;  <u>Графа № 4 «Процес»</u>;  <u>Графа № 5 «Умовний платник/ПП»</u></p> <p>В Графі зазначається код ЄДРПОУ платника, до ІКП якого рознесено кошти. Визначається з <u>Графи 5 «Податковий номер фактичного платника»</u>, або якщо графа не заповнена, то з <u>Графи 7 «Податковий номер платника» Журналу надходжень/або</u></p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>зазначається код 66666666, якщо платника не знайдено та після опрацювання користувачем реєстру «Нерознесені платежі» запис рознесено до ІКП за спеціальним кодом «Платежі для з'ясування».</p> <p><u>Графа № 6 «Стан»</u> Зазначається стан платника згідно реєстраційних та облікових даних платників податків.</p> <p><u>Графа № 7 «АП».</u> <u>Графа № 8 «Вид бюджету»</u> Зазначається вид бюджету ІКП, до якої рознесено надходження.</p> <p><u>Графа № 9 «Код платежу»</u> Відповідає <u>Графі 12 «Код платежу» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 10 «Стаття».</u> <u>Графа № 11 «Код території КАТОТТГ»</u> - додати Графу Має містити 19-ть знаків (літери та цифри). Зазначається код території ІКП, до якої рознесено запис.</p> <p><u>Графа № 12 «Код форми»</u> Зазначається код форми ІКП, до якої рознесено запис.</p> <p><i>Блок (Клієнт А) Платник</i> <u>Графа № 13 «МФО банку»</u> Відповідає позиціям цифр розрахункового IBAN рахунку 5-10: UA00XXXXXX000000000000000000) з <u>Графи 9 «IBAN платника» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 14 «Рахунок»</u> Відповідає позиціям цифр розрахункового IBAN рахунку 16-29: UA00000000000000XXXXXXX) з <u>Графи 9 «IBAN платника» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 15 «Рахунок IBAN»</u> Відповідає <u>Графі 9 «IBAN платника» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 16 «Податковий номер ПП»</u> Відповідає <u>Графі 5 «Податковий номер фактичного платника», або якщо вона не заповнена, то Графі 7 «Податковий номер платника» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 17 «Найменування»</u> Відповідає <u>Графі 6 «Найменування (ПІБ) фактичного платника» Журналу надходжень</u>.</p> <p><i>Блок (Клієнт Б) Одержувач платежу</i> <u>Графа № 18 «МФО банку»</u> Відповідає позиціям цифр розрахункового IBAN рахунку 5-10: UA00XXXXXX000000000000000000) з <u>Графи 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 19 «Рахунок»</u> Відповідає позиціям цифр розрахункового IBAN рахунку 16-29: UA00000000000000XXXXXXX) з <u>Графи 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 20 «Рахунок IBAN»</u> Відповідає <u>Графі 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 21 «Найменування»</u> Відповідає <u>Графі 12 «Найменування отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень</u>.</p> <p><u>Графа № 22 «Сума платежу»</u> Відповідає <u>Графі 13 «Сума платежу» Журналу надходжень</u>.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><u>Графа № 23 «Номер плат. документу»</u> Відповідає <u>Графі 16 «Номер платіжного документу» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 24 «Дата плат. документу»</u> Відповідає <u>Графі 15 «Дата платіжного документу» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 25 «Призначення платежу».</u></p> <p><u>Графа № 26 «Код виду сплати» - додати Графу.</u></p> <p><u>Графа № 27 «Додаткова інформація запису» - додати Графу.</u></p> <p><u>Графа № 28 «Статус обробки» - додати Графу</u></p> <p>Зазначається інформація з поля «NAME» довідника TA00_NBSTATUS (поле APPL_MODE тип реєстру – 1 «Рознесені платежі»).</p> <p><u>Графа № 29 «Файл» - перейменувати на назву «Файл/номер транзакції ДКСУ».</u></p> <p><b>Взаємодія Журналу надходжень з підрежимом «Нерознесені платежі» режиму «Інформація з ДКУ» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок»</b></p> <p>За результатами обробки / опрацювання надходжень податкових платежів та єдиного внеску, на підставі платіжних транзакцій із відповідними статусами обробки та відповідно до Довідника NBSTATUS (поле APPL_MODE тип реєстру – 3 «Нерознесені платежі») запис відображається в підрежимі «Нерознесені платежі» (далі – реєстр «Нерознесені платежі») (додаток 3 до Заявки).</p> <p>Для опрацювання записів в реєстрі «Нерознесені платежі» користувач може обирати платника та ІКП для рознесення запису за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису».</p> <p>Реєстр «Нерознесені платежі» містить наступну інформацію:</p> <p><u>Графа № 1 «№»</u> - Нумерація ведеться з використанням єдиної наскрізної нумерації по ГУ.</p> <p><u>Графа № 2 «Регіон»</u> відповідає <u>Графі 3 «Код регіону» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 3 «Район»</u> - даний запис повинен бути неактивним.</p> <p><u>Графа № 4 «Процес».</u></p> <p><u>Графа № 5 «Умовний платник/ПП»</u></p> <p>В Графі зазначається код ЄДРПОУ умовного платника/код ЄДРПОУ платника, до ІКП якої система пропонує рознести кошти. Визначається з <u>Графи 5 «Податковий номер фактичного платника», або якщо графа не заповнена, то з Графи 7 «Податковий номер платника» Журналу надходжень/</u>або, якщо платника не знайдено в межах даної ГУ, то запис підлягає опрацюванню користувачем в Реєстрі «Нерознесені платежі» та рознесенню до ІКП за спеціальним кодом «Платежі для з'ясування» (66666666).</p> <p><u>Графа № 6 «Стан»</u></p> <p>Зазначається стан платника згідно реєстраційних та облікових даних платників податків.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><u>Графа № 7 «АП».</u>  <u>Графа № 8 «Вид бюджету»</u>  Зазначається вид бюджету відповідної ІКП, до якої система пропонує рознести надходження.</p> <p><u>Графа № 9 «Код платежу»</u>  Відповідає <u>Графі 12 «Код платежу» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 10 «Стаття».</u>  <u>Графа № 11 «Код території КАТОТТГ» - додати Графу</u>  Має містити 19-ть знаків (літери та цифри).  Зазначається код території ІКП, до якої система пропонує рознести надходження.</p> <p><u>Графа № 12 «Код форми»</u>  Зазначається код форми ІКП, до якої система пропонує рознести надходження.</p> <p><i>Блок (Клієнт А) Платник</i>  <u>Графа № 13 «МФО банку»</u>  Визначається з позицій цифр розрахункового IBAN рахунку 5-10: UA00XXXXXX000000000000000000) з <u>Графи 9 «IBAN платника» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 14 «Рахунок»</u>  Відповідає позиціям цифр розрахункового IBAN рахунку 16-29: UA00000000000000XXXXXXX) з <u>Графи 9 «IBAN платника» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 15 «Рахунок IBAN»</u>  Відповідає <u>Графі 9 «IBAN платника» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 16 «Податковий номер ПП»</u>  Відповідає <u>Графі 5 «Податковий номер фактичного платника», або якщо вона не заповнена, то Графі 7 «Податковий номер платника» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 17 «Найменування»</u>  Відповідає <u>Графі 6 «Найменування (ПІБ) фактичного платника» Журналу надходжень.</u></p> <p><i>Блок (Клієнт Б) Одержувач платежу</i>  <u>Графа № 18 «МФО банку»</u>  Відповідає позиціям цифр 5-10 розрахункового IBAN рахунку: UA00XXXXXX000000000000000000) з <u>Графи 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 19 «Рахунок»</u>  Відповідає позиціям цифр 16-29 розрахункового IBAN рахунку: UA00000000000000XXXXXXX) з <u>Графи 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 20 «Рахунок IBAN»</u> Відповідає <u>Графі 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 21 «Найменування»</u>  Відповідає <u>Графі 12 «Найменування отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 22 «Сума платежу»</u>  Відповідає <u>Графі 13 «Сума платежу» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 23 «Номер плат.документу»</u></p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Відповідає <u>Графі 16 «Номер платіжного документу» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 24 «Дата плат.документу»</u></p> <p>Відповідає <u>Графі 15 «Дата платіжного документу» Журналу надходжень.</u></p> <p><u>Графа № 25 «Призначення платежу».</u></p> <p><u>Графа № 26 «Код виду сплати» - Додати Графу.</u></p> <p><u>Графа № 27 «Додаткова інформація запису» - Додати Графу.</u></p> <p><u>Графа № 28 «Файл» - перейменувати на назву «Файл/номер транзакції ДКСУ».</u></p> <p><u>Графа № 29 «Статус обробки»</u></p> <p>Зазначається інформація з поля «NAME» довідника TA00_NBSTATUS (поле APPL_MODE тип реєстру – 3 «Нерознесені платежі»).</p> <p><b>Підрежим «Виключені з обробки» режиму «Інформація з ДКУ» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок»</b></p> <p>За результатами обробки / опрацювання надходжень податкових платежів та єдиного внеску, на підставі платіжних транзакцій із відповідними статусами обробки та відповідно до Довідника NBSTATUS (поле APPL_MODE тип реєстру – 2 «Виключені з обробки») запис відображається в підрежимі «Виключені з обробки» (далі – реєстр «Виключені з обробки») (додаток 4 до Заявки).</p> <p>В підрежимі «Виключені з обробки» автоматично відображаються записи відповідно до Довідника виключених платежів.</p> <p>Реєстр «Виключені з обробки» містить наступну інформацію:</p> <p><u>Графа № 1 «№» - нумерація ведеться з використанням єдиної наскрізної нумерації по ГУ.</u></p> <p><u>Графа № 2 «Регіон».</u></p> <p><u>Графа № 3 «Район» - даний запис повинен бути неактивним.</u></p> <p><u>Графа № 4 «Процес».</u></p> <p><i>Блок (Клієнт А) Платник</i></p> <p><u>Графа № 5 «МФО банку»</u></p> <p><u>Графа № 6 «Рахунок»</u></p> <p><u>Графа № 7 «Рахунок IBAN»</u></p> <p><u>Графа № 8 «Податковий номер ПП»</u></p> <p><u>Графа № 9 «Найменування»</u></p> <p><i>Блок (Клієнт Б) Одержувач платежу</i></p> <p><u>Графа № 10 «МФО банку»</u></p> <p><u>Графа № 11 «Рахунок»</u></p> <p><u>Графа № 12 «Рахунок IBAN»</u></p> <p><u>Графа № 13 «Найменування»</u></p> <p><u>Графа № 14 «Сума платежу»</u></p> <p><u>Графа № 15 «Номер плат.документу»</u></p> <p><u>Графа № 16 «Дата плат.документу»</u></p> <p><u>Графа № 17 «Призначення платежу»</u></p> <p><u>Графа № 18 «Код виду сплати» - Додати Графу.</u></p> <p><u>Графа № 19 «Додаткова інформація запису» - Додати Графу.</u></p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><u>Графа № 20 «Файл»</u> - <i>перейменувати на назву «Файл/номер транзакції ДКСУ».</i></p> <p><u>Графа № 21 «Статус обробки»</u> Зазначається інформація з поля «NAME» довідника TA00_NBSTATUS (поле APPL_MODE тип реєстру – 2 «Виключені з обробки»).</p> <p>Обробка записів в підрежимах «Рознесені платежі», «Нерознесені платежі» та «Виключені з обробки» можлива лише протягом звітного місяця до 5-го робочого дня місяця, наступного за звітним.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>2.3.3. Умови пошуку ІКП платника</u></b></p> <p>При обробці інформації Казначейства щодо сум надходжень повинен відбуватися пошук платника в органах ДПС в межах ГУ, або МУ ДПС по роботі з ВПП. Наприклад, якщо надійшли кошти на рахунок, який відкрито для 10 ГУ, пошук платника здійснюється по 10 ГУ (C_REG 10).</p> <p>Система має забезпечити співставлення рахунку з повідомлення Казначейства з рахунками таблиці «PLATEJ».</p> <p>Пошук платника в межах ГУ відбувається за таким алгоритмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за кодом платника, зазначеного в Графі 5 «Податковий номер фактичного платника»;</li> <li>- у разі, якщо платника ідентифіковано, то сума розноситься до ІКП платника;</li> <li>- якщо платника не ідентифіковано, то сума розноситься до реєстру «Нерознесені платежі» на рівні ГУ;</li> <li>- якщо Графа 5 не заповнена, то пошук відбувається по рахунку з Графи 9 «IBAN платника» платника, зазначеного в Графі 7 «Податковий номер платника» Журналу надходжень;</li> <li>- у разі, якщо платника ідентифіковано, то сума розноситься до ІКП платника;</li> <li>- якщо платника не ідентифіковано, то сума розноситься до реєстру «Нерознесені платежі» на рівні ГУ для можливості опрацювання записів користувачем.</li> </ul> <p>У разі, якщо платник має декілька наявних ІКП за одним бюджетним рахунком, то суми надходжень відображаються в реєстрі «Нерознесені платежі» на рівні ГУ для можливості опрацювання користувачем.</p> <p>Має бути можливість рознести суми з реєстру «Нерознесені платежі» для платежів державного (VB=30) та місцевого (VB=50, VB=85) бюджетів, цільових фондів (VB=70) в ІКП по ГУ в межах одного бюджетного рахунку (номер бюджетного рахунку Реєстру платежів = номеру бюджетного рахунку IBAN (Графа 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)»)).</p> <p>У Графі № 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень позиції цифр розрахункового рахунку 25 – 26 визначають код Регіону, позиції цифр 27 – 29 визначають код територіальної громади (UA008999980000000000000000XXXXX).</p> <p>Якщо ІКП платника за цими реквізитами не знайдено, то запис відображається в реєстрі «Нерознесені платежі» та розноситься</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>користувачем до ІКП зі спеціальним статусом «Платежі до з'ясування» по визначеному платежу в межах ГУ.</p> <p>При умові, що у Графі № 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» Журналу надходжень зазначено IBAN рахунок із застосуванням ознаки «99» UA0089999800000000000099000000 (позиції цифр розрахункового рахунку 22 – 23), надходження за цими рахунками розносяться до ІКП, які обліковуються МУ ДПС по роботі з ВПП шляхом співставлення системи рахунку з повідомлення Казначейства з рахунками заведеними в таблиці «PLATEJ».</p> <p>У разі, якщо бюджетного рахунку не знайдено, запис відображається в реєстрі «Нерознесені платежі». Після додавання користувачем рахунку в таблицю «PLATEJ» та відкриття ІКП, якщо платника було ідентифіковано, даний запис може бути опрацьовано протягом звітного місяця до 5-го робочого дня місяця, наступного за звітним.</p> <p><u>Приклад</u> визначення коду Регіону та коду територіальної громади:</p> <p>З повідомлення Казначейства до Журналу надходжень в графу № 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)» інтегрується рахунок UAXX899998XXXXXXXXXXXXXXXX10822.</p> <p>Система має забезпечити співставлення рахунку з повідомлення Казначейства з рахунками таблиці «PLATEJ».</p> <p>Визначено, що зазначений IBAN рахунок UAXX899998XXXXXXXXXXXXXXXX10822 заведено в таблиці «PLATEJ» ГУ ДПС у Київській області (1016).</p> <p>Після цього має бути співставлення коду КАТОТТГ, який зазначено в полі «код території» таблиці «PLATEJ», із статтею та ККДБ, який відповідає цьому рахунку.</p> <p>Визначено, що в таблиці «PLATEJ» це платіж 11010100, заведений зі статтею 41.</p> <p>Система має забезпечити в межах ГУ пошук ІКП, яка відповідає цим параметрам.</p> <p style="text-align: center;"><b>Прибуток областей</b></p> <p>При зарахуванні до бюджетів податку на прибуток підприємств, сплаченого великими платниками податків за попереднім місцем обліку, за ККДБ 11020300, 11020400, 11020500, 11020600, 11020700, 11021000, 11021300 та 11021600 відкриті рахунки із застосуванням ознаки «99» (позиції цифр розрахункового рахунку 22-23) та позицією цифр 27-29, які мають значення 001.</p> <p>UAXX899998XXXXXXXXXXXX99XXX001</p> <p>Після надходження коштів на такі рахунки має бути умова:</p> <p><u>ГУ ДПС</u> UAXX899998XXXXXXXXXXXX99XXX001, на рівні якого відкрито рахунок, визначається позицією цифр розрахункового рахунку 25 – 26:</p> <p>- запис автоматично потрапляє до реєстру «Нерознесені платежі» та користувачем розноситься до ІКП зі спеціальним статусом</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>«Платежі до з'ясування» кодом виду сплати «101» – Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску;</p> <p>- одночасно надходження за цим рахунком мають опрацьовуватися <i>МУ ВПП (території 31, 32, 33, 34, 35)</i>:</p> <p>повинен відбуватися пошук в <i>МУ ВПП (території 31, 32, 33, 34, 35)</i> (поле CODE_STI1, YEAR = робочий (звітний) рік довідника REESTR_VPP) платника за реєстраційним номером, який зазначений у <u>Графі № 5</u> «Податковий номер фактичного платника податків» або якщо вона не заповнена, то у <u>Графі 7</u> «Податковий номер платника» Журналу надходжень.</p> <p>Якщо відповідно до довідника REESTR_VPP платник в Реєстрі ВПП, то платіжне доручення автоматично розноситься до ІКП платника кодом виду сплати «A01» – Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску.</p> <p>Забезпечити відображення в ІКП сум надходжень, сплачених великими платниками на рахунки, відкриті по території «3100» за кодами платежів 11020300-11020700, 11021000, 11021300, 11021600, у яких стаття дорівнює 50 – 59 (стаття = полю C_TERRIT (довідника територій) = полю LEVEL_DOD Довідника KATOTTG) операціями відповідно до <u>Графи 17</u> «Код виду сплати» Журналу платежів.</p> <p>У разі, якщо у великого платника відкрито декілька ІКП з податку на прибуток, то запис відображається в реєстрі «Нерознесені платежі» у відповідному <i>МУ ВПП (території 31, 32, 33, 34, 35)</i> (поле CODE_STI1 довідника REESTR_VPP) зі статусом обробки «У платника кілька відкритих ІКП», з подальшою можливістю перерознесення на необхідну ІКП по даному платнику.</p> <p>Якщо платнику не відкрито ІКП з податку на прибуток, то запис відображається в реєстрі «Нерознесені платежі» у відповідному <i>МУ ВПП (території 31, 32, 33, 34, 35)</i> (поле CODE_STI1 довідника REESTR_VPP) зі статусом обробки: «У платника немає відкритих ІКП» для подальшого відпрацювання.</p> <p>Якщо відповідно до довідника REESTR_VPP платника не включено до Реєстру ВПП, то запис має відобразитися для опрацювання користувачем в реєстрі «Нерознесені платежі» відповідного МУ по роботі з ВПП:</p> <p>Платник, не включений до Реєстру ВПП, але перебуває на податковому обліку в МУ ДПС по роботі з ВПП.</p> <p>Такий запис має бути відображений в реєстрі «Нерознесені платежі» того МУ ДПС по роботі з ВПП, де цей платник перебуває за основним місцем обліку відповідно реєстраційних та облікових даних платників податків.</p> <p>Якщо в <u>Графі 17</u> «Код виду сплати» зазначено «101» – Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску, запис має бути рознесений користувачем до ІКП платника кодом виду сплати «A01» – Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску.</p> <p>Платника не ідентифіковано. Він не включений до Реєстру ВПП та не перебуває на податковому обліку в МУ ДПС по роботі з ВПП.</p> <p>Такий запис має бути відображений в реєстрі «Нерознесені платежі» у відповідному МУ ДПС по роботі з ВПП (території 31, 32, 33, 34, 35) зі статусом обробки «Не знайдено платника».</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Для визначення МУ ВПП (території 31, 32, 33, 34, 35), в якій має відображатись запис в реєстрі «Нерознесені платежі», використовувати наступне співвідношення з ГУ ДПС, на рівні якого відкрито рахунок, визначається позицією цифр 25 – 26 IBAN рахунку UAXX899998XXXXXXXXXXXX99XXX001:</p> <p><u>3100</u> = 06, 10, 17, 25, 26; <u>3200</u> = 04, 08, 11, 21, 23; <u>3300</u> = 03, 07, 09, 13, 19; <u>3400</u> = 02, 14, 15, 22, 24; <u>3500</u> = 05, 12, 16, 18, 20.</p> <p>Запис має бути рознесений користувачем до ІКП за спеціальним кодом «Платежі для з'ясування» (66666666) кодом виду сплати «A01»- Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску.</p> <p>За умови, якщо в <u>Графі 17 «Код виду сплати» Журналу платежів</u> зазначено код виду сплати «108», в ІКП великих платників відображення сум надходжень відбувається з урахуванням наступного:</p> <p>в ІКП відображається код виду сплати A08 (в довіднику SPR_DESC для поля KOD_SPL=108 відповідає умова DIRECT=2, ISTHIRD=0, D_END= 31.12.2999);</p> <p>в ІКП відображається код виду сплати A01 (в довіднику E_SPR_DESC для поля KOD_SPL=108, DIRECT=1, ISTHIRD=0, D_END= 31.12.2999).</p> <p>У разі, якщо у полі «Призначення платежу» зазначено код операції, який не включений до довідника SPR_DESC, запис до ІКП великих платників, відкритих за кодами 11020300, 11020400, 11020500, 11020600, 11020700, 11021000, 11021300 та 11021600 необхідно рознести кодом виду сплати A01.</p> <p><b>Відображення в ІКП сум, які вилучені від продажу майна, що перебуває у податковій заставі, в рахунок погашення податкового боргу платника податків відповідно до статті 95 Податкового кодексу України</b></p> <p>Контролюючий орган здійснює за платника податків і на користь держави заходи щодо погашення податкового боргу такого платника податків шляхом стягнення коштів, які перебувають у його власності, а в разі їх недостатності - шляхом продажу майна такого платника податків, яке перебуває у податковій заставі.</p> <p>Кошти отримані від такого продажу зараховуються на рахунок, відкритий в органах Казначейства за балансовим рахунком 3334 «Інші кошти, тимчасово віднесені до надходжень державного бюджету».</p> <p>Контролюючий орган подає до органу Казначейства довідку про розподіл коштів, що надійшли на рахунок 3334, для подальшого перерахування до бюджету.</p> <p>З метою відображення в ІКП надходжень, які зараховані в бюджет з рахунку 3334 від продажу майна платника податків, що перебуває у податковій заставі у рахунок погашення податкового боргу платника необхідно:</p> <p>1. При обробці інформації Казначейства по надходженням за рахунками 3334 (позиції цифр 12-15 рахунку), у яких позиція цифр 17 – 19 дорівнює «999» для відображення сум в підрежимі</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>«нерознесені платежі» та рознесення їх до ІКП боржника за місцем його знаходження на податковому обліку здійснювати пошук відповідної карки платника.</p> <p>Після завантаження запису в Журнал надходжень та у разі, якщо платника ідентифіковано (по рахунку платника або кодом ЄДРПОУ платника за основним або неосновним місцем обліку в органах ДПС в межах ГУ, або МУ ДПС по роботі з ВПП, згідно реєстраційних та облікових даних платників податків), то запис розноситься до ІКП (визначається шляхом співставлення системи рахунку з Повідомлення Казначейства (Графа № 10 «IBAN отримувача (ГУК/ДПС)») з рахунками таблиці «PLATEJ»).</p> <p>До ІКП записи заноситься операціями відповідно до Графи 17 «Код виду сплати» Журналу надходжень.</p> <p>У разі якщо у Графі 17 «Код виду сплати» зазначено код операції, який не включений до довідника E_SPR_DESC або є недіючим чи невизначеним, і перерахування має напрямок «платник-бюджет» - суми до ІКП мають бути рознесені кодом операції 101 «Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску»</p> <p>2. Подальшу обробку та рознесення до ІКП визначених записів проводити за стандартними алгоритмами, при цьому використовуючи дані таблиці виключених з обробки записів.</p> <p>Якщо при обробці в «Реєстрі платежів» рахунок не знайдено (із статусом помилки «Бюджетний рахунок не знайдено» (-2)), то система має забезпечити відображення таких сум в реєстрі «Нерознесені платежі» на рівні ГУ.</p> <p>Якщо при обробці в «Реєстрі платежів» знайдено декілька рахунків (з різними статтями), то система має забезпечити відображення таких сум в реєстрі «Нерознесені платежі» за основним місцем обліку платника в органах ДПС в межах ГУ та МУ ДПС по роботі з ВПП із статусом помилки «Бюджетний рахунок не знайдено». При цьому має бути надана можливість обирати ІКП для рознесення сум за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису».</p> <p>У випадку неможливості визначення платника система має забезпечити відображення даних сум в реєстрі «Нерознесені платежі» на рівні ГУ із статусом помилки «Платника не знайдено» та надати можливість обирати платника та ІКП для рознесення сум в ІКП за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису»;</p> <p>до ІКП сума заноситься операціями відповідно до Графи 17 «Код виду сплати».</p> <p>У разі, якщо у Графі 17 «Код виду сплати» зазначено код операції, який не включений до довідника E_SPR_DESC або є недіючим чи невизначеним, і перерахування має напрямок «платник-бюджет» - суми до ІКП мають бути рознесені кодом операції 101 «Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску»;</p> <p>у випадку відсутності у платника відкритої ІКП відображення записів має бути в реєстрі «Нерознесені платежі» за основним місцем обліку платника в органах ДПС в межах ГУ та МУ ДПС по роботі з</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>ВПП із статусом помилки «У платника немає відкритих ІКП». При цьому після відкриття ІКП система має надати можливість користувачу обирати дану ІКП для рознесення сум за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису»;</p> <p>у випадку наявності у платника декількох ІКП (ф.№6 та ф.№15), пріоритет для рознесення сум надати формі 6;</p> <p>у випадку наявності у платника ІКП із різними статтями відображення сум має бути в реєстрі «Нерознесені платежі» за основним місцем обліку платника в органах ДПС в межах ГУ та МУ ДПС по роботі з ВПП із статусом помилки «У платника кілька відкритих ІКП». При цьому система має надати можливість обирати ІКП для рознесення сум за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису»;</p> <p>у разі, якщо в даному адміністративному районі платника не знайдено (зміна місця реєстрації чи інша причина) відображати суму в ІКП «Платежі до з'ясування» у відповідній ГУ (де завантажилась інформації Казначейства) із статусом помилки «Платника не знайдено».</p> <p>Для перенесення з ІКП платника в ІКП «Платежі до з'ясування» сум сплачених в поточному місяці, надати можливість рознесення сум за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису».</p> <p>Для перенесення з ІКП «Платежі до з'ясування» в ІКП платника сум сплачених в поточному місяці, надати можливість рознесення сум за допомогою використання кнопки «Редагувати» в екранній формі «Редагування запису».</p> <p>Для перенесення з ІКП платника в ІКП «Платежі до з'ясування» сум, сплачених в попередніх періодах, надати можливість рознесення сум в ІКП за допомогою використання підрежимів «Платежі для обробки» та «Ідентифікація платежу».</p> <p>Для перенесення з ІКП «Платежі до з'ясування» в ІКП платника сум, сплачених в попередніх періодах, надати можливість рознесення сум в ІКП за допомогою використання підрежимів «Платежі для обробки» та «Ідентифікація платежу».</p> <p><b>Відображення в ІКП сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість дипломатичним місіям, особам з числа дипломатичного персоналу та членам їх сімей</b></p> <p>З метою відображення в автоматичному режимі інформації щодо сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість дипломатичним місіям, особам з числа дипломатичного персоналу та членам їх сімей, необхідно внести зміни до програмного забезпечення з урахуванням наступного.</p> <p>Після автоматичної обробки інформації Казначейства щодо відшкодованих сум ПДВ для наявних записів за КБК 14010200 (14060200) в журналі «Нерознесені платежі» режиму «Інформація ДКУ» ІКС «Податковий блок» після натискання</p>

Назва розділу	Зміст розділу				
	<p>інспектором елементу «Редагувати» передбачити можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коригувати або внести в полі «Податковий номер ПП» код платника, який складається з 9-ти знаків та організаційно-правова форма платника відповідає значенню з переліку: 93 «дипломатична місія», 620 «представництво», 98 «виконавці проектів (програм) міжнародної технічної допомоги (еталонного довідника E_OPF);</li> <li>- вибрати із переліку код сплати – 024 «Сплата Відшкодовано ПДВ на р/р за ставкою 20%» (з урахуванням поля від довідника E_SPR_DESC);</li> <li>- за умови, що у полі «Рахунок клієнта банку Б (IBAN)» рахунок UAXX899998X3130XX030XXXXXXXXX із застосуванням ознаки «030» (позиції цифр розрахункового рахунку – 18, 19 та 20).</li> </ul> <p>При натисканні елементу «Зберегти» сума бюджетного відшкодування податку на додану вартість дипломатичним місіям, особам з числа дипломатичного персоналу та членам їх сімей, за таким записом повинна відображатися в ІКП за КБК 14010200 (14060200) операцією «024».</p> <p>У разі завантаження до ІКС «Податковий блок» інформації Казначейства за банківський день та автоматичного відображення в ІКП сума бюджетного відшкодування податку на додану вартість дипломатичним місіям, особам з числа дипломатичного персоналу та членам їх сімей, за КБК 14010200 (14060200) операціями, відмінними від реалізованої Заявки, необхідно надати можливість інспектору після виключення наявних записів з журналу «Рознесені платежі» режиму «Інформація ДКУ» ІКС «Податковий блок» відпрацювати їх через журнал «Нерознесені платежі» шляхом натискання елементу «Редагувати» з використанням операцій із переліку «код сплати» - 024 «Сплата Відшкодовано ПДВ на р/р за ставкою 20%» (з урахуванням поля від довідника E_SPR_DESC), яка відображається в КБК 14010200 (14060200) із збереженням для вказаної операції алгоритму проведення в підрежим «Перегляд журналу висновків» у верхній частині вікна вибрати платника за номером та датою сформованого висновку та сумою, а у нижній частині вікна через кнопку «Імпортувати» перекодування операції «024» з одночасним відображенням суми бюджетного відшкодування в ІКП за кодом платежу 14010100 та в ІКП за кодом платежу 14010200 наступними операціями:</p> <table border="1" data-bbox="512 1659 1469 1738"> <tr> <td>код платежу 14010100</td><td>код платежу 14010200</td></tr> <tr> <td>036</td><td>29А</td></tr> </table> <p><b>Відображення в ІКП сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість та/або пені, нарахованої на заборгованість державного бюджету з відшкодування такого податку, за рішенням суду</b></p> <p>З метою забезпечення повноти та своєчасності відображення в ІКП сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість та/або пені, нарахованої на заборгованість державного бюджету з</p>	код платежу 14010100	код платежу 14010200	036	29А
код платежу 14010100	код платежу 14010200				
036	29А				

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>відшкодування такого податку, за рішенням суду необхідно внести зміни до програмного забезпечення з урахуванням наступного.</p> <p>Для наявних записів за КБК 14010200 (14060200) в журналі «Нерознесені платежі» режиму «Інформація ДКУ» ІКС «Податковий блок» після натискання інспектором елементу «Редагувати» передбачити можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коригувати код платежу – з 14010200 (14060200) на 14010100 (14060100);</li> <li>- вибрати із переліку код сплати - 09Ї «Відшкодовано ПДВ на поточний рахунок платника за рішенням суду», 10К «Відшкодовано ПДВ в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів по деклараціям, які вважаються поданими за рішенням суду», 09У «Повернення сум ПДВ, помилково відшкодованих ДКСУ», 09Р «Відшкодовано пені з ПДВ за рішенням суду» та 09Ц «Повернення пені з ПДВ, раніше відшкодованої за рішенням суду» (з урахуванням поля від довідника E_SPR_DESC), за умови, що у полі «Рахунок клієнта банку Б (IBAN)» рахунок UAXX899998X3130XX030XXXXXXXXXX із застосуванням ознаки «030» (позиції цифр розрахункового рахунку – 18, 19 та 20).</li> </ul> <p>Для наявних записів за КБК 14010200 (14060200) в журналі «Нерознесені платежі» режиму «Інформація ДКУ» ІКС «Податковий блок» після натискання інспектором елементу «Редагувати» передбачити можливість в полі «Податковий код ПП» вводити не тільки код платника, а і спеціальний код «Платежі для з'ясування» (66666666).</p> <p>Система має надавати можливість вибрати інспектору спеціальний код «Платежі для з'ясування» (66666666) у випадку коли по коду платника до реєстраційних даних інформаційної системи ДПС внесено запис «15 – перейшов до іншої ДПІ» (не основне місце обліку).</p> <p>При натисканні елементу «Зберегти» сума бюджетного відшкодування податку на додану вартість та/або пені, нарахованої на заборгованість державного бюджету з відшкодування такого податку, за рішенням суду за таким записом повинна відображатися в ІКП за КБК 14010100 (14060100) із збереженням для вказаних операцій алгоритму проведення розрахункових операцій для КБК 14010200 (14060200):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>09Ї → 29Ї «Відокр. відшкодовано ПДВ на поточний рахунок за рішенням суду»;</li> <li>10К → 10Л «Відокр. відшкодовано ПДВ в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів по деклараціям, які вважаються поданими за рішенням суду»;</li> <li>09У → 29У «Повернення сум ПДВ, помилково відшкодованих ДКСУ (розрахункова операція)»;</li> <li>09Р → 29Ч «Відокр. відшкодовано пені з ПДВ за рішенням суду»;</li> <li>09Ц → 29Ц «Повернення пені з ПДВ, раніше відшкодованої за рішенням суду».</li> </ul> <p>У разі завантаження до ІКС «Податковий блок» інформації</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Казначейства за банківський день та автоматичного відображення в ІКП сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість та/або пені, нарахованої на заборгованість державного бюджету з відшкодування такого податку, за рішенням суду, за КБК 14010200 (14060200) операціями відмінними від реалізованої заявки необхідно надати можливість інспектору після виключення наявних записів з журналу «Рознесені платежі» режиму «Інформація ДКУ» ІКС «Податковий блок» відпрацювати їх через журнал «Нерознесені платежі» шляхом натискання елементу «Редагувати» з використанням операцій із переліку «код сплати» - 09І «Відшкодовано ПДВ на поточний рахунок платника за рішенням суду», 10К «Відшкодовано ПДВ в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів по деклараціям, які вважаються поданими за рішенням суду» та 09У «Повернення сум ПДВ, помилково відшкодованих ДКСУ», 09Р «Відшкодовано пені з ПДВ за рішенням суду», 09Ц «Повернення пені з ПДВ, раніше відшкодованої за рішенням суду» (з урахуванням поля від довідника E_SPR_DESC), які відображаються в КБК 14010100 (14060100) із збереженням для вказаних операцій алгоритму проведення розрахункових операцій для КБК 14010200 (14060200).</p> <p>Для відображення в ІКП відповідних операцій передбачити контроль тільки для платежу SHOT=14010100 (14060100).</p> <p><b><u>2.3.4. Контроль щодо включення платника до Реєстру Єдиного рахунку</u></b></p> <p>При обробці інформації Казначейства щодо сум надходжень повинен відбуватися пошук платника в межах ГУ. Наприклад, якщо надійшли кошти на рахунок, який відкрито для 10 ГУ ДПС, пошук здійснюється по 10 ГУ (C_REG 10).</p> <p>Код Регіону визначається за позиціями цифр «25 – 26» IBAN рахунку відкритого для податкових платежів (UA008999980000000000000000XX000).</p> <p>Код Регіону визначається за позиціями цифр «26 – 27» IBAN рахунку для платежів єдиного внеску (UA008999980000000000000000XX00).</p> <p>У разі знаходження платника на відповідній території необхідно забезпечити перевірку щодо включення такого платника до Реєстру платників, які використовують єдиний рахунок (далі – Реєстр) та забезпечити рознесення сум за умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>платника включено до Реєстру</i> – встановити контроль за реквізитом «Рахунок IBAN» «Клієнт А (Платник)» інформації Казначейства:</li> </ul> <p>якщо «Рахунок IBAN» «Клієнт А (Платник)» не відповідає реквізітам єдиного рахунку – кошти розносяться до ІКП умовного платника «66666666» по визначеному платежу;</p> <p>якщо поле «Рахунок IBAN» «Клієнт А (Платник)» відповідає реквізітам єдиного рахунку, то кошти розносяться до ІКП платника, крім платежів, де єдиний рахунок не може використовуватися платником для сплати платежів</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>shot = «1401», 14021900, 14020100, 21010100, 21010200, 21010201, 21010300, 21010301, 21010302;</p> <p>- платника не включено до Реєстру – суми надходжень розносяться до ІКП за умовами, визначеними у пункті 2.3.3. Заявки.</p> <p>Приклад:  регіон – 04;  район – 36;  Кошти надійшли на рахунок, відкритий Казначейством по ГУ ДПС у Дніпропетровській області за кодом 11011000 для сплати військового збору – UA**** 04641.</p> <p>ТОВ «Космос» (код 55555555) відкрито ІКП по території 0403 (ГУ ДПС у Дніпропетровській області, м. Кам'янське).</p> <p>При обробці інформації на підставі платіжних транзакцій із відповідними статусами обробки та відповідно до Довідника NBSTATUS відбувається пошук платника в межах ГУ ДПС у Дніпропетровській області згідно з його обліковими даними.</p> <p>У разі якщо платника знайдено (по території 0403 наявна відкрита ІКП), відбувається пошук такого платника в Реєстрі:  платник включений до Реєстру та кошти були сплачені через єдиний рахунок – сума відображається в ІКП платника по території 0403;  платник включений до Реєстру та кошти були сплачені без використання єдиного рахунку – сума відображається в ІКП умовного платника «66666666» по території 0436;  платник не включений до Реєстру – сума відображається в ІКП платника по території 0403;</p> <p>У разі, якщо платника не знайдено по регіону 04, сума коштів повинна відображатися в реєстрі «Нерознесені платежі» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» по території 0436.</p> <p>Поряд з цим, ІКС «Податковий блок» потребує змін в наступному:</p> <p>до «Журналу транзакцій по ЄР»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поле «Призначення платежу» не заповнюється (не активне. Контролі при перевірці поля «Призначення платежу» не проводяться.</li> <li>2. При обробці інформації повідомлення поле «Результат перевірки «Призначення платежу»» – заповнюється наступним чином: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>якщо не заповнено поле «Призначення платежу»</u> і поле «Ознака про перерахування/ зарахування» має значення «0», то у полі «Результат перевірки «Призначення платежу»» зазначається значення «0»;</li> <li><u>якщо заповнено поле «Призначення платежу»</u> і поле «Ознака про перерахування/ зарахування» має значення «0», то у полі «Результат перевірки «Призначення платежу»» зазначається значення «8»;</li> <li><u>якщо поле «Призначення платежу» заповнено/уточнено через електронний кабінет</u></li> </ul> </li> </ol>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>у полі «Ознака про перерахування/ зарахування» має значення «0», то у полі «Результат перевірки «Призначення платежу» зазначається значення «9»;</p> <p>3. Доповнити наступними полями:</p> <p>3.1. Поле «Сума податку» - зазначається сума, яка зарахована на бюджетний/небюджетний рахунок на підставі даних платіжної інструкції або визначеної через електронний кабінет. Відображається у гривнях з розділенням груп розрядів та з двома знаками після коми (у разі відсутності копійок після коми проставляється «00»);</p> <p>3.2. Поле «Код бюджетної класифікації» - зазначається КБК, заповнений платником через електронний кабінет шляхом вибору відповідної ІКП (має 8 цифр);</p> <p>3.3. Поле «Стаття» - зазначається стаття, що відповідає полю «КБК» (має 2 цифри);</p> <p>3.4. Поле «КАТОТТГ» - зазначається КАТОТТГ на підставі даних платника, заповненого через електронний кабінет, що відповідає вибраній ІКП (має 10 цифр);</p> <p>3.5. Поле «Номер бюджетного/небюджетного рахунку» - зазначається бюджетний/небюджетний рахунок, заповнений платником у платіжній інструкції через СЕП або через електронний кабінет (має 29 знаків у символьному форматі (наприклад: UA000000000000000000000000000000));</p> <p>3.6. Поле «Код одержувача» - зазначається код одержувача на підставі даних платника, заповненого через електронний кабінет, що відповідає полю «КБК» (має 8 цифр);</p> <p>3.7. Поле «Інформація про податкове повідомлення (рішення)» - зазначається номер податкового повідомлення-рішення/рішення/вимоги та/або рішення щодо єдиного внеску на підставі даних платіжної інструкції або електронного кабінету;</p> <p>3.8. Поле «Додаткова інформація запису» - зазначається роз'яснювальна інформація про призначення платежу на підставі даних платіжної інструкції або електронного кабінету.</p> <p style="text-align: center;"><b>до Реєстру платежів ЄР</b></p> <p>Поле «Призначення платежу» – заповнюється наступним чином:</p> <p>у полі «Код виду сплати» - зазначається код виду сплати згідно діючого алгоритму;</p> <p>у полі «Додаткова інформація запису» - зазначаються слова «перерахування коштів з єдиного рахунку»; проставляється дата платіжного документу згідно якого зараховані кошти на єдиний рахунок; проставляється номер платіжного документу згідно якого зараховані кошти на єдиний рахунок.</p>
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	<p>2.4.1. Податковий кодекс України (із змінами та доповненнями);</p> <p>2.4.2. Закон України від 30.06.2021 № 1591-IX «Про платіжні послуги»;</p> <p>2.4.3. Міжнародний стандарт ISO 20022;</p> <p>2.4.4. постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 321 «Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунку та виконання норм статті 35 прим. 1 Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади»;</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>2.4.5. наказ Міністерства фінансів України від 07.04.2016 № 422 «Про затвердження Порядку ведення органами Державної фіскальної служби України оперативного обліку податків, зборів, митних та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування»;</p> <p>2.4.6. наказ Міністерства фінансів України та Державної фіскальної служби України від 18.07.2016 № 621 «Про затвердження Порядку взаємодії органів Державної казначейської служби України та органів Державної фіскальної служби України в процесі виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями» (зі змінами);</p> <p>2.4.7. Проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку ініціювання платіжних операцій при сплаті податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.</p>
3. Вимоги користувачів до ІКС	<p>3.1 Система повинна мати можливість адаптації процесів та їх доповнення/зміни згідно з чинним законодавством.</p> <p>3.2 Автоматизована система має функціонувати згідно з вимогами даної Заявки.</p> <p>3.3 Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ol>

## Журнал платіжних транзакцій надходжень

[illegible]

Опції: «Застосувати» «Очистити фільтр» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

## Заявка № 7 (ID3143)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>I. Характеристика об'єкта та результатів його функціонування</b>	
1. Характеристика існуючого процесу	<p>1. На виконання вимог Закону України від 30 листопада 2021 року № 1914 – IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень» та у зв'язку із впровадженням Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ), внесених змін до наказу Міністерства фінансів України від 23 листопада 2020 року № 723 «Про затвердження Порядку надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування» (зі змінами), з 01.01.2022 органам місцевого самоврядування має надаватися звітність в розрізі платників податків (юридичні особи, ФОП та фізичні особи).</p> <p>2. З метою розширення інформаційного обміну даними в частині надання інформації, об'єкт автоматизації необхідно доповнити новими функціональними можливостями, а саме: в ІКС «Податковий блок» у підсистемі «Облік платежів» в меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» режим «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» доповнити підрежимом «Списано податкового боргу», «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу», «Надано податкових пільг»; та режим «Перелік звітності у розрізі платників податків» доповнити підрежимом «Списано податкового боргу», «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу», «Надано податкових пільг» (Додатки 15.2, 16.2, 17.2).</p> <p>Також необхідно у підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» режим «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів» необхідно доповнити новим підрежимом: «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу; про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу; про суми наданих податкових пільг».</p> <p>Нові режими призначені для забезпечення формування звітності за запитом та передачі органам місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» (далі – Електронний кабінет або ЕК).</p> <p>Нові підрежими призначені для забезпечення формування відповідної звітності за запитом та передачі сформованої звітності органам місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет».</p> <p>3. Адаптація програмного забезпечення здійснюється для забезпечення належного виконання вимог пп. 12.3.3 п. 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, Закону України від 16 січня 2020 року № 466-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві», Закону України від 30 листопада 2021 року № 1914-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень».</p> <p>4. З підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» до ІКС «Електронний кабінет» здійснюється передача сформованої звітності органам місцевого самоврядування у межах коду за КАТОТТГ.</p> <p>5. Результатом адаптації програмного забезпечення бізнес-процесів</p>

	<p>є забезпечення надання інформації про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів в розрізі платників податків, списаного податкового боргу в розрізі джерел доходів; про суми списаного податкового боргу в розрізі платників податків; про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до відповідних місцевих бюджетів в розрізі джерел доходів; про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до відповідних місцевих бюджетів в розрізі платників податків; про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання в розрізі джерел доходів; про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання в розрізі платників податків.</p> <p>6. У зв'язку із внесенням змін до ІКС «Податковий блок», до інтегрованої картки платника (далі – ІКП), а саме: параметри поля «ST» розширюються до 19-ти знаків (літери та цифри), значення та назва поля «ST» змінюється на код території KATOTTG, вносяться зміни до структури еталонного довідника для інформування органів місцевого самоврядування E_C_TERRIT_LOCAL, а саме: параметри поля «ST» змінюються до формату VARCHAR2(19).</p> <p>7. З метою удосконалення обміну між ІАС «LOGICA» та ІКС «Податковий блок» та забезпечення єдиного підходу до надання інформації для органів місцевого самоврядування через ІАС «LOGICA» та ІКС «Електронний кабінет», розроблено еталонний довідник розподілу податків, зборів та інших платежів, визначених Бюджетним кодексом України та Законом України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» між доходами місцевого бюджету області, району та територіальної громади MB_ROZPODIL та вносяться зміни до структури еталонного довідника для інформування органів місцевого самоврядування E_C_TERRIT_LOCAL, а саме: додано нове поле «V_MB» - (вид місцевого бюджету) формату VARCHAR2(3).</p> <p>На даний час розподіл здійснюється до місцевих бюджетів в цілому з використанням довідника D_BDROZM – «напрями розмежування» без виокремлення доходів місцевого бюджету області, району та територіальної громади.</p> <p>Таким чином, виникла необхідність у перебудові формування показників звітності для органів місцевого самоврядування в розрізі джерел доходів та в розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів.</p>
	<p align="center"><b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b></p>
<p>2.1.Вхідні дані та документи</p>	<p>2.1.1.Довідники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E_BUDJTKLS – коди бюджетної класифікації;</li> <li>- E_BUDJTKLS_NAME - назви кодів бюджетної класифікації;</li> <li>- D_BDROZM – довідник напряму розмежування;</li> <li>- T_TA00_PLATEJ – таблиця ;</li> <li>- E_LGOT – довідник пільг ;</li> <li>- BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F – таблиця даних податкових пільг;</li> <li>- E_MB_ROZPODIL - Розподіл місцевих бюджетів;</li> </ul>



	<p>- E_C_TERRIT_LOCAL – Довідник органів місцевого самоврядування;</p> <p>- Запит органу місцевого самоврядування про отримання інформації в розрізі платників податків - J1604003;</p> <p>- Дані інтегрованої картки платника (ІКП).</p>
2.2. Вихідні дані та документи	<p>2.2.1 Звітність у розрізі платників податків та у розрізі джерел доходів про суми (Додатки 20.2, 21.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів;</li> <li>- списаного податкового боргу;</li> <li>- розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу;</li> <li>- наданих податкових пільг.</li> </ul> <p>2.2.2. Показники робочої таблиці BI_TA00_LOCAL_GOV_REP2.</p>
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>2.3.1. 3</b> метою формування показників звітності для органів місцевого самоврядування в розрізі джерел доходів та в розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів з виокремленням доходів місцевого бюджету області, району та територіальної громади потрібно внести зміни до програмного забезпечення з урахуванням наступного.</p> <p>При наповненні показниками нараховано, сплачено, борг, переплата робочої таблиці BI_TA00_LOCAL_GOV_REP2 потрібно:</p> <p>1). При формуванні інформації брати дані ІКП по тих платежах, які наявні в довіднику розподілу місцевих бюджетів E_MB_ROZPODIL (поле VB+SHOT+D_BEGIN+D_END, де звітна дата формування інформації входить в проміжок дат D_BEGIN та D_END);</p> <p><i>Примітка: на даний час беруться платежі по місцевих бюджетах «50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59», та розподіленому «85» з використанням довідника D_BDROZM).</i></p> <p>2). Показники нараховано, сплачено, борг, переплата - наявні у відповідній ІКП по платежу розподілити згідно проценту розподілу наявного у довіднику E_MB_ROZPODIL (поле PERCENT при співставленні полів ІКП C_REG+VB+SHOT з відповідними полями C_REG+VB+SHOT довідника E_MB_ROZPODIL) та присвоїти ознаку виду місцевого бюджету (поле V_MB довідника E_MB_ROZPODIL) розширивши структуру робочої таблиці BI_TA00_LOCAL_GOV_REP2 полем V_MB .</p> <p>3). Показники нараховано, сплачено, борг, переплата наявні у відповідній ІКП по платежу після присвоєння ознаки відповідного виду місцевого бюджету розподілити між органами місцевого самоврядування (заповнити поля tin_local_gov, codebudg та c_katottg) при співставленні полів ІКП (таблиці BI_TA00_LOCAL_GOV_REP2) C_STI+ST+V_MB з відповідними полями C_REG+C_RAJ+ST+V_MB довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Приклади заповнення наведено в Додатку 1.3.</p> <p>4). Візуалізація інформації в ІКС «Податковий блок» та її передача органам місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» та ІАС «LOGICA» здійснюється відповідно існуючих алгоритмів.</p>

**2.3.2.** Для забезпечення надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі платників податків (юридичних осіб, ФОП та фізичних осіб) необхідно:

1) у підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» в меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» змінити назву в режимі «Звітність в розрізі платників податків юридичних осіб» на «Звітність в розрізі платників податків»;

2) забезпечити доопрацювання програмного забезпечення ІКС «Податковий блок» для обробки документів із використанням розроблених електронних форматів за ідентифікаторами форм J1604002 та J1704002;

3) внести коригування у назви ролей, що використовуються для формування та підписання Головними управління ДПС органам місцевого самоврядування звітності в розрізі джерел доходів та платників податків у підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» :

«-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів органів місцевого самоврядування»: надає можливість перегляду даних Журналу опрацювання запитів, Реєстру довідок про відсутність інформації та Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів;

«-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів органів місцевого самоврядування»: надає доступ для структурного підрозділу електронних сервісів (звітності та обліку платежів) до піктограми «Сформувати звітність» за відповідним запитом органу місцевого самоврядування;

«-700114 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 1 (керівник підрозділу податкового адміністрування))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700115 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 2 (керівник підрозділу управління ризиками))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700116 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 3 (керівник підрозділу контролю за підакцизними товарами))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700117 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 4 (керівник підрозділу по роботі з податковим боргом))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700118 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 5 (керівник підрозділу електронних сервісів/обліку платежів))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700119 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 6 (керівник підрозділу податкового адміністрування фізичних осіб))» : надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)» : надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів»: надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (буде запроваджена після реалізації розробником програмного забезпечення).

**2.3.3. Контролюючі органи подають органам місцевого самоврядування звітність у розрізі джерел доходів та у розрізі платників податків (юридичні особи, ФОП та фізичні особи) відповідно до визначених додатків Заявки.**

1) Для забезпечення надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі джерел доходів та в розрізі платників податків, у приватній частині ІКС «Електронний кабінет» в режимі «Звітність в розрізі джерел доходів» необхідно доповнити новими підрежимами, а саме:

-«Списано податкового боргу»,

-«Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу»,

-«Надано податкових пільг»

Для забезпечення надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі джерел доходів та в розрізі платників податків, у приватній частині ІКС «Електронний кабінет» в режимі «Звітність в розрізі платників податків» необхідно доповнити новими підрежимами, а саме:

-«Списано податкового боргу»,

-«Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу»,

-«Надано податкових пільг»

2) Інформація формується та надається щоквартально відповідно до визначених періодів «Квартал», «Півріччя», «9 місяців», «Рік».

#### **2.3.4. Запит органу місцевого самоврядування про отримання інформації в розрізі платників податків (Додаток 1.1)**

Для отримання звітності щодо розрахунків платників з місцевими бюджетами в розрізі платників податків органи місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» з дотриманням схем контролю та правил накладення КЕП подають «Запит органу місцевого самоврядування на отримання інформації в розрізі платників податків» (Додаток 1.1).

При виборі Запиту відкривається інтерфейс, де автоматично заповнюються поля щодо реєстраційних даних запитувача згідно з

	<p>Додатком 1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>найменування органу місцевого самоврядування;</li> <li>податковий номер органу місцевого самоврядування;</li> <li>код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) органу місцевого самоврядування;</li> <li>дата відправлення запиту до ДПС;</li> <li>«інформація станом на ____»- заповнюється дата, станом на яке число запитувана звітність (проставляється перше число звітного (поточного) визначеного періоду або перше число попереднього періоду (до 08 числа включно)):</li> </ul> <p><i>Наприклад:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. запит орган місцевого самоврядування подає 25.02.2021, автоматично проставляється запит станом на 01.02.2021;</li> <li>2. запит орган місцевого самоврядування подає 08.03.2021, автоматично проставляється запит станом на 01.02.2021;</li> <li>3. запит орган місцевого самоврядування подає 09.03.2021, автоматично проставляється запит станом на 01.03.2021.</li> </ol> <p>Запит про надання звітності в розрізі платників податків за відповідний звітний період може подаватися один раз у період, який відповідає визначеному періоду для надання такої звітності.</p> <p>При обробці Запиту необхідно встановити перевірку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>щодо наявності податкового номеру платника відповідно до поля KOD довідника E_C_TERRIT_LOCAL;</li> <li>код за КАТОТТГ органу місцевого самоврядування – повинен відповідати полю C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> </ul> <p>У разі якщо одна з умов не дотримана, Запит органу місцевого самоврядування вважається не прийнятим та платнику направляється квитанція № 2 «Документ не прийнято. Податковий номер платника не відповідає коду органу місцевого самоврядування».</p> <p>Після підписання органом місцевого самоврядування Запиту за допомогою КЕП та надсилання до ДПС система автоматично направляє Запит до ІКС «Податковий блок» та формує для органу місцевого самоврядування квитанцію №1 щодо отримання ДПС запиту органу місцевого самоврядування про отримання інформації в розрізі платників податків.</p> <p>Запит має бути доступним органу місцевого самоврядування для перегляду та друку в розділі «Вхідні/вихідні документи».</p> <p>ІКС «Електронний кабінет» має забезпечувати відображення у розділі «Вхідні/вихідні документи» квитанцію № 2, сформовану ІКС «Податковий блок» за результатом перевірки Запиту.</p> <p>В системі ІКС «Податковий блок» здійснюється автоматична перевірка на відповідності всім вимогам електронного документа та формату, доступному для технічної обробки (відповідності формату (стандарту) електронного документа звітності суб'єктів господарювання, наявності та достовірності обов'язкових реквізитів: інформація про орган місцевого самоврядування, період надання інформації за запитом для щомісячної звітності на 01 числа звітного місяця, для квартальної на 01.04.XXXX, 01.07.XXXX, 01.10.XXXX, 01.01.XXXX, форму звітності). За результатами перевірки органу</p>
--	--

	<p>місцевого самоврядування формується та направляється квитанція №2 про прийняття його документу на подальше опрацювання з інформацією про дату та час приймання, реєстраційний номер Запиту. Якщо органом місцевого самоврядування подано запит правильно, тобто з дотриманням всіх умов при заповненні реквізитів запиту, тоді запитувач отримує квитанцію № 2 з повідомленням: «Запит подано успішно, запит в обробці «Строк надання звітності передбачає», що:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про суми списаного податкового боргу платників податків формується станом на 01 число звітного кварталу (01.04.XXXX, 01.07.XXXX, 01.10.XXXX, 01.01.XXXX) нарастаючим підсумком з початку року, на 5-й робочий день місяця, наступного за звітним періодом надається контролюючим органом за запитом органу місцевого самоврядування протягом 20 днів з моменту отримання ним запиту.</li> <li>- про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків формується станом на 01 число звітного кварталу (01.04.XXXX, 01.07.XXXX, 01.10.XXXX, 01.01.XXXX) нарастаючим підсумком з початку року, на 5-й робочий день місяця, наступного за звітним періодом надається контролюючим органом за запитом органу місцевого самоврядування протягом 20 днів з моменту отримання ним запиту.</li> <li>- про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами формується станом на 01 число звітного кварталу (01.04.XXXX, 01.07.XXXX, 01.10.XXXX, 01.01.XXXX.) нарастаючим підсумком з початку року, на 75-й календарний день після закінчення звітного кварталу, або формується квитанція №2 про неприйняття, у разі не проходження контролю перевірки обов'язкових реквізитів.</li> </ul> <p>Одночасно з цим інформація із Запиту автоматично потрапляє до Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування (далі – Журнал) (Додаток 5.1).</p> <p>Запит потрапляє до контролюючого органу, який визначається відповідно до довідника територій органів місцевого самоврядування (E_C_TERRIT_LOCAL).</p> <p>Для визначення контролюючого органу (поля KOD, C_REG) до якого направляється Запит система за даними поля «податковий номер органу місцевого самоврядування» Запиту здійснює пошук в довіднику E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Запит направляється до Головних управлінь відповідно до довідника E_RAJ_00 до територій у графах C_REG, C_RAJ за умови, що t_sti=1.</p> <p>Надати можливість збереження в Електронному кабінеті Запиту з можливістю подальшого коригування, підписання та відправлення його до контролюючого органу.</p> <p>У разі, якщо в інформаційній системі ДПС відсутня інформація за запитом органу місцевого самоврядування, то запитувачу направляється «Довідка про відсутність запитуваної інформації за формою» J1704002 (Додаток 2.1), у випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо орган місцевого самоврядування направив запит термін інформування якого ще не настав, вказавши в графі «Інформація станом на» наприклад 01.01.2023, то для даного Органу місцевого</li> </ul>
--	---

самоврядування надсилається «Довідка про відсутність запитуваної інформації за формою» J1704002 (Додаток 2.1);

- якщо після проведення розрахункових даних запиту ( або опрацювання запиту) , інформація по всій звітності або по визначеній із переліку звітності сформована з нульовим значенням, то для даного Органу місцевого самоврядування надсилається «Довідка про відсутність запитуваної інформації за формою» по звітності J1704002 (Додаток 2.1) із зазначенням назви (в) звітності по якій саме відсутня інформація.

Приклад:

Повідомляємо, що інформація в розрізі платників податків за КАТОТТГ стосовно «Звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків» в інформаційній системі ДПС відсутня;

Повідомляємо, що інформація в розрізі платників податків за КАТОТТГ стосовно «Звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» в інформаційній системі ДПС відсутня;

Повідомляємо, що інформація в розрізі платників податків за КАТОТТГ стосовно «Звітності у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» в інформаційній системі ДПС відсутня.

### **2.3.5. Звітність у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів (Додаток 3.1)**

Після накладання підпису начальником ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі – «Звітність у розрізі платників») стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» в підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» режиму «Звітність в розрізі платників податків», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

«Звітність у розрізі платників» має структуру згідно з Додатком 3.1.

Наповнення граф на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» Додатку 6.1:

графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 «Звітності у розрізі платників» відповідають відповідно графам 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 «Переліку звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» Додатку 6.1.

Показники граф 6 «Нараховано», 7 «Надходження», 8 «Податковий борг, всього», 9 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» формуються в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.6. Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (Додаток 6.1)**

Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі – Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників») автоматично формується системою щомісячно на 5-й робочий день звітного місяця на підставі даних ІКП.

Таблиця формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону в розрізі районів.

Форма Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників» повинна бути доступна в підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

Після попадання запиту зі статусом 1 «подано» до журналу та підписання (погодження) показників Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків» забезпечується направлення запитувачу сформованої інформації через ІКС «Електронний кабінет» або довідки про відсутність інформації за запитом (у разі заповнення граф 14, 15, 16, 17 Додатку 6.1 з нульовими значеннями), яка потрапляє до режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» (необхідно створити в режимі) меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» та запитувачу інформації через ІКС «Електронний кабінет».

Для формування звітності/довідки на підставі даних ІКП беруться ІКП які незакриті станом на 1 число звітного року (діючі на поточну дату або закриті в поточному році), за який формується інформація по платниках податків та платежів по місцевих «50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59» та розподіленому «85» бюджетах, по всіх кодах територій (графа C\_TERRIT\_ST довідника E\_C\_TERRIT\_LOCAL), які включені до територій поле C\_TERRIT для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «КАТОТТГ» запиту.

Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі платників податків» підрежиму «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» забезпечити відображення піктограм «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5» «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Система повинна дати експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтра «код за КАТОТТГ».

При натисканні піктограм «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5» чи «Підпис керівника ГУ» система повинна дати змогу підтвердити, скасувати підтвердження та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи таблиці одночасно.

Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці, на які здійснено «Підтвердження 5».

Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограма «Скасувати

	<p>підтвердження 5» стає неактивною.</p> <p>Показники граф 14 «Нараховано», 15 «Надходження», 16 «Податковий борг, всього», 17 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» формуються по місцевому бюджету - (50&lt;=vb&lt;=59), з використанням довідника напряму, розмежування (E_TREND) в гривнях, з двома знаками після коми, в розрізі платників податків та в розрізі платежів, що входять до платежу 99999999 «Всього» (контролюються ДПС) відповідно до довідника кодів бюджетної класифікації ДПА (ДПІ) BUDJTKLS.dbf.</p> <p>графа 14 «Нараховано» - заповнюється (NARAH_0) з використанням IDPARM (54);</p> <p>графа 15 «Надходження» - заповнюється (SPLPOV_0) з використанням IDPARM (104,zn,58,-zn,9620,zn,9621,-zn);</p> <p>графа 16 «Податковий борг, всього» - заповнюється (NEDOIM_0) з використанням IDPARM (119, 120, 123, 76, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385);</p> <p>графа 17 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» - заповнюється (PRPL_Z_0) з використанням IDPARM (62, 693).</p> <p>Доступ до режиму надається за ролями:</p> <p>-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів»: надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700118 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 5 (керівник підрозділу електронних сервісів/обліку платежів))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)»: надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.</p> <p>Для Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків» режиму «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>податковий номер;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків» має структуру згідно з Додатком 6.1.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1«Номер запиту» - заповнюється відповідно до Графи 7 Журналу Додатку 5.1.</li> <li>2. Графа 2«Дата формування звітності» - заповнюється після</li> </ol>
--	--



	<p>формування системою, або після використання піктограми «Сформувати звітність».</p> <p>3. Графа 3 «Звітний період (станом на)» - заповнюється станом на 1 число звітного місяця за який формується інформація та відповідає Графі 8 Журналу Додатку 5.1.</p> <p>4. Графа 4 «Код регіону» - заповнюється та відповідає графі C_REG ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>5. Графа 5 «Код району» - заповнюється та відповідає графі C_RAJ ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>6. Графа 6 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>7. Графа 7 «Назва органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>8. Графа 8 «Податковий номер платника податків» - заповнюється по всім кодам типу платника (FACEMODE=1,2,3,4,8), крім платників з кодами «66666666», «77777777», та ПРАТ «ЛІТАК «34554355».</p> <p>9. Графа 9 «Найменування платника податків»</p> <p>10. Графа 10 «Стаття» - заповнюється та відповідає графі ST ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>11. Графа 11 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється код платежу та відповідає графі SHOT ІКП.</p> <p>12. Графа 12 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника ETALON.E_BUDJTKLS_NAME.</p> <p>13. Графа 13 «Бюджетний рахунок» - заповнюється номер бюджетного рахунку та відповідає графі NDCHETIBAN таблиці t_ta00_platej при співставленні граф C_REG, C_RAJ, SHOT, ST, VB по відповідній ІКП.</p> <p>14. Графа 14 «Нараховано» - заповнюється (NARAH_0) з використанням IDPARM (54) та формуються в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>15. Графа 15 «Надходження» - заповнюється (SPLPOV_0) з використанням IDPARM (104,zn,58,-zn,9620,zn,9621,-zn) та формуються в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>16. Графа 16 «Податковий борг, всього» - заповнюється (NEDOIM_0) з використанням IDPARM (119, 120, 123,76, 369,370, 371, 372, 373, 374, 375,376,377, 379, 380,381, 382,383,384,385) та формуються в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>17. Графа 17 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» - заповнюється (PRPL_Z_0) з використанням IDPARM (62, 693) та формуються в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>18. Графа 18 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5» - заповнюється автоматично шляхом використання піктограми «Підтвердження 5» (для структурного підрозділу електронних сервісів (обліку платежів)).</p> <p>18.1. Графа 18.1 «Дата та час Підтвердження 5» - заповнюється при заповненні графи 18.</p> <p>19. Графа 19 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ» -</p>
--	---

заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання піктограми «Підпис начальника ГУ».

19.1. Графа 19.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ»- заповнюється при заповненні графі 19.

20. Графа 20 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється після накладання «Підпис начальника ГУ».

### **2.3.7. Звітність у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів (Додаток 4.1)**

Після накладання підпису начальника ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі – «Звітність у розрізі джерел доходів») стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» в підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

Після накладання підпису начальника ГУ на «Звітність у розрізі джерел доходів» інформація повинна бути доступна для накладання печатки ДПС та надсилання до ІАС «LOGICA».

«Звітність у розрізі джерел доходів» має структуру згідно з Додатком 4.1.

Наповнення граф на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» Додатку 7.1.

Графи 1-7 – відповідають графам 8-14 «Переліку звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» Додатку 7.1.

Показники граф «Нараховано», «Надходження», «Податковий борг, всього», «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» формуються в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.8. Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (Додаток 7.1)**

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі – Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів») автоматично формується системою щомісячно на 5-й робочий день звітного місяця на підставі даних ІКП.

Для формування звітності беруться незакриті ІКП станом на 1 число звітного року (діючі на поточну дату або закриті в поточному році) за який формується інформація, по всіх платниках (юридичні,

фізичні, ФОП), а також по 66666666 в розрізі платежів по місцевих «50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59», розподіленому «85» бюджетах та по всіх кодах територій відповідно до поля C\_TERRIT\_ST довідника E\_C\_TERRIT\_LOCAL, які включені до територій поле C\_TERRIT для даного органу місцевого самоврядування.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону за формою, наведеною у Додатку 7.1.

Доступ до вказаної форми Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» здійснюється через підрежим «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

У зазначеному підрежимі забезпечити відображення піктограм «Сформувати звітність», «Підтвердження 1», «Скасувати підтвердження 1», «Підтвердження 2», «Скасувати підтвердження 2», «Підтвердження 3», «Скасувати підтвердження 3», «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4», «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5», «Підтвердження 6», «Скасувати підтвердження 6», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Система повинна дати експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтру «код за КАТОТТГ».

При натисканні піктограми «Підтвердження 1, 2, 3, 4, 5, 6» за допомогою позначки "□" система повинна надати змогу підтвердити та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи та окремо на вибрані записи Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів».

Система повинна дати змогу робити підтвердження без черговості здійснення підтвердження керівників структурних підрозділів.

Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці на які здійснено «Підтвердження 5» (Підтвердження 1, 2, 3, 4, 6 може накладатися не на всі записи таблиці).

При натисканні піктограм «Скасування» 1, 2, 3, 4, 5, 6» необхідно надати можливість скасувати відповідне підтвердження.

У разі виявлення структурними підрозділами розбіжностей в сформованій звітності до її підписання начальником ГУ, система повторно дає можливість використання піктограми «Сформувати звітність» в режимі «Перелік звітності у розрізі джерел доходів».

У разі застосування піктограми «Сформувати звітність» за роллю користувача «-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів органів місцевого самоврядування (Сформувати звітність)» відбувається оновлення даних таблиці Додаток 7.1 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів», а попередні записи вилучаються.

При натисканні піктограми «Сформувати звітність» необхідно передбачити інформування користувача щодо виникнення помилки «Звітність підписана керівником ГУ, перерахунок не можливий».

	<p>Скасування підтвердження всіх записів Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» одночасно, так і окремо вибрані записи таблиці за допомогою позначки "□" можливе лише до накладення «Підпису керівника ГУ».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограми «Підтвердження 1», «Скасувати підтвердження 1», «Підтвердження 2», «Скасувати підтвердження 2», «Підтвердження 3», «Скасувати підтвердження 3», «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4», «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5», «Підтвердження 6» та «Скасувати підтвердження 6» стають неактивними.</p> <p>Після підписання показників Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» підписана інформація стає доступною органу місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» відповідно до поля C_TERRIT довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Показники Граф 11 «Нараховано», 12 «Надходження», 13 «Податковий борг, всього», 14 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» формуються по місцевому бюджету – (50&lt;=vb&lt;=59) з використанням довідника напряду розмежування (E_TREND) в гривнях з двома знаками після коми за всіма платниками податків в розрізі платежів, що входять до платежу 99999999 «Всього» (контролюються ДПС) згідно з довідником кодів бюджетної класифікації ДПА (ДП) BUDJTKLS.dbf.</p> <p>Графа 11 «Нараховано» - розраховується (NARAN_0) з використанням IDPARM (54).</p> <p>Графа 12 «Надходження» - розраховується (SPLPOV_0) з використанням IDPARM (104,zn,58,-zn,9620,zn,9621,-zn).</p> <p>Графа 13 «Податковий борг, всього» - розраховується (NEDOIM_0) з використанням IDPARM (119, 120, 123, 76, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385).</p> <p>Графа 14 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» - заповнюється (PRPL_Z_0) з використанням IDPARM (62, 693).</p> <p>Доступ до режиму по ролям:</p> <p>-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів»: надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700114 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 1 (керівник підрозділу податкового адміністрування))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700115 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 2 (керівник підрозділу управління ризиками))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700116 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 3 (керівник підрозділу контролю за підакцизними товарами))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків</p>
--	--

	<p>та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700117 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 4 (керівник підрозділу по роботі з податковим боргом))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700118 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 5 (керівник підрозділу електронних сервісів/обліку платежів))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700119 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 6 (керівник підрозділу податкового адміністрування фізичних осіб))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)»: надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.</p> <p>Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» передбачити фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів» має структуру згідно з Додатком 7.1.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Дата формування звітності» - заповнюється автоматично після формування системою на 5-й робочий день звітного місяця показників таблиці.</li> <li>2. Графа 2 «Звітний період (станом на)» - заповнюється автоматично станом на 1 число звітного місяця за який формується інформація.</li> <li>3. Графа 3 «Код регіону» - заповнюється автоматично та відповідає графі C_REG ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>4. Графа 4 «Код району» - заповнюється код району та відповідає графі C_RAJ ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>5. Графа 5 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>6. Графа 6 «Назва органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>7. Графа 7 «Стаття» - заповнюється та відповідає графі ST ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>8. Графа 8 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється</li> </ol>
--	--

	<p>автоматично та відповідає графі SHOT ІКП.</p> <p>9. Графа 9 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника ETALON.E_BUDJTKLS_NAME.</p> <p>10. Графа 10 «Бюджетний рахунок» - заповнюється та відповідає графі NDCHEТ IBAN таблиці T_TA00_PLATEJ при співставленні граф C_REG, C_RAJ, SHOT, ST, VB по відповідній ІКП.</p> <p>11. Графа 11 «Нараховано» - розраховується (NARAN_0) з використанням IDPARM (54) та формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>12. Графа 12 «Надходження» - розраховується (SPLPOV_0) з використанням IDPARM (104,zn,58,-zn,9620,zn,9621,-zn) та формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>13. Графа 13 «Податковий борг, всього» - розраховується (NEDOIM_0) з використанням IDPARM (119, 120, 123, 76, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385) та формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>14. Графа 14 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» - заповнюється (PRPL_Z_0) з використанням IDPARM (62, 693) та формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>15. Графа 15 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив «Підтвердження 1» - заповнюється при натисканні на піктограму «Підтвердження 1» (для структурного підрозділу податкового адміністрування (юридичних та фізичних осіб)).</p> <p>15.1. Графа 15.1 «Дата та час Підтвердження 1» - заповнюється при заповненні граfi 15.</p> <p>16. Графа 16 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 2» - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження 2» (для структурного підрозділу управління ризиками).</p> <p>16.1. Графа 16.1 «Дата та час Підтвердження 2» - заповнюється при заповненні граfi 16.</p> <p>17. Графа 17 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 3» - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження 3» (для структурного підрозділу контролю за підакцизними товарами).</p> <p>17.1. Графа 17.1 «Дата та час Підтвердження 3» - заповнюється при заповненні граfi 17.</p> <p>18. Графа 18 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4» - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження 4» (для структурного підрозділу по роботі з податковим боргом).</p> <p>18.1. Графа 18.1 «Дата та час Підтвердження 4» - заповнюється при заповненні граfi 18.</p> <p>19. Графа 19 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5» - заповнюється шляхом використання</p>
--	---

пiктограми «Пiдтвердження 5» (для структурного пiдроздiлу електронних сервiсiв (облiку платежiв)).

19.1. Графа 19.1 «Дата та час Пiдтвердження 5» - заповнюється при заповненi графи 19.

20. Графа 20 «П.І.Б керiвника структурного пiдроздiлу територiального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здiйснив Пiдтвердження 6» - заповнюється шляхом використання пiктограми «Пiдтвердження 6» (для структурного пiдроздiлу податкового адмiнiстрування фiзичних осiб).

20.1. Графа 20.1 «Дата та час Пiдтвердження» - заповнюється при заповненi графи 20.

21. Графа 21 «П.І.Б керiвника територiального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Пiдпис керiвника ГУ» - заповнюється при накладаннi квалiфiкованого електронного пiдпису шляхом використання пiктограми «Пiдпис начальника ГУ».

21.1. Графа 21.1 «Дата та час накладання Пiдпис начальника ГУ» - заповнюється системною датою при заповненi графи 21.

22. Графа 22 «Дата та година передачi сформованої звітностi до електронного кабiнету» - заповнюється при накладаннi «Пiдпис начальника ГУ».

### **2.3.9. Журнал опрацювання запитiв про надання звітностi в розрiзі платникiв податкiв органам мiсцевого самоврядування (далі - Журнал запитiв) (Додаток 5.1)**

На пiдставi поданих запитiв органiв мiсцевого самоврядування (далі- запитувач) забезпечується наповнення Журналу, який має структуру згiдно з Додатком 5.1.

Данi Журналу вiдображаються на рiгiональному рiвнi – Запити поданi в межах рiгiону в розрiзі районiв iз зазначенням коду контролюючого органу, куди потрапляє Запит.

Запит потрапляє до контролюючого органу, який визначається вiдповiдно до довідника територiй органiв мiсцевого самоврядування (E\_C\_TERRIT\_LOCAL).

Для визначення контролюючого органу, до якого направляється Запит за даними поля «податковий номер органу мiсцевого самоврядування» Запиту здiйснює пошук в довіднику E\_C\_TERRIT\_LOCAL, якщо (графа KOD та C\_REG) спiвпала, Запит направляється до Головних управлiнь, визначених у довіднику «Територiальних органiв ДПС» E\_RAJ\_00 до територiй вiдповiдно до граф C\_REG, C\_RAJ при t\_sti=1.

Пiсля попадання запиту зi статусом 1 «подано» до Журналу та пiдписання (погодження) показникiв Таблицi забезпечується направлення запитувачу сформованої iнформацiї через ІКС «Електронний кабiнет» або Довiдки про вiдсутнiсть iнформацiї за запитом (уразі заповнення граф 14, 15, 16, 17 Додатку 6.1 з нульовими значеннями), яка потрапляє до режиму «Реєстр довідок про вiдсутнiсть iнформацiї» меню «Звітнiсть для органiв мiсцевого самоврядування» пiдсистеми «Облiк платежiв» ІКС «Податковий блок» та запитувачу iнформацiї через ІКС «Електронний кабiнет».

Для роботи з Журналом використовуються фiльтри для можливостi

	<p>вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>податковий номер;</li> <li>дата запиту;</li> <li>граничний термін опрацювання запиту;</li> <li>номер запиту;</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>статус запиту.</li> </ul> <p>Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів органів місцевого самоврядування».</p> <p>Журнал розміщується в режимі «Журнал запитів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>У режимі «Журнал запитів» забезпечити відображення піктограм «Сформувати звітність», «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Доступ до піктограми «Сформувати звітність» надається за роллю «-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів органів місцевого самоврядування (Сформувати звітність)».</p> <p>За допомогою піктограми «Сформувати звітність» забезпечується формування запитуваної звітності в розрізі платників за визначеною формою звітності або довідки про відсутність інформації за запитом.</p> <p>Наповнення граф Журналу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Код регіону» - заповнюється код регіону, куди направлено Запит органу місцевого самоврядування відповідно до поля C_REG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>2. Графа 2 «Код району» - заповнюється код району відповідно до поля C_RAJ довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>3. Графа 3 «Податковий номер органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля «податковий номер органу місцевого самоврядування» запиту.</li> <li>4. Графа 4 «Найменування органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля «найменування органу місцевого самоврядування» запиту.</li> <li>5. Графа 5 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля «КАТОТТГ» запиту.</li> <li>6. Графа 6 «Дата запиту» - дата реєстрації поданого запиту заповнюється в автоматичному режимі.</li> <li>7. Графа 7 «Номер запиту» - номер реєстрації поданого запиту, заповнюється в автоматичному режимі з квитанції №2. При натисканні мишкою на номер запиту система відкриває Запит, направлений органом місцевого самоврядування та квитанцію № 2.</li> <li>8. Графа 8 «Звітний період запитуваної інформації» - заповнюється автоматично з поля «інформація станом на ____» Запиту за формою дд.мм.рррр.</li> <li>9. Графа 9 «Форма звітності запиту» - заповнюється автоматично та приймає значення за умови: <ul style="list-style-type: none"> <li>«1» (1- нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені) – якщо у Запиті визначив першу форму звітності <i>«про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового</i></li> </ul> </li> </ol>
--	---



	<p><i>боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів».</i></p> <p>«2»- <i>про суми списаного податкового боргу платників податків,</i>  «3» -<i>про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків,</i>  «4» - <i>про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами»</i></p> <p>При наведені курсору мишки на значення графі 9 виринає підказка (розшифровка) форми звітності.</p> <p>10. Графа 10 «Статус запиту» - заповнюється автоматично та може мати значення від 1 до 6 в залежності від виконання умови:</p> <p>«1» (подано)– проставляється після збереження інформації по Запиту в Журналі;</p> <p>«2» (2-сформовано звітність) – проставляється після формування звітності та збереження її у відповідній таблиці режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок», статус «1» змінюється на статус «2»;</p> <p>«3» (3-сформовано довідку) – проставляється після формування довідки про відсутність інформації, статус «1» змінюється на статус «3»;</p> <p>«4» (4-підтверджено) – проставляється після погодження таблиці «Звітність в розрізі платників податків» керівником (заступником керівника)</p> <p>структурного підрозділу електронних сервісів (обліку платежів) «Підтверджено 5» статус заяви «2» змінюється на статус «4»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу» (Додаток 10.2) керівником (заступником керівника) структурного підрозділу по роботі з податковим боргом «Підтвердження4» при умові, що значення графі 9 Журналу запитів відповідає формі звітності <b>2 (про суми списаного податкового боргу платників податків);</b></li> <li>- «Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» (Додаток 12.2) керівником (заступником керівника) структурного підрозділу по роботі з податковим боргом «Підтвердження4» при умові, що значення графі 9 Журналу запитів відповідає формі звітності <b>3(про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків);</b></li> <li>- «Звітність в розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг» (Додаток 14.2) керівником (заступником керівника) структурного підрозділу електронних сервісів (обліку платежів) «Підтверджено 5» при умові, що значення графі 9 Журналу запитів відповідає формі звітності <b>4(про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами).</b></li> </ul> <p>статус запиту «2» змінюється на статус «4»;</p> <p>«5» (5-направлено до ІКС «Електронний кабінет» звітність) – проставляється після підписання таблиці «Звітність в розрізі платників податків» за допомогою піктограми «Підпис керівника ГУ» та направлення до ІКС «Електронний кабінет» звітності, статус «4»</p>
--	--

	<p>змінюється на статус «5»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу» (Додаток 10.2) при умові, що значення граfi 9 Журналу запитів відповідає формі звітності <b>2(про суми списаного податкового боргу платників податків)</b>;</li> <li>- «Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» (Додаток 12.2) при умові, що значення граfi 9 Журналу запитів відповідає формі звітності <b>3 (про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків)</b>;</li> <li>- «Звітність в розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг» (Додаток 14.2) при умові, що значення граfi 9 Журналу запитів відповідає формі звітності <b>4(про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами)</b></li> </ul> <p>статус запити «4» змінюється на статус «5»;</p> <p>«6» (6-направлено до ЕК довідку) – проставляється після направлення до ІКС «Електронний кабінет» (або «Електронний кабінет») довідки про відсутність інформації, статус «3» змінюється на статус «6».</p> <p>При наведені курсору мишки на значення граfi 10 виринає підказка (розшифровка) статусу звітності.</p> <p>11. Графа 11 «Дата та година зміни статусу запити» - заповнюється при наповненні граfi 10.</p> <p>12. Графа 12 «Дата сформованої звітності за запитом» - заповнюється дата сформованої звітності, яка розміщується у відповідній таблиці режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>13. Графа 13 «Довідка про відсутність інформації за запитом, дата і година довідки» - заповнюється дата і година сформованої довідки про відсутність інформації, відповідно до граfi 8 «Реєстру довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Додатку 8.1.</p> <p>14. Графа 14 «Довідка про відсутність інформації за запитом, номер довідки» - заповнюється номер сформованої довідки про відсутність інформації, відповідно до граfi 9 «Реєстру довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Додатку 8.1. При натисканні мишкою на номер довідки система відкриває Довідку для перегляду.</p> <p>15. Графа 15 «Дата та година передачі сформованої звітності / довідки за запитом до Електронного кабінету» - заповнюється дата і година передачі сформованої звітності / довідки до Електронного кабінету відповідно до граfi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» Додатку 7.1, якщо сформована звітність і заповнена графа 12 Журналу;</li> <li>- 12 «Реєстру довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Додатку 8.1, якщо сформована довідка і заповнені граfi 13 і 14 Журналу.</li> </ul> <p>16. Графа 16 «Граничний термін опрацювання запити, дата» -</p>
--	---

	<p>заповнюється з дотриманням умов:</p> <p>якщо запит подано органом місцевого самоврядування до 16 год. 00 хв. робочого дня, то граничний термін опрацювання запиту -двадцятий робочий день від дати отримання запиту (графа 6);</p> <p>якщо запит подано після 16 год. 00 хв. робочого дня або у вихідний/ святковий день, то граничний термін опрацювання запиту-двадцятий робочий день з наступного робочого дня від дати отримання запиту (графа 6).</p> <p>- для звітності <b>про суми списаного податкового боргу</b> (графа 9 Журналу запитів «Форма звітності запиту» = 2) <b>та про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків</b> (графа 9 Журналу запитів «Форма звітності запиту» = 3):</p> <p>- якщо запит подано органом місцевого самоврядування до 16 год. 00 хв робочого дня, то граничний термін опрацювання запиту – двадцятий календарний день від дати отримання запиту (графа 6 Журналу запитів),якщо запит подано після 16 год. 00 хв. робочого дня або у вихідний/святковий день, то граничний термін опрацювання запиту – двадцятий календарний день з наступного робочого дня віддати отримання запиту (графа 6 Журналу запитів),</p> <p>- для звітності <b>про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами»</b></p> <p>-якщо запит подано органом місцевого самоврядування до 16 год. 00 хв робочого дня, то граничний термін опрацювання запиту – 75 календарний день від дати отримання запиту (графа 6 Журналу запитів),</p> <p>-якщо запит подано після 16 год. 00 хв. робочого дня або у вихідний/святковий день, то граничний термін опрацювання запиту – 75 календарний день з наступного робочого дня віддати отримання запиту (графа 6 Журналу запитів)граничний термін опрацювання запиту75 календарний день, що настає за звітним періодом.</p> <p>Наприклад:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. запит орган місцевого самоврядування подає о 10 год. 00 хв.01.09.2020, тоді граничний термін опрацювання запиту 28.09.2020 (01.09.2020 +19 робочих днів);</li> <li>2. запит орган місцевого самоврядування подає о 17 год. 00 хв. 01.09.2020, тоді граничний термін опрацювання запиту 29.09.2020 (02.09.2020 +19 робочих днів);</li> <li>3. запит орган місцевого самоврядування подає 05.09.2020, тоді граничний термін опрацювання запиту02.10.2020 (07.09.2020 +19 робочих днів).</li> </ol> <p><b>2.3.10. Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів»(Додаток 9.1).</b></p> <p>Форма Таблиці «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі - Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів») (необхідно створити в</p>
--	---

	<p>режимі) доступна в режимі «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів органів місцевого самоврядування».</p> <p>Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ.</li> </ul> <p>Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів має структуру згідно з Додатком 9.1.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <p>1. Графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 22 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» Додатку 7.1.</p> <p><b>2.3.11. Таблиця «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування»(Додаток 8.1)</b></p> <p>Якщо при формуванні звітності інформація відсутня, то система формує довідку про відсутність інформації за запитом, яка потрапляє до таблиці «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування».</p> <p>Таблиця «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» розміщується в режимі «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>Для роботи з таблицею «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів органів місцевого самоврядування».</p> <p>Для роботи з таблицею «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» надаються фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> </ul>
--	---

	<p>код району; дата запиту; номер запиту; податковий номер; дата довідки; код за КАТОТТГ.</p> <p>Таблиця «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» має структуру згідно з Додатком 8.1.</p> <p>Одночасно з наповненням таблиці «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Довідка про відсутність інформації стає доступною запитувачу інформації.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 «Журналу запитів» Додатку 5.1.</li> <li>2. Графа 8 «Дата та година довідки» - заповнюється, якщо при формуванні звітності інформація відсутня.</li> <li>3. Графа 9 «Номер довідки» - заповнюється номер сформованої довідки про відсутність інформації. При натисканні мишкою на номер довідки система відкриває Довідку для перегляду яка має форму згідно з Додатком 2.1.</li> </ol> <p>Унікальний порядковий номер довідки присвоюється інформаційною системою в межах календарного року. Нумерація здійснюється послідовно в межах року (починається щороку заново). До номеру додаються код регіону та код району.</p> <p>Нумерація ведеться з використанням єдиної наскрізної нумерації по Україні.</p> <p>Структура номеру довідки: «XXXXXXXX/OOPР», де XXXXXXXX – єдина нумерація по Україні, ОО – код регіону (відповідає графі 1 «Журналу»), РР – код району (відповідає графі 2 «Журналу») відповідного запиту.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Графа 10 «Звітний період запитуваної інформації» - відповідає відповідно графі 8 «Журналу запитів» Додатку 5.1.</li> <li>5. Графа 11 «Форма звітності запиту» - відповідає відповідно графі 9 «Журналу запитів» Додатку 5.1.</li> <li>6. Графа 12 «Дата та година передачі сформованої довідки до Електронного кабінету» - заповнюється дата і година передачі сформованої довідки до Електронного кабінету.</li> </ol> <p><b>2.3.12. Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків (Додаток 3.2)</b></p> <p>Після накладання Підпису начальником ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу» стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» у підрежимі «Списано податкового боргу» режиму «Звітність в розрізі платників податків», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.</p> <p>Якщо орган місцевого самоврядування вибрав «Звітність у розрізі платників про суми списаного боргу» в перших числах звітного (поточного) року проставляється перше число звітного (поточного)</p>
--	--

року.

«Звітність у розрізі платників про суми списаного боргу» має структуру згідно з Додатком 3.2.

Наприклад: запит орган місцевого самоврядування подає 14.01.2022 – звітність формується станом на 01.01.2022 року.

Наповнення показниками граф на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 9.2 відповідають наступним чином:

графи 1, 2, 3, 4, 5, 6 «Звітність у розрізі платників про суми списаного боргу» Додатку 3.2 відповідають відповідно графам 8, 9, 11, 12, 13, 14 «Переліку звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 9.2.

Показник графи 6 «Списано податкового боргу» формуються в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.13. Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків (Додаток 4.2)**

Після накладання Підпису начальника ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» (далі – «Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу») стає доступною в приватній частині ІТС «Електронний кабінет» в підрежимі «Списано податкового боргу платників податків» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

Після накладання підпису начальника ГУ на «Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» інформація повинна бути доступна для накладання Печатки ДПС та надсилання до ІАС «LOGICA».

У підрежимі «Списано податкового боргу платників податків» забезпечити відображення піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

В ІКС «Електронний кабінет» система має надати можливість експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці одним файлом.

Для підрежиму «Списано податкового боргу платників податків» повинні бути доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

звітний період (станом на);

код за КАТОТТГ;

код класифікації доходів бюджету.

«Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного боргу» має структуру згідно з Додатком 4.2.

Наповнення граф на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 10.2:

Графи 1,2,3,4 Додатку 4.2– відповідають графам 8,9,10,11 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 10.2.

Показники графи 4 «Списано податкового боргу» формуються в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.14. Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків (Додаток 5.2)**

Після накладання Підпису начальником ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» (далі – «Звітність у розрізі платників про суми розстрочених і відстрочених зобов'язань та/або податкового боргу») стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» у підрежимі «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» режиму «Звітність в розрізі платників податків», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

У підрежимі «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» система має забезпечити відображення піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Також, система має надати можливість експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці одним файлом.

Для підрежиму «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» повинні бути доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку значень (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

- найменування платника податків
- податковий номер платника податків
- тип платника
- звітний період (станом на);
- код за КАТОТТГ;
- код класифікації доходів бюджету.

«Звітність у розрізі платників про суми розстрочених і відстрочених зобов'язань та/або податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 5.2.

Наповнення показниками граф Додатку 5.2 здійснюється на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додатку 11.2 та відповідають наступним чином: графи 1, 2, 3, 4, 5, 6 «Звітність у розрізі платників про суми розстрочених і відстрочених зобов'язань та/або податкового боргу» Додатку 5.2 відповідають відповідно графам 8, 9, 11, 12, 13, 14 «Переліку звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу, суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додатку 11.2.

Показник графи 6 Додатку 5.2 «Сума розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників», формуються в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.15. Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників (Додаток 6.2)**

Після накладання Підпису начальника ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і

відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» (далі – «Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу») стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» в підрежимі «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

Після накладання підпису начальника ГУ на «Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» інформація повинна бути доступна для накладання Печатки ДПС та надсилання до ІАС «LOGICA».

«Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 6.2.

Наповнення граф Додатку 6.2 здійснюється на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додатку 12.2:

Графи 1,2,3,4 Додатку 6.2 – відповідають графам 8,9,10,11 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додатку 12.2.

Показник графи 4 Додатку 6.2 «Сума розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» формується в гривнях з двома знаками після коми.

#### **2.3.16. Звітність у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання в розрізі платників податків - юридичних осіб (Додаток 7.2)**

Після накладання Підпису начальником ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання в розрізі платників податків - юридичних осіб» (далі – «Звітність у розрізі платників про суми наданих податкових пільг») стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» у підрежимі «Надано податкових пільг» режиму «Звітність в розрізі платників податків», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

У підрежимі «Надано податкових пільг» – забезпечити відображення піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Система має надати можливість експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці одним файлом.

Для підрежиму «Надано податкових пільг» повинні бути доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

найменування платника податків



податковий номер платника податків  
тип платника  
звітний період (станом на);  
код за КАТОТТГ;  
код класифікації доходів бюджету.

«Звітність у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» має структуру згідно з Додатком 7.2.

Наповнення показниками граф Додатку 7.2 здійснюється на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» Додатку 13.2 та відповідають наступним чином: графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 «Звітність у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» Додатку 7.2 відповідають відповідно графам 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 «Переліку звітності у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» Додатку 13.2.

Показник графи 7 «Сума податкової пільги», формується в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.17. Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами (Додаток 8.2)**

Після накладання Підпису начальника ГУ в ІКС «Податковий блок» «Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» (далі – «Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг») стає доступною в приватній частині ІКС «Електронний кабінет» в підрежимі «Надано податкових пільг» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

Після накладання підпису начальника ГУ на «Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» інформація повинна бути доступна для накладання Печатки ДПС та надсилання до ІАС «LOGICA».

У підрежимі «Надано податкових пільг» забезпечити відображення піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

В ІКС «Електронний кабінет» система має надати можливість експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці одним файлом.

Для підрежиму «Надано податкових пільг» повинні бути доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

звітний період (станом на);  
код за КАТОТТГ;  
код класифікації доходів бюджету.

«Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» має структуру згідно з Додатком 8.2.

Наповнення граф Додатку 8.2 здійснюється на підставі таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» Додатку 14.2:

Графи 1,2,3,4,5,6 Додатка 8.2– відповідають графам 7, 8, 9, 10, 11, 12 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» Додатку 14.2.

Показник графі 5 формується в гривнях з двома знаками після коми.

### **2.3.18. Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків» (Додаток 9.2)**

В ІКС «Податковий блок» режим «Перелік звітності в розрізі платників податків» необхідно доповнити підрежимом «Списано податкового боргу платників податків».

Доступ до режиму надається за ролями:

-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів» : надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700117 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 4 (керівник підрозділу по роботі з податковим боргом))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)» : надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків» формується системою щоквартально на 5-й робочий день місяця, наступного за звітним періодом на підставі даних ІКП, де звітним періодом визначено «Квартал» станом на 01.04.XXXX (де XXXX – поточний звітний рік наприклад: 01.01.XXXX р.); «півріччя» станом на 01.07.XXXX; «9 місяців» станом на 01.10.XXXX; «рік» станом на 01.01.XXXX.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми списаного податкового боргу» формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону в розрізі районів.

Форма Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників про суми списаного податкового боргу» повинна бути доступна в підрежимі «Списано податкового боргу платників податків» режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

Після попадання запиту зі статусом 1 «подано» до журналу та підписання (погодження) показників Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми списаного податкового боргу» забезпечується направлення запитувачу сформованої інформації через ІКС «Електронний кабінет» або довідки про відсутність інформації за запитом (у разі заповнення граф 14 Додатку 9.2 з нульовими значеннями), яка потрапляє до режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» та запитувачу інформації через ІКС «Електронний кабінет».

	<p>Для формування звітності беруться незакриті ІКП станом на 1 число звітнього року (діючи на поточну дату або закриті в поточному році) за який формується інформація, по всіх платниках податків (юридичні, фізичні, ФОП) в розрізі платежів, які наявні в довіднику E_MB_ROZPODIL (поле VB+SHOT+D_BEGIN+D_END, де звітна дата формування інформації входить в проміжок дат D_BEGIN та D_END) та розподілити по всіх кодах територій відповідно до поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL, для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «KATOTTG» запиту.</p> <p>Показник «Списано податкового боргу» розподілити згідно проценту розподілу наявного у довіднику E_MB_ROZPODIL (поле PERCENT при співставленні полів ІКП C_REG+VB+SHOT з відповідними полями C_REG+VB+SHOT довідника E_MB_ROZPODIL) та присвоїти ознаку виду місцевого бюджету (поле V_MB довідника E_MB_ROZPODIL), після присвоєння ознаки V_MB, показник C_REG+C_RAJ+ST+V_MB ІКП необхідно розподілити між органами місцевого самоврядування відповідно до полів C_REG+C_RAJ+ST+V_MB+C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL, що відповідають полю «KATOTTG» запиту даного органу місцевого самоврядування.</p> <p>Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі платників про суми списаного податкового боргу» підрежиму «Списано податкового боргу платників податків» (який необхідно створити) забезпечити відображення піктограм «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4» «Підпис керівника ГУ», «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Система має надавати можливість експортувати інформацію в формат Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за KATOTTG при застосуванні фільтру «код за KATOTTG».</p> <p>При натисканні піктограм «Підтвердження4», «Скасувати підтвердження4» чи «Підпис керівника ГУ» система повинна дати змогу підтвердити, скасувати підтвердження та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи таблиці одночасно.</p> <p>Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці на які здійснено «Підтвердження 4».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограма «Скасувати підтвердження 4» стає неактивною.</p> <p>Для Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників про суми списаного податкового боргу» підрежиму «Списано податкового боргу платників податків» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>номер запиту;</li> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>податковий номер;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за KATOTTG;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul>
--	---

	<p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми списаного податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 9.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <p>1. Графа 1 «Номер запиту» - заповнюється відповідно до Графи 7 Журналу Додатку 18.2.</p> <p>2. Графа 2 «Дата формування звітності» - заповнюється після формування системою, або після використання піктограми «Сформувати звітність».</p> <p>3. Графа 3 «Звітний період (станом на)» - заповнюється станом на 1 число визначеного звітного періоду (наприклад: станом на 01.04.20XX «квартал»; станом на 01.07.20XX «півріччя»; станом на 01.10.20XX «9 місяців»; станом на 01.01.20XX «рік») за який формується інформація та відповідає Графі 8 Журналу Додаток 18.2.</p> <p>4. Графа 4 «Код регіону» - заповнюється та відповідає графі C_REG відповідної ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>5. Графа 5 «Код району» - заповнюється та відповідає графі C_RAJ відповідної ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>6. Графа 6 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>7. Графа 7 «Назва органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>8. Графа 8 «Податковий номер платника податків» - заповнюється по всім кодам типу платника (FACEMODE=1,2,3,4,8), крім платників з кодами «66666666», «77777777», та ПРАТ «ЛІТАК «34554355».</p> <p>9. Графа 9 «Найменування платника податків» - використовується R21TAXXPAY_U.</p> <p>10. Графа 10 «Стаття» - заповнюється та відповідає графі ST ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>11. Графа 11 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється код платежу та відповідає графі SHOT відповідної ІКП.</p> <p>12. Графа 12 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника E_BUDJTKLS_NAME.</p> <p>13. Графа 13 «Бюджетний рахунок» - заповнюється номер бюджетного рахунку та відповідає графі NDCHETIBAN таблиці t_ta00_platej при співставленні граф C_REG, C_RAJ, SHOT, ST, VB по відповідній ІКП.</p> <p>14. Графа 14 «Списано податкового боргу» - розраховується з використанням IDPARM (IDPARM 166, 167, 168, 169, 170), показник формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>15. Графа 15 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4» - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження 4» (для структурного підрозділу по роботі з податковим боргом).</p> <p>15.1 Графа 15.1 «Дата та час Підтвердження 4» - заповнюється при заповненні графи 15.</p> <p>16. Графа 16 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклеїв Підпис керівника ГУ» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання піктограми «Підпис начальника ГУ».</p> <p>16.1 Графа 16.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ» -</p>
--	--

заповнюється системною датою при заповненні графи 16.

17. Графа 17 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється при накладанні «Підпис начальника ГУ».

### **2.3.19. Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» (Додаток 10.2)**

В ІКС «Податковий блок» режим «Перелік звітності в розрізі джерел доходів» необхідно доповнити новим підрежимом «Списано податкового боргу платників податків».

Доступ до режиму по ролям:

«-700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів» : надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700117 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 4 (керівник підрозділу по роботі з податковим боргом))» : надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)»: надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» автоматично формується системою щоквартально на 5-й робочий день місяця, наступного за звітним періодом на підставі даних ІКП, де звітним періодом визначено «Квартал» станом на 01.04.XXXX (де XXXX – поточний звітний рік наприклад : 01.01.2022 р.); «Півріччя» станом на 01.07.XXXX; «9 місяців» станом на 01.10.XXXX; «Рік» станом на 01.01.XXXX.

Для формування звітності беруться незакриті ІКП станом на 1 число звітного року (діючі на поточну дату або закриті в поточному році) за який формується інформація, по всіх платниках податків (юридичні, фізичні, ФОП) в розрізі платежів, які наявні в довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле VB+SHOT+D\_BEGIN+D\_END, де звітна дата формування інформації входить в проміжок дат D\_BEGIN та D\_END) та розподілити по всіх кодах територій відповідно до поля C\_KATOTTG довідника E\_C\_TERRIT\_LOCAL, для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «KATOTTG» запиту.

Показник «Списано податкового боргу» розподілити згідно проценту розподілу наявного у довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле PERCENT при співставленні полів ІКП C\_REG+VB+SHOT з відповідними полями C\_REG+VB+SHOT довідника E\_MB\_ROZPODIL) та присвоїти ознаку виду місцевого бюджету (поле V\_MB довідника E\_MB\_ROZPODIL), після присвоєння ознаки V\_MB, показник C\_REG+C\_RAJ+ST+V\_MB ІКП необхідно розподілити між органами

	<p>місцевого самоврядування відповідно до полів C_REG+C_RAJ+ST+V_MB+C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL, що відповідають полю «КАТОТТГ» запиту даного органу місцевого самоврядування</p> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу» формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону за формою, наведеною у Додатку 10.2.</p> <p>Доступ до вказаної форми Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу» здійснюється через підрежим «Списано податкового боргу платників податків» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>У зазначеному підрежимі забезпечити відображення піктограм «Сформувати звітність «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Система має надати можливість експортувати інформацію в форматі Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтру «код за КАТОТТГ».</p> <p>При натисканні піктограми «Підтвердження 4» за допомогою позначки "□" система повинна надавати змогу підтвердити та накласти «Підпис керівника ГУ» як на всі записи одночасно так і на окремо вибрані записи Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу». Підпис начальника ГУ стає доступним після здійснення «Підтвердження 4».</p> <p>При натисканні піктограми «Скасування» 4» необхідно надати можливість скасувати відповідне підтвердження.</p> <p>Скасування підтвердження всіх записів Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу» здійснюється одночасно, та на окремо вибрані записи таблиці за допомогою позначки "□", можливе лише до накладення «Підпису керівника ГУ».</p> <p>У разі якщо структурним підрозділом виявлено невідповідності в сформованій звітності до моменту її підписання начальником ГУ, то система повторно надає можливість сформувати інформацію з використанням піктограми «Сформувати звітність» в режимі «Перелік звітності у розрізі джерел доходів».</p> <p>При застосуванні піктограми «Сформувати звітність» за роллю користувача «-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування (Сформувати звітність)» відбувається оновлення даних таблиці Додаток 10.2 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків», а попередні записи вилучаються.</p> <p>При натисканні піктограми «Сформувати звітність» необхідно передбачити інформування користувача щодо виникнення помилки «Звітність підписана керівником ГУ, перерахунок неможливий».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ», піктограми «Підтвердження 4» та «Скасувати підтвердження 4», стають неактивними.</p>
--	---

	<p>Після підписання показників Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу» підписана інформація стає доступною органу місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» відповідно до поля C_TERRIT довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу» необхідно передбачити фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 10.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Дата формування звітності» - заповнюється автоматично після формування системою на 5-й робочий день визначеного звітного періоду (квартал, півріччя, 9 місяців, рік ) показників таблиці.</li> <li>2. Графа 2 «Звітний період (станом на)» - заповнюється автоматично станом на1 число визначеного звітного періоду за який формується інформація, наприклад: станом на 01.04.20XX «квартал»; станом на 01.07.20XX «півріччя»; станом на 01.10.20XX «9 місяців»; станом на 01.01.20XX «рік».</li> <li>3. Графа 3 «Код регіону» - заповнюється автоматично та відповідає графі C_REG ІКП по та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>4. Графа 4 «Код району» - заповнюється код району та відповідає графі C_RAJ ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>5. Графа 5 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>6. Графа 6 «Назва органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>7. Графа 7 «Стаття» - заповнюється та відповідає графі ST ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>8. Графа 8 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється автоматично та відповідає графі SHOT ІКП.</li> <li>9. Графа 9 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника E_BUDJTKLS_NAME відповідної ІКП.</li> <li>10. Графа 10 «Бюджетний рахунок» - заповнюється та відповідає графі NDCHET IBAN таблиці T_TA00_PLATEJ при співставленні граф C_REG, C_RAJ, SHOT, ST, VB по відповідній ІКП.</li> <li>11. Графа 11 «Списано податкового боргу» - розраховується з використанням IDPARM (IDPARM 166,167,168,169,170). Показник формується в гривнях з двома знаками після коми.</li> <li>12. Графа 12 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4 - заповнюється шляхом використання</li> </ol>
--	---

підтограми «Підтвердження 4» (для структурного підрозділу по роботі з податковим боргом).

12.1 Графа 12.1 «Дата та час Підтвердження 4» - заповнюється при заповненні граfi 13.

Графа 13 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання підтограми «Підпис начальника ГУ».

13.1 Графа 13.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ» - заповнюється системною датою при заповненні граfi 21.

14. Графа 14 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється при накладанні «Підпис начальника ГУ».

### **2.3.20. Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» (Додаток 11.2)**

В ІКС «Податковий блок» режим «Перелік звітності в розрізі платників податків» необхідно доповнити підрежимом «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків».

Доступ до режиму надається за ролями:

-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів»: надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700117 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 4 (керівник підрозділу по роботі з податковим боргом))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)»: надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» автоматично формується системою щоквартально на 5-й робочий день місяця, наступного за звітним періодом, де звітним періодом визначено «Квартал» станом на 01.04.XXXX (де XXXX – поточний звітний рік наприклад : 01.01.XXXX р.); «півріччя» станом на 01.07. XXXX; «9 місяців» станом на 01.10.XXXX; «рік» станом на 01.01. XXXX.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону в розрізі районів.

Форма Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» повинна бути доступна в



підрежимі «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

Після попадання запиту зі статусом 1 «подано» до журналу та підписання (погодження) показників Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» забезпечується направлення запитувачу сформованої інформації через ІКС «Електронний кабінет» або довідки про відсутність інформації за запитом (уразі заповнення граф 14 Додатку 11.2 з нульовими значеннями), яка потрапляє до режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» та запитувачу інформації через ІКС «Електронний кабінет».

Для формування інформації використовуються дані «Журналу розстрочок (відстрочок)» ІКС «Податковий блок», береться інформація проведеного розстрочення та/або відстрочення за всіма підставами, яка формується по всіх платниках (юридичні, фізичні, ФОП) в розрізі джерел платежів, які наявні в довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле VB+SHOT+D\_BEGIN+D\_END, де звітна дата формування інформації входить в проміжок дат D\_BEGIN та D\_END) та по всіх кодах територій відповідно до поля C\_KATOTTG довідника C\_TERRIT\_LOCAL, для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «КАТОТТГ» запиту.

Показник «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» розподілити згідно проценту розподілу наявного у довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле PERCENT при співставленні полів ІКП C\_REG+VB+SHOT з відповідними полями C\_REG+VB+SHOT довідника E\_MB\_ROZPODIL) та присвоїти ознаку виду місцевого бюджету (поле V\_MB довідника E\_MB\_ROZPODIL). Після присвоєння ознаки V\_MB відповідного виду місцевого бюджету необхідно розподілити між органами місцевого самоврядування відповідно до полів C\_REG+C\_RAJ+ST+V\_MB+C\_KATOTTG довідника E\_C\_TERRIT\_LOCAL.

Для формування інформації використовуються дані «Журналу розстрочок (відстрочок)»/ графіка погашення розстрочених (відстрочених) сум ІКС «Податковий блок»: перевірка наявності сум розстрочених (відстрочених) грошових зобов'язань та/або податкового боргу термін нарахування яких не настав, здійснюється за документами - підставами для надання розстрочення (відстрочення), а саме: реквізит CDOC довідника E\_SPR\_DCVD має значення TAB005, TA5091, TAQ000, TAQ003TA5026, TAQ001.

При формуванні інформації система не має враховувати розстрочення/відстрочення які підпадають під дію пп. 164.2.17 п. 164.2 ст. 164 Податкового кодексу України.

Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» підрежиму «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» (який необхідно створити) забезпечити відображення піктограм «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4» «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати»,

	<p>«Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Таблиця формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону в розрізі районів.</p> <p>Система повинна дати експортувати інформацію в форматі Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтру «код за КАТОТТГ».</p> <p>При натисканні піктограм «Підтвердження4», «Скасувати підтвердження4» чи «Підпис керівника ГУ» система повинна дати змогу підтвердити, скасувати підтвердження та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи одночасно.</p> <p>Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці на які здійснено «Підтвердження 4».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограма «Скасувати підтвердження 4» стає неактивною.</p> <p>Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі платників про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» підрежиму «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» (який необхідно створити) забезпечити відображення піктограм «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4» «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Система повинна дати експортувати інформацію в форматі Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтру «код за КАТОТТГ».</p> <p>При натисканні піктограм «Підтвердження4», «Скасувати підтвердження 4» чи «Підпис керівника ГУ» система повинна дати змогу підтвердити, скасувати підтвердження та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи таблиці одночасно.</p> <p>Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці на які здійснено «Підтвердження 4».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограма «Скасувати підтвердження 4» стає неактивною.</p> <p>Для Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» підрежиму «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>номер запиту;</li> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>податковий номер;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 11.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Номер запиту» - заповнюється відповідно до Графи 7 Журналу Додатку 18.2.</li> <li>2. Графа 2 «Дата формування звітності» - заповнюється після</li> </ol>
--	--

	<p>формування системою, або після використання піктограми «Сформувати звітність».</p> <p>3. Графа 3 «Звітний період (станом на)» - заповнюється станом на 1 число визначеного звітного періоду (наприклад: станом на 01.04.20XX «квартал»; станом на 01.07.20XX «півріччя»; станом на 01.10.20XX «9 місяців»; станом на 01.01.20XX «рік») за який формується інформація та відповідає Графі 8 Журналу Додатку 18.2.</p> <p>4. Графа 4 «Код регіону» - заповнюється та відповідає графі C_REG ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>5. Графа 5 «Код району» - заповнюється та відповідає графі C_RAJ ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>6. Графа 6 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>7. Графа 7 «Назва органу місцевого самоврядування» -заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>8. Графа 8 «Податковий номер платника податків» - заповнюється по всім кодам типу платника (FACEMODE=1,2,3,4,8),крім платників з кодами «66666666», «77777777», та ПРАТ «ЛІТАК «34554355».</p> <p>9. Графа 9 «Найменування платника податків» - використовується R21TAXXPAY_U.</p> <p>10. Графа 10 «Стаття» - заповнюється та відповідає графі ST ІКП та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>11. Графа 11 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється код платежу та відповідає графі SHOT відповідної ІКП.</p> <p>12. Графа 12 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника E_BUDJTKLS_NAME.</p> <p>13. Графа 13 «Бюджетний рахунок» - заповнюється номер бюджетного рахунку та відповідає графі NDCHETIBAN таблиці t_ta00_platej при співставленні граф C_REG, C_RAJ, SHOT, ST, VB по відповідній ІКП.</p> <p>14. Графа 14 «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» - заповнюється за даними «Журналу розстрочок (відстрочок)»ІКС «Податковий блок», береться показник по всіх нарахуваннях «Основний платіж», «Основний платіж по акту», «Пеня», «Пеня по акту», «Штрафні санкції» з урахуванням графіку терміну сплати яких не настав. Інформація формується в гривнях з двома знаками після коми. Інформація формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>При формуванні інформації система не має враховувати розстрочення/відстрочення які підпадають під дію п. 164.2.17 п. 164.2 ст. 164 Податкового кодексу України.</p> <p>15. Графа 15 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4 - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження 4» (для структурного підрозділу по роботі з податковим боргом).</p> <p>15.1 Графа 15.1 «Дата та час Підтвердження 4» - заповнюється при заповненні графи 15.</p> <p>16. Графа 16 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису</p>
--	---

шляхом використання піктограми «Підпис начальника ГУ».

16.1 Графа 16.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ» - заповнюється системною датою при заповненні графи 16.

17. Графа 17 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється при накладанні «Підпис начальника ГУ».

### **2.3.21. Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» (Додаток 12.2)**

В ІКС «Податковий блок» режим «Перелік звітності в розрізі джерел доходів» необхідно доповнити підрежимом «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків».

Доступ до режиму по ролям:

-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів» : надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700117 – Підтвердження Звітності в розрізі платників та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 4 (керівник підрозділу по роботі з податковим боргом))» : надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)» : надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» автоматично формується системою щоквартально на 5-й робочий день місяця, наступного за звітним періодом, де звітним періодом визначено «Квартал» станом на 01.04.XXXX (де XXXX – поточний звітний рік наприклад : 01.01.XXXX р.); «Півріччя» станом на 01.07.XXXX; «9 місяців» станом на 01.10.XXXX; «Рік» станом на 01.01. XXXX.

Для формування інформації використовуються дані «Журналу розстрочок (відстрочок)» ІКС «Податковий блок», береться інформація проведеного розстрочення та/або відстрочення за всіма підставами, яка формується по всіх платниках (юридичні, фізичні, ФОП) в розрізі джерел платежів, які наявні в довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле VB+SHOT+D\_BEGIN+D\_END, де звітна дата формування інформації входить в проміжок дат D\_BEGIN та D\_END) та по всіх кодах територій відповідно до поля C\_KATOTTG довідника C\_TERRIT\_LOCAL, для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «КАТОТТГ» запиту.

Показник «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» розподілити згідно проценту розподілу

наявного у довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле PERCENT при співставленні полів ІКП C\_REG+VB+SHOT з відповідними полями C\_REG+VB+SHOT довідника E\_MB\_ROZPODIL) та присвоїти ознаку виду місцевого бюджету (поле V\_MB довідника E\_MB\_ROZPODIL). Після присвоєння ознаки V\_MB відповідного виду місцевого бюджету необхідно розподілити між органами місцевого самоврядування відповідно до полів C\_REG+C\_RAJ+ST+V\_MB+C\_KATOTTG довідника E\_C\_TERRIT\_LOCAL.

Для формування інформації використовуються дані «Журналу розстрочок (відстрочок)»/ графіка погашення розстрочених (відстрочених) сум ІКС «Податковий блок»: перевірка наявності сум розстрочених (відстрочених) грошових зобов'язань та/або податкового боргу термін нарахування яких не настав, здійснюється за документами - підставами для надання розстрочення (відстрочення), а саме: реквізит CDOC довідника E\_SPR\_DCVD має значення TAB005, TA5091, TAQ000, TAQ003TA5026, TAQ001.

При формуванні інформації система не має враховувати розстрочення/відстрочення, які підпадають під дію пп. 164.2.17 п. 164.2 ст. 164 Податкового кодексу України.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів розстроченого і відстроченого податкового боргу» формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону за формою, наведеною у Додатку 12.2.

Доступ до вказаної форми Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів розстроченого і відстроченого податкового боргу» здійснюється через підрежим «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

У зазначеному підрежимі забезпечити відображення піктограм «Сформувати звітність «Підтвердження 4», «Скасувати підтвердження 4», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Система має надати можливість експортувати інформацію в форматі Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за KATOTTG при застосуванні фільтру «код за KATOTTG».

При натисканні піктограми «Підтвердження 4» за допомогою позначки "□" система повинна надавати змогу підтвердити та накласти «Підпис керівника ГУ» як на всі записи одночасно так і на окремо вибрані записи Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного, розстроченого і відстроченого податкового боргу». Підпис начальника ГУ стає доступним після здійснення «Підтвердження 4».

При натисканні піктограми «Скасування» 4» необхідно надати можливість скасувати відповідне підтвердження.

Скасування підтвердження всіх записів Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів списаного, розстроченого і відстроченого податкового боргу» здійснюється одночасно, та на окремо вибрані записи таблиці за допомогою позначки "□" , можливе лише до накладення «Підпису керівника ГУ».

У разі якщо структурним підрозділом виявлено невідповідності в сформованій звітності до моменту її підписання начальником ГУ, то

	<p>система повторно надає можливість сформувати інформацію з використанням піктограми «Сформувати звітність» в режимі «Перелік звітності у розрізі джерел доходів».</p> <p>При застосуванні піктограми «Сформувати звітність» за роллю користувача «-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування (Сформувати звітність)» відбувається оновлення даних таблиці Додаток 12.2 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків», а попередні записи вилучаються.</p> <p>При натисканні піктограми «Сформувати звітність» необхідно передбачити інформування користувача щодо виникнення помилки «Звітність підписана керівником ГУ, перерахунок неможливий».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ», піктограми «Підтвердження 4» та «Скасувати підтвердження 4», стають неактивними.</p> <p>Після підписання показників Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів розстроченого і відстроченого податкового боргу» підписана інформація стає доступною органу місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» відповідно до поля C_TERRIT довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі джерел доходів розстроченого і відстроченого податкового боргу» необхідно передбачити фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів розстроченого і відстроченого податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 12.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Дата формування звітності» - заповнюється автоматично після формування системою на 5-й робочий день визначеного звітного періоду (квартал, півріччя, 9 місяців, рік) показників таблиці.</li> <li>2. Графа 2 «Звітний період (станом на)» - заповнюється автоматично станом на 1 число визначеного періоду за який формується інформація, тобто: станом на 01.04. XXXX «квартал»; станом на 01.07. XXXX «півріччя»; станом на 01.10. XXXX «9 місяців»; станом на 01.01. XXXX «рік».</li> <li>3. Графа 3 «Код регіону» - заповнюється автоматично та відповідає графі C_REG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>4. Графа 4 «Код району» - заповнюється код району та відповідає графі C_RAJ довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>5. Графа 5 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>6. Графа 6 «Назва органу місцевого самоврядування» -</li> </ol>
--	---

	<p>заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>7. Графа 7 «Код території» - заповнюється та відповідає графі ST журналу та довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>8. Графа 8 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється автоматично та відповідає графі SHOT відповідної ІКП.</p> <p>9. Графа 9 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника ETALON.E_BUDJTKLS_NAME.</p> <p>10. Графа 10 «Бюджетний рахунок» - заповнюється та відповідає графі NDCHE IBAN таблиці T_TA00_PLATEJ при співставленні граф C_REG, C_RAJ, SHOT, ST, VB по відповідній ІКП.</p> <p>11. Графа 11 «Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників» - заповнюється за даними «Журналу розстрочок (відстрочок)» ІКС «Податковий блок», береться показник по всіх нарахуваннях «Основний платіж», «Основний платіж по акту», «Пеня», «Пеня по акту», «Штрафні санкції» з урахуванням графіку терміну сплати яких не настав. Інформація формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>12. Графа 12 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4 - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження 4» (для структурного підрозділу по роботі з податковим боргом).</p> <p>12.1 Графа 12.1 «Дата та час Підтвердження 4» - заповнюється при заповненні графи 12.</p> <p>Графа 13 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання піктограми «Підпис начальника ГУ».</p> <p>13.1 Графа 13.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ» - заповнюється системною датою при заповненні графи 13.</p> <p>14. Графа 14 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється при накладанні «Підпис начальника ГУ».</p> <p><b>2.3.22. Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» (Додаток 13.2)</b></p> <p>В ІКС «Податковий блок» режим «Перелік звітності в розрізі платників податків» необхідно доповнити підрежимом «Надано податкових пільг».</p> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» (далі – Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми наданих податкових пільг») автоматично формується системою щоквартально на підставі інформаційних даних таблиці BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F за визначеним періодом, де звітним періодом визначено «Квартал» станом на 01.04.XXXX (де XXXX – поточний звітний рік наприклад : 01.01.2022 р.); «півріччя» станом на 01.07.XXXX; «9 місяців» станом на 01.10.XXXX; «рік» станом на 01.01.XXXX.</p> <p>Таблиця формується на центральному рівні та доступна на</p>
--	--

	<p>регіональному рівні в межах регіону в розрізі районів.</p> <p>Форма Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» повинна бути доступна в підрежимі «Надано податкових пільг» режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>Після попадання запиту зі статусом 1 «подано» до журналу та підписання (погодження) показників Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» забезпечується направлення запитувачу сформованої інформації через ІКС «Електронний кабінет» або довідки про відсутність інформації за запитом (у разі заповнення граф 15 Додатку 13.2 з нульовими значеннями), яка потрапляє до режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» та запитувачу інформації через ІКС «Електронний кабінет».</p> <p>Для формування інформації (звітності/довідки) система має використовувати дані таблиці BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F в розрізі платників податків (юридичні особи, фізичні особи, ФОП) місцевого бюджету по кодах платежу за класифікацією доходів бюджету які включаються до 18010000,18020000 та 18030000. Показник «Надано податкових пільг» розподілити при співставленні поля C_STI + НКАТОТТГ, з полями C_REG + C_RAJ + ST довідника E_C_TERRIT_LOCAL, та розподіляємо по всіх кодах територій відповідно до ознаки TG для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «КАТОТТГ» запиту.</p> <p>У разі відсутності поля НКАТОТТГ, заповнюємо полем LEVEL_3 довідника E_KАТОТТГ, при співставленні C_TERRIT таблиці BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F та поля C_TERRIT довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Інформація наданих податкових пільг формується на 31 календарний день від останнього дня подачі звіту, тобто термін подачі звітів за перший квартал діє з 01.04.2022 по 10.05.2022, то з 11.05.2022 починається відлік часу 31-го календарного дня та станом на 10.06.2022 інформаційні дані таблиці BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F сформовані для інформування.</p> <p>Інформація має формуватися з урахуванням значення «Код помилки» – де «0-не помилка» «1-помилка», інформація береться з графи C_ERR таблиці «BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F» виключно з ознакою «0- не помилка», всі інші ознаки система має відсікати.</p> <p>Для роботи з Таблицею «Перелік звітності у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» підрежиму «Надано податкових пільг» (який необхідно створити) забезпечити відображення піктограм «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5» «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Система повинна дати експортувати інформацію в форматі Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтру «код за КАТОТТГ».</p> <p>При натисканні піктограм «Підтвердження5», «Скасувати підтвердження5» чи «Підпис керівника ГУ» система повинна дати</p>
--	---



	<p>змогу підтвердити, скасувати підтвердження та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи таблиці одночасно.</p> <p>Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці на які здійснено «Підтвердження 5».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограма «Скасувати підтвердження 5» стає неактивною.</p> <p>Доступ до режиму надається за ролями:</p> <p>-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів»: надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700118 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 5 (керівник підрозділу електронних сервісів/обліку платежів))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;</p> <p>«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)»: надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.</p> <p>Для Таблиці «Перелік звітності у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» підрежиму «Надано податкових пільг» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <p>номер запиту; код регіону; код району; податковий номер; дата формування звітності; звітний період (станом на); код за КАТОТТГ; код класифікації доходів бюджету.</p> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі платників про суми наданих податкових пільг» має структуру згідно з Додатком 13.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <p>1. Графа 1 «Номер запиту» - заповнюється відповідно до Графи 7 Журналу Додатку 18.2.</p> <p>2. Графа 2 «Дата формування звітності» - заповнюється після формування системою, або після використання піктограми «Сформувати звітність».</p> <p>3. Графа 3 «Звітний період (станом на)» - заповнюється станом на 1 число визначеного звітного періоду 18 (наприклад: станом на 01.04.20XX «квартал»; станом на 01.07.20XX «півріччя»; станом на 01.10.20XX «9 місяців»; станом на 01.01.20XX «рік») за який формується інформація та відповідає Графі 8 Журналу Додатку 18.2.</p> <p>4. Графа 4 «Код регіону» - заповнюється при співставленні колонки <math>C\_STI \div 100</math> (береться значення до коми) таблиці <code>tbl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F</code> та графі <code>C_REG</code> довідника <code>E_C_TERRIT_LOCAL</code>.</p> <p>5. Графа 5 «Код району» - заповнюється при співставленні колонки <math>C\_STI \div 100</math> (береться значення після коми) таблиці</p>
--	--

	<p>tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F та графі C_ RAJ довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>6. Графа 6 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>7. Графа 7 «Назва органу місцевого самоврядування» -заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>8. Графа 8 «Податковий номер платника податків» - заповнюється по всім кодам типу платника (FACEMODE=1,2,3,4,8), крім платників з кодами «66666666», «77777777», та ПРАТ «ЛІТАК «34554355».</p> <p>9. Графа 9 «Найменування платника податків»- використовується R21TAXXPAY_U.</p> <p>10. Графа 10 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється код платежу та відповідає графі SHOT таблиці tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F.</p> <p>11. Графа 11 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME_S довідника E_BUDJTKLS_NAME.</p> <p>12. Графа 12 «Код податкової пільги» - заповнюється автоматично на підставі даних таблиці «tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F» колонки «KPG».</p> <p>13. Графа 13 «Назва податкової пільги» - заповнюється автоматично на підставі даних довідника «E_LGOT» колонки «NAIM_PILG» при співставленні даних «tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F» колонки «KPG».</p> <p>14. Графа 14 «Сума податкової пільги» - заповнюється автоматично на підставі даних таблиці «tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F» колонки VAL_BENEFIT, береться сума наданої податкової пільги, інформація формується в гривнях з двома знаками після коми.</p> <p>15. Графа 15 «Ознака податкової пільги» де визначено призначення «0-податкові пільги, що є втратами доходів бюджету», «1 - інші податкові пільги» заповнюється автоматично відповідно до визначеного коду податкової пільги таблиці «tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F» колонки «KPG» при співставленні даних довідника «E_LGOT» колонки «GR» в системі інформація має відображатись наступним чином, ознака податкової пільги де показник «V» має відображатись «0»; ознака податкової пільги де показник «A» має відображатись «1».</p> <p>16. Графа 16 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5» - заповнюється автоматично шляхом використання піктограми «Підтвердження 5» (для структурного підрозділу електронних сервісів (обліку платежів)).</p> <p>16.1 Графа 16.1 «Дата та час Підтвердження 5» - заповнюється при заповненні графи 16.</p> <p>17. Графа 17 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання піктограми «Підпис начальника ГУ».</p> <p>17.1 Графа 17.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ» - заповнюється системною датою при заповненні графи 17.</p> <p>18. Графа 18 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється при накладанні «Підпис начальника ГУ».</p>
--	---

**2.3.23. Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами»(Додаток 14.2)**

В ІКС «Податковий блок» режим «Перелік звітності в розрізі джерел доходів» необхідно доповнити підрежимом «Надано податкових пільг».

Доступ до режиму надається за ролями:

-«700123 – Перегляд Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів»: надає можливість перегляду даних Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700118 – Підтвердження Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (підтвердження 5 (керівник підрозділу електронних сервісів/обліку платежів))»: надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів;

«-700120 – Підписання Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів (Підпис керівника ГУ)»: надає доступ на завантаження КЕП (або ЕЦП) та підписання за його допомогою Звітності в розрізі платників податків та Звітності в розрізі джерел доходів.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» (далі – Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг») автоматично формується системою щоквартально на підставі інформаційних даних таблиці BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F за визначеним періодом на 71-й календарний день, наступного за звітним періодом, де звітним періодом визначено «Квартал» станом на 01.04.XXXX (де XXXX – поточний звітний рік наприклад: 01.01.XXXX р.); «півріччя» станом на 01.07.XXXX; «9 місяців» станом на 01.10. XXXX; «рік» станом на 01.01. XXXX.

Інформація наданих податкових пільг формується на 31 календарний день від останнього дня подачі квартальної декларації, термін подачі має враховуватись відповідно довідника граничних термінів подачі документів E\_DP00\_SPR\_TERM та довідника кодів форм документів E\_DP00\_SPR\_DOC.

Наприклад, за перший квартал діє термін з 01.04.2022 по 10.05.2022, то з 11.05.2022 починається відлік часу 31-го календарного дня, та станом на 10.06.2022 інформаційні дані таблиці BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F сформовані для інформування (наприклад, за період «Квартал» станом на 01.04.2022).

Для формування інформації система має використовувати дані таблиці BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F та довідник «E\_LGOT» по всіх платниках податків (юридичні особи, фізичні особи, ФОП), в розрізі джерел доходів місцевого бюджету виключно по кодах за класифікацією доходів які входять в перелік 18010000,18020000 та 18030000, які наявні в довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле VB+SHOT+D\_BEGIN+D\_END, де звітна дата формування інформації входить в проміжок дат D\_BEGIN та D\_END).

Показник «Надано податкових пільг» розподілити згідно проценту розподілу наявного у довіднику E\_MB\_ROZPODIL (поле PERCENT при співставленні полів таблиці BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F C\_STI+SHOT з відповідними полями C\_REG+SHOT довідника E\_MB\_ROZPODIL) присвоїти ознаку виду місцевого бюджету (поле V\_MB довідника E\_MB\_ROZPODIL) та розподілити по всіх кодах територій відповідно до поля C\_TERRIT\_ST довідника C\_TERRIT\_LOCAL, які включені до території поле C\_TERRIT, при умові вибору C\_KATOTTG, які включені до територій поле C\_TERRIT для даного органу місцевого самоврядування та відповідають полю «КАТОТТГ» запиту.

Звітність має формуватися з урахуванням значення «Код помилки» – де «0-не помилка», «1-помилка», інформація береться з графи C\_ERR таблиці «BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F» виключно з ознакою «0-не помилка», всі інші ознаки система має відсікати.

Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» формується на центральному рівні та доступна на регіональному рівні в межах регіону в розрізі районів, наведеною у Додатку 14.2.

Доступ до вказаної форми таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» повинна бути доступна в підрежимі «Надано податкових пільг» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

У зазначеному підрежимі забезпечити відображення піктограм «Сформувати звітність», «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Система повинна дати експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці на ГУ одним файлом в межах вибраного коду за КАТОТТГ при застосуванні фільтру «код за КАТОТТГ».

При натисканні піктограми «Підтвердження 5» за допомогою позначки "□" система повинна дати змогу підтвердити та накласти «Підпис керівника ГУ» на всі записи та окремо на вибрані записи Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів».

Система повинна дати змогу робити підтвердження без черговості здійснення підтвердження керівників структурних підрозділів.

Підпис начальника ГУ стає доступний на всі записи таблиці на які здійснено «Підтвердження 5».

При натисканні піктограм «Скасування» 5» необхідно надати можливість скасувати відповідне підтвердження.

У разі виявлення структурними підрозділами розбіжностей в сформованій звітності до її підписання начальником ГУ, система повторно дає можливість використання піктограми «Сформувати звітність» в режимі Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг».

У разі застосування піктограми «Сформувати звітність» за роллю користувача «-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування (Сформувати звітність)» відбувається оновлення даних таблиці Додаток 14.2 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами», а попередні записи вилучаються.

	<p>При натисканні піктограми «Сформувати звітність» необхідно передбачити інформування користувача щодо виникнення помилки «Звітність підписана керівником ГУ, перерахунок не можливий».</p> <p>Скасування підтвердження всіх записів Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» одночасно, так і окремо вибрані записи таблиці за допомогою позначки "□" можливе лише до накладення «Підпису керівника ГУ».</p> <p>Після накладення «Підпису керівника ГУ» піктограми «Підтвердження 5», «Скасувати підтвердження 5», стають неактивними.</p> <p>Після підписання показників Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» підписана інформація стає доступною органу місцевого самоврядування через ІКС «Електронний кабінет» відповідно до поля C_TERRIT довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</p> <p>Для Таблиці «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» підрежиму «Надано податкових пільг» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>код класифікації доходів бюджету.</li> </ul> <p>Таблиця «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» має структуру згідно з Додатком 14.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Дата формування звітності» - заповнюється після формування системою, або після використання піктограми «Сформувати звітність».</li> <li>2. Графа 2 «Звітний період (станом на)» - заповнюється станом на 1 число визначеного звітного періоду(наприклад: станом на 01.04.20XX «квартал»; станом на 01.07.20XX «півріччя»; станом на 01.10.20XX «9 місяців»; станом на 01.01.20XX «рік») за який формується інформація та відповідає Графі 8 Журналу Додатку 18.2.</li> <li>3. Графа 4 «Код регіону» - заповнюється при співставленні колонки <math>C\_STI \div 100</math> (береться значення до коми) таблиці <code>tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F</code> та графі C_REG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>4. Графа 4 «Код району» - заповнюється при співставленні колонки <math>C\_STI \div 100</math> (береться значення після коми) таблиці <code>tabl BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F</code> та графі C_RAJ довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>5. Графа 5 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється при співставленні графі C_TERRIT таблиці <code>BI_DP00_BENEFIT_JRNL_F</code> з графою C_TERRIT +C_TERRIT_ST довідника C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>6. Графа 6 «Назва органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля NAME довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>7. Графа 7 «Код класифікації доходів бюджету» - заповнюється код платежу та відповідає графі SHOT таблиці <code>tabl</code></li> </ol>
--	---

BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F.

8. Графа 8 «Назва коду класифікації доходів бюджету» - заповнюється з поля NAME\_S довідника E\_BUDJTKLS\_NAME.

9. Графа 9 «Код податкової пільги» - заповнюється автоматично на підставі даних таблиці «tabl BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F» колонки «KPG».

10. Графа 10 «Назва податкової пільги» - заповнюється автоматично на підставі даних довідника «E\_LGOT» колонки «NAIM\_PILG» при співставленні даних «tabl BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F» колонки «KPG».

11. Графа 11 «Сума податкової пільги» - заповнюється автоматично на підставі даних таблиці «tabl BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F» колонки VAL\_BENEFIT, береться сума наданої податкової пільги, інформація формується в гривнях з двома знаками після коми.

12. Графа 12 «Ознака податкової пільги» де визначено призначення «0-податкові пільги, що є втратами доходів бюджету», «1 - інші податкові пільги» заповнюється автоматично відповідно до визначеного коду податкової пільги таблиці «tabl BI\_DP00\_BENEFIT\_JRNL\_F» колонки «KPG» при співставленні даних довідника «E\_LGOT» колонки «GR» в системі інформація має відображатись наступним чином, ознака податкової пільги де показник «V» має відображатись «0»; ознака податкової пільги де показник «A» має відображатись «1».

13. Графа 13 «П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5» - заповнюється автоматично шляхом використання піктограми «Підтвердження 5» (для структурного підрозділу електронних сервісів (обліку платежів)).

13.1 Графа 13.1 «Дата та час Підтвердження 5» - заповнюється при заповненні графи 13.

14. Графа 14 «П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання піктограми «Підпис начальника ГУ».

14.1 Графа 14.1 «Дата та час накладання Підпис начальника ГУ» - заповнюється системною датою при заповненні графи 18.

15. Графа 15 «Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету» - заповнюється при накладанні «Підпис начальника ГУ».

#### **2.3.24. Журнал опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування (Далі- Журнал запитів) (Додаток 18.2).**

На підставі поданих запитів органів місцевого самоврядування (далі- запитувач) забезпечується наповнення Журналу запитів, який має структуру згідно з Додатком 18.2.

Дані Журналу запитів відображаються на регіональному рівні – Запити подані в межах регіону в розрізі районів із зазначенням коду контролюючого органу, куди потрапляє Запит.

Запит потрапляє до контролюючого органу, який визначається відповідно до довідника територій органів місцевого самоврядування (E\_C\_TERRIT\_LOCAL).

Для визначення контролюючого органу до якого направляється

	<p>Запит за даними поля «податковий номер органу місцевого самоврядування» Запиту здійснює пошук в довіднику E_C_TERRIT_LOCAL, якщо (графа KOD та C_REG) співпала, Запит направляється до Головних управлінь, визначених у довіднику «Територіальних органів ДПС» E_RAJ_00 до територій відповідно до граф C_REG, C_RAJ при t_sti=1.</p> <p>Після попадання запиту зі статусом 1 «подано» до Журналу запитів та підписання (погодження) показників Таблиці забезпечується направлення запитувачу сформованої інформації через ІКС «Електронний кабінет» або Довідки про відсутність інформації за запитом (уразі заповнення графи 14 Додатку 9.2, графи 14 Додатку 11.2, графи 14 Додатку 13.2 з нульовими значеннями), яка потрапляє до режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» та запитувачу інформації через ІКС «Електронний кабінет».</p> <p>Для роботи з Журналом запитів використовуються фільтри для можливості вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>податковий номер;</li> <li>дата запиту;</li> <li>граничний термін опрацювання запиту;</li> <li>номер запиту;</li> <li>код за КАТОТТГ;</li> <li>статус запиту.</li> </ul> <p>Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування».</p> <p>Журнал розміщується в режимі «Журнал запитів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>У режимі «Журнал запитів» забезпечити відображення піктограм «Сформувати звітність», «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Доступ до піктограми «Сформувати звітність» надається за роллю «-700113 – Робота з Журналом опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування (Сформувати звітність)».</p> <p>За допомогою піктограми «Сформувати звітність» забезпечується формування запитуваної звітності в розрізі платників за визначеною формою звітності або довідки про відсутність інформації за запитом.</p> <p>Наповнення граф Журналу запитів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Код регіону» - заповнюється код регіону, куди направлено Запит органу місцевого самоврядування відповідно до поля C_REG довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>2. Графа 2 «Код району» - заповнюється код району відповідно до поля C_RAJ довідника E_C_TERRIT_LOCAL.</li> <li>3. Графа 3 «Податковий номер органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля «податковий номер органу місцевого самоврядування» запиту.</li> </ol>
--	--

	<p>4. Графа 4 «Найменування органу місцевого самоврядування» - заповнюється з поля «найменування органу місцевого самоврядування» запиту.</p> <p>5. Графа 5 «Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)» - заповнюється з поля «КАТОТТГ» запиту.</p> <p>6. Графа 6 «Дата запиту» - дата реєстрації поданого запиту заповнюється в автоматичному режимі.</p> <p>7. Графа 7 «Номер запиту» - номер реєстрації поданого запиту, заповнюється в автоматичному режимі з квитанції №2. При натисканні мишкою на номер запиту система відкриває Запит, направлений органом місцевого самоврядування та квитанцію №2.</p> <p>8. Графа 8 «Звітний період запитуваної інформації» - заповнюється автоматично з поля «інформація станом на ____» за визначеними періодами Запиту за формою дд.мм.рррр.</p> <p>9. Графа 9 «Форма звітності запиту» - заповнюється автоматично та приймає значення за умови:</p> <p><b>«1» (1- нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені, списано податкового боргу, розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників, сума податкової пільги)</b> – якщо у Запиті визначив першу форму звітності <i>«про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів, про суми списаного податкового боргу платників податків, про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами»</i></p> <p>При наведенні курсору мишки на значення графи 9 виринає підказка (розшифровка) форми звітності.</p> <p>10. Графа 10 «Статус запиту» - заповнюється автоматично та може мати значення від 1 до 6 в залежності від виконання умови:</p> <p><b>«1» (подано)</b>– проставляється після збереження інформації по Запиту в Журналі;</p> <p><b>«2» (2-сформовано звітність)</b> – проставляється після формування звітності та збереження її у відповідній таблиці режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок», статус «1» змінюється на статус «2»;</p> <p><b>«3» (3-сформовано довідку)</b> – проставляється після формування довідки про відсутність інформації, статус «1» змінюється на статус «3»;</p> <p><b>«4» (4-підтверджено)</b> – проставляється після погодження таблиці «Звітність в розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг» керівником (заступником керівника) структурного підрозділу електронних сервісів (обліку платежів))) «Підтверджено 5» для Додатку 7.2; та після погодження таблиці «Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу в розрізі платників податків» Додаток 3.2, «Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додаток 5.2 керівником (заступником керівника) структурного підрозділу по роботі з податковим боргом ))) «Підтверджено 4» статус заяви «2» змінюється на статус «4»;</p>
--	--



	<p><b>«5» (5-направлено до ЕК звітність)</b> – проставляється після підписання таблиць «Звітність в розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг» Додаток 7.2; «Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу в розрізі платників податків» Додаток 3.2, «Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додаток 5.2 за допомогою піктограми «Підпис керівника ГУ» та направлення в ІКС «Електронний кабінет» звітності, статус «4» змінюється на статус «5»);</p> <p><b>«6» (6-направлено до ЕК довідку)</b> – проставляється після направлення до ІКС «Електронний кабінет» довідки про відсутність інформації, статус «3» змінюється на статус «6».</p> <p>При наведені курсору мишки на значення графи 10 виринає підказка (розшифровка) статусу звітності.</p> <p>11. Графа 11 «Дата та година зміни статусу запиту» - заповнюється при наповненні графи 10.</p> <p>12. Графа 12 «Дата сформованої звітності за запитом» - заповнюється дата сформованої звітності, яка розміщується у відповідній таблиці режиму «Звітність в розрізі платників податків» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>13. Графа 13 «Довідка про відсутність інформації за запитом, дата і година довідки» - заповнюється дата і година сформованої довідки про відсутність інформації, відповідно до графи 8 «Реєстру довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Додатку 19.2.</p> <p>14. Графа 14 «Довідка про відсутність інформації за запитом, номер довідки» - заповнюється номер сформованої довідки про відсутність інформації, відповідно до графи 9 «Реєстру довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Додатку 19.2. При натисканні мишкою на номер довідки система відкриває Довідку для перегляду.</p> <p>15. Графа 15 «Дата та година передачі сформованої звітності / довідки за запитом до Електронного кабінету» - заповнюється дата і година передачі сформованої звітності / довідки до Електронного кабінету відповідно до графи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 9.2, якщо сформована звітність і заповнена графа 12 Журналу;</li> <li>- 17 «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми розстроченого та/або відстроченого податкового боргу платників податків» Додатку 11.2, якщо сформована звітність і заповнена графа 12 Журналу;</li> <li>- 18 «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» Додатку 13.2, якщо сформована звітність і заповнена графа 12 Журналу;</li> <li>- 12 «Реєстру довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Додатку 19.2, якщо сформована довідка і заповненні графи 13 і 14 Журналу.</li> </ul> <p>16. Графа 16 «Граничний термін опрацювання запиту, дата» - заповнюється з дотриманням умов:</p>
--	---

Якщо запит подано органом місцевого самоврядування до 16 год. 00 хв. робочого дня, то граничний термін опрацювання запиту - двадцятий робочий день від дати отримання запиту (графа 6) з урахуванням того що інформація формується щоквартально, та з урахуванням алгоритмів формування інформаційних даних відповідно до визначеного періоду ;

якщо запит подано після 16 год. 00 хв. робочого дня або у вихідний/ святковий день, то граничний термін опрацювання запиту- двадцятий робочий день з наступного робочого дня від дати отримання запиту (графа 6).

Наприклад:

1. запит орган місцевого самоврядування подає о 10 год. 00 хв. 01.09.2020, тоді граничний термін опрацювання запиту 28.09.2020 (01.09.2020 +19 робочих днів);

2. запит орган місцевого самоврядування подає о 17 год. 00 хв. 01.09.2020, тоді граничний термін опрацювання запиту 29.09.2020 (02.09.2020 +19 робочих днів);

3. запит орган місцевого самоврядування подає 05.09.2020, тоді граничний термін опрацювання запиту 02.10.2020 (07.09.2020 +19 робочих днів).

**Реєстр переліку звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу; про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу; про суми наданих податкових пільг**  
**(Додаток 22.2)**

В ІКС «Податковий блок» в підсистемі «Облік платежів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» режим «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів» доповнити Таблицею «Реєстр переліку звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу; про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу; про суми наданих податкових пільг»

- та доповнити графою № 8 «Форма звітності запиту», де визначено форми:
- для звітності про суми списаного податкового боргу платників податків – 2;
- для звітності про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків -3;
- для звітності про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами - 4

Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу; про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу; про суми наданих податкових пільг» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів органів місцевого самоврядування».

Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку

(за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

- код регіону;
- код району;
- дата формування звітності;
- звітний період (станом на);
- код за КАТОТТГ.

Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 22.2.

Наповнення граф Таблиці:

Для звітності 2- беруться графи 1, 2, 3, 4, 5, 6,7– та відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 17.2, графа 8, Додатку 22.2 – відповідає графі 9 «Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування» Додатку 23.2;

Для звітності 3 - беруться графи 1, 2, 3, 4, 5, 6,7– та відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків» Додатку 19.2, графа 8 Додатку 22.2 – відповідає графі 9 «Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування» Додатку 23.2;

Для звітності 4 - беруться графи 1, 2, 3, 4, 5, 6,7– та відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами» Додатку 21.2, графа 8 Додатку 22.2 – відповідає графі 9 «Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування» Додатку 23.2.

### **2.3.25. Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» (Додаток 15.2)**

Форма Таблиці «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» (далі - Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу») необхідно доповнити підрежимом «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» в режимі «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування»

Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні фільтри із забезпеченням

	<p>вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ.</li> </ul> <p>Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного, розстроченого і відстроченого податкового боргу, податкових пільг» має структуру згідно з Додатком 15.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <p>1. Графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків» Додатку 10.2.</p> <p><b>2.3.26. Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» (Додаток 16.2)</b></p> <p>Форма Таблиці «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» (далі - Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу») необхідно доповнити підрежимом «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» в режимі «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів» який необхідно створити в меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».</p> <p>Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування»</p> <p>Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про розстроченого і відстроченого податкового боргу» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата формування звітності;</li> <li>звітний період (станом на);</li> <li>код за КАТОТТГ.</li> </ul> <p>Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми розстроченого і відстроченого податкового боргу» має структуру згідно з Додатком 16.2.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <p>1. Графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми</p>
--	--

розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу» Додатку 12.2.

### **2.3.27. Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» (Додаток 17.2)**

Форма Таблиці «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» (далі - Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг») необхідно доповнити підрежимом «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» яка має бути доступна в режимі «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування»

Для роботи з Таблицею «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» режиму «Звітність у розрізі джерел доходів» доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

- код регіону;
- код району;
- дата формування звітності;
- звітний період (станом на);
- код за КАТОТТГ.

Таблиця «Реєстр переліку сформованої звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг» має структуру згідно з Додатком 17.2.

Наповнення граф Таблиці:

1. Графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15 «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг», Додатку 14.2.

### **2.3.28. Таблиця «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» (Додаток 19.2).**

Якщо при формуванні звітності інформація відсутня, то система формує довідку про відсутність інформації за запитом, яка потрапляє до таблиці «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування».

Таблиця «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» розміщується в режимі «Реєстр довідок про відсутність інформації» меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок».

	<p>Для роботи з таблицею «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» доступні піктограми «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».</p> <p>Доступ до режиму по ролі «-700112 – Перегляд Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування».</p> <p>Для роботи з таблицею «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» режиму «Реєстр довідок про відсутність інформації» надаються фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>код регіону;</li> <li>код району;</li> <li>дата запиту;</li> <li>номер запиту;</li> <li>податковий номер;</li> <li>дата довідки;</li> <li>код за КАТОТТГ.</li> </ul> <p>Таблиця «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» має структуру згідно з ком 19.2.</p> <p>Одночасно з наповненням таблиці «Реєстр довідок про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування» Довідка про відсутність інформації стає доступною запитувачу інформації.</p> <p>Наповнення граф Таблиці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – відповідають відповідно графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 «Журналу запитів» Додатку 18.2.</li> <li>2. Графа 8 «Дата та година довідки» - заповнюється, якщо при формуванні звітності інформація відсутня.</li> <li>3. Графа 9 «Номер довідки» - заповнюється номер сформованої довідки про відсутність інформації. При натисканні мишкою на номер довідки система відкриває Довідку для перегляду яка має форму згідно з Додатком 2.1.</li> </ol> <p>Унікальний порядковий номер довідки присвоюється інформаційною системою в межах календарного року. Нумерація здійснюється послідовно в межах року (починається щороку заново). До номеру додаються код регіону та код району.</p> <p>Нумерація ведеться з використанням єдиної наскрізної нумерації по Україні.</p> <p>Структура номеру довідки: «XXXXXXX/OOPР», де XXXXXXXX – єдина нумерація по Україні, ОО – код регіону (відповідає графі 1 «Журналу»), РР – код району (відповідає графі 2 «Журналу») відповідного запиту.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Графа 10 «Звітний період запитуваної інформації» - відповідає відповідно графі 8 «Журналу запитів» Додатку 18.2.</li> <li>5. Графа 11 «Форма звітності запиту» - відповідає відповідно графі 9 «Журналу запитів» Додатку 18.2.</li> <li>6. Графа 12 «Дата та година передачі сформованої довідки до Електронного кабінету» - заповнюється дата і година передачі сформованої довідки до Електронного кабінету.</li> </ol>
--	---

<p>2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підпункт 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI;</li> <li>- Наказ Міністерства фінансів України від 23.11.2020 № 723 «Про затвердження Порядку надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування» (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.12.2020 за № 1223/355064;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 627 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування».</li> </ul>
<p><b>3. Вимоги користувачів до ІКС</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При доопрацюванні програмного забезпечення ІКС «Податковий блок» щодо запровадження надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі джерел доходів та платників податків юридичних осіб необхідно дотримуватись вимог захисту інформації.</li> <li>2. Доопрацювання та тестування програмного забезпечення здійснюється з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом.</li> <li>3. При роботі з даними меню «Звітність для органів місцевого самоврядування» повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій.</li> <li>4. У разі підключення до системи управління технологічними процесами ІКС «Податковий блок», нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації.</li> <li>5. Проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення здійснюється з документальним оформленням.</li> </ol>

Приклад							
Дані ІКП після зміни параметрів поля «ST» на KATOTTG							
C_REG	C_RAJ	ST (KATOTTG)	KOD	NAME	VB	SHOT	СПЛАТА НА 01.06.2022
2	2	UA05040010000022470	30072467	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВАЛЕНТИНА"	85	11010100	728642,56
Дані таблиці V_BI_TA00_LOCAL_GOV_REP2 згідно діючого алгоритму розподілу з використанням довідника D_BDROZM							
YEAROPER	C_STI	RDATE	TIN	ST	SHOT	NDCHET_IBAN	NARAH
2022	202	01.06.2022	30072467	01	11010100	UA618999980333189340000002862	0

SPLPOV	ZABORG	PEREPL	TIN_LOCAL_GOV	C_TERRIT	C_TERRIT_ST	FACEMODE	CODEBUDG	C_KATOTTG
575627,62	0	0	43920723	520410100	520410100	1	02548000000	UA05040010000022470

Дані таблиці V_BI_TA00_LOCAL_GOV_REP2 після нового алгоритму розподілу міх бюджетом територіальної громади та області з використанням довідника E_MB_ROZPODIL							
YEAROPER	C_STI	RDATE	TIN	ST	SHOT	NDCHET_IBAN	NARAH
2022	202	01.06.2022	30072467	UA05040010000022470	11010100	UA618999980333189340000002862	0
2022	202	01.06.2022	30072467	UA05040010000022470	11010100	UA618999980333189340000002862	0

SPLPOV	ZABORG	PEREPL	TIN_LOCAL_GOV	C_TERRIT	C_TERRIT_ST	FACEMODE	CODEBUDG	C_KATOTTG	V_MB
466331,24	0	0	43920723	520410100	520410100	1	02548000000	UA05040010000022470	TG
109296,38	0	0	2311477	520410100	520410100	1	02100000000	UA05000000000010236	OBL



**J1604003**

Номер реєстрації запиту  
в контролюючому органі \_\_\_\_\_

Дата реєстрації запиту  
в контролюючому органі \_\_\_\_\_

**Запит  
органу місцевого самоврядування  
про отримання інформації в розрізі платників податків**

\_\_\_\_\_  
(найменування органу місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер органу місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_  
(код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) органу місцевого самоврядування)

**інформація станом на \_\_\_\_\_**  
(проставається дата станом на 1 число місяця або кварталу звітного року)

про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів (станом на 1 число місяця звітного року)
---

про суми списаного безнадійного податкового боргу (станом на 1 число кварталу звітного року)
--

про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до місцевих бюджетів на відповідних територіях (станом на 1 число кварталу звітного року)
--

про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання (станом на 1 число кварталу звітного року)
---

\_\_\_\_\_  
(посада ) (підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал імені та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**J1704002**

**Довідка № \_\_\_\_\_**  
**про відсутність інформації**  
**на запит від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**органу місцевого самоврядування**

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування)  
**податковий номер** \_\_\_\_\_  
(податковий номер органу місцевого самоврядування)

Повідомляємо, що інформація в розрізі платників податків за  
КАТОТТГ

\_\_\_\_\_ **СТОСОВНО** \_\_\_\_\_  
форма надання звітності в розрізі платників податків  
в інформаційній системі ДПС відсутня.

Дата та час формування довідки \_\_\_\_\_

Звітність у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів								
Найменування платника податків								
Податковий номер платника податків								
звітний період (станом на)								
код за КАТОТТГ								
код класифікації доходів бюджету								
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»								
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Звітність у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів						
звітний період (станом на)						
код за КАТОТТГ						
код класифікації доходів бюджету						
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»						
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)
1	2	3	4	5	6	7

Журнал опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування															
код регіону															
код району															
податковий номер															
дата запиту															
номер запиту															
код за КАТОТТГ															
статус запиту															
«Сформувати звітність» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»															
Код регіону	Код району	Податковий номер органу місцевого самоврядування	Найменування органу місцевого самоврядування	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Дата запиту	Номер запиту	Звітний період запитуваної інформації	Форма звітності за запитом	Статус запиту	Дата та година зміни статусу запиту	Дата сформованої звітності за запитом	Довідка про відсутність інформації за запитом		Дата та година передачі сформованої звітності / довідки за запитом до електронного кабінету	Граничний термін опрацювання запиту
												дата довідки	номер довідки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Перелік звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів										
номер запиту										
код регіону										
код району										
податковий номер										
дата формування звітності										
звітний період (станом на)										
код за КАТОТТГ										
код класифікації доходів бюджету										
«Підтвердження 5», «Скасувати Підтвердження 5», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»										
Номер запиту	Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Орган місцевого самоврядування (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Стаття	Код класифікації доходів бюджету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5	Дата та час накладання Підтвердження 5	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
12	13	14	15	16	17	18	18.1	19	19.1	20
Вихідна форма звітності у розрізі платників податків для органу місцевого самоврядування в ІТС "Електронний кабінет"										
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів														
код регіону														
код району														
дата формування звітності														
звітний період (станом на)														
код за КАТОТТГ														
код класифікації доходів бюджету														
«Підтвердження 1»,«Скасувати Підтвердження 1», «Підтвердження 2»,«Скасувати Підтвердження 2»,«Підтвердження 3»,«Скасувати Підтвердження 3»,«Підтвердження 4»,«Скасувати Підтвердження 4»,«Підтвердження 5»,«Скасувати Підтвердження 5»,«Підтвердження 6»,«Скасувати Підтвердження 6», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»														
Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Стаття	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4»,«Підтвердження 5»,«Скасувати Підтвердження 5»,«Підтвердження 6»,«Скасувати Підтвердження 6», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»														
Дата та час Підтвердження 1	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 2	Дата та час накладання Підтвердження 2	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 3	Дата та час накладання Підтвердження 3	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4	Дата та час накладання Підтвердження 4	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5	Дата та час накладання Підтвердження 5	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 6	Дата та час накладання Підтвердження 6	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та час передачі сформованої звітності до електронного кабінету	
15.1	16	16.1	17	17.1	18	18.1	19	19.1	20	20.1	21	21.1	22	

Вихідна форма звітності у розрізі джерел доходів для органу місцевого самоврядування в ІТС "Електронний кабінет"						
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)
1	2	3	4	5	6	7



<b>Реєстр довідок</b> <b>про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування</b>											
код регіону											
код району											
дата запиту											
номер запиту											
податковий номер											
дата довідки											
код за КАТОТТГ											
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»											
Код регіону	Код району	Податковий номер органу місцевого самоврядування	Найменування органу місцевого самоврядування	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Дата запиту	Номер запиту	Дата та година довідки	Номер довідки	Звітний період запитуваної інформації	Форма звітності запиту	Дата та година передачі сформованої довідки до електронного кабінету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<b>Реєстр переліку звітності у розрізі джерел доходів</b> <b>про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів</b>						
код регіону						
код району						
дата формування звітності						
звітний період (станом на)						
код за КАТОТТГ						
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»						
Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
1	2	3	4	5	6	7

Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу в розрізі платників податків					
Найменування платника податків					
Податковий номер платника податків					
Тип платника					
звітний період (станом на)					
код за КАТОТТГ					
код класифікації доходів бюджету					
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»					
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4	5	6

Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків			
звітний період (станом на)			
код за КАТОТТГ			
код класифікації доходів бюджету			
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»			
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4

Найменування платника податків						
Податковий номер платника податків						
Тип платника						
звітний період (станом на)						
код за КАТОТТГ						
код класифікації доходів бюджету						
<a href="#">«Застосувати фільтр»</a> <a href="#">«Очистити фільтр»</a> <a href="#">«Від'єднати»</a> <a href="#">«Експорт в Excel»</a> <a href="#">«Експорт в XLSX»</a>						
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Сума розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників	
1	2	3	4	5	6	

Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків			
звітний період (станом на)			
код за КАТОТТГ			
код класифікації доходів бюджету			
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»			
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Сума розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників
1	2	3	4

Звітність у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами							
Найменування платника податків							
Податковий номер платника податків							
Тип платника							
звітний період (станом на)							
код за КАТОТТГ							
код класифікації доходів бюджету							
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»							
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податкової пільги
1	2	3	4	5	6	7	8

Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами					
звітний період (станом на)					
код за КАТОТТГ					
код класифікації доходів бюджету					
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»					
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податкової пільги
1	2	3	4	5	6



**Перелік звітності у розрізі платників податків  
про суми списаного податкового боргу платників податків**

номер запиту													
код регіону													
код району													
податковий номер													
Тип платника													
дата формування звітності													
звітний період (станом на)													
код за КАТОТТГ													
код класифікації доходів бюджету													
«Підтвердження 4», «Скасувати Підтвердження 4», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»													
Номер запиту	Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Орган місцевого самоврядування, (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Стаття	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4	Дата та час накладання Підтвердження 4	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
15	15.1	16	16.1	17

Вихідна форма звітності у розрізі платників податків для органу місцевого самоврядування в ІТС"Електронний кабінет"					
Податковий номер платника податків	Найменува ння платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4	5	6

## Звітність у розрізі платників податків про суми списаного податкового боргу платників податків

Найменування платника податків							
Податковий номер платника податків							
Тип платника							
звітний період (станом на)							
код за КАТОТТГ							
код класифікації доходів бюджету							
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»							
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу		
1	2	3	4	5	6		

## Звітність у розрізі джерел доходів про суми списаного податкового боргу платників податків

звітний період (станом на)			
код за КАТОТТГ			
код класифікації доходів бюджету			
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»			
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4

## Звітність у розрізі платників податків про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків

Найменування платника податків					
Податковий номер платника податків					
Тип платника					
звітний період (станом на)					
код за КАТОТТГ					
код класифікації доходів бюджету					
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»					
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Сума розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників
1	2	3	4	5	6

**Звітність у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків**

звітний період (станом на)					
код за КАТОТТГ					
код класифікації доходів бюджету					
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»					
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Сума розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників		
1	2	3	4		

## Звітність у розрізі платників податків про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами

Найменування платника податків							
Податковий номер платника податків							
Тип платника							
звітний період (станом на)							
код за КАТОТТГ							
код класифікації доходів бюджету							
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»							
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податкової пільги
1	2	3	4	5	6	7	8

**Звітність у розрізі джерел доходів про суми наданих податкових пільг,  
включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами**

звітний період (станом на)					
код за КАТОТТГ					
код класифікації доходів бюджету					
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»					
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податков ої пільги
1	2	3	4	5	6



**Перелік звітності у розрізі платників податків  
про суми списаного податкового боргу платників податків**

номер запиту										
код регіону										
код району										
податковий номер										
Тип платника										
дата формування звітності										
звітний період (станом на)										
код за КАТОТТГ										
код класифікації доходів бюджету										
«Підтвердження 4», «Скасувати Підтвердження 4», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»										
Номер запиту	Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Орган місцевого самоврядування, (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Стаття	Код класифікації доходів бюджету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продовження Додатку 16.2

Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4	Дата та час накладання Підтвердження 4	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
12	13	14	15	15.1	16	16.1	17

**Вихідна форма звітності у розрізі платників податків для органу місцевого самоврядування в ІКС "Електронний кабінет"**

Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4	5	6

**Перелік звітності у розрізі джерел доходів  
про суми списаного податкового боргу платників податків**

[illegible]

продовження Додатку 17.2

П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4	Дата та час накладання Підтвердження 4	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
12	12.1	13	13.1	14

Вихідна форма звітності у розрізі джерел доходів для органу місцевого самоврядування в ІКС "Електронний кабінет"			
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Списано податкового боргу
1	2	3	4

**Перелік звітності у розрізі платників податків  
про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків**

номер запиту											
код регіону											
код району											
податковий номер											
Тип платника											
дата формування звітності											
звітний період (станом на)											
код за КАТОТТГ											
код класифікації доходів бюджету											
«Підтвердження 4», «Скасувати Підтвердження 4», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»											
Номер запиту	Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Орган місцевого самоврядування, (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Стаття	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продовження Додатку 18.2

Бюджетний рахунок	Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4	Дата та час накладання Підтвердження 4	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
13	14	15	15.1	16	16.1	17

Вихідна форма звітності у розрізі платників податків для органу місцевого самоврядування в ІКС"Електронний кабінет"					
Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників
1	2	3	4	5	6

<b>Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків</b>								
код регіону								
код району								
дата формування звітності								
звітний період (станом на)								
код за КАТОТТГ								
код класифікації доходів бюджету								
«Підтвердження 4», «Скасувати Підтвердження 4», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»								
Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Орган місцевого самоврядування, (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Стаття	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продовження Додатку 19.2

Бюджетний рахунок	Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 4	Дата та час накладання Підтвердження 4	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
10	11	12	12.1	13	13.1	14

Вихідна форма звітності у розрізі джерел доходів для органу місцевого самоврядування в ІКС"Електронний кабінет"			
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Розстрочено і відстрочено грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників
1	2	3	4



<p align="center"><b>Перелік звітності у розрізі платників податків</b>  <b>про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих</b>  <b>місцевими бюджетами</b></p>									
номер запиту									
код регіону									
код району									
податковий номер									
Тип платника									
дата формування звітності									
звітний період (станом на)									
код за КАТОТТГ									
код класифікації доходів бюджету									
<p>«Підтвердження 5», «Скасувати Підтвердження 5», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр»  «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»</p>									
Номер запиту	Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Орган місцевого самоврядування, (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продовження Додатку 20.2

Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податкової пільги	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5	Дата та час накладання Підтвердження 5	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
12	13	14	15	16	16.1	17	17.1	18

Вихідна форма звітності у розрізі платників податків для органу місцевого самоврядування в ІКС"Електронний кабінет"

Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податкової пільги
1	2	3	4	6	7	8	9

**Перелік звітності у розрізі джерел доходів  
про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету наданих місцевими бюджетами**

код регіону										
код району										
дата формування звітності										
звітний період (станом на)										
код за КАТОТТГ										
код класифікації доходів бюджету										
«Підтвердження 5», «Скасувати Підтвердження 5», «Підпис керівника ГУ» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»										
Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продовження Додатку 21.2

Ознака податкової пільги	П.І.Б керівника структурного підрозділу територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження 5	Дата та час накладання Підтвердження 5	П.І.Б керівника територіального органу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який наклав Підпис керівника ГУ	Дата та час накладання Підпис керівника ГУ	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету
12	13	13.1	14	14.1	15

Вихідна форма звітності у розрізі джерел доходів для органу місцевого самоврядування в ІКС"Електронний кабінет"					
Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Код податкової пільги	Назва податкової пільги	Сума податкової пільги	Ознака податкової пільги
1	2	3	4	5	6

**Реєстр переліку звітності у розрізі джерел доходів "Про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів"; "Про суми списаного податкового боргу"; "Про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу"; "Про суми наданих податкових пільг"**

код регіону							
код району							
дата формування звітності							
звітний період (станом на)							
код за КАТОТТГ							
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»							
Дата формування звітності	Звітний період (станом на)	Код регіону	Код району	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Назва органу місцевого самоврядування	Дата та година передачі сформованої звітності до електронного кабінету	Форма звітності запити
1	2	3	4	5	6	7	8

### Журнал опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування

код регіону																
код району																
податковий номер																
дата запиту																
граничний термін опрацювання запиту																
номер запиту																
код за КАТОТТГ																
статус запиту																
«Сформувати звітність» «Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»																
Код регіону	Код району	Податковий номер органу місцевого самоврядування	Найменування органу місцевого самоврядування	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Дата запиту	Номер запиту	Звітний період запитуваної інформації	Форма звітності за запиту	Статус запиту	Дата та година зміни статусу запиту	Дата сформованої звітності за запитом	Довідка про відсутність інформації за запитом		Дата та година передачі сформованої звітності / довідки за запитом до електронного кабінету	Граничний термін опрацювання запиту	
												дата довідки	номер довідки		дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

**Реєстр довідок  
про відсутність інформації за запитом органів місцевого самоврядування**

код регіону											
код району											
дата запиту											
номер запиту											
податковий номер											
дата довідки											
код за КАТОТТГ											
«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»											
Код регіону	Код району	Податковий номер органу місцевого самоврядування	Найменування органу місцевого самоврядування	Код адміністративно-територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Дата запиту	Номер запиту	Дата та година довідки	Номер довідки	Звітний період запитуваної інформації	Форма звітності запиту	Дата та година передачі сформованої довідки до електронного кабінету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Заявка № 8 (ID 3251)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	
1.1. Короткий опис існуючого процесу та його недоліків	На сьогодні в ІКС ДПС забезпечено реєстрацію та прийняття Повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту (далі – Повідомлення), але відсутній функціонал щодо формування/перегляду переліку прийнятих Повідомлень та аналітичної інформації по них.
1.2. Обґрунтування необхідності адаптації ІКС	Метою автоматизації є доопрацювання ІКС «Податковий блок» в частині забезпечення формування Журналу Повідомлень та формування аналітичних звітів. Підстава для запровадження: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту» (зі змінами).
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	Повідомлення про прийняття працівника на роботу / укладення гіг-контракту: (форма F/J3001002).
2.2. Вихідні дані та документи	Журнал Повідомлень про прийняття працівника на роботу / укладання гіг-контракту. Аналітична інформація по прийнятим Повідомленням. Інформаційні файли з відомостями з Повідомлення
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>1. Доопрацювання ІКС «Податковий блок» (далі - Система)</b></p> <p><b>1.1. Формування та наповнення Журналу Повідомлень</b></p> <p>Система повинна забезпечити в підрежимі «Реєстр страхувальників» режиму «Ведення окремих реєстрів» підсистеми «Реєстрація ПП» наявність та функціонування нової вкладки <i>Журнал Повідомлень про прийняття працівника на роботу / укладення гіг-контракту</i> (далі – Журнал Повідомлень).</p> <p>Журнал Повідомлень має бути доступний для перегляду працівникам контролюючого органу з урахуванням наявних прав (рівня) доступу користувача до системи, яким надано відповідну роль:</p> <p>«-540081» – «Перегляд даних Журналу Повідомлень про прийняття працівника на роботу / укладення гіг-контракту».</p> <p>Наповнення Журналу Повідомлень має здійснюватися на підставі збережених в ІКС ДПС діючих (за виключенням документів зі статусами: «історія подання», «неповністю введений», «видалений звіт», «копія», «сумнівний», «відмовлено у прийнятті», «вважається неподаним») Повідомлень та реєстраційних даних платників податків.</p> <p>Журнал має вестися в окремій таблиці.</p> <p>Первинне наповнення Журналу Повідомлень має бути здійснено на підставі Повідомлень, поданих з 01.01.2022.</p> <p>Подальше завантаження інформації до Журналу Повідомлень має здійснюватися щоденно, у режимі реального часу при збереженні Повідомлення.</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Журнал Повідомлень містить такі графи:</p> <p>«дата реєстрації Повідомлення»;</p> <p>«номер реєстрації Повідомлення»;</p> <p>«№ аркуша повідомлення» - поле <i>HPAGES</i> Повідомлення;</p> <p>«Код контролюючого органу» - з реєстраційних даних Повідомлення;</p> <p>«Код регіону(ГУ)» - з реєстраційних даних Повідомлення;</p> <p>«Назва регіону(ГУ)»;</p> <p>«Тип повідомлення (початкове/скасовуюче)» - 1- початкове / 2 – скасовуюче (поля <i>H01</i>, <i>H02</i> Повідомлення) ;</p> <p>«Код основного виду економічної діяльності страхувальника» - з реєстраційних даних платника податків, яким подано Повідомлення;</p> <p>«Назва виду економічної діяльності»- з еталонного довідника <i>E_KVED</i>;</p> <p>«Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта» - поля <i>HTIN</i> Повідомлення ;</p> <p>«Найменування / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страхувальника» - поле <i>HNAME</i> Повідомлення;</p> <p>«порядковий номер» - зазначається номер рядка в Повідомленні;</p> <p>«Категорія особи» - поле <i>T1RXXXXG5</i> Повідомлення;</p> <p>«Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта» - поле <i>T1RXXXXG6S</i> Повідомлення;</p> <p>«Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)» - поле <i>T1RXXXXG7S</i> Повідомлення;</p> <p>«Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи» - поля <i>T1RXXXXG81S</i> <i>T1RXXXXG82S</i> <i>T1RXXXXG83S</i> Повідомлення;</p> <p>«Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу/укладення гіг-контракту» - поле <i>T1RXXXXG9S</i> Повідомлення;</p> <p>«Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу/укладення гіг-контракту» - поле <i>T1RXXXXG10D</i> Повідомлення;</p> <p>«Дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом» - поле <i>T1RXXXXG11D</i> Повідомлення;</p> <p>«Дата формування повідомлення у страхувальника» - поле <i>HFILL</i> Повідомлення;</p> <p>«Керівник/ (уповноважена особа) (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)» - поле <i>HKBOS</i> Повідомлення;</p> <p>«Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ» - поле <i>HVOS</i> Повідомлення;</p> <p>«Головний бухгалтер / (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку) (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)» - поле <i>HKVUN</i> Повідомлення;</p> <p>«Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ» - поле <i>HVUN</i> Повідомлення;</p> <p>«Спосіб подання повідомлення (електронний/паперовий)» -</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>містить спосіб подання:</p> <p>1 – електронний, якщо джерела надходження: «Отриманий по E-Mail» (FLAG= 8192), «Прийнято в режимі Online» (FLAG=8388608), «Не визначено»;</p> <p>2 – паперовий, якщо джерела надходження: «Введено інспектором» (FLAG= 33554432), «Імпортовано з ЕН без ЕЦП » (FLAG=16777216).</p> <p>Форма Журналу Повідомлень наведено у додатку 1.</p> <p>При виборі Журналу Повідомлень на екран видається форма пошуку, яка передбачає заповнення одного або декількох необхідних реквізитів та після натискання на кнопку «Пошук» здійснюється відображення інформації за вказаними параметрами.</p> <p>Пошук може здійснюватися за такими критеріями:</p> <p><i>«дата реєстрації Повідомлення».</i> Передбачити вибір конкретної дати або звітного періоду «з» «по» із календаря;</p> <p><i>«номер реєстрації Повідомлення»;</i></p> <p><i>«Код контролюючого органу»;</i></p> <p><i>«Код регіону(ГУ)»;</i></p> <p><i>«Назва регіону(ГУ)»;</i></p> <p><i>«Код основного виду економічної діяльності страхувальника»;</i></p> <p><i>«Назва виду економічної діяльності»;</i></p> <p><i>«Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта»;</i></p> <p><i>«Найменування / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страхувальника»</i> - Необхідно передбачити пошук по частині найменування платника;</p> <p><i>«Дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом»;</i></p> <p><i>«Дата формування повідомлення у страхувальника»</i> - Передбачити вибір конкретної дати або звітного періоду «з» «по» із календаря.</p> <p>Після натискання кнопки «Застосувати» здійснюється відображення інформації за вказаними параметрами.</p> <p>Дані повинні відображатися із можливістю сортування по чарункам.</p> <p>У разі відсутності даних за заданими параметрами - на екран виводиться відповідне повідомлення.</p> <p>Якщо у пошуковій формі не задано жодного реквізиту, при натисканні на кнопку «Застосувати» система видає повідомлення «Задайте реквізити пошуку».</p> <p>Передбачити для користувача можливість вивантаження інформації з Журналу (формат CSV, XLS) та друку сформованої інформації.</p> <p><b>1.2. Доопрацювання підсистеми «Обробка ПЗ та платежів»</b></p> <p>Забезпечити можливість реєстрації/перегляду/опрацювання Повідомлення, яке надійшло у паперовому вигляді, засобами підсистеми «Обробка ПЗ та платежів» ІКС «Податковий блок.</p> <p>Можливість роботи з функціоналом має надаватися з</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>урахуванням наявних прав (рівня) доступу користувача до системи з наданням відповідної ролі доступу:</p> <p>«-800028» – «Робота з Повідомленнями про прийняття працівника на роботу/укладання гіг-контракту».</p> <p><b>1.3. Формування та передача відомостей з Повідомлення до Мінфіну</b></p> <p>1.3.1. Система повинна забезпечити формування інформаційних файлів (у вигляді таблиці бази даних) з відомостями з Повідомлення за структурою, наведеною у додатку 4 до цієї Заявки.</p> <p>До інформаційних файлів повинні включатися записи з відомостями з Повідомлень, які подані до контролюючих органів протягом попереднього дня за період часу з 00 год. до 24 год. та завантажених до Таблиці даних Повідомлення згідно з пунктом I цього розділу.</p> <p>При формуванні таблиці не повинні враховуватись дані по тестовим платникам згідно з таблицею Tb_config.t_fb00_is_psevd_tins.</p> <p><i>Формат надання інформації</i> – XML або DMP.</p> <p><i>Найменування інформаційного файлу</i>  <b>«POV413_MFU_[поточна дата, час]_[guid]»</b>, де  <b>POV413_MFU</b> – константа, тип файлу з відомостями з Повідомлення,  <b>[поточна дата, час]</b> - поточна дата та час формування файлу (рік, місяць, день, години, хвилини, секунди без розділювальних знаків "RRRRMMDDGGXXSS");  <b>[guid]</b> – унікальний ідентифікатор файлу.</p> <p><i>Формування та передача інформаційних файлів до Мінфіну повинна здійснюватися:</i></p> <p><i>перший раз – у повному обсязі</i> (повні актуальні відомості з Повідомлень за період з 01.01.2022 до дня, що передує дню формування даних),</p> <p><i>надалі – щоденно (у робочі дні до 10-ої години, починаючи з дня, наступного за днем формування та надання інформації в повному обсязі)</i></p> <p>1.3.2. Система повинна забезпечити автоматичну передачу до ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності» сформованого інформаційного файлу одразу після його формування.</p> <p>Передача інформаційних файлів до Мінфіну повинна здійснюватися каналами конфіденційного зв'язку спеціальної інформаційної телекомунікаційної системи органів виконавчої влади Національної системи конфіденційного зв'язку (СІТС НСКЗ) з використанням програмного забезпечення ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності» (далі – Єдине вікно).</p> <p>На сформовані ДПС інформаційні файли накладається кваліфікована електронна печатка ДПС.</p> <p>Інформаційні файли передаються засобами Єдиного вікна зі сторони ДПС на комп'ютерне обладнання Мінфіну, де клієнтським додатком Єдиного вікна зі сторони Мінфіну проводиться перевірка кваліфікованої електронної печатки.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>1.4 Доопрацювання підсистеми «Аналітична система»</p> <p>Доопрацювати підсистему «Аналітична система» в частині формування аналітичних звітів згідно з додатками 2 та 3 в розрізі регіонів (ГУ) та в розрізі кодів виду економічної діяльності.</p> <p>Звіти повинні формуватися щомісячно на перше число місяця, наступного за звітним, та включати інформацію, яка міститься у повідомленнях, поданих у звітному місяці.</p> <p>Також щомісячно на перше число місяця, наступного за звітним, повинні формуватися звіти, що включатимуть інформацію, яка міститься у повідомленнях, поданих у період з першого дня року до останнього дня включно звітного місяця.</p> <p>Передбачити для користувача можливість вивантаження сформованих аналітичних звітів у формат CSV та/або XLS та друку сформованої інформації.</p>
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	<p>Постанова Кабінету міністрів України від 17 червня 2015 року № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту» (зі змінами).</p> <p>Протокол № 10 про надання Державною податковою службою України Міністерству фінансів України відомостей про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту до Угоди про інформаційне співробітництво між Міністерством фінансів України та Державною податковою службою України від 23.06.2020 № 13010-05/127.</p>
<b>3. Вимоги користувачів до ІКС</b>	<p>Вимоги до КСЗІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>- доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>- при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>- у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>- проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ul>

## Журнал Повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту

Дата реєстрації Повідомлення	Номер реєстрації Повідомлення	№ аркуша повідомлення	Код контролюючого органу	Код регіону	Назва регіону	Тип повідомлення (початкове/ скасовуюче)	Код основного виду економічної діяльності страхувальника	Назва виду економічної діяльності	Код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страхувальника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Порядковий номер	Категорія особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи	Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу/укладення гіг-контракту	Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу/укладення гіг-контракту	Дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом	Дата формування повідомлення у страхувальника
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Керівник/ (уповноважена особа) (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ	Головний бухгалтер/ (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку) (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ	Спосіб надання повідомлення (електронний/паперовий)
21	22	23	24	25

**Інформація щодо поданих страхувальниками Повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту  
за період з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20    по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20    у розрізі регіонів**

Код регіону	Назва регіону	звітний період 20    року				
		Кількість поданих Повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту	Кількість прийнятих працівників на роботу/укладення гіг- контракту (заповнених рядків в Повідомленнях про прийняття працівника на роботу/укладення гіг- контракту)	Кількість прийнятих працівників на роботу/укладення гіг-контракту (заповнених рядків з графи 11 Повідомлення), в яких дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом припадає на:		
				попередній місяць	звітний місяць	наступний за звітним місяць
1	2	3	4	5	6	7
2	ГУ ДПС у Вінницькій обл.					
3	ГУ ДПС у Волинській обл.					
4	ГУ ДПС у Дніпропетровській обл.					
5	ГУ ДПС у Донецькій обл.					
6	ГУ ДПС у Житомирській обл.					
7	ГУ ДПС у Закарпатській обл.					
8	ГУ ДПС у Запорізькій обл.					
9	ГУ ДПС у Івано-Франківській обл.					
10	ГУ ДПС у Київській обл.					
11	ГУ ДПС у Кіровоградській обл.					
12	ГУ ДПС у Луганській обл.					
13	ГУ ДПС у Львівській обл.					
14	ГУ ДПС у Миколаївській обл.					
15	ГУ ДПС у Одеській обл.					
16	ГУ ДПС у Полтавській обл.					
17	ГУ ДПС у Рівненській обл.					
18	ГУ ДПС у Сумській обл.					

19	ГУ ДПС у Тернопільській обл.					
20	ГУ ДПС у Харківській обл.					
21	ГУ ДПС у Херсонській обл., АР Крим та м. Севастополі					
22	ГУ ДПС у Хмельницька					
23	ГУ ДПС у Черкаській обл.					
24	ГУ ДПС у Чернівецькій обл.					
25	ГУ ДПС у Чернігівській обл.					
26	ГУ ДПС у м. Києві					
31	Центральне МУ по роботі з ВПП					
32	Східне МУ по роботі з ВПП					
33	Західне МУ по роботі з ВПП					
34	Південне МУ по роботі з ВПП					
35	Північне МУ по роботі з ВПП					
Всього за місяць:						

**Інформація щодо поданих страхувальниками Повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту  
за період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20    по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20    у розрізі кодів виду економічної діяльності**

Код виду економічної діяльності	Назва виду економічної діяльності	звітний період 20    року				
		Кількість поданих Повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту	Кількість прийнятих працівників на роботу/укладення гіг-контракту (заповнених рядків в Повідомленнях про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту)	Кількість прийнятих працівників на роботу/укладення гіг-контракту (заповнених рядків з графи 11 Повідомлення), в яких дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом припадає на:		
				попередній місяць	звітний місяць	місяць, наступний за звітним
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всього</b>	<b>X</b>					



## Структура інформаційних записів таблиці бази даних

№ з/п	Назва поля таблиці бази даних	Назва реквізиту бази даних	Тип та розмір поля	Обов'язковість заповнення	Відповідність даним Журналу Повідомлень
1	Номер аркуша повідомлення	NUM1	NUMBER	О	Графа 3
2	Тип повідомлення (початкове/скасовуюче)	POVTYPE	NUMBER	О	Графа 7
3	Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта* страхувальника	TIN_S	VARCHAR2(10)	О	Графа 10
4	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страхувальника	NAME_S	VARCHAR2(250)	О	Графа 11
5	Порядковий номер	NUM2	NUMBER	О	Графа 12
6	Категорія особи**	PERSONTYPE	NUMBER	О	Графа 13
7	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*	TIN1	VARCHAR2(10)	О	Графа 14
8	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	EDDRNUM	VARCHAR2(14)		Графа 15
9	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи	NAME_1	VARCHAR2(250)	О	Графа 16
10	Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу/укладення гіг-контракту	NACNUM	VARCHAR2(50)	О	Графа 17
11	Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу/укладення гіг-контракту	NACDATE	DATE	О	Графа 18
12	Дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом	BEGINDATE	DATE	О	Графа 19
13	Дата формування повідомлення у страхувальника	DATEPOV	DATE	О	Графа 20
14	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта* керівника або уповноваженої особи	TIN2	VARCHAR2(10)	О	Графа 21
15	Ім'я та прізвище керівника або уповноваженої особи	NAME_2	VARCHAR2(250)	О	Графа 22
16	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта* головного бухгалтера або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку	TIN3	VARCHAR2(10)	О	Графа 23
17	Ім'я та прізвище головного бухгалтера або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку	NAME_3	VARCHAR2(250)	О	Графа 24

\* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті

\*\* Категорія особи: 1 – наймані працівники за основним місцем роботи; 2 – працівники за сумісництвом; 3- гіг-спеціалісти за гіг-контрактом; 4 – працівники на підставі цивільно-правових договорів

## Заявка № 9 (ID 2828)

Назва розділу	Зміст розділу
I. Характеристика існуючого процесу	<p>1.1. На даний час в ІТС «Податковий блок» при створенні перевірки обирається відповідна підстава її проведення.</p> <p>Звернення (заяви) платників податків про проведення перевірки відповідно до пункту 78.2 статті 78 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) реєструються в ІТС «Управління документами».</p> <p>У той же час, зв'язок між перевірками, створеними в ІТС «Податковий блок» відповідно до пункту 78.2 статті 78 Кодексу, та зверненнями (заявами) платників податків про проведення перевірки відповідно до пункту 78.2 статті 78 Кодексу, зареєстрованими в ІТС «Управління документами», не встановлюється.</p> <p>1.2. Об'єктом автоматизації є забезпечення можливості реєстрації документів в ІТС «Управління документами» у разі звернення платників податків про проведення перевірки на підставі пункту 78.2 статті 78 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) та передачі інформації до ІТС «Податковий блок».</p> <p>Метою адаптації ІТС «Податковий блок» є організація контролю за повнотою проведення перевірок відповідно до пункту 78.2 статті 78 Кодексу на звернення (за заявою) платника, реквізити якого відображені в журналі запитів на проведення перевірки ІТС «Податковий блок» ДПС.</p>
<b>2. Функції та завдання ІТС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<p>Для ІТС «Управління документами» вхідними документами є листи платників податків зі зверненням (заявою) платників про перевірку їх діяльності на підставі пункту 78.2 статті 78 Кодексу та листи платників податків про відкликання зазначеного звернення (пов'язані).</p> <p>Для ІТС «Податковий блок» вхідними даними є інформація стосовно реквізитів звернень (заяв) платників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ідентифікатор рядка;</li> <li>• Ідентифікатор коригування (Ідентифікатор запису відповідно якого проведено коригування);</li> <li>• вихідний (від платника) номер листа;</li> <li>• вихідна (від платника) дата листа;</li> <li>• вхідна дата реєстрації в ДПС;</li> <li>• вхідний номер реєстрації в ДПС;</li> <li>• код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта платника);</li> <li>• назва (ПІБ) платника;</li> <li>• ознака актуальності запису;</li> <li>• код території за місцем основного обліку платника (далі – Код території);</li> <li>• вид документу – відповідно довідника видів документів ІТС «Управління документами» та еталонного довідника E_ZSPR_DOC види документів: «Звернення (заява) платника про перевірку його діяльності на підставі пункту 78.2 статті 78 Кодексу» (далі – Заява) та «Лист платника податків про відкликання звернення (заява) про перевірку його діяльності на підставі пункту 78.2 статті 78 Кодексу» (далі – Лист).</li> </ul>

<p>2.2. Вихідні дані та документи</p>	<p>Для ІТС «Управління документами» вихідними даними є реквізити листів платників податків зі зверненням (заявою) про перевірку їх діяльності на підставі пункту 78.2 статті 78 Кодексу або про відкликання такого звернення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ідентифікатор рядка;</li> <li>• Ідентифікатор коригування;</li> <li>• вихідний номер листа;</li> <li>• вихідна дата листа;</li> <li>• вхідна дата реєстрації в ДПС;</li> <li>• вхідний номер реєстрації в ДПС;</li> <li>• назва (ПБ) платника;</li> <li>• код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта платника);</li> <li>• вид документу (опис у п.2.1);</li> <li>• ознака актуальності запису;</li> <li>• Код території.</li> </ul> <p>Для ІТС «Податковий блок» вихідними даними є:</p> <p>1. Відображення в режимі «Запити на проведення перевірки» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок» інформації щодо звернення (заяви) платників про проведення перевірок.</p> <p>Приклад заповнення вихідної форми наведено у додатку 1 – «Заповнення режиму «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок»».</p> <p>2. Формування Журналу опрацювання звернень (заяв) платників про проведення перевірок на підставі п.78.2 ст.78 Податкового кодексу України в режимі «Журнали» пункту меню «Звіти» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок» (далі – Журнал). Форма Журналу наведена у додатку 2 – «Журнал опрацювання звернень (заяв) платників про проведення перевірок на підставі п.78.2 ст.78 Податкового кодексу України».</p>
<p>2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів</p>	<p>Інформація щодо звернень (заяв) про проведення перевірки платників / листів платника податків про відкликання звернень, зареєстрованих в ІТС «Управління документами» (Заяви / Листи), після внесення відповідного запису (коригування визначених реквізитів запису та без урахування внесення резолюцій), відображається в режимі «Запити на проведення перевірки» підсистеми «Податковий аудит» в ІТС «Податковий блок» ДПС після процесу реплікації.</p> <p><b>ІТС «Управління документами»</b></p> <p>1) Передбачити відображення в Основних реквізитах документу Реєстраційно-моніторингової картки (далі – РМК) вхідних картотек поля «Для платників» (не обов'язкового для заповнення) та можливості заповнення його користувачем УДО наступними реквізитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта платника) платника податків (відповідно до підсистеми «Облік платників» ІТС «Податковий блок»);</li> <li>• підстави для проведення перевірки – «п.78.2. ст.78 обмеження у підставах проведення перевірок платників податків,</li> </ul>

визначені цим Кодексом, не поширюються на перевірки, що проводяться на звернення такого платника податків»;

- вид документу – з переліку видів документів обирається вид «Звернення (заява) платника про перевірку його діяльності на підставі пункту 78.2 статті 78 Кодексу» або «Лист платника податків про відкликання звернення (заяви) про перевірку його діяльності на підставі пункту 78.2 статті 78 Кодексу».

2) Для листів платників, у РМК яких заповнено код ЄДРПОУ та обрано підставу «п.78.2. ст.78 обмеження у підставах проведення перевірок платників податків, визначені цим Кодексом, не поширюються на перевірки, що проводяться на звернення такого платника податків», **створити можливість направлення реєстратором** в підсистему «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок» таких реквізитів:

- Ідентифікатор рядка;
- Ідентифікатор коригування;
- вихідні номер та дата листа платника;
- вхідні номер та дата реєстрації в ДПС;
- реквізити платника – назва (ПБ), код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта));
- код території обліку платника;
- ознака актуальності запису;
- вид документу.

3) Для відповідних новостворених РМК передбачити що ознака актуальності запису (рядка) (далі – Ознака актуальності) за замовчуванням матиме значення «0».

4) У випадку коригування в РМК одного або декількох визначених реквізитів Заяви / Листа (а саме: вихідних номера та дати листа, коду ЄДРПОУ (РНОКПП або серії та номеру паспорта платника)):

- у записі, який відповідає РМК з реквізитами Заяви / Листа та в якому реквізит Ознака актуальності має значення «0», цей реквізит Ознака актуальності змінюється на значення «1» (далі – Попередній Запис);

- для передачі в ІТС «Податковий блок» створюється новий запис (рядок) з відкоригованими значеннями реквізитів Заяви / Листа (вихідних номера та дати листа, коду ЄДРПОУ (РНОКПП або серії та номера паспорта платника)), встановленим значенням «0» для Ознаки актуальності та заповненим реквізитом «Ідентифікатор коригування» (заповнюється значенням ідентифікатору запису, відповідно якого було проведено коригування).

#### ***ІТС «Податковий блок»***

1) Інформація щодо Заяв / Листів, після її реплікації з ІТС «Управління документами», зберігається в ІТС «Податковий блок» та автоматично відображається у полях вкладки «Опрацювати» режиму «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок».

Форму відображення зазначеної Інформації із режиму «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС

«Податковий блок»» (далі – **Інформація про Запит**) представлено у додатку 3.

Відображенню у режимі «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок» підлягають всі записи, передані з ІТС «Управління документами».

2) Для забезпечення відповідного відображення записів в Інформації про Запити доповнити інформаційну таблицю «Статус повідомлення про передачу документа» (E\_AD00\_DOC\_SEND\_STATUS) ІТС «Податковий блок» рядками, в яких реквізит «NAM» матиме такі значення:

- «Відкоригований док-т»;
- «Документ про відкликання»;
- «Розглянуто, не потребує перевірки».

3) Збереження даних / відображення даних в ІТС «Податковий блок» виконується за окремими алгоритмами, в залежності від значення реквізитів «Вид документу» та «Ознака актуальності» рядка таблиці реплікації.

3.1. Якщо «Ознака актуальності» запису має значення «0» а «Вид документу» - Заява (тобто, це нова внесена РМК Заяви), то інформація РМК зберігається в ІТС «Податковий блок» і автоматично відображається в **Інформації про Запит** із значенням в першому полі «Статус» *«Переданий док-т на опрацювання»*.

3.2. Якщо «Ознака актуальності» запису має значення «0» а «Вид документу» - Лист (тобто, це нова внесена РМК Листа), то інформація РМК зберігається в ІТС «Податковий блок» і автоматично відображається в **Інформації про Запит** із значенням в першому полі «Статус» *«Документ про відкликання»*.

3.3. Якщо «Ознака актуальності» запису має значення «1» а «Вид документу» - **Заява** (тобто відбулося коригування інформації відповідного запису, а сам запис став неактуальним):

- якщо запис відображений в **Інформації про Запит** із значенням в першому полі «Статус» *«Переданий док-т на опрацювання»* або *«Док-т переданий виконавцю»*, то Запис оновлюється (змінюється відповідний реквізит) для подальшого відображення в **Інформації про Запит** із значенням в першому полі «Статус» *«Відкоригований док-т»*;
- якщо зазначене поле «Статус» має значення, відмінне від *«Переданий док-т на опрацювання»* або *«Док-т переданий виконавцю»* то зміна значення поля «Статус» не відбувається

3.4. Якщо «Ознака актуальності» рядка має значення «1», а «Вид документу» - Лист (тобто відбулося коригування інформації відповідного запису, а сам запис став неактуальним) то запис відображається в **Інформації про Запит** із значенням в першому полі «Статус» *«Відкоригований док-т»*.

4) Опрацювання записів із значеннями поля Статус *«Переданий док-т на опрацювання»* здійснюється відповідно до існуючих алгоритмів для режиму «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок».

Для записів, які відображаються із значеннями поля Статус «Відкоригований док-т» або «Документ про відкликання» забезпечити опрацювання записів за алгоритмом: «Документ переданий виконавцю» – «Розглянуто, не потребує перевірки», при цьому, зв'язок з перевіркою в підсистемі «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок» не створюється.

5) У режимі «Журнали» пункту меню «Звіти» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок» за запитом користувача передбачити формування Журналу опрацювання звернень (заяв) платників податків про проведення перевірок на підставі п.78.2 ст.78 Податкового кодексу України.

Журнал має бути доступний для перегляду працівникам контролюючого органу, яким надано роль «-200010».

При виборі Журналу на екран видається форма, яка передбачає заповнення одного або декількох необхідних реквізитів для відображення інформації за вказаними параметрами.

Пошук може здійснюватися по:

- коду регіону,
- коду району,
- коду ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта платника),
- заданому періоду дат,
- номерах документів,

або по комбінації зазначених реквізитів.

Дані відображаються із сортуванням за періодом дат, наприклад, у форматі 05.04.2021.

У разі відсутності даних за заданими параметрами на екран виводиться відповідне повідомлення.

Якщо у пошуковій формі не задано жодного реквізиту, то при натисканні на кнопку «Пошук» система видає усі існуючі записи Журналу з початку поточного року (відповідно встановленої в ІТС «Податковий блок» робочої дати) за відповідною територією користувача.

У разі завершення перевірки за зверненням у Журналі забезпечити відображення із режиму «Паспорт» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок»:

- номеру, дати акту про результати перевірки з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства;
- донрахованої суми;
- зменшеного від'ємного значення об'єкту оподаткування;
- упередженого відшкодування ПДВ;
- зменшеного від'ємного значення ПДВ.

Інформація відображається в режимі посторінкового виведення даних не більше 1000 записів на екран (з можливістю вивантаження повного переліку у файл формату csv) в межах поточного року (відповідно встановленої в ІТС «Податковий блок» робочої дати).

Користувач може встановити фільтри полів, що містять критерії відбору інформації, та переглянути Журнал в залежності від наявного рівня доступу користувача та за відповідною

	територією користувача.
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	Податковий кодекс України (пункт 78.2 статті 78)
3. Загальні вимоги до системи	<p>Програмне забезпечення повинно функціонувати згідно з вимогами Заявки.</p> <p>3.4. Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>- доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>- при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>- у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>- проведення попередніх випробувань, докладної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням</li> </ul>

**Заповнення режиму «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок»**

№ п/п	Відправник	Дата операції	Статус	Повідомлення	Статус	Дата	Номер	Найменування
1	код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта) платника	Дата передачі інформації	Переданий док-т на опрацювання	«До виконання звернення (заяви) <u>назва (ПІБ) платника з УДО</u> від <u>вихідні дата та номер з листа платника з УДО</u> про проведення перевірки на підставі п.78.2 ст.78 ПКУ.  Запит ІТС «Управління документами»	Діючий	Вхідна дата реєстрації в ДПС з УДО	Вхідний номер реєстрації в ДПС з УДО	Звернення (заява) платника про проведення перевірки
2	код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта) платника	Дата передачі інформації	Документ про відкликання	«До виконання Лист <u>назва (ПІБ) платника з УДО</u> від <u>вихідні дата та номер з листа платника з УДО</u> про відкликання звернення <u>вихідні дата та номер з листа платника з УДО</u> »	Діючий	Вхідна дата реєстрації в ДПС з УДО	Вхідний номер реєстрації в ДПС з УДО	Лист про відкликання звернення



**Журнал опрацювання звернень (заяв) платників  
про проведення перевірок на підставі п.78.2 ст.78 Податкового кодексу України**

№ п/п	Код регіону	Код району	Код ЄДРПОУ (РНОКПП або серія та номер паспорта) платника	Назва (ПБ) платника	Реквізити звернення (заяви)				Статус	Акт про результати перевірки з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства		Донарахована сума	Зменшено від'ємне значення об'єкта оподаткування	Упереджено відшкодування ПДВ	Зменшено від'ємне значення ПДВ
					Вихідний номер	Вихідна дата	Дата реєстрації в ДПС	Вхідний номер реєстрації в ДПС		Дата	Номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Інформація із режиму «Запити на проведення перевірок» підсистеми «Податковий аудит» ІТС «Податковий блок»**

Відправник	Дата операції	Статус	Повідомлення	Статус	Дата	Номер	Найменування
2615	01.07.2021	Переданий док-т на опрацювання	До виконання Звернення про проведення перевірки згідно з п. 78.2 ПКУ ТОВ "Наприклад" від 01.07.2021 № 18.	Діючий	01.07.2021	5000/6	Звернення про проведення перевірки згідно з п. 78.2 ПКУ
2615	16.07.2021	Переданий док-т на опрацювання	До виконання Звернення про проведення перевірки згідно з п. 78.2 ПКУ ТОВ "Зліт" від 16.07.2021 № 3/2021.	Діючий	16.07.2021	5556/6	Звернення про проведення перевірки згідно з п. 78.2 ПКУ
2616	17.07.2021	Документ про відкликання	До виконання Лист ТОВ "Наприклад" від 15.07.2021 № 21 про відкликання звернення від 01.07.2021 № 18.	Діючий	17.07.2021	5800/6	Лист про відкликання звернення

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p>1.1. Об'єктом автоматизації є створення режиму адміністрування ПДВ осіб – нерезидентів, які постачають електронні послуги фізичним особам, місце постачання яких розташовано на митній території України (далі – особи – нерезиденти), який забезпечить можливість виконання Головним управлінням ДПС у м. Києві (2615) (далі – ГУ) та ДПС обов'язків та функцій, визначених Податковим кодексом України (далі – Кодекс) та іншими законами, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи, та нормативно-правовими актами, прийнятими на їх підставі.</p> <p>Заявка передбачає адаптацію ІКС «Податковий блок», що має забезпечити можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вносити результати камеральних спеціальних перевірок спрощеної податкової звітності з ПДВ;</li> <li>формувати друковану форму податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунки грошових зобов'язань до них (відповідно до шаблону та внесеної до ІКС інформації);</li> <li>надсилати податкові повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ до Кабінету особи – нерезидента (далі – Кабінет) з одночасним направленням податкового повідомлення на електронну адресу, зазначену особою – нерезидентом при реєстрації як платника ПДВ;</li> <li>формувати друковану форму Електронного запиту контролюючого органу щодо витребування в особи – нерезидента узагальненої інформації про постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, про вартість поставлених послуг та терміни їх оплати (далі – Електронний запит контролюючого органу);</li> <li>формувати друковану форму податкового повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них (відповідно до шаблону та внесеної до ІКС інформації).</li> <li>вносити інформацію щодо направлених супровідним листом до компетентного органу іноземної держави податкових повідомлень особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до нього, прийняття рішень щодо надсилання Електронного запиту контролюючого органу, його реєстрацію (на рівні ДПС);</li> <li>направлення до Кабінету податкових повідомлень особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ з одночасним його направленням на електронну адресу, зазначену особою – нерезидентом при реєстрації як платника ПДВ.</li> </ul>

	<p>1.2. Метою адаптації є забезпечення процесів:</p> <p>адміністрування ПДВ осіб – нерезидентів, які постачають електронні послуги фізичним особам, місце постачання яких розташовано на митній території України;</p> <p>формування проектів податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них;</p> <p>облік податкових повідомлень особі – нерезиденту;</p> <p>надсилання сповіщень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, про граничний термін подання спрощених податкових декларацій з ПДВ та сплати узгодженої суми податкового зобов'язання за відповідні звітні (податкові) періоди (далі – Сповіщення);</p> <p>здійснення контролю за своєчасністю і повнотою нарахування та сплати ПДВ особами – нерезидентами, зареєстрованими як платники ПДВ.</p> <p>1.3. При адаптації ІКС «Податковий блок» необхідно враховувати вимоги пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 03 червня 2021 року № 1525-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо скасування оподаткування доходів, отриманих нерезидентами у вигляді виплат за виробництво та/або розповсюдження реклами, та удосконалення порядку оподаткування податком на додану вартість операцій з постачання нерезидентами електронних послуг фізичним особам», підпункту 3.4 пункту 3 та підпункту 5.1 пункту 5 Плану заходів реалізації вимог Закону України від 03 червня 2021 року № 1525-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо скасування оподаткування доходів, отриманих нерезидентами у вигляді виплати за виробництво та/або розповсюдження реклами, та удосконалення порядку оподаткування податком на додану вартість операцій з постачання нерезидентами електронних послуг фізичним особам».</p>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1 Вхідні дані та документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дані з реєстру платників ПДВ;</li> <li>- Перелік осіб-нерезидентів, які зареєстровані як платники ПДВ;</li> <li>- Спрощена податкова декларація з ПДВ (далі – декларація);</li> <li>- Уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань з ПДВ до спрощеної податкової декларації у зв'язку з виправленням самотійно виявлених помилок (далі – Уточнюючий розрахунок);</li> <li>- Інтегрована картка платника (далі – ІКП).</li> </ul>

	<p>2.1.1 Податкове повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ та розрахунок грошових зобов'язань до нього;          Податкове повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ та розрахунок грошових зобов'язань до нього;          Електронний запит контролюючого органу;          Сповіщення.</p> <p>2.1.2 Екранні форми:          режиму (пункт меню) «Не зареєстровані як платники ПДВ» наведено у Додатку 1-2;          режиму (пункт меню) «Зареєстровані як платники ПДВ» – у Додатках 5-10, 13.</p>
2.2. Вихідні дані та документи	<p>Форми вихідних документів:          Податкове повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ та розрахунок грошових зобов'язань до нього – у Додатках 3-4;          Податкове повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ та розрахунок грошових зобов'язань до нього у Додатках 11-12;          Електронний запит контролюючого органу – у Додатку 14.</p>
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>I. Доопрацювання ІКС «Податковий блок»</b>          В підсистемі «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок» необхідно внести зміни до інтерфейсу меню та створити (додати) окремий розділ <b>«Адміністрування ПДВ осіб – нерезидентів»</b>, який має містити 2 режими:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. «Не зареєстровані як платники ПДВ»;</b></li> <li><b>2. «Зареєстровані як платники ПДВ».</b></li> </ol> <p>Процедури та складові режиму <b>«Не зареєстровані як платники ПДВ»</b>, <b>«Зареєстровані як платники ПДВ»</b> розділу <b>«Адміністрування ПДВ осіб – нерезидентів»</b> підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок» мають бути доступними для внесення інформації, формування шаблонів документів, їх перегляду та можливість вивантаження інформації режимів у формат Excel лише для ГУ (2615) та ДПС, та забезпечуватися ролями:</p> <p><b>«Не зареєстровані як платники ПДВ»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>200022</b> «Перегляд даних до режиму «Не зареєстровані як платники ПДВ»;</li> <li>- <b>200023</b> «Ведення Реєстру податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ, та Електронних запитів контролюючого органу»;</li> <li>- <b>200024</b> «Внесення інформації щодо листування ДПС із компетентним органом іноземної держави». (До «БЛОК 4» та «БЛОК 5» таблиці 2 Додатка 1 можливе внесення даних лише користувачем, якому надано роль).</li> </ul> <p><b>«Зареєстровані як платники ПДВ»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>200025</b> «Перегляд Реєстру податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, та Електронних запитів контролюючого органу»;</li> </ul>

- **200026** «Ведення Реєстру податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, та Електронних запитів контролюючого органу»;

**1. Процес формування та обліку податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ у режимі «Не зареєстровані як платники ПДВ»**

1.1. Режим **«Не зареєстровані як платники ПДВ»** розділу **«Адміністрування ПДВ осіб – нерезидентів»** підсистеми **«Податковий аудит»** ІКС **«Податковий блок»** має надавати можливість користувачам реєструвати інформацію щодо податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ, та забезпечувати їх облік:

*Користувач ГУ вносить у режимі «Не зареєстровані як платники ПДВ» запис щодо податкового повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунок грошових зобов'язань до нього, та супровідним листом засобами ІКС «Управління документами» направляє такі документи до ДПС, реквізити такого листа, присвоєні засобами ІКС «Управління документами», зазначає в такому режимі.*

Користувач ДПС вносить до режиму «Не зареєстровані як платники ПДВ», інформацію щодо результатів вручення/не вручення таких документів (даний параметр є інформаційним та не є підставою для відображення податкового повідомлення в ІКП).

Візуалізацію режиму «Не зареєстровані як платники ПДВ» наведено у Додатку 1.

У режимі має бути забезпечена можливість користувачеві здійснювати:

- пошук за критеріями, наведеними у таблиці 1

Додатку 1:

**по даті реєстрації:**

- за період з ... (якщо не внесено користувачем то 01.01.2022) по ... (якщо не внесено користувачем то системна дата);

**по реєстраційному номеру податкового повідомлення особі нерезиденту не зареєстрованій як платник ПДВ:**

- забезпечується пошук по символічному полю («дорівнює», «вміщує», «починається з», «закінчується на»;

• сортування даних по колонкам таблиці 2 Додатка 1 (від найменшого значення до найбільшого і навпаки);

• вивантаження інформації зазначеної таблиці 2 Додатка 1 в MS Excel;

• формування друкованих форм податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них.

1.2. Таблиця 2 Додатка 1 має відображати дані у розрізі податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ.

Передбачати піктограми «Додати» (додавання запису при натисканні підлягає заповненню форма згідно Додатку 2), «Редагувати» (редагування запису в частині внесення показників для графи 7 – 19 таблиця 2 Додатку 1), «Видалити» (видалення запису, функція активна виключно за умови відсутності інформації в графах 7-19 таблиця 2 Додатку 1), «Друкувати» (формувати друковану форму податкового повідомлення особі – нерезиденту відповідно до Додатку 3) «Вручення» (дата вручення компетентним органом іноземної держави особі-нерезиденту податкового повідомлення та розрахунку грошових зобов'язань, заповнюється графа 18 таблиця 2 Додатку 1).

1.3. Колонка 20 таблиці 2 Додатка 1 має відображати граничну дату сплати суми грошового зобов'язання по податковому повідомленню, особі-нерезиденту, не зареєстрованій як платник ПДВ (кол.18+90 календарних днів; приклад: дата вручення 09.08.2022, 09.08.2022+90 календарних днів=07.11.2022).

Інформація по колонкам 21 та 22 таблиці 2 Додатка 1 відображається за даними актуального запису (is\_actual=1) в реєстрі платників ПДВ, за умови позитивного результату пошуку:

здійснюється пошук в реєстрі платників ПДВ по полю guid платника, інформація щодо якого наявна в реєстрі платників податків нерезидентів («Ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) нерезидента у країні реєстрації», зазначений у колонці 4 таблиці 2 Додатка 1 = значенню поля tin\_in\_c\_neg таблиці t\_rg02\_ik\_in\_komp).

**2. Процес формування та обліку податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ у режимі «Зареєстровані як платники ПДВ» розділу «Адміністрування ПДВ осіб – нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»**

**2.1 Режим «Зареєстровані як платники ПДВ»** має забезпечити можливість перегляду поданої особами – нерезидентами, які постачають електронні послуги фізичним особам, місце постачання яких розташовано на митній території України, зареєстрованими як платники ПДВ (далі – особи – нерезиденти, зареєстровані як платники ПДВ) **спрощеної податкової звітності з ПДВ**, здійснення користувачами контролю за своєчасністю і повнотою нарахування та сплати ПДВ особами – нерезидентами, реєстрації, формування та обліку податкових повідомлень особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до нього, та результатів камеральних спеціальних перевірок.

**2.2 Режим (пункт меню) «Зареєстровані як платники ПДВ»** має відображати інформацію щодо неподання/

несвоєчасного подання особами – нерезидентами, зареєстрованими як платники ПДВ декларацій та несплати/несвоєчасної сплати податкових зобов'язань з ПДВ та внесеної користувачами інформації щодо результатів камеральної спеціальної перевірки у розрізі поданих особою – нерезидентом декларацій та уточнюючих розрахунків за кожен звітний (податковий) період по кожній особі – нерезиденту. Екранна форма режиму «Зареєстровані як платники ПДВ» наведена у Додатку 5.

**2.2.1.** У режимі має бути забезпечена можливість користувачеві здійснювати пошук за критеріями, наведеними у таблиці 1 Додатку 5:

- індивідуальний податковий номер особи – нерезидента - забезпечується пошук по символьному полю («дорівнює», «вміщує», «починається з», «закінчується на»);
- дата подання документа звітності - за період з \_\_ (якщо не внесено користувачем то 01.01.2022) по \_\_ (якщо не внесено користувачем то системна дата);
- реєстраційний номер документа звітності - забезпечується пошук по (числовому) полю («дорівнює», «вміщує», «починається з», «закінчується на»);
- дата реєстрації особи – нерезидента як платника ПДВ - за період з ... (якщо не внесено користувачем то 01.01.2022) по ... (якщо не внесено користувачем то системна дата);
- звітний (податковий) період - обирається відповідно до еталонного довідника термінів подання податкових документів (E\_ZDOCUM) для звітності J02120;
- з «ІСТОРИЄЮ ПОДАННЯ» - документ зі статусом «історія подання» При натисканні відмітки «історія подання» (таблиця 1 Додатку 5) у таблиці 2 Додатку 5 відображається перелік поданих документів звітності, в тому числі зі статусом «історія подання»;
- сортування даних по колонкам таблиці 2 Додатка 1 (від найменшого значення до найбільшого і навпаки);
- вивантаження інформації зазначеної таблиці 2 Додатка 1 в MS Excel;
- формування друкованих форм податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них.

**Пункт меню «Зареєстровані як платники ПДВ» (Додаток 5 таблиця 2) має містити підрежими:**

«ЖУРНАЛ РОЗРАХУНКУ СУМ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ» (Додаток 6) та формування у ньому податкових повідомлень особі – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них (Додатки 9 та 10);

«ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ / НАПРАВЛЕНИХ ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЯКІ ЗАРЕЄСТРОВАНІ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ» (Додаток 7);



	<p><b>«ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ / НАПРАВЛЕНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КАМЕРАЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ ПЕРЕВІРОК» (Додаток 8)</b> та формування у ньому Електронних запитів контролюючого органу (<b>Додаток 13</b>) та відображення результатів камеральних спеціальних перевірок.</p> <p><b>2.3. Наповнення та формування даних таблиці 2 Додатка 5 режиму «Зареєстровані як платники ПДВ»</b></p> <p><b>2.3.1. Перелік осіб – нерезидентів, якими за відповідний звітний (податковий) період має бути подана декларація має формуватися автоматично на наступний календарний день від граничної дати подання декларації (J02120), станом на 1 число кварталу наступного за звітним (графи 2-4 звіту реєстру):</b></p> <p><b>за 1 квартал поточного звітного (податкового) періоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- станом на 01.04 поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата реєстрації особи – нерезидента як платника ПДВ (далі – дата Р) <math>\leq</math> 01.01. поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата анулювання реєстрації особи – нерезидента як платника ПДВ (далі – дата А) <math>\leq</math> <b>31.03.</b> у поточному звітному (податковому) році (<b>ДАТА А може припадати на період з 01.01. поточного звітного (податкового) року по 31.03. поточного звітного (податкового) року або ДАТА А відсутня</b>);</li> </ul> <p><b>за 2 квартал поточного звітного (податкового) періоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- станом на 01.07 поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата Р <math>\leq</math> 01.04. поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата А <math>\leq</math> <b>30.06.</b> у поточному звітному (податковому) році (<b>ДАТА А може припадати на період з 01.04. поточного звітного (податкового) року по 30.06. поточного звітного (податкового) року або ДАТА А відсутня</b>);</li> </ul> <p><b>за 3 квартал поточного звітного (податкового) періоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- станом на 01.10 поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата Р <math>\leq</math> 01.07. поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата А <math>\leq</math> <b>30.09.</b> у поточному звітному (податковому) році (<b>ДАТА А може припадати на період з 01.07. поточного звітного (податкового) року по 30.09. поточного звітного (податкового) року або ДАТА А відсутня</b>);</li> </ul> <p><b>за 4 квартал поточного звітного (податкового) періоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- станом на 01.01 наступного за звітним (податковим) роком;</li> <li>- дата Р <math>\leq</math> 01.10. поточного звітного (податкового) року;</li> <li>- дата А <math>\leq</math> <b>31.12.</b> у поточному звітному (податковому) році (<b>ДАТА А може припадати на період з 01.10. поточного звітного (податкового) року по 31.12. поточного звітного (податкового) року або ДАТА А відсутня</b>).</li> </ul> <p>Графи 2-11 таблиці 2 Додатка 5 наповнюються автоматично:</p> <p><b>графа 2 «Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента»</b> - інформація відображається за даними актуального запису (type_pl=7 is_actual=1) з реєстру платників ПДВ у полі kod_pdv, у разі відсутності актуального запису</p>
--	--

(is\_actual=0) інформація відображається із останнього запису стосовно даного платника;

**графа 3 «Найменування особи-нерезидента»** - інформація відображається за даними актуального запису (type\_pl=7 is\_actual=1) з реєстру платників ПДВ у полі name, у разі відсутності актуального запису (is\_actual=0) інформація відображається із останнього запису стосовно даного платника;

**графа 3.1. «Валюта обрана для сплати податку»** - інформація відображається з таблиці t\_rg04\_pdv\_ner\_reg\_data;

**графа 3.2. «Дата реєстрації як платника ПДВ»** - інформація відображається за даними актуального запису (type\_pl=7 is\_actual=1) з реєстру платників ПДВ у полі dat\_reestr, у разі відсутності актуального запису (is\_actual=0) інформація відображається із останнього запису стосовно даного платника;

**графа 3.3. «Дата анулювання реєстрації як платника ПДВ»** - інформація відображається за даними актуального запису (type\_pl=7 is\_actual=1) з реєстру платників ПДВ у полі dat\_anul, у разі відсутності актуального запису (is\_actual=0) інформація відображається із останнього запису стосовно даного платника;

**графа 4. «Звітний (податковий) період»** - інформація міститься у еталонному довіднику термінів подання податкових документів (E\_ZDOCUM) у графах PERIOD\_YEAR та PERIOD\_MONTH (для форм документів звітності J02120 01; для J02121 01 звітний (податковий) період, за який вносяться зміни до показників декларації інформація міститься у полях уточнюючого розрахунку HZY (рік), HZKV (квартал));

**графа 5 «Гранична дата подання спрощеної податкової декларації з ПДВ»** - інформація міститься у еталонному довіднику термінів подання податкових документів (E\_ZDOCUM) у графі D\_TERM для документу звітності J02120 01);

**графа 11 «Гранична дата сплати задекларованої суми податкового зобов'язання з ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету»** - інформація міститься у еталонному довіднику термінів подання податкових документів (E\_ZDOCUM) у графі D\_UPL або визначається за формулою (кол. 6+ 30 календарних днів табл. 2 дод.5) для уточнюючого розрахунку виключно за формулою.

**Поле для поєднання інформації граф 2-4 та 5-11 є «звітний період» та «Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента».**

**графи 12-23 таблиці 2 Додатка 5** «Інформація щодо результатів звірки та сформованих/направлених податкових повідомлень особам-нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ» наповнюються на підставі інформації внесеної до Реєстрів:

«Журнал розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 6);

«Журнал сформованих/направлених податкових повідомлень особам – нерезидентам, які зареєстровані як

платники ПДВ» (Додаток 7);

«Журнал сформованих/направлених електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок» (Додаток 8);

**графа 12 таблиці 2 Додатка 5.** «Неподано спрощену податкову декларацію з ПДВ» – набуває значення «так». Відповідно до наявності запису в «Журналі розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 6), а саме, запису з типом розрахунку: 1-неподано спрощену податкову декларацію з ПДВ (в графі 7), за відповідний звітний період (за умови відсутності записів, набуває значення «ПУСТО»).

**графа 13 таблиці 2 Додатка 5.** «Статус податкового повідомлення» - має відповідати **найменшому** статусу (пов'язаного з відповідною декларацією/уточнюючим розрахунком) податкового повідомлення з «Журналу сформованих / направлених податкових повідомлень особам – нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ» (Додаток 7, графа 12), що відповідає статусу податкового повідомлення: 1- сформовано, 2 - направлено;

**графа 14 таблиці 2 Додатка 5.** «Несвоєчасно подано спрощену податкову декларацію з ПДВ» - набуває значення «ТАК» при умові, набуття статусу 2 – несвоєчасно подано спрощену податкову декларацію з ПДВ у «Журналі розрахунку сум грошових зобов'язань» (графа 7 Додаток 6), за відповідний звітний період (за умови відсутності записів, набуває значення «ПУСТО»);

**графа 15 таблиці 2 Додатка 5.** «Статус податкового повідомлення рішення» має відповідати **найменшому** статусу (пов'язаного з відповідною декларацією/уточнюючим розрахунком) податкового повідомлення рішення з «Журналу сформованих / направлених податкових повідомлень особам – нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ» (Додаток 7, графа 12), що відповідає статусу податкового повідомлення: 1- сформовано, 2 - направлено;

**графа 16 таблиці 2 Додатка 5.** «Не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання» - набуває значення «ТАК» при умові, набуття статусу 3 – не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання у «Журналі розрахунку сум грошових зобов'язань» графі 7 (Додаток 6), за відповідний звітний період (за умови відсутності записів, набуває значення «ПУСТО»);

**графа 17 таблиці 2 Додатка 5.** «Статус податкового повідомлення рішення» має відповідати **найменшому** статусу (пов'язаного з відповідною декларацією/уточнюючим розрахунком) податкового повідомлення рішення з «Журналу розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 7, графа 12), що відповідає типу статусу податкового повідомлення: 1- сформовано, 2 - направлено;

**графа 18.** «Несвоєчасно сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання» набуває значення «ТАК» при умові, набуття статусу 4 – не своєчасно сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання у «Журналі розрахунку сум грошових зобов'язань» графі 7 (Додаток 6), за відповідний звітний період

(за умови відсутності записів, набуває значення «ПУСТО»);

**графіа 19.** «Статус податкового повідомлення має відповідати найменшому статусу (пов'язаного з відповідною декларацією/уточнюючим розрахунком) податкового повідомлення рішення з «Журналу розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 7, графа 12), що відповідає типу статусу податкового повідомлення: 1- сформовано, 2 - направлено;

**графіа 20.** «Граничний термін проведення камеральної спеціальної перевірки» - розраховується автоматично та визначається за формулою: «Дата реєстрації документу» (графіа 6 Додатку 5) + 90 календарних днів, після розрахунку поле набуває числового значення у форматі «ДАТА»;

**графіа 21.** «Статус Електронного запиту» - має відповідати найменшому статусу Електронного запиту (пов'язаного з відповідною декларацією/уточнюючим розрахунком) з «Журнал сформованих / направлених Електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок», статус визначається в залежності від наявної інформації яка міститься в «Журнал сформованих / направлених електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок»: 1 – сформовано (наявна дата формування ГУ Електронного запиту у графі 10 Додаток 8), 2 – направлено (наявна дата реєстрації Електронного запиту контролюючого органу у графі 15 Додаток 8);

**графіа 22.** «Відомості, що містяться в звітності підтверджено за результатами камеральної спеціальної перевірки» - має відповідати інформації, яка міститься у графі 20 Додатка 8 «Журналу сформованих/направлених електронних запитів контролюючих органів за результатами спеціальних камеральних перевірок» (поле набуває статусу ТАК/НІ);

**графіа 23.** «Статус податкового повідомлення» має відповідати найменшому статусу (пов'язаного з відповідною декларацією/уточнюючим розрахунком) податкового повідомлення рішення з «Журналу сформованих / направлених податкових повідомлень особам – нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ» (Додаток 7, графа 12), що відповідає типу статусу податкового повідомлення: 1- сформовано, 2 – направлено.

**2.3.2.** При натисканні користувачем на **ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПОДАТКОВИЙ НОМЕР** – нерезидента (у таблицях 2 Додатків 5 «Реєстр податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, Електронних запитів контролюючого органу та результатів камеральних спеціальних перевірок» та 8 «Журнал сформованих / направлених електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок») має довідково відкриватись інформація щодо реєстрації такої особи – нерезидента як платника ПДВ за даними актуального запису (*type\_pl=7 is\_actual=1*) з реєстру

платників ПДВ у полі *dat\_reestr*, а у разі відсутності актуального запису (*is\_actual=0*) інформація відображається із останнього запису, зокрема, але не виключно:

**Дата реєстрації особи-нерезидента як платника ПДВ;**

**Дата анулювання реєстрації особи-нерезидента як платника ПДВ** - з реєстру платників ПДВ з поля *dat\_anul*;

**Електронна пошта особи-нерезидента** - інформація відображається з таблиці *t\_rg04\_pdv\_ner\_reg\_data*;

**Іноземна валюта обрана для сплати ПДВ (євро або долар США)** інформація відображається з таблиці *t\_rg04\_pdv\_ner\_reg\_data*;

**Реквізити валютного рахунку (євро або долар США)** - інформація відображається з таблиці *t\_rg04\_pdv\_ner\_reg\_data*.

**2.3.3.** При натисканні користувачем на **РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ДОКУМЕНТА ЗВІТНОСТІ** (у таблицях 2 Додатків 5 «Реєстр податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, Електронних запитів контролюючого органу та результатів камеральних спеціальних перевірок» та 8 «Журнал сформованих / направлених електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок») має відкриватись документи звітності подані особою – нерезидентом, зареєстрованим як платник ПДВ, у тому числі із статусом «історія подання», з можливістю вивантаження у форматі PDF або MS WORD.

При відкритті режиму «Зареєстровані як платники ПДВ» за замовчуванням жодна інформація не має відображатись.

**2.4.** Формування «Журналу розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 6).

**2.4.1.** Показник «Тип розрахунку» (граф 7) «Журналу розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 6) типів розрахунків може набувати значення:

**1** – не подано спрощену податкову декларацію з ПДВ;

**2** – несвоєчасно подано спрощену податкову декларацію з ПДВ;

**3** – не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання;

**4** – несвоєчасно сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання;

**5** – розрахунок грошових зобов'язань за результатами камеральної спеціальної перевірки - записи додаються користувачем за допомогою піктограми «Додати». При натисканні якої відкривається форма для заповнення (Додаток 9).

Показники «Журналу розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 6) що мають «Тип розрахунку» 1-4 (граф 7), формуються на підставі інформації з ІКП.

Інформація, яка міститься у БЛОКАХ 1 – 5 повинна згортатись у вкладки (підрежими):

**1** - «НЕ ПОДАНО СПРОЩЕНУ ПОДАТКОВУ ДЕКЛАРАЦІЮ З ПДВ»;

**2** – «НЕСВОЄЧАСНО ПОДАНО СПРОЩЕНУ

ПОДАТКОВУ ДЕКЛАРАЦІЮ З ПДВ»;

3 – НЕ СПЛАЧЕНО УЗГОДЖЕНУ СУМУ ГРОШОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ;

4 – НЕСВОЄЧАСНО СПЛАЧЕНО УЗГОДЖЕНУ СУМУ ГРОШОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ;

5 – «РОЗРАХУНОК ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КАМЕРАЛЬНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ».

**2.4.2.** Для відображення інформації по розрахункам грошових зобов'язань користувач має обрати відповідний тип розрахунку (відповідну вкладку), після чого має відображатися інформація відповідного блоку. При відкритті необхідної вкладки буде відображатись вся інформація по обраному типу.

**2.4.3.** Режим має передбачити для користувача можливість:

- сформувавши податкове повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ (шляхом опрацювання обраного запису з відповідним «Типом розрахунку»);
- сформувавши податкове повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ (без обрання запису);
- вилучення запису (піктограма «Видалити»);
- поновити запис після вилучення (піктограма «Змінити статус»).

**2.4.4.** При видаленні користувач має обрати запис, який необхідно видалити та натиснути кнопку «ВИДАЛИТИ».

Після цього користувачу має з'являтися повідомлення:

ПІДТВЕРДИТИ ВИДАЛЕННЯ АВТОМАТИЧНО РОЗРАХОВАНОЇ СУМИ ШТРАФНОЇ САНКЦІЇ	
Причина видалення розрахунку	Кнопка «ТАК» має активуватися після внесення у дане поле тексту.
ТАК	НІ

Після вибору користувачем «ТАК» у колонці 2 таблиці 2 Додатка 6 такого запису має з'являтися відповідний статус запису «3-видалений».

Користувач, яким здійснено видалення запису, має фіксуватися ІКС «Податковий блок» із зазначенням часу та дати такої дії.

Протягом 10 календарних днів з дня видалення запису для користувача має бути забезпечена можливість відміни видалення запису та зміни статусу «3-видалений» на «4-відкликане видалення» шляхом натискання кнопки «ЗМІНИТИ СТАТУС» (Додаток 6).

**2.5.** Для формування податкового повідомлення у підрежимі «ЖУРНАЛ РОЗРАХУНКУ СУМ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ» (Додаток 6) передбачити кнопку «СФОРМУВАТИ ПОДАТКОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ОСОБІ - НЕРЕЗИДЕНТУ, ЗАРЕЄСТРОВАНІЙ ЯК ПЛАТНИК ПДВ».

Після натискання кнопки «СФОРМУВАТИ ПОДАТКОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ОСОБІ-НЕРЕЗИДЕНТУ, ЗАРЕЄСТРОВАНІЙ ЯК ПЛАТНИК ПДВ» (у Додатку 6) користувачу має відкриватись підрежим «Формування податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій

як платник ПДВ, та розрахунку грошових зобов'язань до нього» (Додаток 9).

При цьому якщо формування податкового повідомлення проводиться, як результат опрацювання обраного запису з відповідним «Типом розрахунку», рядок 11 Додатку 9 заповнюється автоматично згідно типу розрахунку (рядок блокується для редагування), також автоматично заповнюються показники наявні в підрежимі «Журналу розрахунку сум грошових зобов'язань» (Додаток 6). Якщо формування податкового повідомлення проводиться без попереднього вибору запису, значення рядку 11 та інші показники обирається користувачем.

Після внесення показників податкового повідомлення (Додатка 9) та фіксації внесених даних (шляхом натискання піктограми «ДАЛІ») користувачу має відкриватися підрежим «Формування розрахунку грошових зобов'язань» (Додаток 10).

Візуалізація підрежимів «Формування податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ» та «Формування розрахунку грошових зобов'язань» наведено у Додатках 9 та 10.

Після заповнення автоматично та користувачем усіх рядків (обов'язкових для заповнення) у Додатку 9 та 10, передбачити активацію кнопки «ЗБЕРЕГТИ».

Після натискання користувачем кнопки «ЗБЕРЕГТИ» має відбуватися збереження внесених даних:

при формуванні податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ (шляхом опрацювання обраного запису з відповідним «Типом розрахунку») фіксується подія опрацювання запису (якщо автоматично розраховані показники було змінено користувачем, проводиться оновлення відповідної інформації, запис набуває статусу 2-редагований);

при формуванні податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ (без обрання запису) проводиться запис інформації шляхом створення відповідного запису в Журналі (Додаток 6), при цьому запис набуває статусу 5-внесено користувачем).

Після завершення процедур формування та зберігання податкового повідомлення та розрахунку до нього відповідна інформація відображається в «ЖУРНАЛІ СФОРМОВАНИХ / НАПРАВЛЕНИХ ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ - НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЗАРЕЄСТРОВАНИМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ» (Додаток 7).

**2.5.1.** Форми податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ, та розрахунку грошових зобов'язань до нього наведено у Додатках 11 та 12.

**2.5.2.** Такі форми податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованому як платник ПДВ, та розрахунку грошових зобов'язань до нього мають стати доступними для вивантаження у форматі PDF (послідовним шаблоном) шляхом натискання на «Реєстраційний номер податкового повідомлення» (колонка 6 таблиці 2 Додатка 7).

Також, слід передбачити можливість видалення створеного податкового повідомлення та розрахунку до нього шляхом натискання відповідної кнопки «ВИДАЛИТИ» в «ЖУРНАЛІ СФОРМОВАНИХ / НАПРАВЛЕНИХ ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ - НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЗАРЕЄСТРОВАНИМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ» (Додатка 7).

Видалення має бути можливим лише за умови якщо запис у Журналі (Додаток 7) не міститиме заповненої колонки 10 таблиці 2 Додатка 7. Якщо запис міститиме заповненою таку колонку, видалення не повинно здійснюватися, а користувачу має з'являтися повідомлення:

**ДІЯ НЕМОЖЛИВА, ДОКУМЕНТ НАДІСЛАНО**

**2.5.3. При реєстрації податкового повідомлення в ІКС «Управління документами» передбачити можливість його надсилання до Кабінету в ІКС Електронний кабінет у розділ Податкові повідомлення з одночасним направленням такого податкового повідомлення на електронну адресу, зазначену особою – нерезидентом при реєстрації як платника ПДВ.**

Відмітка щодо вручення відповідного Податкового повідомлення проставляється користувачем системи (кол. 12 таблиці 2 Додатка 7) в залежності від статусу Податкового повідомлення – «1 – сформовано» має змінюватися на статус «2 – направлено».

**2.5.4.** Граничною датою сплати суми грошового зобов'язання по податковому повідомленню (колонка 11 таблиці 2 Додатка 7 (кол. 10 "Дата вручення податкового повідомлення"+90 календарних днів)) (приклад: вручено 09.08.2022+90 календарних днів=07.11.2022) сума зазначена у колонці 7 (євро) або 8 (долар США) таблиці 2 Додатка 7 заноситься до ІКП за кодом класифікації доходів бюджету 14060101 з кодом форми «6G» з кодом операцій:

«32D» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну подання спрощеної податкової декларації (долар США) (поточний рік);

«32N» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну подання спрощеної податкової декларації (євро) (поточний рік);

«32A» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну подання спрощеної податкової декларації (долар США) (минулий рік);

«32B» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну подання спрощеної податкової декларації (євро) (минулий рік);

«32F» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну сплати угодженої суми грошового зобов'язання (долар США) (поточний рік);

«32R» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну сплати угодженої суми грошового зобов'язання (євро) (поточний рік);

«32C» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну сплати угодженої суми грошового зобов'язання (долар США) (минулий рік);

«32Z» – Штрафна санкція за порушення граничного терміну



сплати угодженої суми грошового зобов'язання (євро) (минулий рік);

«32L» – Сума грошового зобов'язання у вигляді штрафної санкції за результатами камеральної спеціальної перевірки (долар США) (поточний рік);

«32V» – Сума грошового зобов'язання у вигляді штрафної санкції за результатами камеральної спеціальної перевірки (долар США) (поточний рік);

«32K» – Сума грошового зобов'язання у вигляді штрафної санкції за результатами камеральної спеціальної перевірки (долар США) (минулий рік);

«32T» – Сума грошового зобов'язання у вигляді штрафної санкції за результатами камеральної спеціальної перевірки (євро) (минулий рік);

«32G» – Штрафна санкція за постачання електронних послуг без реєстрації особи-нерезидента (долар США) (поточний рік);

«32S» – Штрафна санкція за постачання електронних послуг без реєстрації особи-нерезидента (євро) (поточний рік);

«32W» – Штрафна санкція за постачання електронних послуг без реєстрації особи-нерезидента (долар США) (минулий рік);

«32M» – Штрафна санкція за постачання електронних послуг без реєстрації особи-нерезидента (євро) (минулий рік).

*Для грошових зобов'язань у доларах США та євро (колонки 7, 8 таблиці 2 Додатка 7 «Журнал сформованих/направлених податкових повідомлень особам-нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ»).*

**2.5.5.** У підрежимі «ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/НАПРАВЛЕНИХ ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ – НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЗАРЕЄСТРОВАНИМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ» (Додаток 7) передбачити блок для відображення інформації щодо оскарження особою – нерезидентом податкових повідомлень (колонки 13 – 20).

Опрацювання інформації щодо оскарження особою – нерезидентом податкового повідомлення має здійснюватися аналогічно алгоритму опрацювання податкових повідомлень-рішень з урахуванням наступного:

- після відображення у підрежимі «Апеляційне та судове оскарження» режиму «Інформація» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок» повідомлення щодо внесення документів оскарження та його опрацювання користувачем, відповідна інформація має відображатися у колонках колонки 13 – 18 таблиці 2 Додатка 7;

- у разі якщо за результатами оскарження відбувається зменшення або збільшення суми грошового зобов'язання (часткове скасування або збільшення суми), визначеної у податковому повідомленні, для формування нового податкового повідомлення, після натискання користувачем кнопки «Опрацювати» відповідного запису у підрежимі «Апеляційне та судове оскарження» режиму «Інформація» підсистеми

«Податковий аудит» ІКС «Податковий блок», та внесення частини суми, яка скасована за результатами оскарження, до підрежиму «ЖУРНАЛ РОЗРАХУНКУ СУМ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ» (Додаток 6) вноситься новий запис у таблиці 2 Додатка 6 зі статусом «1.1 - доданий за результатами оскарження».

У такому випадку дані з податкового повідомлення, яке оскаржено, мають продублюватись до нового податкового повідомлення, окрім рядків 1 – 2, 11 – 15 підрежиму «Формування податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунку грошових зобов'язань до нього» (Додаток 9). При цьому дані розрахунку грошових зобов'язань до податкового повідомлення, яке оскаржено, до нового розрахунку грошових зобов'язань до нового податкового повідомлення не дублюються.

Після додавання нового податкового повідомлення дані щодо такого повідомлення відображаються окремим записом у Журналі податкових повідомлень особам-нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ (Додаток 7).

Крім того, дата та номер реєстрації нового податкового повідомлення мають заноситись до колонок 19 та 20 таблиці 2 Додатка 7 запису який містить дані щодо податкового повідомлення, яке оскаржено.

**2.6. Підрежим «ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/ НАПРАВЛЕНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КАМЕРАЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ ПЕРЕВІРОК»** (Додаток 8) має відображати інформацію щодо Електронних запитів контролюючого органу та відображення інформації щодо результатів спеціальних камеральних перевірок.

У підрежимі має бути забезпечена можливість користувачеві здійснювати:

пошук за критеріями, наведеними у таблиці 1 Додатку 8:

- індивідуальний податковий номер особи – нерезидента - забезпечується пошук по символічному полю («дорівнює», «вміщує», «починається з», «закінчується на»);
- реєстраційний номер електронного запиту - забезпечується пошук по (числовому) полю («дорівнює», «вміщує», «починається з», «закінчується на»);
- дата реєстрації електронного запиту - за період з \_\_ (якщо не внесено користувачем то 01.01.2022) по \_\_ (якщо не внесено користувачем то системна дата);
- звітний (податковий) період - обирається відповідно до еталонного довідника термінів подання податкових документів (E\_ZDOCUM) для звітності J02120;
- результат камеральної спеціальної перевірки – має забезпечувати пошук та вивантаження записів по таким критеріям: «ТАК» (записи, які у колонці 20 таблиці 2 Додатка 8 містять «ТАК»); «НІ» (записи, які у колонці 20 таблиці 2 Додатка 8 містять «НІ»); «ПІДЛЯГАЄ ОПРАЦЮВАННЮ» (записи у яких, поточна дата  $\leq$  даті зазначеній у колонці 18

таблиці 2 Додатка 8 та колонка 20 таблиці 2 Додатка 8 пуста); **«НЕОПРАЦЬОВАНО»** (записи у яких, поточна дата > дати зазначеній у колонці 18 таблиці 2 Додатка 8 та колонка 20 таблиці 2 Додатка 8 пуста).

- з **«ІСТОРІЄЮ ПОДАННЯ»** - документ зі статусом «історія подання» При натисканні відмітки «історія подання» (таблиця 1 Додатку 5) у таблиці 2 Додатку 5 відображається перелік поданих документів звітності, в тому числі зі статусом «історія подання»;

- сортування даних по колонкам таблиці 2 Додатка 1 (від найменшого значення до найбільшого і навпаки);

- вивантаження інформації зазначеної таблиці 2 Додатка 1 в MS Excel;

- формування друкованих форм податкових повідомлень особам – нерезидентам, не зареєстрованим як платники ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них.

**2.7.** У підрежимі **«ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/ НАПРАВЛЕНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КАМЕРАЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ ПЕРЕВІРОК»** (таблиця 2 Додатка 8) необхідно передбачати піктограми **«Додати»** (додавання запису) при натисканні підлягає заповненню форма згідно Додатку 13 **«Формування Електронного запиту контролюючого органу»**, **«Редагувати»** (редагування запису в частині внесення показників для граfi 11 - 14), **«Зареєструвати»** (внесення показників **«Дата»**, **«Номер»**, передбачає редагування запису в частині внесення показників для граfi 15 - 16) **«Видалити»** (видалення запису, функція активна виключно за умови відсутності інформації в графах 11-14), **«Друкувати»** (формувати друковану форму Електронного запиту контролюючого органу Додатку 14, можливість доступна лише за умови наявності значення в графах 15-16) **«Вручення»** (дата вручення Електронного запиту контролюючого органу, заповнюється графа 17 Додатку 8) проставляється користувачем та не буде менше від дати Електронного повідомлення.

*Формування Електронного запиту здійснюється ГУ ДПС у м. Києві, прийняття рішення про направлення Електронного запиту, реєстрація та направлення особі – нерезиденту здійснюється на рівні ДПС.*

Після натискання кнопки **«ДОДАТИ»** користувачу має відкриватись форма **«Формування Електронного запиту контролюючого органу»** (Додаток 13).

Візуалізація підрежиму **«Формування Електронного запиту контролюючого органу»** наведено у Додатку 13.

Після заповнення усіх рядків (обов'язкових для заповнення), передбачити активацію кнопки **«ЗБЕРЕГТИ»** у Додатку 13 (поля **«Дата»** та **«Номер»** при цьому не заповнюються).

Після завершення процедур формування та зберігання

Електронного запиту контролюючого органу відповідна інформація відображається в «ЖУРНАЛІ СФОРМОВАНИХ/НАПРАВЛЕНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КАМЕРАЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ ПЕРЕВІРОК» (Додаток 8).

Колонка 10 таблиці 2 Додатка 8 має відображати дату формування / редагування користувачем Електронного запиту контролюючого органу.

**2.7.1.** Форма Електронного запиту контролюючого органу наведено у Додатку 14.

**2.7.2.** Також, слід передбачити можливість видалення створеного на рівні ГУ Електронного запиту контролюючого органу шляхом натискання кнопки «ВИДАЛИТИ».

Видалення має бути можливим лише за умови якщо запис у Журналі (Додаток 8) не міститиме даних внесених до колонок 11 та 12 таблиці 2 Додатка 8. Якщо запис міститиме заповнені такі колонки, видалення не повинно здійснюватися, а користувачу має з'являтися повідомлення:

ДІЯ НЕМОЖЛИВА, ДОКУМЕНТ НАДІСЛАНО ДО  
ДПС

При видаленні користувачу має з'являтися повідомлення:

ПІДТВЕРДИТИ ВИДАЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО  
ЗАПИТУ КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ

ТАК

НІ

Після натискання такої кнопки користувачу має з'явитися повідомлення:

при натисканні кнопки «ТАК» має відбуватися видалення даних внесених до таблиці 2 Додатка 8 шляхом видалення такого запису та видалення сформованого Електронного запиту контролюючого органу. При натисканні кнопки «НІ» жодних змін або дій не повинно відбуватися.

**2.7.3.** Колонки 11 та 12 таблиці 2 Додатка 8 передбачають заповнення користувачем ГУ реквізитів супровідного листа.

Колонки 13 та 14 таблиці 2 Додатка 8 передбачають заповнення користувачем ДПС реквізитів Рішення керівника ДПС про направлення Електронного запиту.

Після вибору користувачем запису таблиці 2 Додатка 8 та натискання кнопки «Зареєструвати», у відповідному блоці необхідно передбачити внесення Дати та Номера Електронного запиту контролюючого органу в ІКС «Управління документами».

Для збереження даних внесених користувачем даних до колонок обраного ним запису, користувач має натискати кнопку «ЗБЕРЕГТИ».

Сформований Електронний запит (друкована форма) має ставати доступною для вивантаження у форматі PDF шляхом натискання піктограми «Друкувати» (шаблон генерується після реєстрації запиту, присвоєння номера та дати).

**2.7.4.** При реєстрації Електронного запиту в

ІКС «Управління документами» передбачити можливість його надсилання до Кабінету в ІКС «Електронний кабінет» у розділ Запити контролюючого органу з одночасним направленням такого Електронного запиту контролюючого органу на електронну адресу, зазначену особою – нерезидентом при реєстрації як платника ПДВ.

Відповідно після доставки документа до Кабінету в ІКС «Електронний кабінет» у розділ Запити контролюючого органу статус «1 – сформовано» має змінюватися на статус «2 – направлено» у колонці 25 таблиці 2 додатка 5, а дату такої доставки проставляє користувач у колонці 17 таблиці 2 Додатка 8.

**2.7.5** У колонках 19 – 25 таблиці 2 Додатка 8 передбачити відображення інформації щодо результатів спеціальних камеральних перевірок у колонці 19 передбачити можливість для користувача обирати значення; дана можливість має бути доступна до дати значеної у колонці 18 «Граничний термін проведення камеральної спеціальної перевірки» таблиці 2 Додатка 8 (включно), та користувач повинен мати можливість змінити свій вибір (редагувати) до такої дати (включно).

**2.7.6.** У колонках 23 – 25 таблиці 2 Додатка 8 має відображатися інформація щодо сформованих податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, та розрахунків грошових зобов'язань до них. До зазначених колонок вноситься дата та номер реєстрації такого податкового повідомлення, за умови, що колонка 5 таблиці 2 Додатка 8 дорівнює рядку t3k2 таблиці 3 Додатка 10 та колонка 6 таблиці 2 Додатка 8 дорівнює рядку t3k3 таблиці 3 Додатка 10.

## **II. Доопрацювання ІКС «Електронний кабінет»**

В ІКС «Електронний кабінет» необхідно забезпечити можливість відображення користувачам – нерезидентам Сповіщень, податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, Електронних запитів контролюючих органів та надання відповіді на них такими користувачами особами – нерезидентами.

### **1. Відображення Сповіщень**

Сповіщення у Кабінеті мають розміщуватися у його верхній частині по центру у вигляді повідомлення.

Сповіщення можуть бути двох типів:

**«1-подання»** – Сповіщення про необхідність подання декларації.

Текст Сповіщення типу 1:

«Державна податкова служба України, відповідно до пункту 208-1.8 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, нагадує [найменування компанії/організації] про необхідність подання спрощеної податкової декларації з ПДВ за [квартал] квартал [рік] не пізніше [число][місяць][рік].

The State Tax Service of Ukraine, in accordance with clause 208-1.8 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine, reminds [name of company / organization] on the necessity of submission of a simplified VAT return for [quarter] quarter [year] no

later than [date] [month] [year].»

Таке Сповіднення система має формувати автоматично 1 числа місяця наступного за звітним кварталом для осіб – нерезидентів, яким за відповідний звітний (податковий) період має бути подана декларація. Опис формування переліку осіб – нерезидентів визначено у підпункті 2.3.1 пункту 2 частини І пункту 2.3 цієї заявки.

**«2-сплата»** – Сповіднення про необхідність сплати задекларованої суми податкового зобов'язання з ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету.

Текст Сповіднення типу 2:

«Державна податкова служба України, відповідно до пункту 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, нагадує [найменування компанії/організації] про необхідність сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену Вами у спрощеній податковій декларації з ПДВ/уточнюючому розрахунку за [квартал] квартал [рік], на рахунок [реквізити валютного рахунку] у розмірі [задекларована сума ПДВ, що підлягає сплаті (євро або долар США)] не пізніше [число][місяць][рік].

The State Tax Service of Ukraine, in accordance with clause 208-1.8 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine, reminds [name of company / organization] on the necessity to pay the tax liabilities specified by [name of company / organization] in the simplified VAT return/clarifying calculation for [quarter] quarter [year] on account [foreign currency account details] in amount of [declared payable amount of VAT (euro or US dollar)] no later than [date] [month] [year].»

Таке Сповіднення система має формувати на наступний день після граничної дати подання декларації та на наступний день після подання уточнюючого розрахунку лише для осіб – нерезидентів, якими за відповідний звітний (податковий) період задекларовано суму до сплати (R02G2 J0212001>0) – для декларацій, (R02G4 J0212101 >0) – для уточнюючих розрахунків.

У Кабінеті сформовані Сповіднення мають бути доступними для перегляду користувачем особою – нерезидентом у вкладці «Нагадування» розділу «Вхідні документи».

## **2. Надсилання податкових повідомлень та запитів контролюючого органу**

У Кабінеті доцільно передбачити податкові повідомлення, надіслані особі – нерезиденту з ІКС «Управління документами» в форматі PDF, відображати у вкладці «Повідомлення», режиму «Вхідні/вихідні документи» – «Вхідні документи»\*.

У Кабінеті доцільно передбачити запити контролюючого органу, надіслані особі – нерезиденту з ІКС «Управління документами» в форматі PDF, відображати у вкладці «Інформаційні повідомлення» режиму «Вхідні/вихідні документи» – «Вхідні документи».

У Кабінеті доцільно передбачити сповіщення, надіслані особі – нерезиденту, відображати у вкладці «Нагадування», режиму «Вхідні/вихідні документи» – «Вхідні документи».

	<p><b>*Режим «Вхідні документи»</b> повинен містити документи за тематичними вкладками. Для цього передбачити наступні вкладки: Повідомлення, Нагадування, Інформаційні повідомлення (запити контролюючого органу).</p> <p>Для режиму «Вхідні/вихідні документи» передбачити пошук по назві.</p> <p>Дата доставки <b>податкового повідомлення</b> має відображатися у «Журналі сформованих / направлених податкових повідомлень особам – нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ» у графі 10 Додатку 7 та в ІКП відповідно до операцій передбачених для нарахування штрафних санкцій.</p> <p>Дата доставки <b>Електронного запиту контролюючого органу</b> має відображатися у «Журналі сформованих / направлених електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок» у графі 17 Додатку 8.</p>
2.4 Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Податковий кодекс України;</li> <li>- Закон України від 03 червня 2021 року № 1525-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо скасування оподаткування доходів, отриманих нерезидентами у вигляді виплат за виробництво та/або розповсюдження реклами, та удосконалення порядку оподаткування податком на додану вартість операцій з постачання нерезидентами електронних послуг фізичним особам»;</li> <li>- наказ Міністерства фінансів України від 10.12.2021 № 657 «Про затвердження форм податкового повідомлення особі – нерезиденту та розрахунку грошових зобов'язань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 28.12.2021 за № 1679/37301 (набрав чинності 01.01.2022);</li> <li>- наказ Міністерства фінансів України від 10.12.2021 № 656 «Про затвердження Форми електронного запиту контролюючого органу щодо витребування в особи – нерезидента узагальноної інформації про постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, про вартість поставлених послуг та терміни їх оплати», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 28.12.2021 за № 1680/37302 (набрав чинності 01.01.2022).</li> </ul>
<b>3.Вимоги користувачів до ІКС</b>	<p><b>Вимоги до захисту інформації:</b></p> <p>6) при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</p> <p>7) доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</p> <p>8) при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</p> <p>9) у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-</p>

	<p>адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</p> <p>10) проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</p>
--	---





		Підрежим "Формування податкового повідомлення особі-нерезиденту, незареєстрованій як платник ПДВ" режиму "РЕЄСТР ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, НЕЗАРЕЄСТРОВАНІМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»				
		ФОРМУВАННЯ ПОДАТКОВОГО ПОВІДОМЛЕННЯ ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТУ, НЕЗАРЕЄСТРОВАНІЙ ЯК ПЛАТНИК ПДВ, ТА РОЗРАХУНКУ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ДО НЬОГО				
		Технічні номери рядків	Податкове повідомлення особі-нерезиденту, незареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунок грошових зобов'язань до нього			
Заповнюється користувачем. Обов'язкова для заповнення користувачем.		1	Дата / Date		r1d1	
Заповнюється користувачем. Обов'язкова для заповнення користувачем.		2	Номер / Number		r2d1 (____/6/26-15-____-____) приклад: 23/6/26-15-04-02-06-1	
Автозаповнення: «Головне управління ДПС у м. Києві / Main Directorate of the STS in Kyiv city». Без можливості користування користувачем.		3	Найменування контролюючого органу, що направляє податкове повідомлення особі – нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the tax notice to the non-resident and its adress		r3d1	
Заповнюється користувачем. Обов'язкова для заповнення користувачем.		4	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident		r4d1	
Заповнюється користувачем. Необов'язкова для заповнення користувачем.		5	Ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) нерезидента у країні реєстрації* / Identification (registration, business) number (code) of a non-resident in the country of jurisdiction*		r5d1	
Автозаповнення: заповнюється дата 1 січня поточного звітного (податкового) року (змінюється лише десятки та одиниці числа, яке відповідає новому року)		6	Станом на / as of		01.01.20r6d1	
Автозаповнення	курс гривні (UAH) до євро (EUR) станом на 01.01. поточного звітного (податкового) року згідно E_SPR_KURS (E_KURSVL); без можливості користування користувачем; обов'язково має бути заповненим	6.1	Офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 0 годин для складання податкового повідомлення особі – нерезиденту / The official exchange rate of the national currency of Ukraine to foreign currency set by the National bank of Ukraine and effective for 0 hours from the date of the tax notice to a non-resident		r61d1	гривень до євро / UAH to euro
	курс гривні (UAH) до долара США (USD) станом на 01.01. поточного звітного (податкового) року згідно E_SPR_KURS (E_KURSVL); без можливості користування користувачем; обов'язково має бути заповненим	6.2			r62d1	гривень до долара США / UAH to US dollar
Автозаповнення. Розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01. поточного звітного (податкового) року згідно E_SPD_MINZ, без можливості користування користувачем; обов'язково має бути заповненим		7	Мінімальна заробітна плата / Minimum wage		r7d1	гривень / UAH
Автозаповнення з можливістю користування користувачем	розраховується за формулою: значення рядка 7*30; отримане значення має бути абсолютним із двома розділовими знаками після коми; має бути можливість користування користувачем; обов'язково має бути заповненим	7.1	30 розмірів мінімальної заробітної плати / 30 minimum wages		r71d1	гривень / UAH
	розраховується за формулою: значення рядка 7.1/значення рядка 6.1; отримане значення має бути абсолютним із двома розділовими знаками після коми; має бути можливість користування користувачем; обов'язково має бути заповненим	7.2			r72d1	євро / euro
	розраховується за формулою: значення рядка 7.1/значення рядка 6.2; отримане значення має бути абсолютним із двома розділовими знаками після коми; має бути можливість користування користувачем; обов'язково має бути заповненим	7.3			r73d1	долар США / US dollar
	Автозаповнення з можливістю користування користувачем. Реквізити рахунків відкритих для сплати штрафу.	8.1	Реквізити валютного рахунку для сплати штрафу/ Details of foreign currency account for payment of fine		у євро / in euro	r81d1
		8.2			у доларах США / in US dollar	r82d1
Автозаповнення з можливістю користування користувачем	дорівнює r3d1	9.1	Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа) / Head (acting (deputy) head, authorized person)		найменування контролюючого органу / name of the controlling body	r91d1
	заповнюється користувачем шляхом внесення тексту; обов'язково має бути заповненим	9.2			Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ / Name and surname	r92d1
* текст зазначений курсивом є інформаційним		ЗБЕРЕГТИ			ВІЙТИ БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

10 грудня 2021 року № 657

APPROVED

Order of the Ministry of Finance of Ukraine

December 10, 2021 № 657

**Форма податкового повідомлення особі –  
нерезиденту, не зареєстрованій як платник  
податку на додану вартість**

**Form of tax notice to a non-resident who is not  
registered as a value added tax payer**

<b>Податкове повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість</b> <b>Tax notice to a non-resident who is not registered as a value added tax payer</b>		
01	Дата / Date	<b>r1d1</b>
02	Номер / Number	<b>r2d1</b>
03	Найменування контролюючого органу, що направляє податкове повідомлення особі – нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the tax notice to the non-resident and its adress	<b>r3d1</b>
04	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident	<b>r4d1</b>
05	Ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) нерезидента у країні реєстрації* / Identification (registration, business) number (code) of a non-resident in the country of jurisdiction*	<b>r5d1</b>
06	Податкове повідомлення складено на підставі пункту 58 <sup>1</sup> .1 статті 58 <sup>1</sup> глави 4 розділу II Податкового кодексу України про виникнення у особи – нерезидента обов'язку зареєструватися як платник податку на додану вартість, відповідно до статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України. / The tax notice, drew up according to the clause 58 <sup>1</sup> .2 of Article 58 <sup>1</sup> of Chapter 4 of Section II of the Tax code of Ukraine, on occurrence of a non-resident liabilities to register as a value added tax payer, in accordance with Article 208 <sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine.	
07	За даними контролюючого органу, загальна сума від здійснення особою – нерезидентом операцій з постачання фізичним особам електронних послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, за результатами попереднього календарного року сукупно перевищила суму, еквівалентну 1 000 000 гривень. / According to the information available in the controlling body, the total amount from supply of electronic services by non-resident to natural persons, with place of supply located on the customs territory of Ukraine, according to the results of the previous calendar year totally exceeds the equivalent of UAH 1 000 000.	
08	Відповідно до пункту 208 <sup>1</sup> .2 статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України особа – нерезидент зобов'язана подати заяву про реєстрацію як платника податку, якщо за результатами попереднього календарного року загальна сума від здійснення нею операцій з постачання фізичним особам електронних послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, сукупно перевищує суму, еквівалентну 1 000 000 гривень, яка обчислюється за офіційним курсом валюти України до іноземної валюти, встановленим Національним банком України, що діє на 0 годин 1 січня відповідного року.  Заява про реєстрацію як платника податку на додану вартість особи – нерезидента подається до 31 березня включно відповідного календарного року, наступного за роком, у якому	

	<p>така особа – нерезидент досягла передбаченого у пункті 208<sup>1.2</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України обсягу.</p> <p>У разі відсутності підстав для відмови у реєстрації особи як платника податку центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, протягом трьох робочих днів після надходження заяви повинен зареєструвати особу – нерезидента платником податку.</p> <p>Відповідно до пункту 208<sup>1.8</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України особа – нерезидент, зареєстрована як платник податку відповідно до пункту 208<sup>1.2</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, складає спрощену податкову декларацію і подає її в електронній формі через спеціальне портальне рішення для користувачів нерезидентів, які надають електронні послуги, шляхом електронної ідентифікації протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) періоду. /</p> <p>According to clause 208<sup>1.2</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine, a non-resident is obliged to apply for registration as a taxpayer, if according to the results of the previous calendar year the total amount of electronic services supply operations to natural persons, with place of supply located on the territory of Ukraine, in total exceeds the amount equivalent to UAH 1 000 000, which is calculated at the official exchange rate of Ukraine to foreign currency, set by the National Bank of Ukraine and effective at 0 o'clock on January 1 of the year.</p> <p>The application on registration of a non-resident as a value added tax payer shall be submitted until March 31 of the relevant calendar year following the year in which such non-resident reached the amount stipulated by clause 208<sup>1.2</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine.</p> <p>If there are no grounds for refusal to register a person as a taxpayer, the central executive body, which implements the state tax policy, within three working days after receipt of the application must register a non-resident as a taxpayer.</p> <p>In accordance with clause 208<sup>1.8</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine, a non-resident registered as a taxpayer in accordance with clause 208<sup>1.2</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine prepares a simplified tax return and submits it electronically through a special portal solution for non-resident users who provide electronic services, via electronic identification within 40 calendar days following the last calendar day of the reporting (tax) period.</p>		
09	Відповідальність за здійснення особою – нерезидентом операцій з постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, без реєстрації такої особи – нерезидента як платника податку на додану вартість відповідно до статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, передбачена пунктом 117.5 статті 117 глави 11 розділу II Податкового кодексу України, та тягне за собою накладення штрафу на таку особу – нерезидента у 30 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року**:/		євро / euro
			долар США / US dollar
10	Реквізити валютного рахунку для сплати штрафу**/ Details of foreign currency account for payment of fine**	у євро / in euro	r81d1
		у доларах США / in US dollar	r82d1

Відповідно до пункту 58<sup>1</sup>.4 статті 58<sup>1</sup> глави 4 розділу II Податкового кодексу України сума грошового зобов'язання, зазначена у цьому податковому повідомленні особі – нерезиденту, підлягає сплаті протягом 90 календарних днів, що настають за днем отримання\*\*\* такого податкового повідомлення, на відповідний валютний рахунок, відкритий центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, в уповноваженому банку, /

In accordance with clause 58<sup>1</sup>.4 of Article 58<sup>1</sup> of Chapter 4 of Section II of the Tax Code of Ukraine the amount of the monetary liabilities specified in this tax notice to a non-resident is payable within 90 calendar days following the date of receipt\*\*\* of such tax notice to the relevant currency account opened for the central executive body, which implements the state policy in the field of treasury servicing of budget funds, in the authorized bank,

або може бути оскаржена протягом 90 календарних днів, що настають за днем отримання такого податкового повідомлення, шляхом подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, скарги у порядку, передбаченому пунктом 56.24 статті 56 глави 4 розділу II Податкового кодексу України. /

or may be appealed within 90 calendar days following the date of receipt of such tax notice, by filing an appeal to the central executive body, which implements the state tax policy, in accordance with the clause 56.24 of Article 56 of Chapter 4 of Section II of the Tax Code of Ukraine.

Скарга на податкове повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість, подається в порядку, встановленому міжнародними договорами України, а в разі відсутності міжнародного договору України з країною особи – нерезидента – у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. /

An appeal against a tax notice to a non-resident who is not registered as a value added tax payer shall be filed in accordance with the procedure set by international agreements of Ukraine, and in case of absence of an international agreement between Ukraine and nonresident's country – in accordance with the procedure, set by the Cabinet of Ministers of Ukraine.

Розрахунок грошового зобов'язання додається. / The calculation of the monetary liabilities is attached.

**Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа) /  
Head (acting (deputy) head, authorized person)**

r91d1  
(найменування контролюючого органу) /  
(name of the controlling body)

(підпис) /  
(signature)

r92d1  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) /  
(Name and surname)

**M. П. / Official Seal**

\* Вказується у разі наявності такої інформації. / \* Indicated if such information is available.

\*\* Розмір штрафу вказано в євро та доларах США, особа-нерезидент може обрати одну із валют для сплати суми штрафу та сплатити її на відповідний валютний рахунок. / \*\* The amount of the fine is indicated in euros and US dollars, a non-resident can choose one of the currencies to pay the amount of the fine and pay it to the appropriate currency account.

\*\*\* Днем отримання особою – нерезидентом податкового повідомлення є дата інформування особи – нерезидента компетентним органом іноземної держави щодо виникнення у нього обов'язку зареєструватися як платник податку на додану вартість та відповідальності, передбаченої у разі здійснення особою – нерезидентом операцій з постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, не зареєстрованим як платники податку на додану вартість, без реєстрації такої особи – нерезидента як платника податку на додану вартість, відповідно до статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України. / \*\*\* The day of receipt of a tax notice by a non-resident is the date when the competent authority of a foreign state informed a non-resident about the obligation to register as a value added tax payer and responsibility provided in case of supply of electronic services on the customs territory of Ukraine by non-resident to natural persons, who are not registered as value added tax payers, without registration of such non-resident as a value added tax payer in accordance with Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
10 грудня 2021 року № 657

APPROVED  
Order of the Ministry of Finance of  
Ukraine  
December 10, 2021 № 657

**Форма розрахунку грошового  
зобов'язання  
до податкового повідомлення особі –  
нерезиденту, не зареєстрованій як  
платник податку на додану вартість**

**The form of calculation of the  
monetary liabilities to the tax notice to  
non-resident not registered as a value  
added tax payer**

<b>Розрахунок грошових зобов'язань до податкового повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість</b> <b>Calculation of the monetary liabilities to the tax notice to a non-resident not registered as a value added tax payer</b>				
01	Дата податкового повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість, до якого додається розрахунок / Date of tax notice to a non-resident who is not registered as a VAT payer, with to which the calculation is attached	<b>r1d1</b>		
02	Номер податкового повідомлення особі – нерезиденту, не зареєстрованій як платник податку на додану вартість, до якого додається розрахунок / Number of tax notice to a non-resident who is not registered as a VAT payer, to which the calculation is attached	<b>r2d1</b>		
03	Найменування контролюючого органу, що направляє податкове повідомлення особі – нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the tax notice to the non-resident and its address	<b>r3d1</b>		
04	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident	<b>r4d1</b>		
05	Ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) нерезидента у країні реєстрації* / Identification (registration, business) number of the non-resident in the country of jurisdiction*	<b>r5d1</b>		
06	Офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 0 годин дня складання податкового повідомлення особі – нерезиденту / The official exchange rate of the national currency of Ukraine to foreign currency set by the National bank of Ukraine and effective for 0 hours from the date of the	станом на / as of 01.01.20 <b>r6d1</b>	<b>r61d1</b>	гривень до євро / UAH to euro
			<b>r62d1</b>	гривень до долара США

	tax notice to a non-resident			/ UAH to US dollar
07	Розрахунок штрафної санкції за здійснення особою – нерезидентом операцій з постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, у тому числі фізичним особам – підприємцям, не зареєстрованим як платники податку на додану вартість, без реєстрації такої особи – нерезидента як платника податку на додану вартість відповідно до статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України: / Calculation of a fine sanction on the supply of electronic services on the customs territory of Ukraine by for non-resident to individuals including private entrepreneur, not registered as value added tax payers, without registration of such non-resident as value added tax payer according to the Article 208 <sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine:			
	Мінімальна заробітна плата / Minimum wage	станом на / as of 01.01.20 <b>r6d1</b>	<b>r7d1</b>	гривень / UAH
	30 розмірів мінімальної заробітної плати / 30 minimum wages		<b>r71d1</b>	гривень / UAH
			<b>r72d1</b>	євро / euro
			<b>r73d1</b>	долар США / US dollar
	Сума штрафної санкції** / Amount of fine sanction**		<b>r72d1</b>	євро / euro
			<b>r73d1</b>	долар США / US dollar

**Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа) /**  
**Head (acting (deputy) head, authorized person)**

**r91d1**  
 (найменування контролюючого органу) / (підпис) /  
 (name of the controlling body) (signature)

**r92d1**  
 (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) /  
 (Name and surname)

**М. П. / Official Seal**

\* Вказується у разі наявності такої інформації. / \* Indicated if such information is available.

\*\* Розмір штрафу вказано в євро та доларах США, особа – нерезидент може обрати одну із валют для сплати суми штрафу та сплатити її на відповідний валютний рахунок. / \*\* The amount of the fine sanctions is indicated in euros and US dollars, a non-resident can choose one of the currencies to pay the amount of the fine sanctions and pay it to the appropriate currency account.

\* текст зазначений курсивом є інформаційним



ДОДАТОК 6		Підрежим "ЖУРНАЛ РОЗРАХУНКУ СУМ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»																	
ЗАКЛАДКА 1																			
<div> <div>Таблиця 1</div> <div>Крипторей пошуку</div> <div> <div>ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПОДАТКОВИЙ НОМЕР ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТА</div> <div>НАЙМЕНУВАННЯ ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТА</div> <div> <div>ЗВІТНИЙ (ПОДАТКОВИЙ) ПЕРІОД</div> <div>3</div> <div>▼</div> <div>ПО</div> <div>▼</div> </div> </div> <div> <div>ПОШУК</div> <div>ВІВАНТАЖИТИ В EXCEL</div> </div> <div>Таблиця 2</div> <div> <div>+</div> <div>СФОРМУВАТИ ПОДАТКОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТУ, ЗАРЕЄСТРОВАНІЙ ЯК ПЛАТНИК ПДВ</div> </div> </div>																			
<div> <div> <div>+</div> <div>Статус запису</div> <div> <div>1-доданий;</div> <div>1.1-доданий за результатами оскарження;</div> <div>2-редагований;</div> <div>3-видалений;</div> <div>4-відслідкований.</div> </div> </div> <div>Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента</div> <div>Найменування особи-нерезидента</div> <div> <div>Валюта обрана для сплати податку</div> <div> <div>гривень до свро</div> <div>гривень до долара США</div> </div> </div> <div> <div>Офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 0 годин (на поточну дату)</div> <div> <div>Тип розрахунку:</div> <div> <div>1-невподано спрощену податкову декларацію з ПДВ;</div> <div>2-невчасно подано спрощену податкову декларацію з ПДВ;</div> <div>3-не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання;</div> <div>4-невчасно сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання;</div> <div>5-розрахунок грошових зобов'язань за результатами камеральної спеціальної перевірки.</div> </div> </div> </div> <div> <div>ТИП РОЗРАХУНКУ 1</div> <div>Невподано спрощену податкову декларацію з ПДВ</div> <div> <div>Звітний (податковий) період</div> <div> <div>Гранична дата подання спрощеної податкової декларації з ПДВ</div> <div>Розмір штрафної санкції, гривень</div> <div> <div>Сума штрафної санкції</div> <div> <div>в свро</div> <div>в доларах США</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div>ТИП РОЗРАХУНКУ 2</div> <div>Невчасно подано спрощену податкову декларацію з ПДВ</div> <div> <div>Звітний (податковий) період</div> <div> <div>Гранична дата подання спрощеної податкової декларації з ПДВ</div> <div>Дата реєстрації документа звітності</div> <div>Реєстраційний номер документа звітності</div> <div>Розмір штрафної санкції, гривень</div> <div> <div>Сума штрафної санкції</div> <div> <div>в свро</div> <div>в доларах США</div> </div> </div> </div> </div> </div> </div></div>																			
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
								т1к1	т1к2	т1к4	т1к5	т1к5	т1к1	т1к2	т1к3		т1к4	т1к5	т1к5
								(розрахунок для документів із типом "уточнюючий" не здійснюється)					(розрахунок для документів із типом "уточнюючий" не здійснюється)						

\* текст зазначений курсивом є інформаційним




БЛОК 3											БЛОК 4										
ТИП РОЗРАХУНКУ 3	Не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання/										ТИП РОЗРАХУНКУ 4	Невчасно сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання									
Звітний (податковий) період	Дата реєстрації документа звітності	Реєстраційний номер документа звітності	Несплачена узгоджена сума грошового зобов'язання			Гранична дата сплати задекларованої суми податкового зобов'язання з ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету	Кількість днів прострочення сплати узгодженого грошового зобов'язання (станом на поточну дату)	Розмір штрафної санкції, %	Сума штрафної санкції		Звітний (податковий) період	Дата реєстрації документа звітності	Реєстраційний номер документа звітності	Погашено особою-нерезидентом несплачену узгоджену суму грошового зобов'язання			Гранична дата сплати задекларованої суми податкового зобов'язання з ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету	Кількість днів прострочення сплати узгодженого грошового зобов'язання	Розмір штрафної санкції, %	Сума штрафної санкції	
			станом на	в євро	в доларах США				в євро	в доларах США				дата сплати	в євро	в доларах США			5%/10%	в євро	в доларах США
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
	t2k1	t2k2	___20__	t2k3	t2k3	t2k4	t2k6	t2k7	t2k8	t2k8		t2k1	t2k2	t2k5	t2k3	t2k3	t2k4	t2k6	t2k7	t2k8	t2k8
			наступний день за граничним днем сплати/для невовчасно поданої декларації наступний день після такого подання																		




БЛОК 5												
ТИП РОЗРАХУНКУ 5	Розрахунок грошових зобов'язань за результатами камеральної спеціальної перевірки											
Звітний (податковий) період	Дата подання спрощеної податкової декларації	Номер спрощеної податкової декларації	Сума податкового зобов'язання, задекларована у спрощеній податковій декларації		Сума податкового зобов'язання, визначена за результатами спрощеної камеральної перевірки		Різниця		Сума заниженого податкового зобов'язання	Розмір штрафної санкції %	Сума штрафної санкції	Сума грошового зобов'язання
			Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету	Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету	Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету				
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
t3k1	t3k2	t3k3	t3k4	t3k5	t3k6	t3k7	t3k8	t3k9	t3k10	t3k11	t3k12	t3k13
звітний (податковий) період, за який подається декларація або за який вносяться зміни до показників декларації (НЗКУ, НЗУ)			R01G2 для J0212001/ R01G3 для J0212101  євро (H051) або долар США (H052)	R02G2 для J0212001/ R02G3 для J0212101  євро (H051) або долар США (H052)	заповнює користувач  євро (H051) або долар США (H052)	заповнює користувач  євро (H051) або долар США (H052)	колонок 45 - колонка 47  євро (H051) або долар США (H052)	колонок 46 - колонка 48  євро (H051) або долар США (H052)	заповнює користувач  євро (H051) або долар США (H052)	заповнює користувач  євро (H051) або долар США (H052)	колонок 51 * колонок 52  євро (H051) або долар США (H052)	колонок 51 + колонка 53  євро (H051) або долар США (H052)






ДОДАТОК 7		Підрезжим "ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/НАПРАВЛЕНИХ ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЯКІ ЗАРЕЄСТРОВАНІ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»																	
ЗАКЛАДКА 2		ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/НАПРАВЛЕНИХ ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЯКІ ЗАРЕЄСТРОВАНІ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ																	
Таблиця 1																			
Критерії пошуку																			
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПОДАТКОВИЙ НОМЕР ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТА																			
НАЙМЕНУВАННЯ ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТА																			
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ПОДАТКОВОГО ПОВІДОМЛЕННЯ																			
ДАТА РЕЄСТРАЦІЇ ПОДАТКОВОГО ПОВІДОМЛЕННЯ		3		___.20__		ПО		___.20__											
ЗВІТНИЙ (ПОДАТКОВИЙ) ПЕРІОД		3		▼		▲		ПО		▼		▲							
ПОШУК				ВІВАНТАЖИТИ В EXCEL															
Таблиця 2																			
		БЛОК 1 ✏ ✖																	
Інформація щодо сформованих/направлених податкових повідомлень особам-нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ												Інформація щодо оскарження податкових повідомлень особам-нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ							
№ з/п	Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента	Найменування особи-нерезидента	Звітний (податковий) період	Дата реєстрації податкового повідомлення	Реєстраційний номер податкового повідомлення	Сума грошового зобов'язання		Підстава для складання податкового повідомлення	Дата вручення податкового повідомлення	Гранична дата сплати суми грошового зобов'язання по податковому повідомленню	Статус податкового повідомлення (1-сформовано; 2-направлено)	Дата початку оскарження податкового повідомлення	Неузгоджена сума грошового зобов'язання, що оскаржується		Дата закінчення оскарження податкового повідомлення	Сксована сума грошового зобов'язання за результатами оскарження		Податкове повідомлення складене за результатами оскарження	
						в євро	в доларах США						в євро	в доларах США		в євро	в доларах США	дата реєстрації податкового повідомлення	реєстраційний номер податкового повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1				r1d2 додаток 8	r1d2 додаток 8	r14d2 додаток 8 євро / euro	r14d2 додаток 8 долар США / US dollar	r11d2 додаток 8	дата доставки податкового повідомлення в Кабінет	(кал. 10 "Дата вручення податкового повідомлення"+ 90 календарних днів)								r1d2 додаток 8	r1d2 додаток 8
* текст зазначений курсивом є інформаційним																			

ДОДАТОК 8		Підрежим "ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/НАПРАВЛЕНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КАМЕРАЛЬНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»																																					
ЗАКЛАДКА 3		ЖУРНАЛ СФОРМОВАНИХ/НАПРАВЛЕНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КАМЕРАЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ ПЕРЕВІРОК																																					
Таблиця 1 Вікно для пошуку																																							
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПОДАТКОВИЙ НОМЕР ОСОБИ-НЕРЕЗІДЕНТА																																							
НАЙМЕНУВАННЯ ОСОБИ-НЕРЕЗІДЕНТА																																							
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИТУ																																							
ДАТА РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИТУ										3	...	20	...	20	ПО	...	20	...	20																				
ЗВІТНИЙ (ПОДАТКОВИЙ) ПЕРІОД										3					ПО																								
РЕЗУЛЬТАТ КАМЕРАЛЬНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ										1-ТАК 2-НІ 3-ПІДЛЯГАС ОПРАЦЮВАННЮ 4-НЕОПРАЦЮВАНО																													
ПОШУК		ВІДВАНТАЖИТИ В EXCEL																																					
Таблиця 2																																							
										БЛОК 1				БЛОК 2				БЛОК 3				БЛОК 4				БЛОК 5													
										Інформація щодо Електронного запиту контролюючого органу															Інформація щодо результатів камеральної спеціальної перевірки														
№ зп	Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента	Найменування особи-нерезидента	Звітний (податковий) період	Дата реєстрації документа звітності	Реєстраційний номер документа звітності	Тип документа звітності (звітний, новий звітний, уточнюючий)	Статус документа звітності (історія подання)	Граничний термін проведення камеральної спеціальної перевірки	Дата формування ГУ Електронного запиту	Решіття супровідного листа ГУ		Рішення керівника ДПС про направлення Електронного запиту		Дата реєстрації Електронного запиту контролюючого органу	Реєстраційний номер Електронного запиту контролюючого органу	Дата отримання особою-нерезидентом Електронного запиту контролюючого органу	Гранична дата надання відповіді на Електронний запит контролюючого органу	Відомості, що містяться в звітності підтверджено за результатами камеральної спеціальної перевірки				Підписове повідомлення		Статус податкового повідомлення (1-сформовано; 2-направлено)															
										дата реєстрації	номер реєстрації	дата реєстрації	номер реєстрації					дата реєстрації	номер реєстрації	дата реєстрації	номер реєстрації	дата реєстрації	номер реєстрації		дата реєстрації	номер реєстрації	дата реєстрації	номер реєстрації											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25															
1								(кал. 5 "Дата реєстрації документа звітності" + 90 календарних днів)			заповнює користувач	заповнює користувач	заповнює користувач	r1d3 додаток 12	r2d3 додаток 12	дата доставки Електронного запиту	(кал. 16 "Дата отримання особою-нерезидентом Електронного запиту контролюючого органу" + 30 календарних днів)	За результатами камеральної спеціальної перевірки задекларовані показники, що містяться в спрощеній податковій декларації з податку на додану вартість, підтверджено.	(так/ні)	(дата отримання інформації користувачем)	(дані користувача, яким адресовано звітні)	r1d2 додаток 8 з підставою у рядку 11 додатка 8 "11.5"	r1d2 додаток 8 з підставою у рядку 11 додатка 8 "11.5"																
										лише для ГУ				лише для ДПС				лише для ГУ																					
* текст, позначений курсивом є інформаційним																																							

<b>Додаток 9</b>	Підрежим "Формування податкового повідомлення особі-нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ" режиму "РЕЄСТР ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЗАРЕЄСТРОВАНИМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ ТА ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»			
		<b>ФОРМУВАННЯ ПОДАТКОВОГО ПОВІДОМЛЕННЯ ОСОБИ-НЕРЕЗИДЕНТУ, ЗАРЕЄСТРОВАНІЙ ЯК ПЛАТНИК ПДВ, ТА РОЗРАХУНКУ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ДО НЬОГО</b>		
		<b>Технічні номери рядків</b>	<b>Податкове повідомлення особі-нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ, та розрахунок грошових зобов'язань до нього</b>	
Обов'язкова для заповнення користувачем. Заповнюється користувачем.	<b>1</b>	Дата / Date	<b>r1d2</b>	
Обов'язкова для заповнення користувачем. Заповнюється користувачем.	<b>2</b>	Номер / Number	<b>r2d2</b> (____/6/26-15-__-__-__-__) <b>приклад: 23/6/26-15-04-02-06-1</b>	
Автозаповнення: «Головне управління ДПС у м. Києві / Main Directorate of the STS in Kyiv city». Без можливості коригування користувачем.	<b>3</b>	Найменування контролюючого органу, що направляє податкове повідомлення особі – нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the tax notice to the non-resident and its address	<b>r3d2</b>	
Автозаповнення. Заповнюється автоматично відповідно до реєстраційних даних (за даними реєстру платників ПДВ)	<b>4</b>	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident	<b>r4d2</b>	
Автозаповнення. Заповнюється автоматично відповідно до реєстраційних даних (за даними реєстру платників ПДВ)	<b>5</b>	Індивідуальний податковий номер особи – нерезидента, зареєстрованої як платник податку на додану вартість на території України / Individual tax number of a non-resident registered as a value added tax payer on the territory of Ukraine	<b>r5d2</b>	
Автозаповнення. Заповнюється автоматично відповідно до реєстраційних даних (за даними реєстру платників ПДВ)	<b>6</b>	Адреса електронної пошти особи – нерезидента / Email address of a non-resident	<b>r6d2</b>	
Обов'язкова для заповнення користувачем. Обирається валюта шляхом проставляння користувачем відмітки "+".	<b>7.1</b>	Іноземна валюта (євро або долар США), в якій нараховано грошове зобов'язання* / Foreign currency (euro or US dollar) in which the monetary liabilities are accrued*	<b>r71d2</b>	євро / euro
	<b>7.2</b>		<b>r72d2</b>	долар США / US dollar

Обов'язкова для заповнення користувачем. Обирається дата користувачем. <b>Умова</b> : обрана дата має дорівнювати даті податкового повідомлення ( <b>r1d2</b> ). <b>Повідомлення користувачу</b> : "Дата не відповідає даті реєстрації документу".	<b>8</b>	Станом на / as of		<b>r8d2</b>	
Автозаповнення. Якщо у рядку 7.1 наявна відмітка "+" у рядку 9.1 проставляється курс гривні до євро, якщо відмітка у 7.2, то відповідно в 9.2 проставляється курс гривні до долара США. Має бути можливість для зміни користувачем.	<b>9.1</b>	Офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 0 годин дня складання податкового повідомлення особі – нерезиденту /		<b>r91d2</b>	гривень до євро / UAH to euro
	<b>9.2</b>	The official exchange rate of the national currency of Ukraine to foreign currency set by the National bank of Ukraine and effective for 0 hours from the date of the tax notice to a non-resident		<b>r92d2</b>	гривень до долара США / UAH to US dollar
Автозаповнення з можливістю коригування користувачем. Заповнюється автоматично відповідно до реєстраційних даних. Має бути забезпечена можливість для зміни користувачем (у разі зміни (перереєстрації) особою-нерезидентом валюти).	<b>10.1</b>	Реквізити валютного рахунку для сплати штрафу/ Details of foreign currency account for payment of fine	у євро / in euro	<b>r101d2</b>	
	<b>10.2</b>		у доларах США / in US dollar	<b>r102d2</b>	
Обирається один із варіантів; після вибору користувачем підстави має відкриватися підрежим «Формування розрахунку грошових зобов'язань» (додаток 10)	<b>11</b>	Податкове повідомлення складено на підставі пункту 58-1.2 статті 58-1 глави 4 розділу II Податкового кодексу України особі – нерезиденту, якою* / The tax notice, drew up according to the clause 58-1.2 of Article 58-1 of Chapter 4 of Section II of the Tax code of Ukraine, to the non-resident which*		<b>r11d2</b>	
		 До <b>r11d2</b> заноситься текст			
Якщо обрано варіант 11.1 в кол. 13 табл.2 додатка 5 та кол. 11 таб. 2 додатка 7 з'являється статус "1 - сформовано". Статус відображається після завершення процесу формування та збереження.	<b>11.1</b>	 При виборі відкривається підрежим формування розрахунку грошових зобов'язань Таблиця 1 додатка 10	1 – не подано спрощену податкову декларацію з податку на додану вартість у термін, встановлений пунктом 208-1.8 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України; / 1 – the simplified tax return on value added tax has not been filed within the period stipulated by clause 208-1.8 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine;		
Якщо обрано варіант 11.2 в кол. 19 табл.2 додатка 5 та кол. 11 таб. 2 додатка 7 з'являється статус "1 - сформовано". Статус відображається після завершення процесу формування та збереження.	<b>11.2</b>	 При виборі відкривається підрежим формування розрахунку грошових зобов'язань Таблиця 2 додатка 10	2 – не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання з податку на додану вартість у термін, встановлений пунктом 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України; / 2 – the agreed amount of monetary liabilities for value added tax is not paid within the period stipulated by clause 208-1.9 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine;		

Якщо обрано варіант 11.3 в кол. 15 табл.2 додатка 5 та кол. 11 таб. 2 додатка 7 з'являється статус "1 - сформовано". Статус відображається після завершення процесу формування та збереження.		11.3	 При виборі відкривається підрежим формування розрахунку грошових зобов'язань Таблиця 1 додатка 10	3 – несвоечасно подано спрощену податкову декларацію з податку на додану вартість у термін, встановлений пунктом 208-1.8 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України; / 3 – the simplified tax return on value added tax was untimely filed within the term stipulated by clause 208-1.8 of article 208-1 of section V of the Tax code of Ukraine;
Якщо обрано варіант 11.4 в кол. 23 табл.2 додатка 5 та кол. 11 таб. 2 додатка 7 з'являється статус "1 - сформовано". Статус відображається після завершення процесу формування та збереження.		11.4	 При виборі відкривається підрежим формування розрахунку грошових зобов'язань Таблиця 2 додатка 10	4 – несвоечасно сплачено суму грошового зобов'язання у термін, встановлений пунктом 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України; / 4 – the amount of the monetary liabilities was not paid on time within the period stipulated by clause 208-1.9 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine;
Якщо обрано варіант 11.5 в кол. 27 табл.2 додатка 5 та кол. 11 таб. 2 додатка 7 з'являється статус "1 - сформовано". Статус відображається після завершення процесу формування та збереження.		11.5	 При виборі відкривається підрежим формування розрахунку грошових зобов'язань Таблиця 3 додатка 10	5 – вчинено інше порушення вимог Податкового кодексу України, за яке відповідно до Податкового кодексу України передбачена відповідальність у вигляді штрафної (фінансової) санкції. / 5 – another violation of the requirements of the Tax Code of Ukraine was committed, for which, in accordance with the Tax Code of Ukraine, the liability in the form of a fine (financial) sanction is provided.
		12	Керуючись вимогами статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, повідомляємо особу – нерезидента про** / Guided by the requirements of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine, we inform a non-resident about**	r12d2
!!! УМОВА		у рядках усі відповідні поля мають бути заповнені користувачем		
До r12d2 заноситься текст				
Автозаповнення з можливістю заповнення користувачем обов'язкових полів.	Якщо відмічено підставу 11.1 або 11.3.  поля r1211d2 та r1222d2 заповнює користувач; такі поля відповідають певному кварталу (1,2,3,4) та року	12.1	1 – необхідність подання спрощеної податкової декларації з податку на додану вартість за період: r1211d2 20r1212d2, яку особою – нерезидентом не подано у встановлений Податковим кодексом України термін; / 1 – the need to file a simplified tax return for value added tax for the period: r1211d2 20r1212d2, which has not been filed by a non-resident within the period stipulated by the Tax Code of Ukraine;	
	Якщо відмічено підставу 11.2 або 11.4  поля r1221d2 та r1222d2 заповнює користувач; поле r1221d2 має містити суму, а поле r1222d2 одне із значень обраних у r71d2 або r72d2	12.2	2 – необхідність сплати узгодженої суми грошового зобов'язання у розмірі: r1221d2 r1222d2, яку особою – нерезидентом не сплачено у встановлений Податковим кодексом України термін / 2 – the need to pay the agreed amount of the monetary liabilities in the amount of: r1221d2 r1222d2, which is not paid by a non-resident within the period stipulated by the Tax Code of Ukraine;	
	Якщо відмічено підставу 11.5  поля r1231d2 та r1232d заповнює користувач; такі поля містять текст внесений користувачем; поле r1231d2 заповнюється українською мовою, поле r1232d2 заповнюється англійською мовою	12.3	3 – обставини вчиненого правопорушення, встановлені під час камеральної спеціальної перевірки: r1231d2. / 3 – the circumstances of the violation, established during the desk special audit r1232d2.	

		13	Грошове зобов'язання нараховано*** / Monetary liabilities accrued***		r13d2
!!! УМОВА		До r13d2 заноситься текст			
	Якщо відмічено підставу 11.1 або 11.3 автозаповнення	13.1		1 – у зв'язку з порушенням пункту 208-1.8 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, на підставі пункту 120.1 статті 120 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 1 – due to the violation of clause 208-1.8 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine in accordance with clause 120.1 of Article 120 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;	
	Якщо відмічено підставу 11.2 або 11.4 користувач має обрати лише один варіант	13.2		2 – у зв'язку з порушенням пункту 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, на підставі пункту 124.1 статті 124 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 2 – due to the violation of clause 208-1.9 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine in accordance with clause 124.1 of Article 124 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;	
		13.3		3 – у зв'язку з порушенням пункту 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, на підставі пункту 124.2 статті 124 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 3 – due to the violation of clause 208-1.9 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine in accordance with clause 124.2 of Article 124 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;	
	Якщо відмічено підставу 11.5 користувач має обрати лише один варіант	13.4		4 – у зв'язку з визначенням контролюючим органом за результатами спеціальної камеральної перевірки суми податкового зобов'язання з податку на додану вартість, на підставі пункту 123.1 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 4 – due to the amount of tax liability for value added tax, calculated by the controlling body based on the results of desk special audit, in accordance with clause 123.1 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;	
		13.5		5 – у зв'язку з визначенням контролюючим органом за результатами спеціальної камеральної перевірки суми податкового зобов'язання з податку на додану вартість, на підставі пункту 123.2 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 5 – due to the amount of tax liability for value added tax, calculated by the controlling body based on the results of desk special audit, in accordance with clause 123.2 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;	
		13.6		6 – у зв'язку з визначенням контролюючим органом за результатами спеціальної камеральної перевірки суми податкового зобов'язання з податку на додану вартість, на підставі пункту 123.3 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України. / 6 – due to the amount of tax liability for the value added tax, calculated by the controlling body based on the results of desk special audit, in accordance with the clause 123.3 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine.	
Автозаповнення. 1) Якщо у рядку 7.1 наявна відмітка "+" у рядку 14 проставляється сума в євро (r14d2 євро / euro), якщо відмітка у 7.2, то відповідно в рядку 14 проставляється сума в доларах США (r14d2 долар США / US dollar). 2) Якщо відмічено підставу 11.1 або 11.3 вноситься сума з таблиці 1 додатка 10 = tk4; якщо відмічено підставу 11.2 або 11.4 = tk8; якщо відмічено підставу 11.5 = tk13.		14	Сума грошового зобов'язання, яку повинна сплатити особа – нерезидент**** / The amount of the monetary liabilities to be paid by the non-resident****		r14d2 євро / euro r14d2 долар США / US dollar
Автозаповнення з можливістю користування користувачем	дорівнює r3d2	15.1	Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа) / Head (acting (deputy) head, authorized person)	найменування контролюючого органу / name of the controlling body	r151d2
	заповнюється користувачем шляхом внесення тексту; обов'язково має бути заповненим	15.2		Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ / Name and surname	r152d2
		ЗБЕРЕГТИ			ВИЙТИ БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ
* текст зазначений курсивом є інформаційним					



Додаток 10	Підрежим "Формування розрахунку грошових зобов'язань" режиму "Формування податкового повідомлення особі-нерезиденту, зареєстрованій як платник ПДВ" режиму "РЕЄСТР ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЗАРЕЄСТРОВАНИМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ ТА ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Податковий аудит» ІКС «Податковий блок»				
ФОРМУВАННЯ РОЗРАХУНКУ ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ					
Таблиця 1					
Підстава 11.1 або 11.3	Розрахунок штрафної санкції, передбаченої пунктом 120.1 статті 120 глави 11 розділу II Податкового кодексу України за порушення граничного терміну подання спрощеної податкової декларації, визначеного пунктом 208-1.8 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України: / Calculation of the fine sanction set by clause 120.1 of Article 120 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine for violation of the deadline for submission of a simplified tax return specified in clause 208-1.8 of Article 208-1 of Chapter V of the Tax Code of Ukraine:				
Формується окремо по підставі 11.1 та 11.3	Звітний (податковий) період / Reporting (tax) period	Гранична дата подання спрощеної податкової декларації / Deadline for submission of simplified tax return	Дата подання спрощеної податкової декларації / Simplified tax return submission data	Розмір штрафної санкції, у гривні / Fine sanction size, UAH	Сума штрафної санкції**, (колонка 4/валютний курс НБУ) / Fine sanction amount**, (column 4/NBU exchange rate)
	1	2	3	4	5
	t1k1	t1k2	t1k3	t1k4	t1k5
	звітний (податковий) період, за який подається декларація (HZKV.HZY)				колонка 4/ r91d2 євро / euro або r92d2 долар США / US dollar

Таблиця 2								
<b>Підстава 11.2 або 11.4</b>	Розрахунок штрафної санкції, передбаченої пунктами 124.1 та 124.2 статті 124 глави 11 розділу II Податкового кодексу України за порушення граничного терміну сплати узгодженої суми грошового зобов'язання, визначеного пунктом 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України: / Calculation of the fine sanction set by clause 124.1 and 124.2 of Article 124 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine for violation of deadline for payment of agreed amount of monetary liabilities specified in clause 208-1.8 of Article 208-1 of Chapter V of the Tax Code of Ukraine:							
<b>Формується окремо по підставі 11.2 та 11.4</b>	Документ, яким визначено суму узгодженого грошового зобов'язання, несплачену або не своєчасно сплачену особою – нерезидентом / Document, which determines the amount of agreed monetary liabilities unpaid or overdue by a non-resident		Сума несплаченого або не своєчасно сплаченого узгодженого грошового зобов'язання** / Amount of unpaid or overdue agreed monetary liabilities**	Гранична дата сплати / Payment deadline	Дата сплати / Payment date	Кількість днів прострочення сплати узгодженого грошового зобов'язання (станом на дату реєстрації даного розрахунку у випадку несплати узгодженого грошового зобов'язання) / Number of days of overdue payment of the agreed monetary liabilities (as of the registration date of the calculation in case of non-payment of the agreed	Розмір штрафної санкції, / The size of fine sanction, %	Сума штрафної санкції**, ((колонка 4/ колонку 8)/ 100) / Fine sanction amount**, ((column 4/column 8)/100)
	Дата документа / Document date	Номер документа / Document number						
	1	2	3	4	5	6	7	8
	t2k1	t2k2	t2k3	t2k4	t2k5	t2k6	t2k7	t2k8
			євро / euro або долар США / US dollar				5%, 10%, 25%, 50%	(колонка 3 * колонку 7)/100 євро / euro або долар США / US dollar

Таблиця 3							
Підстава 11.5	Розрахунок грошового зобов'язання, передбаченого за вчинення порушення вимог Податкового кодексу України, за яке відповідно до Податкового кодексу України передбачена відповідальність у вигляді штрафної (фінансової) санкції, відповідно до пунктів 123.1, 123.2 та 123.3 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України: / Calculation of the monetary liabilities provided for violation of the requirements of the Tax Code of Ukraine for which in accordance with the clauses 123.1, 123.2 and 123.3 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine responsibility provided in the form of fine (financial) sanction:						
Формується окремо по підставі 11.5	Звітний (податковий) період/ Reporting (tax) period	Дата подання спрощеної податкової декларації / Simplified tax return submission date	Номер спрощеної податкової декларації / Simplified tax return number	Сума податкового зобов'язання, задекларована у спрощеній податковій декларації** / The amount of tax liability declared in Simplified tax return**		Сума податкового зобов'язання, визначена за результатами спрощеної камеральної перевірки** / The amount of the liability based on the results of simplified desk audit**	
				Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість) / Contract value of electronic services supply (excluding value added tax)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету / The amount of value added tax to be paid to the budget	Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість) / Contract value of electronic services supply (excluding value added tax)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету / The amount of value added tax to be paid to the budget
	1	2	3	4	5	6	7
	т3к1	т3к2	т3к3	т3к4	т3к5	т3к6	т3к7
звітний (податковий) період, за який подається декларація або за який вносяться зміни до показників декларації (HZKV.HZY)			R01G2 для J0212001/ R01G3 для J0212101 євро / euro або долар США / US dollar	R02G2 для J0212001/ R02G3 для J0212101 євро / euro або долар США / US dollar	заповнює користувач євро / euro або долар США / US dollar	заповнює користувач євро / euro або долар США / US dollar	
ЗБЕРЕГТИ			ВИЙТИ БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ				
* текст зазначений курсивом є інформаційним							

продовження Таблиці 3					
Розрахунок грошового зобов'язання, передбаченого за вчинення порушення вимог Податкового кодексу України, за яке відповідно до Податкового кодексу України передбачена відповідальність у вигляді штрафної (фінансової) санкції, відповідно до пунктів 123.1, 123.2 та 123.3 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України: / Calculation of the monetary liabilities provided for violation of the requirements of the Tax Code of Ukraine for which in accordance with the clauses 123.1, 123.2 and 123.3 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine responsibility provided in the form of fine (financial) sanction:					
Різниця** / Difference**		Сума заниженого податкового зобов'язання** / The amount of understated tax liability**	Розмір штрафної санкції / The size of fine sanction %	Сума штрафної санкції** (колонка 10 * колонку 11) / The amount of the fine sanction** (column 10 * column 11)	Сума грошового зобов'язання** (колонка 10 + колонка 12) / The amount of monetary liabilities** (column 10 + column 12)
Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість) / Contract value of electronic services supply (excluding value added tax)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету / The amount of value added tax to be paid to the budget				
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>т3к8</b>	<b>т3к9</b>	<b>т3к10</b>	<b>т3к11</b>	<b>т3к12</b>	<b>т3к13</b>
колонка 4 - колонка 6 <i>євро / euro</i> або <i>долар США / US dollar</i>	колонка 5 - колонка 7 <i>євро / euro</i> або <i>долар США / US dollar</i>	заповнює користувач <i>євро / euro</i> або <i>долар США / US dollar</i>	заповнює користувач	колонка 10 * колонку 11 <i>євро / euro</i> або <i>долар США / US dollar</i>	колонка 10 + колонка 12 <i>євро / euro</i> або <i>долар США / US dollar</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
10 грудня 2021 року № 657

APPROVED

Order of the Ministry of Finance of Ukraine  
December 10, 2021 № 657**Форма податкового повідомлення особі – нерезиденту,  
зареєстрованій як платник податку  
на додану вартість****Form of tax notice to a non-resident registered as a value  
added tax payer**

<b>Податкове повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник податку на додану вартість Tax notice to a non-resident registered as a value added tax payer</b>		
01	Дата / Date	<b>r1d2</b>
02	Номер / Number	<b>r2d2</b>
03	Найменування контролюючого органу, що направляє податкове повідомлення особі – нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the tax notice to the non-resident and its adress	<b>r3d2</b>
04	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident	<b>r4d2</b>
05	Індивідуальний податковий номер особи – нерезидента, зареєстрованої як платник податку на додану вартість на території України / Individual tax number of a non-resident registered as a value added tax payer on the territory of Ukraine	<b>r5d2</b>
06	Адреса електронної пошти особи – нерезидента / Email address of a non-resident	<b>r6d2</b>
07	Податкове повідомлення складено на підставі пункту 58 <sup>1</sup> .2 статті 58 <sup>1</sup> глави 4 розділу II Податкового кодексу України особі – нерезиденту, якою* / The tax notice, drew up according to the clause 58 <sup>1</sup> .2 of Article 58 <sup>1</sup> of Chapter 4 of Section II of the Tax code of Ukraine, to the non-resident which*	<b>r11d2</b>
08	Керуючись вимогами статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, повідомляємо особу – нерезидента про** / Guided by the requirements of Article 208 <sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine, we inform a non-resident about**	<b>r12d2</b>
09	Грошове зобов'язання нараховано*** / Monetary liabilities accrued***	<b>r13d2</b>
10	Сума грошового зобов'язання, яку повинна сплатити особа – нерезидент**** / The amount of the monetary liabilities to be paid by the non-resident****	<b>r14d2</b> <b>євро / euro</b> <b>або</b> <b>долар США / US dollar</b>
11	Реквізити валютного рахунку / Currency account details	<b>r101d2</b> <b>або</b> <b>r102d2</b>

Відповідно до пункту 58<sup>1.4</sup> статті 58<sup>1</sup> глави 4 розділу II Податкового кодексу України сума грошового зобов'язання, зазначена у цьому податковому повідомленні особі – нерезиденту, підлягає сплаті протягом 90 календарних днів, що настають за днем отримання\*\*\*\*\* такого податкового повідомлення, на валютний рахунок, відкритий центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, в уповноваженому банку /

In accordance with clause 58<sup>1.4</sup> of Article 58<sup>1</sup> of Chapter 4 of Section II of the Tax Code of Ukraine the amount of the monetary liabilities specified in this tax notice to a non-resident is to be paid within 90 calendar days following the date of receipt \*\*\*\*\* of such tax notice, to a foreign currency account opened for the central executive body, which implements the state policy in the field of treasury servicing of budget funds, in the authorized bank,

або може бути оскаржена протягом 90 календарних днів, що настають за днем отримання такого податкового повідомлення, шляхом подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, скарги у порядку, передбаченому пунктом 56.24 статті 56 глави 4 розділу II Податкового кодексу України. /

or may be appealed within 90 calendar days following the date of receipt of such tax notice, by filing an appeal to the central executive body, which implements the state tax policy, in accordance with the clause 56.24 of Article 56 of Chapter 4 of Section II of the Tax Code of Ukraine.

Скарга на податкове повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник податку на додану вартість, подається в електронній формі через спеціальне портальне рішення для користувачів нерезидентів, які надають електронні послуги шляхом електронної ідентифікації, державною або англійською мовою. /

An appeal against a tax notice to a non-resident registered as a value added tax payer is submitted in electronic form through a special portal solution for non-residents users who provide electronic services, via electronic identification, in national or English language.

Розрахунок грошового зобов'язання додається. / The calculation of the monetary liabilities is attached.

**Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа) /  
Head (acting (deputy) head, authorized person)**

**r151d2**

(найменування контролюючого органу) /  
(name of the controlling body)

(підпис) /  
(signature)

**r152d2**

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) /  
(Name and surname)

**М. П. / Official Seal**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Відповідно до пункту 58<sup>1.2</sup> статті 58<sup>1</sup> глави 4 розділу II Податкового кодексу України підстава для складання податкового повідомлення особі – нерезиденту може прийняти одне із значень: / \* In accordance with clause 58<sup>1.2</sup> of Article 58<sup>1</sup> of Chapter 4 of Section II of the Tax Code of Ukraine the grounds for drawing up a tax notice to a non-resident may take one of the following values:

1 – не подано спрощену податкову декларацію з податку на додану вартість у термін, встановлений пунктом 208<sup>1.8</sup>

статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України; / 1 – the simplified tax return on value added tax has not been filed within the period stipulated by clause 208<sup>1.8</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine;

2 – не сплачено узгоджену суму грошового зобов'язання з податку на додану вартість у термін, встановлений пунктом 208<sup>1.9</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України; / 2 – the agreed amount of monetary liabilities for value added tax is not paid within the period stipulated by clause 208<sup>1.9</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine;

3 – несвоєчасно подано спрощену податкову декларацію з податку на додану вартість у термін, встановлений пунктом 208<sup>1.8</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України; / 3 – the simplified tax return on value added tax was untimely filed within the term stipulated by clause 208<sup>1.8</sup> of article 208<sup>1</sup> of section V of the Tax code of Ukraine;

4 – несвоєчасно сплачено суму грошового зобов'язання у термін, встановлений пунктом 208<sup>1.9</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України; / 4 – the amount of the monetary liabilities was not paid on time within the period stipulated by clause 208<sup>1.9</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine;

5 – вчинено інше порушення вимог Податкового кодексу України, за яке відповідно до Податкового кодексу України передбачена відповідальність у вигляді штрафної (фінансової) санкції. / 5 – another violation of the requirements of the Tax Code of Ukraine was committed, for which, in accordance with the Tax Code of Ukraine, the liability in the form of a fine (financial) sanction is provided.

\*\* Відповідно до вимог пункту 58<sup>1.3</sup> статті 58<sup>1</sup> глави 4 розділу II та статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу

України рядок 8 може прийняти одне із значень: / \*\* In accordance with the requirements of clause 58<sup>1</sup>.3 of Article 58<sup>1</sup> of Chapter 4 of Section II and Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine, line 8 may take one of the values:

1 – необхідність подання спрощеної податкової декларації з податку на додану вартість за період: r1211d2 20r1212d2, яку особою – нерезидентом не подано у встановлений Податковим кодексом України термін; / 1 – the need to file a simplified tax return for value added tax for the period: r1211d2 20r1212d2, which has not been filed by a non-resident within the period stipulated by the Tax Code of Ukraine;

2 – необхідність сплати узгодженої суми грошового зобов'язання у розмірі: r1221d2 r1222d2, яку особою – нерезидентом не сплачено у встановлений Податковим кодексом України термін / 2 – the need to pay the agreed amount of the monetary liabilities in the amount of: r1221d2 r1222d2, which is not paid by a non-resident within the period stipulated by the Tax Code of Ukraine;

3 – обставини вчиненого правопорушення, встановлені під час камеральної спеціальної перевірки: r1231d2. / 3 – the circumstances of the violation, established during the desk special audit r1232d2.

\*\*\* Відповідно до глави 11 розділу II Податкового кодексу України підстава для нарахування податкового повідомлення особі – нерезиденту може приймати одне із значень: / \*\*\* According to Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine the basis for calculating the tax notice to a non-resident may take one of the following values:

1 – у зв'язку з порушенням пункту 208<sup>1</sup>.8 статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, на підставі пункту 120.1

статті 120 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 1 – due to the violation of clause 208<sup>1</sup>.8 of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine in accordance with clause 120.1 of Article 120 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;

2 – у зв'язку з порушенням пункту 208<sup>1</sup>.9 статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, на підставі пункту 124.1

статті 124 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 2 – due to the violation of clause 208<sup>1</sup>.9 of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine in accordance with clause 124.1 of Article 124 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;

3 – у зв'язку з порушенням пункту 208<sup>1</sup>.9 статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, на підставі пункту 124.2

статті 124 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 3 – due to the violation of clause 208<sup>1</sup>.9 of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine in accordance with clause 124.2 of Article 124 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;

4 – у зв'язку із визначенням контролюючим органом за результатами спеціальної камеральної перевірки суми податкового зобов'язання з податку на додану вартість, на підставі пункту 123.1 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 4 – due to the amount of tax liability for value added tax, calculated by the controlling body based on the results of desk special audit, in accordance with clause 123.1 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;

5 – у зв'язку із визначенням контролюючим органом за результатами спеціальної камеральної перевірки суми податкового зобов'язання з податку на додану вартість, на підставі пункту 123.2 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України; / 5 – due to the amount of tax liability for value added tax, calculated by the controlling body based on the results of desk special audit, in accordance with clause 123.2 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine;

6 – у зв'язку із визначенням контролюючим органом за результатами спеціальної камеральної перевірки суми податкового зобов'язання з податку на додану вартість, на підставі пункту 123.3 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України. / 6 – due to the amount of tax liability for the value added tax, calculated by the controlling body based on the results of desk special audit, in accordance with the clause 123.3 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine.

\*\*\*\* Вказується в іноземній валюті (євро або долар США), в якій нараховано грошове зобов'язання. /

\*\*\*\* Indicated in the foreign currency (euro or US dollar) in which the monetary liability is accrued.

\*\*\*\* Днем отримання особою – нерезидентом податкового повідомлення є дата його надсилення в електронній формі через спеціальне портальне рішення для користувачів нерезидентів та на електронну адресу особи – нерезидента, зазначену нею при реєстрації як платника податку на додану вартість. / \*\*\*\*\* The day of receipt of the tax notice by a non-resident is the date of its sending in electronic form through a special portal solution for non-resident users and to the email address of the non-resident specified during the registration as a value added tax payer.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів  
України  
10 грудня 2021 року № 657

APPROVED  
Order of the Ministry of Finance of  
Ukraine  
December 10, 2021 № 657

**Форма розрахунку грошового  
зобов'язання до податкового  
повідомлення особі –  
нерезиденту, зареєстрованій як  
платник податку на додану  
вартість**

**The form of calculation of the  
monetary liabilities to the tax  
notice to non-resident registered  
as a value added tax payer**

<b>Розрахунок грошового зобов'язання до податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник податку на додану вартість</b> <b>Calculation of the monetary liabilities to the tax notice to a non-resident registered as a value added tax payer</b>			
01	Дата податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник податку на додану вартість, до якого додається розрахунок / Date of tax notice to a non-resident registered as a VAT payer, with to which the calculation is attached	<b>r1d2</b>	
02	Номер податкового повідомлення особі – нерезиденту, зареєстрованій як платник податку на додану вартість, до якого додається розрахунок / Number of tax notice to a non-resident registered as a VAT payer, to which the calculation is attached	<b>r2d2</b>	
03	Найменування контролюючого органу, що направляє податкове повідомлення особі – нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the tax notice to the non-resident and its address	<b>r3d2</b>	
04	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident	<b>r4d2</b>	
05	Індивідуальний податковий номер особи – нерезидента, зареєстрованої як платник податку на додану вартість на території України / Individual tax number of a non-resident registered as a value added tax payer on the territory of Ukraine	<b>r5d2</b>	
06	Іноземна валюта (євро або долар США), в якій нараховано грошове зобов'язання* / Foreign currency (euro or US dollar) in which the monetary liabilities are accrued*	<b>r71d2</b>	євро / euro
		<b>r72d2</b>	долар США / US dollar
07	Офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 0 годин дня складання податкового повідомлення особі – нерезиденту** (далі – валютний курс НБУ) / The official exchange rate of the national currency of Ukraine to foreign currency, set by the National Bank of Ukraine, effective for 0 hours from the date of the tax notice to a non-resident** (hereinafter – NBU exchange rate)	<b>r91d2</b> <b>або</b> <b>r92d2</b>	гривень / UAH



08	Розрахунок штрафної санкції, передбаченої пунктом 120.1 статті 120 глави 11 розділу II Податкового кодексу України за порушення граничного терміну подання спрощеної податкової декларації, визначеного пунктом 208 <sup>1</sup> .8 статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України: / Calculation of the fine sanction set by clause 120.1 of Article 120 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine for violation of the deadline for submission of a simplified tax return specified in clause 208 <sup>1</sup> .8 of Article 208 <sup>1</sup> of Chapter V of the Tax Code of Ukraine:
----	--

Таблиця 1 / Table 1

Звітний (податковий) період / Reporting (tax) period	Гранична дата подання спрощеної податкової декларації / Deadline for submission of simplified tax return	Дата подання спрощеної податкової декларації / Simplified tax return submission data	Розмір штрафної санкції, у гривні / Fine sanction size, UAH	Сума штрафної санкції**, (колонка 4/валютний курс НБУ) / Fine sanction amount**, (column 4/NBU exchange rate)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>t1k1</b>	<b>t1k2</b>	<b>t1k3</b>	<b>t1k4</b>	<b>t1k5</b>
09	Розрахунок штрафної санкції, передбаченої пунктами 124.1 та 124.2 статті 124 глави 11 розділу II Податкового кодексу України за порушення граничного терміну сплати узгодженої суми грошового зобов'язання, визначеного пунктом 208 <sup>1</sup> .9 статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України: / Calculation of the fine sanction set by clause 124.1 and 124.2 of Article 124 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine for violation of deadline for payment of agreed amount of monetary liabilities specified in clause 208 <sup>1</sup> .8 of Article 208 <sup>1</sup> of Chapter V of the Tax Code of Ukraine:			

Таблиця 2 / Table 2

Документ, яким визначено суму узгодженого грошового зобов'язання, несплачену або несвоєчасно сплачену особою – нерезидентом / Document, which determines the amount of agreed monetary liabilities unpaid or overdue by a non-resident		Сума несплаченого або несвоєчасно сплаченого узгодженого грошового зобов'язання* / Amount of unpaid or overdue agreed monetary liabilities**	Гранична дата сплати / Payment deadline	Дата сплати / Payment date	Кількість днів прострочення сплати узгодженого грошового зобов'язання (станом на дату реєстрації даного розрахунку у випадку несплати узгодженого грошового зобов'язання) / Number of days of overdue payment of the agreed monetary liabilities (as of the registration date of the calculation in case of non-payment of the agreed monetary liabilities)	Розмір штрафної санкції, / The size of fine sanction, %	Сума штрафної санкції**, ((колонка 4/ колонку 8)/100) / Fine sanction amount**, ((column 4/ column 8)/100)
Дата документа / Document date	Номер документа / Document number						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>t2k1</b>	<b>t2k2</b>	<b>t2k3</b>	<b>t2k4</b>	<b>t2k5</b>	<b>t2k6</b>	<b>t2k7</b>	<b>t2k8</b>

10	Розрахунок грошового зобов'язання, передбаченого за вчинення порушення вимог Податкового кодексу України, за яке відповідно до Податкового кодексу України передбачена відповідальність у вигляді штрафної (фінансової) санкції, відповідно до пунктів 123.1, 123.2 та 123.3 статті 123 глави 11 розділу II Податкового кодексу України: / Calculation of the monetary liabilities provided for violation of the requirements of the Tax Code of Ukraine for which in accordance with the clauses 123.1, 123.2 and 123.3 of Article 123 of Chapter 11 of Section II of the Tax Code of Ukraine responsibility provided in the form of fine (financial) sanction:
----	--

Таблиця 3 / Table 3

Звітний (податковий) період / Reporting (tax) period	Дата подання спрощеної податкової декларації / Simplified tax return submission date	Номер спрощеної податкової декларації / Simplified tax return number	Сума податкового зобов'язання, задекларована у спрощеній податковій декларації** / The amount of tax liability declared in Simplified tax return**		Сума податкового зобов'язання, визначена за результатами спрощеної камеральної перевірки** / The amount of the liability based on the results of simplified desk audit**		Різниця** / Difference**		Сума заниженого податкового зобов'язання** / The amount of under-stated tax liability**	Розмір штрафної санкції / The size of fine sanction %	Сума штрафної санкції** (колонка 10* колонку 11) / The amount of the fine sanction** (column 10*column 11)	Сума грошового зобов'язан ня** (колонка 10+ колонка 12) / The amount of monetary liabilities** (column 10 +column 12)
			Договірна вартість поставлення електронних послуг (без податку на додану вартість) / Contract value of electronic services supply (excluding value added tax)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету / The amount of value added tax to be paid to the budget	Договірна вартість поставлення електронних послуг (без податку на додану вартість) / Contract value of electronic services supply (excluding value added tax)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету / The amount of value added tax to be paid to the budget	Договірна вартість поставлення електронних послуг (без податку на додану вартість) / Contract value of electronic services supply (excluding value added tax)	Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету / The amount of value added tax to be paid to the budget				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
t3k1	t3k2	t3k3	t3k4	t3k5	t3k6	t3k7	t3k8	t3k9	t3k10	t3k11	t3k12	t3k13

Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа) /  
Head (acting (deputy) head, authorized person)

r151d2  
(найменування контролюючого органу) /  
(name of the controlling body)

(підпис) /  
(signature)

r152d2  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) /  
(Name and surname)

М. П. / Official Seal

\* Потрібне позначити знаком «х» у спеціальному полі для відміток. / \* Mark necessary with an «х» in a special field for marks.

\*\* Грошове зобов'язання нараховано у валюті, позначеній у рядку 06 знаком «х» у спеціальному полі для відміток. /  
\*\* Monetary liabilities accrued in the currency stated in line 06 with an «х» in a special field for marks.

Додаток 13		Режим "Формування Електронного запиту контролюючого органу" режиму "РЕЕСТР ПОДАТКОВИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ОСОБАМ-НЕРЕЗИДЕНТАМ, ЗАРЕЄСТРОВАНИМ ЯК ПЛАТНИКИ ПДВ ТА ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ" режиму «Адміністрування ПДВ осіб-нерезидентів» підсистеми «Облік платежів» ІКС «Податковий блок»			
			Формування Електронного запиту контролюючого органу		
		Технічні номери рядків	Електронний запит контролюючого органу щодо витребування в особи – нерезидента узагальненої інформації про постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, про вартість поставлених послуг та терміни їх оплати		
ДПС	Заповнюється користувачем після формування та збереження користувачем ДПС.		1	Дата / Date	r1d3
	Заповнюється користувачем після формування та збереження користувачем ДПС.		2	Номер / Number	r2d3 (____/6/99-00-__-__-__-__) приклад: 23/6/99-00-18-03-01-1
ГУ ДПС у м. Києві	Автозаповнення	«Головне управління ДПС у м. Києві / Main Directorate of the STS in Kyiv city». Без можливості коригування користувачем.	3	Найменування контролюючого органу, що направляє електронний запит особі-нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the electronic request to the non-resident and its adress	r3d3
		Заповнюється відповідно до реєстраційних даних та даними реєстру платників ПДВ	4	Повне найменування особи – нерезидента / Full name of the non-resident	r4d3
			5	Індивідуальний податковий номер особи – нерезидента, зареєстрованої як платник податку на додану вартість на території України / Individual tax number of a non-resident registered as a value added tax payer on the territory of Ukraine	r5d3
			6	Адреса електронної пошти особи – нерезидента / Email address of a non-resident	r6d3
	Заповнює користувач, поле не є обов'язковим для заповнення		7	Просимо надати документи: *** / Please provide documents:***	r7d3
		ЗБЕРЕГТИ			ВИЙТИ БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ
* текст зазначений курсивом є інформаційним					

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

10 грудня 2021 року № 656

APPROVED

Order of the Ministry of Finance of Ukraine

December 10, 2021 № 656

**Форма електронного запиту контролюючого органу щодо витребування в особи – нерезидента узагальненої інформації про постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, про вартість поставлених послуг та терміни їх оплати**

**The form of the electronic request from the controlling body to non-resident for the provision of the generalized information on delivery of electronic services to natural persons on the customs territory of Ukraine, on cost of the delivered services and terms of their payment**

<b>Електронний запит контролюючого органу щодо витребування в особи – нерезидента узагальненої інформації про постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, про вартість поставлених послуг та терміни їх оплати</b> <b>The form of the electronic request from the controlling body to non-resident for the provision of the generalized information on delivery of electronic services to natural persons on the customs territory of Ukraine, on cost of the delivered services and terms of their payment</b>					
01	Дата / Date		r1d3		
02	Номер / Number		r2d3		
03	Найменування контролюючого органу, що направляє електронний запит особі-нерезиденту, та його місцезнаходження / Name of the controlling body which sends the electronic request to the non-resident and its adress		r3d3		
04	Повне найменування особи-нерезидента / Full name of the non-resident		r4d3		
05	Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента, зареєстрованої як платник податку на додану вартість на території України / Individual tax number of a non-resident registered as a value added tax payer on the territory of Ukraine		r5d3		
06	Адреса електронної пошти особи-нерезидента / Email address of a non-resident		r6d3		
07	Просимо надати інформацію* у розрізі поставлених фізичним особам електронних послуг**, місце постачання яких розташоване на митній території України, що зазначені у спрощеній податковій декларації, поданій особою-нерезидентом: / Please provide information* broken down by electronic services provided to natural persons**, with place of supply located on the customs territory of Ukraine specified in the simplified tax return filed by a non-resident person:				
	перелік електронних послуг/  electronic services list	договірна вартість постачання електронної послуги (без податку на додану вартість) / contractual cost of electronic service supply (excluding value added tax)	сума податку на додану вартість / the amount of value added tax	дата оплати електронної послуги / electronic service payment date	дата виникнення податкового зобов'язання / tax liability occurrence date

08	Просимо надати документи: <sup>***</sup> / Please provide documents: <sup>***</sup>	<b>r7d3</b>
09	Відповідь на електронний запит надається особою-нерезидентом протягом 30 календарних днів з дня, наступного за днем отримання такого запиту в електронній формі через спеціальне порталне рішення для користувачів-нерезидентів, які надають електронні послуги. / The response to the electronic request is provided by non-resident within 30 calendar days from the day following the day of receipt of such a request in electronic form through a special portal solution for non-residents users who provide electronic services.	
10	Ненадання або несвоєчасне надання відповіді на електронний запит може стати підставою для направлення такій особі-нерезиденту податкового повідомлення за результатами проведеної камеральної спеціальної перевірки, визначеної пунктом 208 <sup>1.11</sup> статті 208 <sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України, без урахування узагальненої інформації особи-нерезидента. / Failure to provide the response or untimely response to electronic request may be grounds for sending such a non-resident tax notice based on the results of the desk special audit stipulated by clause 208 <sup>1.11</sup> of Article 208 <sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine, without taking into account generalized information of non-resident.	

\* Відповідно до пункту 208<sup>1.11</sup> статті 208<sup>1</sup> розділу V Податкового кодексу України контролюючий орган, надсилає особі-нерезиденту, зареєстрованій як платник податку, електронний запит контролюючого органу щодо витребування в особи- нерезидента узагальненої інформації про постачання на митній території України електронних послуг фізичним особам, про вартість поставлених послуг та терміни їх оплати. / \* According to clause 208<sup>1.11</sup> of Article 208<sup>1</sup> of Section V of the Tax Code of Ukraine, the controlling body sends to non-resident registered as a taxpayer an electronic request for the provision of the generalized information on delivery of electronic services to natural persons on the customs territory of Ukraine, on cost of the delivered services and terms of payment.

\*\* Електронні послуги, відповідно до підпункту 14.1.56<sup>5</sup> пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України, – це послуги, які постачаються через мережу Інтернет, автоматизовано, за допомогою інформаційних технологій та переважно без втручання людини, у тому числі шляхом встановлення спеціального застосунку або додатка на смартфонах, планшетах, телевізійних приймачах чи інших цифрових пристроях. / \*\* Electronic services, in accordance with subclause 14.1.56<sup>5</sup> of clause 14.1 of Article 14 of Section I of the Tax Code of Ukraine – are services, are provided over the Internet, automatically, using information technology and preferably without human intervention, including by installing a special application or application on smartphone, tablets, televisions or other digital devices.

\*\*\* У разі необхідності вказується перелік документів, пов'язаних з підтвердженням факту постачання електронних послуг нерезидентом та їх оплати, що пропонується надати. / \*\*\* If necessary, a list of documents related to the confirmation of the fact of supplying of electronic services by a non-resident and their payment is specified to be provided

## Заявка № 11 (ID 3223)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p>Діюче програмне забезпечення функціонує відповідно до норм статті 43 Податкового кодексу України та Порядку інформаційної взаємодії Державної податкової служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 11 лютого 2019 року № 60 (зі змінами).</p> <p>У зв'язку з прийняттям наказу Міністерства фінансів України від 01.03.2021 № 127 «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 11 лютого 2019 року № 60», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 березня 2021 року за № 332/35954, виникла необхідність в адаптації ІКС «Податковий блок» в частині формування в підсистемі «Аналітична система» ІКС «Податковий блок» аналітичних даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ТАХ POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв платників податків» (Додаток 1);</li> <li>- «ТАХ POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі територіальних органів ДПС» (Додаток 2);</li> <li>- «Баланс отриманих Заяв на повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та сформованих електронних висновків з урахуванням відмов» (Додаток 3).</li> </ul>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<p>Дані Журналу опрацювання заяв на повернення (Додаток 4);</p> <p>Дані Реєстру узгоджених повернень (Додаток 5);</p> <p>Дані Реєстру електронних висновків про повернення (Додаток 6);</p> <p>Довідник SHOT_RECODING «Довідник дозволених перекодувань»;</p> <p>Довідник E_SPR_PRAZ «Довідник святкові дати».</p> <p>Довідник TA00_PLATEJ_DEP «Перелік податків, зборів, платежів, закріплених за територіальними органами ДПС»;</p> <p>Довідник E_KATOTTG «Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад».</p>
2.2. Вихідні дані та документи	<p>Вихідними даними є сформовані в підсистемі «Аналітична система» ІКС «Податковий блок» аналітичні дані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ТАХ POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв платників податків» (Додаток 1).</li> <li>- «ТАХ POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі територіальних органів ДПС» (Додаток 2);</li> <li>- «Баланс отриманих Заяв на повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та сформованих електронних висновків з урахуванням відмов» (Додаток 3);</li> </ul>

Назва розділу	Зміст розділу
<p>2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів</p>	<p><b>Визначення понять для термінів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені:</b></p> <p><b>2.3.1.</b> Внесення до Журналу відмітки про правомірність повернення коштів здійснюється підрозділами адміністрування податків та зборів не пізніше 18:00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дев'ятого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви у разі повернення платежів, належних державному бюджету (графі 12 Журналу з урахуванням даних поля виду бюджету еталонного довідника щодо реквізитів бюджетних/небюджетних рахунків = 30 та з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ);</li> <li>- одинадцятого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви у разі повернення платежів, належних місцевим бюджетам, та платежів, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами (графі 12 Журналу з урахуванням даних поля виду бюджету еталонного довідника щодо реквізитів бюджетних/небюджетних рахунків = 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 85 та з урахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ).</li> </ul> <p><b>2.3.2</b> Внесення відмітки про правомірність або неправомірність повернення здійснюється підрозділом територіального органу ДПС, що виконує функції з погашення боргу, не пізніше 18:00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восьмого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви у разі повернення платежів, належних державному бюджету(графі 12 Журналу з урахуванням даних поля виду бюджету еталонного довідника щодо реквізитів бюджетних/небюджетних рахунків = 30 та з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ);</li> <li>- десятого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви у разі повернення платежів, належних місцевим бюджетам, та платежів, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами(графі 12 Журналу з урахуванням даних поля виду бюджету еталонного довідника щодо реквізитів бюджетних/небюджетних рахунків = 30 та з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ).</li> </ul> <p>3 На кожний сформований електронний висновок накладаються кваліфіковані електронні підписи керівника (заступника керівника) структурного підрозділу, що сформував висновок, керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) територіального органу ДПС та кваліфікована електронна печатка такого органу.</p> <p>Кваліфіковані електронні підписи та кваліфікована електронна печатка накладаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за платежами, належними державному бюджету - не пізніше 16:00 шостого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви (данні поля виду бюджету еталонного довідника щодо реквізитів бюджетних/небюджетних рахунків = 30 та з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ);</li> <li>- за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами,</li> </ul>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>- не пізніше 18:00 восьмого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви (данні поля виду бюджету еталонного довідника щодо реквізитів бюджетних/небюджетних рахунків = 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 85 та з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ).</p> <p><b>I. «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв платників податків» (Додаток 1).</b></p> <p>В підсистемі «Аналітична система» ІКС «Податковий блок» (Процес 7100 «ТА-00. Облік платежів. Ведення КОР – довідка по запиту») в автоматичному режимі повинна на кожне <b>01 число поточного року</b> формуватися інформація «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв платників податків» на основі даних Журналу опрацювання заяв на повернення (далі – Журнал) та Реєстру електронних висновків про повернення (далі – Реєстр), Реєстру узгоджених повернень, яка має структуру згідно з Додатком 1.</p> <p>Назви граф та нумерація у сформованій таблиці повинні формуватися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на регіональному рівні – інформація в межах регіону в розрізі територіальних громад;</li> <li>- на центральному рівні – інформація в цілому по Україні в розрізі регіонів.</li> </ul> <p>До інформації включаються заяви, подані платниками в межах календарного року та з урахуванням заяв, які були опрацьовані в поточному році.</p> <p>Забезпечити вивантаження таблиці в EXEL форматі з відсортованими даними по графі «Код територіального органу», «Код класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти», а потім по графі «Дата заяви» по зростанню.</p> <p>У разі відсутності даних в таблиці, комірки таблиці залишати не заповнені.</p> <p>Таблиця «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі платників податків» має містити наступну інформацію:</p> <p><b>Графа 1 «Код територіального органу ДПС»</b> - відповідає графі 1 Журналу;</p> <p><b>Графа 2- «Податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи – платника податків, що подав заяву»</b> - відповідає графі 3 Журналу;</p> <p><b>Графа 3 «Найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) платника податків, що подав заяву»</b> - відповідає графі 4 Журналу;</p> <p><b>Графа 4 «Код класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти»</b> - відповідає графі 12 Журналу;</p> <p><b>Графа 5 «Кодифікатор»</b> - заповнюється відповідно до поля Level1 (для платежів, належних державному бюджету) або Level3 (для платежів, належних місцевим бюджетам, та платежів, які підлягають</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>розподілу між державним та місцевими бюджетами) довідника E_KATOTTG «Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад» за наступним алгоритмом:</p> <p>Для платежів vb=30:</p> <p>1) по значенню поля «Стаття» Довідника територій в межах ДПП визначається код території «C_TERRIT» (st = c_territ);</p> <p>2) відповідно до довідника E_KATOTTG по полю «C_TERRIT» без останніх 2-х знаків визначається поле «LEVEL_1» або поле «LEVEL_DOD» для м. Києва C_REGION = 26, якщо «LEVEL_DOD» не пустий.</p> <p>Для платежів vb=50,85:</p> <p>3) по значенню поля «Стаття» Довідника територій в межах ДПП визначається код території «C_TERRIT» (st = c_territ);</p> <p>4) відповідно до довідника E_KATOTTG по полю «C_TERRIT» без останніх 2-х знаків визначається відповідність до території ТГ (поле «LEVEL_3» або поле «LEVEL_DOD» для м. Києва C_REGION = 26, якщо «LEVEL_DOD» не пустий).</p> <p><b>Графа 6 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, дата заяви»</b> – відповідає графі 5 Журналу;</p> <p><b>Графа 7 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, № заяви»</b> – відповідає графі 6 Журналу;</p> <p><b>Графа 8 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, кількість заяв»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість отриманих в межах календарного року заяв та з урахуванням заяв, які були опрацьовані в поточному році).</p> <p><b>Графа 9 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, сума, зазначена в заяві (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16 по всіх поданих заявах).</p> <p><b>Графа 10 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при погодженні Заяви на повернення підрозділом <i>оподаткування юридичних осіб</i> (графи 33-36 Журналу) <u>після терміну</u> зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для кодів класифікації доходів бюджету (далі – ККДБ) <i>відповідно до поля DEP з ознакою «1» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 11 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, кількість днів прострочення»</b> - рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених в графі 10, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 12 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при відмові по Заявам з порушенням строку підрозділом <i>оподаткування юридичних осіб</i> (графи 37-39 Журналу) після термінів, визначених в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «1» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><b>Графа 13 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених в графі 12, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 14 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при погодженні Заяви на повернення підрозділом <i>оподаткування фізичних осіб</i> (графи 33-36 Журналу) <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «2» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 15 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, кількість днів прострочення»</b> - рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених графі 14, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 16 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при відмові по Заявам з порушенням строку підрозділом <i>оподаткування фізичних осіб</i> (графи 37-39 Журналу) <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «2» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 17 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 16, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 18 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом управління ризиками, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при погодженні Заяви на повернення підрозділом <i>управління ризиками</i> (графи 33-36 Журналу) <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «3» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 19 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом управління ризиками, кількість днів прострочення»</b> - рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених графі 18, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 20 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом управління ризиками, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при відмові по Заявам з порушенням строку підрозділом <i>управління ризиками</i> (графи 37-39 Журналу) після визначеного терміну для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «3» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 21 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом управління ризиками, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 20, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 22 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом податкового аудиту, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при погодженні Заяви на повернення підрозділом <i>податкового аудиту</i> (графи 33-36 Журналу)</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «4» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 23 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом податкового аудиту, кількість днів прострочення»</b> - рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених в графі 22, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 24 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом податкового аудиту, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при відмові по Заявам з порушенням строку підрозділом <i>податкового аудиту</i> (графи 37-39 Журналу) після визначеного терміну для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «4» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 25 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом податкового аудиту, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених в графі 24, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 26 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом контролю за підакцизними товарами, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при погодженні Заяви на повернення підрозділом <i>контролю за підакцизними товарами</i> (графи 33-36 Журналу) <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з ознакою «5» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 27 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом податкового аудиту, кількість днів прострочення»</b> - рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 26, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 28 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом контролю за підакцизними товарами, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при відмові по Заявам з порушенням строку підрозділом <i>контролю за підакцизними товарами</i> (графи 37-39 Журналу) <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.1 Заявки для ККДБ <i>відповідно до поля DEP з признаком «5» довідника TA00_PLATEJ_DEP</i>;</p> <p><b>Графа 29 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом контролю за підакцизними товарами, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 28, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 30 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом погашення боргу, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі 16 Журналу та заповнюється при погодженні Заяв на повернення підрозділом <i>погашення боргу</i> (графи 40-43 Журналу) <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.2 Заявки при умові заповнення підрозділами <i>оподаткування</i> графи 33-36 Журналу.</p> <p><b>Графа 31 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом погашення боргу, кількість днів прострочення»</b> - рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 30, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 32 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом погашення боргу, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає загальній сумі по графі</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>16 Журналу та заповнюється при відмові по Заявам з порушенням строку підрозділом <i>погашення боргу</i> (графи 44-46 Журналу) <u>після термінів</u>, визначених в пункті 2.3.2 Заявки;</p> <p><b>Графа 33 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом погашення боргу, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених в графі 32, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 34 «Сформовано висновки з порушенням строку, ВСЬОГО сума (грн, коп.)»</b> відповідає загальній сумі по графі 13 Реєстру за умови <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.3 Заявки та по яким проставлена графа 23 Реєстру.</p> <p><b>Графа 35 «Сформовано висновки з порушенням строку, ВСЬОГО, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів, визначених в графі 34, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 36 «Протерміновано формування висновку в зв'язку з порушенням строку підтвердження Заяви відповідальними підрозділами, сума (грн, коп.)»</b> відповідає загальній сумі по графі 13 Реєстру за умови <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.3 Заявки та по яким проставлена графа 23 Реєстру при умові, що графи 8,9 Реєстру узгоджених повернень при погодженні Заяви на повернення (графи 40-43) заповнені <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.2 Заявки.</p> <p><b>Графа 37 «Протерміновано формування висновку в зв'язку з порушенням строку підтвердження Заяви відповідальними підрозділами, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 36, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 38 «Протерміновано формування висновку підрозділом, на який покладено функцію з формування електронних висновків, сума (грн, коп.)»</b> відповідає загальній сумі по графі 13 Реєстру за умови <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.3 Заявки та по яким проставлена графа 23 Реєстру при умові, що графи 8,9 Реєстру узгоджених повернень при погодженні Заяви на повернення (графи 40-43) заповнені <u>без порушення терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.2 Заявки.</p> <p><b>Графа 39 «Протерміновано формування висновку підрозділом, на який покладено функцію з формування електронних висновків, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених у графі 38, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 40 «Передано електронні висновки на погодження до фіноргану з порушенням строку, сума (грн, коп.)»</b> відповідає загальній сумі по графі 13 Реєстру та по яким проставлена графа 23а, 23б Реєстру <u>після терміну</u>, зазначеного в пункті 2.3.2 Заявки.</p> <p><b>Графа 41 «Передано електронні висновки на погодження до фіноргану з порушенням строку, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 40, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 42 «Передано електронні висновки на виконання до Казначейства з порушенням строку, сума (грн, коп.)»</b> відповідає</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>загальній сумі по графі 13 Реєстру та заповнюється при передачі електронного висновку про повернення до Казначейства – після 17 годин 00 хвилин шостого робочого дня до закінчення двадцятиденного строку з дня подання платником податків заяви ДПС з графи 26, 27 Реєстру з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 43 «Передано електронні висновки на виконання до Казначейства з порушенням строку, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 42, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 44 «Погоджено фінорганом електронного висновку невчасно після отримання доступу до електронного висновку, сума (грн, коп.)»</b> відповідає загальній сумі по графі 13 та заповнюється після погодження фінорганом електронного висновку про повернення невчасно - пізніше 15:00 другого робочого дня, наступного за днем отримання доступу до електронного висновку, (графи 25с Реєстру, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ ).</p> <p><b>Графа 45 «Погоджено фінорганом електронного висновку невчасно після отримання доступу до електронного висновку, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 44, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>Графа 46 «Виконані Казначейством електронні висновки з порушенням терміну після отримання електронного висновку з ДПС, сума (грн, коп.)»</b> відповідає загальній сумі по графі 13 Реєстру та заповнюється при виконанні Казначейством електронного висновку після визначеного терміну – пізніше п'яти робочих днів, наступних за днем прийняття електронного висновку (коли графа 34 Реєстру більше 5 робочих днів від даних графи 28, 29 Реєстру, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ).</p> <p><b>Графа 47 «Виконані Казначейством електронні висновки з порушенням терміну після отримання електронного висновку з ДПС, кількість днів прострочення»</b> рахується з наступного робочого дня після термінів визначених в графі 46, з врахуванням даних довідника E_SPR_PRAZ.</p> <p><b>II. «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі територіальних органів ДПС» (Додаток 2).</b></p> <p>В підсистемі «Аналітична система» ІКС «Податковий блок» (Процес 7100 «ТА-00. Облік платежів. Ведення КОР – довідка по запиту») в автоматичному режимі повинна на кожне 01 число поточного року формуватися інформація «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі територіальних органів ДПС» на підставі даних граф таблиці «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв платників податків», яка має структуру згідно з Додатком 2.</p> <p>Назви граф та нумерація у сформованій таблиці повинні формуватися на:</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>- центральному рівні – інформація в цілому по Україні в розрізі територіальних органів ДПС.</p> <p>До інформації включаються заяви, подані платниками в межах календарного року та з урахуванням заяв, які були опрацьовані в поточному році.</p> <p>Забезпечити вивантаження таблиці в EXEL форматі з відсортованими даними по графі «Код територіального органу» по зростанню.</p> <p>У разі відсутності даних в таблиці, комірки таблиці залишати не заповнені.</p> <p>В таблиці «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі територіальних органів ДПС» здійснити групування по графі 1 «Код територіального органу ДПС» таблиці 12 «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв платників податків» та має містити наступну інформацію:</p> <p><b>Графа А «Код територіального органу ДПС»</b> - відповідає графі 1 «Код територіального органу ДПС» таблиці 12 «TAX POINT процесу повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені в розрізі заяв» (далі – Таблиця 12).</p> <p><b>Графа 1 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, всього, кількість»</b> – відповідає кількості по графі 8 Таблиці 12 (кількість отриманих в межах календарного року заяв та з урахуванням заяв, які були опрацьовані в поточному році).</p> <p><b>Графа 2 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, всього, сума (грн, коп.)»</b> – відповідає сумі по графі 9 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 3 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 10 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 4 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, кількість Заяв»</b> – відповідає кількості по графі 11 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 5 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 12 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 6 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування юридичних осіб, кількість Заяв»</b> – відповідає кількості по графі 13 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 7 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 14 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 8 «Підтверджено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, кількість Заяв»</b> – відповідає кількості по графі 15 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 9 «Відмовлено з порушенням строку підрозділом оподаткування фізичних осіб, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 16 Таблиці 12.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><b>Графа 10</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>оподаткування фізичних осіб, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 17 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 11</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>управління ризиками, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 18 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 12</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>управління ризиками, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 19 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 13</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>управління ризиками, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 20 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 14</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>управління ризиками, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 21 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 15</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>податкового аудиту, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 22 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 16</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>податкового аудиту, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 23 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 17</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>податкового аудиту, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 24 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 18</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>податкового аудиту, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 25 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 19</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>контролю за підакцизними товарами, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 26 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 20</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>контролю за підакцизними товарами, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 27 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 21</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>контролю за підакцизними товарами, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 28 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 22</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>контролю за підакцизними товарами, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 29 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 23</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>по роботі з податковим боргом, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 30 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 24</b> «Підтверджено з порушенням строку підрозділом <i>по роботі з податковим боргом, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості по графі 31 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 25</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>по роботі з податковим боргом, сума (грн, коп.)</i>» - відповідає сумі по графі 32 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 26</b> «Відмовлено з порушенням строку підрозділом <i>по роботі з податковим боргом, кількість Заяв</i>» – відповідає кількості</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>по графі 33 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 27 «Сформовано висновки з порушенням строку, всього сума (грн, коп.)»</b> – відповідає сумі по графі 34 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 28 «Сформовано висновки з порушенням строку, всього кількість»</b> – відповідає кількості по графі 35 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 29 «Протерміновано формування висновку в зв'язку з порушенням строку підтвердження Заяви відповідальними підрозділами, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 36 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 30 «Протерміновано формування висновку в зв'язку з порушенням строку підтвердження Заяви відповідальними підрозділами, кількість»</b> - відповідає кількості по графі 37 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 31 «Протерміновано формування висновку підрозділом, на який покладено функцію з формування електронних висновків, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 38 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 32 «Протерміновано формування висновку підрозділом, на який покладено функцію з формування електронних висновків, кількість»</b> - відповідає кількості по графі 39 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 33 «Передано електронні висновки на погодження до фіноргану з порушенням строку, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 40 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 34 «Передано електронні висновки на погодження до фіноргану з порушенням строку, кількість»</b> - відповідає кількості по графі 41 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 35 «Передано електронні висновки на виконання до Казначейства з порушенням строку, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 42 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 36 «Передано електронні висновки на виконання до Казначейства з порушенням строку, кількість»</b> - відповідає кількості по графі 43 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 37 «Погоджено фінорганом електронного висновку невчасно після отримання доступу до електронного висновку, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 44 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 38 «Погоджено фінорганом електронного висновку невчасно після отримання доступу до електронного висновку, кількість»</b> - відповідає кількості по графі 45 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 39 «Виконані Казначейством електронні висновки з порушенням терміну після отримання електронного висновку з ДПС, сума (грн, коп.)»</b> - відповідає сумі по графі 46 Таблиці 12.</p> <p><b>Графа 40 «Виконані Казначейством електронні висновки з порушенням терміну після отримання електронного висновку з ДПС, кількість»</b> - відповідає кількості по графі 46 Таблиці 12.</p> <p><b>III. Аналітична інформація «Баланс отриманих Заяв на повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та сформованих електронних висновків з урахуванням відмов» (Додаток 3).</b></p> <p>В підсистемі «Аналітична система» ІКС «Податковий блок» (Процес 7100 «ТА-00. Облік платежів. Ведення КОР – довідка по запиту») в</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>автоматичному режимі подекадно ( станом на 01, 11, 21 місяця поточного року), формується аналітична інформація «Баланс отриманих Заяв на повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та сформованих електронних висновків з урахуванням відмов» на основі даних Журналу та Реєстру, яка має структуру згідно з Додатком 3.</p> <p>Назви граф та нумерація у сформованій таблиці повинні мати вигляд відповідно до наданого Додатку 3 та формуватися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на центральному рівні – інформація в цілому по Україні в розрізі регіонів.</li> </ul> <p>Наповнення таблиці здійснюється з Журналу опрацювання заяв на повернення, Реєстру електронних висновків про повернення:</p> <p><b>Графа А - «Код регіону»</b> - відповідає графі 1 Журналу;</p> <p><b>Графа 1 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, всього, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість отриманих в межах календарного року заяв).</p> <p><b>Графа 2 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, всього, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16 по всіх поданих заявах).</p> <p><b>Графа 3 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на поточний рахунок платника податку в установі банку, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв по яких графа 19 має значення «1» («1 – на поточний рахунок»)).</p> <p><b>Графа 4 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на поточний рахунок платника податку в установі банку, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16, якщо графа 19 Журналу має значення «1» («1 – на поточний рахунок»)).</p> <p><b>Графа 5 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв по яких графа 19 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів»)).</p> <p><b>Графа 6 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16, якщо графа 19 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів»)).</p> <p><b>Графа 7 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на електронний рахунок ПДВ, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв по яких графа 19 має значення «3» («3</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>– на електронний рахунок ПДВ»).</p> <p><b>Графа 8 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі на електронний рахунок ПДВ, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16, якщо графа 19 має значення «3» (3 – на електронний рахунок ПДВ)).</p> <p><b>Графа 9 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі готівкою за чеком, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв по яких графа 19 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком»)).</p> <p><b>Графа 10 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі готівкою за чеком, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16, якщо графа 19 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком»)).</p> <p><b>Графа 11 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі на єдиний рахунок, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв по яких графа 19 має значення «5» («5 – на єдиний рахунок»)).</p> <p><b>Графа 12 «Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі на єдиний рахунок, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (загальній сумі по графі 16, якщо графа 19 має значення «5» («5 – на єдиний рахунок»)).</p> <p><b>Графа 13 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, всього, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 14 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, всього, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі заяв на повернення з графи 18 та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 15 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі на поточний рахунок платника податку в установі банку, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв за умови: графа 19 має значення «1» («1 – на поточний рахунок) та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 16 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов’язань та пені, у тому числі на поточний рахунок платника податку в установі банку, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі повернення з графи 18 за умови:</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>графа 19 має значення «1» («1 – на поточний рахунок») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 17 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв за умови: графа 19 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 18 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі повернення по заявам з графи 18 за умови: графа 19 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 19 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на електронний рахунок ПДВ, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв за умови: графа 19 має значення «3» («3 – на електронний рахунок ПДВ») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 20 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на електронний рахунок ПДВ, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі повернення з графи 18 за умови: графа 19 має значення «3» («3 – на електронний рахунок ПДВ») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 21 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені у тому числі готівкою за чеком, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв за умови: графа 19 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 22 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі готівкою за чеком, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі заяв на повернення з графи 18 за умови: графа 19 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><b>Графа 23 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на єдиний рахунок, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість заяв на повернення за умови: графа 19 має значення «5» («5 – на єдиний рахунок») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 24 «Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, у тому числі на єдиний рахунок, сума (грн, коп)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі повернення з графи 18 за умови: графа 19 має значення «5» («5 – на єдиний рахунок») та за якими в Журналі заповнені графи 33-36 та 40-43 та графа 8 «Статус заяви» = 5 «повністю підтверджено»).</p> <p><b>Графа 25 «Заяви, за результатами опрацювання яких платнику відмовлено у поверненні, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу (кількість отриманих в межах календарного року заяв по яких заповненні графи 37, 38, 39 або 44, 45, 46 та графа 8 «Статус заяви» = 6 «відмовлено»).</p> <p><b>Графа 26 «Заяви, за результатами опрацювання яких платнику відмовлено у поверненні, сума (грн, коп)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16, якщо заповненні графи 37, 38, 39 або 44, 45, 46 та графа 8 «Статус заяви» = 6 «відмовлено»).</p> <p><b>Графа 27 «Заяви за якими платники відмовилися від повернення, кількість»</b> - розраховується за даними Журналу (кількість отриманих в межах календарного року заяв по яких заповненні графи 49, 50, 51, 52 та графа 8 «Статус заяви» = 9 «відмова платника від повернення»).</p> <p><b>Графа 28 «Заяви за якими платники відмовилися від повернення, сума (грн, коп.)»</b> - розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16, якщо заповненні графи 49, 50, 51, 52 та графа 8 «Статус заяви» = 9 «відмова платника від повернення»).</p> <p><b>Графа 29 «Заяви строк опрацювання яких наступний рік, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу та «Реєстру електронних висновків про повернення», включаються заяви поточного календарного року, строк повернення наступає в наступному календарному році (графа 47 Журналу) по яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графа 8 «Статус заяви» Журналу = 1 «подана»/2 «частково правомірно»/3 «частково підтверджено»/4 «повністю правомірно»;</li> <li>- незаповнені графи 33-46 Журналу;</li> <li>- заповненні графи 34, 35, 36 або 34, 35, 36, 41, 42, 43 Журналу та незаповнена графа 34 Реєстру.</li> </ul> <p><b>Графа 30 «Заяви строк опрацювання яких наступний рік, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними графи 16 Журналу за умови, визначеній у графі 29.</p> <p>Показники граф 29 і 30 розраховуються в дві останні декади поточного року (станом на 21 грудня поточного календарного року та на 01 січня наступного календарного року).</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><b>Графа 31 «Заяви на розгляді, кількість»</b> – розраховується за даними Журналу коли Заява внесена до Журналу але не підтверджена/не внесена відмова одного з підрозділів (підрозділами адміністрування податків, зборів або підрозділами погашення боргу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графа 8 «Статус заяви» Журналу = 1 «подана»/2 «частково правомірно»/3 «частково підтверджено»/4 «повністю правомірно»/ 13 «повторний розгляд»;- незаповнені графи 33-36 або 37-39 Журналу;</li> <li>- незаповнені графи 40-43 або 44-46 Журналу.</li> </ul> <p><b>Графа 32 «Заяви на розгляді, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Журналу (відповідає загальній сумі по графі 16 якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графа 8 «Статус заяви» Журналу = 1 «подана»/2 «частково правомірно»/3 «частково підтверджено»/4 «повністю правомірно»/13 «повторний розгляд»;</li> <li>- незаповнені графи 33-36 або 37-39 Журналу;</li> <li>- незаповнені графи 40-43 або 44-46 Журналу;</li> </ul> <p><b>Графа 33 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, всього, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків, сформованих по узгоджених заявах графа 8 «Статус заяви» Журналу = 5 «повністю підтверджено» та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 1 «сформовано»/3 «підписано органом ДПС» /4 «передано на погодження до фіноргану»/5 «непогоджено вчасно фінорганом»/6 «погоджено фінорганом вчасно»/7 «погоджено фінорганом»/9 «передано до Казначейства»/11 «прийнято до виконання Казначейством»/14 «не пройшов перевірки (сума в ІКП менша)»/15 «не пройшов перевірку (податковий борг)»/16 «не пройшов перевірку (сума в ІКП менша, податковий борг)»).</p> <p><b>Графа 34 «Сформовано органом ДПС висновків, всього, сума (грн, коп.)</b> відповідає загальній сумі повернення з графи 13 Реєстру. Сформовані електронні висновки по узгоджених заявах графа 8 «Статус заяви» Журналу = 5 «повністю підтверджено» та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 1 «сформовано»/3 «підписано органом ДПС» /4 «передано на погодження до фіноргану»/5 «непогоджено вчасно фінорганом»/6 «погоджено фінорганом вчасно»/7 «погоджено фінорганом»/9 «передано до Казначейства»/11 «прийнято до виконання Казначейством»/14 «не пройшов перевірки (сума в ІКП менша)»/15 «не пройшов перевірку (податковий борг)»/16 «не пройшов перевірку (сума в ІКП менша, податковий борг)»).</p> <p><b>Графа 35 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, у тому числі за напрямком на поточний рахунок платника податку в установі банку, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній кількості електронних висновків за умови: графа 14 Реєстру має значення «1» («1 – на поточний рахунок») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 36 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, у тому числі за напрямком на поточний рахунок платника податку в установі банку, сума (грн, коп.)»</b> - розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «1» («1 – на поточний рахунок») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 37 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, у</b></p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>тому числі за напрямком на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, кількість» – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 38 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, у тому числі за напрямком на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 39 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, у тому числі за напрямком на електронний рахунок ПДВ, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «3» («3 – на електронний рахунок ПДВ») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 40 «Сформовано органом ДПС електронних висновків, у тому числі за напрямком на електронний рахунок ПДВ, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «3» («3 – на електронний рахунок ПДВ») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 41 Сформовано органом ДПС висновків, у тому числі за напрямком готівкою за чеком, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 42 «Сформовано органом ДПС висновків, у тому числі за напрямком готівкою за чеком, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 43 «Сформовано органом ДПС висновків, у тому числі за напрямком на єдиний рахунок, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «5» («5 - на єдиний рахунок») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 44 «Сформовано органом ДПС висновків, у тому числі за напрямком на єдиний рахунок, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «5» («5 - на єдиний рахунок») та за умови визначеній у графі 33.</p> <p><b>Графа 45 «Непогоджені фінорганом електронні висновки, кількість»</b> - розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків які непогоджені фінансовим органом – заповнені графи 25d, 25e та/або 25f, 25g та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 8 «не погоджені фінансовим органом»).</p> <p><b>Графа 46 «Непогоджені фінорганом електронні висновки, сума (грн, коп.)»</b> - розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>сумі повернення з графи 13 за умови заповнення граф 25d, 25e та/або 25f, 25g та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 8 «не погоджені фінансовим органом»).</p> <p><b>Графа 47 «Виконано Казначейством електронних висновків всього, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків, сформованих по узгоджених заявам та за якими повернуті кошти – заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 48 «Виконано Казначейством електронних висновків всього, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 49 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на поточний рахунок платника податку в установі банку, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній кількості електронних висновків за умови: графа 14 має значення «1» («1 – на поточний рахунок») і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 50 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на поточний рахунок платника податку в установі банку, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «1» («1 – на поточний рахунок») і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 51 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів») і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 52 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з графи 13 за умови: графа 14 має значення «2» («2 – в рахунок інших платежів») і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 53 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на електронний рахунок ПДВ, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «3» («3 – на електронний рахунок ПДВ») і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><b>Графа 54 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на електронний рахунок ПДВ, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з граfi 13 за умови: графа 14 має значення «3» («3 – на електронний рахунок ПДВ» і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 55 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком готівкою за чеком, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком» і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 56 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком готівкою за чеком, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з граfi 13 за умови: графа 14 має значення «4» («4 - отримання готівкою за чеком» і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 57 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на єдиний рахунок, кількість»</b> – розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків за умови: графа 14 має значення «5» («5 - на єдиний рахунок» і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 58 «Виконано Казначейством електронних висновків у тому числі за напрямком на єдиний рахунок, сума (грн, коп.)»</b> – розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з граfi 13 за умови: графа 14 має значення «5» («5 - на єдиний рахунок» і заповнена графа 34 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 12 «виконано Казначейством»).</p> <p><b>Графа 59 «Повернуті Казначейством без виконання електронні висновки, кількість»</b> - розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків які повернуті Казначейством без виконання – заповнені граfi 30, 31 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 10 «повернуто невиконаним Казначейством»).</p> <p><b>Графа 60 «Повернуті Казначейством без виконання електронні висновки, сума (грн, коп.)»</b> - розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з граfi 13 за умови заповнення граф 30, 31 та графа 35 «Статус електронного висновку» Реєстру = 10 «повернуто невиконаним Казначейством»).</p> <p><b>Графа 61 «Анульовані електронні висновки, кількість»</b> - розраховується за даними Реєстру (кількість електронних висновків по яких проведено інспектором анулювання – заповнені граfi 20.0, 20.1, 20.2) статус електронного висновку «2 – анульовано» / «13 – анульовано, відмова платника».</p> <p><b>Графа 62 «Анульовані електронні висновки, сума (грн, коп.)»</b> - розраховується за даними Реєстру (відповідає загальній сумі повернення з граfi 13 за умови заповнення граф 20.0, 20.1, 20.2) статус електронного висновку «2 – анульовано» / «13 – анульовано, відмова</p>



Назва розділу	Зміст розділу
	платника».
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	<p>1. Податковий кодекс України.</p> <p>2. Наказ Міністерства фінансів України від 01.03.2021 № 127 «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 11 лютого 2019 року № 60», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 2021 року за № 332/35954.</p>
<b>3. Вимоги користувачів до ІКС</b>	<p>Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>- доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>- при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>- у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також має бути вжито заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>- проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ul>

Код територіального органу ДПС	Податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи - платника податків, що подав заяву	Найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) платника податків, що подав заяву	Код класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти	Кодифікатор	Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені			
					Дата заяви	№ заяви	Кількість заяв	Сума, зазначена в заяві, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Підрозділи, що виконують функції з адміністрування відповідного податку, збору, платежу								
Підрозділ оподаткування юридичних осіб (1)				Підрозділ оподаткування фізичних осіб (2)				
Підтверджено з порушенням строку		Відмова з порушенням строку		Підтверджено з порушенням строку		Відмова з порушенням строку		
Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	
10	11	12	13	14	15	16	17	

Підрозділи, що виконують функції з адміністрування відповідного податку, збору, платежу							
Підрозділ управління ризиками (3)				Підрозділ податкового аудиту (4)			
Підтверджено з порушенням строку		Відмова з порушенням строку		Підтверджено з порушенням строку		Відмова з порушенням строку	
Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення
18	19	20	21	22	23	24	25

Підрозділ контролю за підакцизними товарами (5)				Підрозділ погашення боргу				Підрозділ, на який покладено функцію з формування електронних висновків					
								Сформовано висновки з порушенням строку					
Підтверджено з порушенням строку		Відмова з порушенням строку		Підтверджено з порушенням строку		Відмова з порушенням строку		ВСЬОГО:		в тому числі: протерміновано формування висновку в зв'язку з порушенням строку підтвердження Заяви відповідальними підрозділами		в тому числі: протерміновано формування висновку підрозділом, на який покладено функцію з формування електронних висновків	
Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

Підрозділ, на який покладено функцію з формування електронних висновків				Погоджено фінорганом електронного висновку невчасно після отримання доступу до електронного висновку		Виконані Казначейством електронні висновки з порушенням терміну після отримання електронного висновку з ДПС	
Передано електронні висновки на погодження до фіноргану з порушенням строку (платежі місцевих бюджетів та платежі які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами)		Передано електронні висновки на виконання до Казначейства з порушенням строку (платежі державного бюджету)					
Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення	Сума, грн.	Кількість днів прострочення
40	41	42	43	44	45	46	47

[illegible]

Баланс отриманих Заяв на повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та сформованих електронних висновків з урахуванням відмов																																								
станом на																																								
Код регіону	Отримані заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені												Підтверджені заяви платників про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (повернуто)												Заяви, за результатами опрацювання яких платнику відмовлено у поверненні		Заяви за якими платники відмовилися від повернення		Заяви строк опрацювання яких наступний рік		Заяви на розгляді									
	всього		у тому числі:										всього		у тому числі:																									
	кількість	сума (грн, коп)	на поточний рахунок платника податку в установі банку		на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС		на електронний рахунок ПДВ		готівкою за чеком		На єдиний рахунок		кількість	сума	на поточний рахунок платника податку в установі банку		на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС		на електронний рахунок ПДВ		готівкою за чеком		На єдиний рахунок																	
			кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)			кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)									кількість	сума (грн, коп)	кількість	сума (грн, коп)				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32								

Сформовано органом ДПС електронних висновків												Непогоджені фінорганом електронні висновки	Виконано Казначейством електронних висновків												Повернуті Казначейством без виконання електронні висновки	Анульовані електронні висновки			
Всього		у тому числі за напрямком											Всього		у тому числі за напрямком														
		на поточний рахунок платника в установі банку		на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС		На електронний рахунок ПДВ		готівкою за чеком		На єдиний рахунок					на поточний рахунок платника в установі банку		на бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС		На електронний рахунок ПДВ		готівкою за чеком		На єдиний рахунок						
кількість	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	кількіс ть	сума (грн, коп)	Кількіс ть	сума (грн, коп)	Кількіс ть	сума (грн, коп)
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62

Гр.1 "Кількість отриманих Заяв" = гр.13 "Кількість Підтверджені заяви платників " + гр.25 "Кількість Заяв, за результатами опрацювання яких платнику відмовлено у поверненні" + гр.27 "Кількість Заяв за якими платники відмовилися від повернення " + гр.29 "Кількість Заяв,строк опрацювання яких наступний рік" + гр.31 "Кількість Заяв на розгляді"

Гр.2 Сума отриманих Заяв" = гр.14 Сума підтверджених заяв платників " + гр.26 Сума по Заявам, за результатами опрацювання яких платнику відмовлено у поверненні" + гр.28 "Сума по Заявам за якими платники відмовилися від повернення " + гр.30 "Сума по Заявам,строк опрацювання яких наступний рік" + гр.32 "Сума по Заявам на розгляді"

Гр.33 "Сформовано органом ДПС електронних висновків"(кількість)= гр.45 "Кількість непогоджених фінорганом електронних висновків " + гр. 47 " Кількість електронних висновків виконаних казначейством" + гр.59 "Кількість електронних висновків повернутих Казначейством без виконання" + гр.61 "Кількість анульованих електронні висновки"

Гр.34 "Сформовано органом ДПС електронних висновків"(сума) = гр.46 "Сума непогоджених фінорганом електронних висновків " + гр. 48 " Сума електронних висновків виконаних казначейством" + гр.60 "Сума по електронним висновкам повернутих Казначейством без виконання" + гр.62 "Сума по анульованим електронні висновки"

## Журнал опрацювання заяв на повернення

код регіону																
код району																
податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи																
дата заяви																
номер заяви																
код класифікації доходів бюджету																
статус заяви																
«Переглянути заяву» «Сума повернення» «Правомірність 1» «Правомірність 2» «Підпис 1» «Підпис 2» «Відмова 1» «Відмова 2» «Відмова платника» «Застосувати» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»																
Код регіону	Код району	Податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи - платника податків, що подав заяву	Найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) платника податків, що подав заяву	Дата заяви	Номер заяви	Тип документа (1 – заява платника; 2 – інформаційне повідомлення щодо рішення суду)	Статус заяви	Дата зміни статусу заяви	Година зміни статусу заяви	Формат поданої заяви	Код класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти	Назва коду бюджетної класифікації, з якого повертаються кошти	Рахунок, з якого повертаються кошти	Код ЄДРПОУ територіального органу Казначейства, на ім'я якого відкрито рахунок, з якого повертаються кошти	Сума, зазначена в заяві платника (грн, коп)	Дата сплати до бюджету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Сума, яка підлягає поверненню/перекиду (грн, коп)	Напрямок перерахування	На поточний рахунок платника податку в установі банку				На бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДФС					На електронний рахунок ПДВ		На єдиний рахунок			
		рахунок, на який повертаються кошти	номер карти (* для фізичних осіб)	податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи - платника податків, на ім'я якого відкрито рахунок, на який повертаються кошти	код регіону	код району	код класифікації доходів бюджету, на який повертаються кошти	назва коду бюджетної класифікації, на який повертаються кошти	рахунок, на який повертаються кошти	код ЄДРПОУ територіального органу Казначейства, на ім'я якого відкрито рахунок, на який повертаються кошти	рахунок, на який повертаються кошти	код ЄДРПОУ отримувача коштів	рахунок, на який повертаються кошти	код ЄДРПОУ отримувача коштів		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		

[illegible]



Ресстр узгоджених повернень

дата підтвердження заяви

код регіону

код району

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи

дата реєстрації заяви

номер заяви

код класифікації доходів бюджету

дата формування електронного висновку

«Переглянути заяву» «Сформувати Висновок» «Лист платнику» «Застосувати» «Від'єднати» «Експорт в Ексел» «Експорт в XLSX»

Код регіону	Код району	Податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи - платника податків, що подав заяву	Найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) платника податків, що подав заяву	Дата заяви	Номер заяви	Тип документа (1 – заява платника; 2 – інформаційне повідомлення щодо рішення суду)	Дата підтвердження заяви	Година підтвердження заяви	Дата формування електронного висновку	Номер електронного висновку	Код класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти	Назва коду бюджетної класифікації, з якого повертаються кошти	Рахунок, з якого повертаються кошти	Код ЄДРПОУ територіального органу Казначейства, на ім'я якого відкрито рахунок, з якого повертаються кошти /Код ЄДРПОУ отримувача коштів	Сума, яка підлягає поверненню/псерекиду (грн, коп)	Дата сплати до бюджету /Дата сплати на єдиний рахунок	Напрямоперерахування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

На поточний рахунок платника податку в установі банку			На бюджетний рахунок для погашення грошового зобов'язання та/або податкового боргу з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС					На електронний рахунок ПДВ		На єдиний рахунок		Інформація Казначейству, місцевому фінансовому органу по сумах, які повертаються					Статус заяви
рахунок, на який повертаються кошти	номер карти (* для фізичних осіб)	податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи - платника податків, на ім'я якого відкрито рахунок, на який повертаються кошти	код регіону	код району	код класифікації доходів бюджету, на який повертаються кошти	назва коду бюджетної класифікації, на який повертаються кошти	рахунок, на який повертаються кошти	код ЄДРПОУ територіального органу Казначейства, на ім'я якого відкрито рахунок, на який повертаються кошти	рахунок, на який повертаються кошти	код ЄДРПОУ Казначейства	рахунок, на який повертаються кошти	код ЄДРПОУ отримувача коштів	дата сплати	номер платіжного документу	сума (грн., коп)	рахунок, на який сплачено кошти	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

Дата зміни статусу заяви	Граничний термін опрацювання заяви (повернення/перекид коштів)		Відмова платника від повернення коштів			Повернення заяви (при формуванні електронного висновку)			Статус електронного висновку	Дата зміни статусу електронного висновку	Ознака створення нового запису після формування електронного висновку		Лист платнику				
	дата	довідково: робочі дні	вхідна дата листа	вхідний номер листа	дата внесення інформації	дата повернення заяви	година повернення заяви	причини повернення заяви			підстава	дата	підстава	дата внесення інформації	ПІБ користувача, що вніс інформацію		
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		

## Реєстр електронних висновків про повернення

код регіону																			
код району																			
податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи																			
вид бюджету																			
код класифікації доходів бюджету																			
дата електронного висновку																			
дата підписання електронного висновку																			
дата передачі електронного висновку до фіноргану																			
дата передачі електронного висновку до Казначейства																			
дата повернення від Казначейства невиконаного електронного висновку																			
статус електронного висновку																			
«Переглянути заяву» «Анулювати» «КЕП 1» «КЕП 2» «КЕП 3» «Печатка» «Застосувати» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»																			
Код регіону	Код району	Податковий номер платника або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи - платника податків, що подав заяву	Найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) платника податків, що подав заяву	Відмітка про повернення з ІКП умовного платника	Код платника, з ІКП якого повертаються кошти	Назва платника, з ІКП якого повертаються кошти	Дата заяви	Номер заяви	Дата висновку	Номер висновку	Вид бюджету, з якого повертаються кошти	Код класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти	Стаття коду класифікації доходів бюджету, з якого повертаються кошти	Назва коду бюджетної класифікації, з якого повертаються кошти	Рахунок, з якого повертаються кошти	Код ЄДРПОУ територіального органу Казначейства, на ім'я якого відкрито рахунок, з якого повертаються кошти	Код виду сплати для рахунку, з якого повертаються кошти	Сума, що повертається (грн, коп)	Напрямок повернення
1	2	3	4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5	6	7	8	8.1	9	10	11	12	13	14
Вид бюджету, на який повертаються кошти	Код класифікації доходів бюджету, на який повертаються кошти	Стаття коду класифікації доходів бюджету, на який повертаються кошти	Назва коду бюджетної класифікації, на який повертаються кошти	Рахунок, на який повертаються кошти	Код ЄДРПОУ територіального органу Казначейства/платника, на ім'я якого відкрито рахунок, на який повертаються кошти	Код виду сплати для рахунку, на який повертаються кошти	ПІБ посадової особи, що анулювала електронний висновок	Дата анулювання електронного висновку	Година анулювання електронного висновку	ПІБ посадової особи, що підписала електронний висновок (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Дата підписання електронного висновку (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Година підписання електронного висновку (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	ПІБ посадової особи, що підписала електронний висновок (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Дата підписання електронного висновку (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Година підписання електронного висновку (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	ПІБ посадової особи, що підписала електронний висновок (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Дата підписання електронного висновку (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Година підписання електронного висновку (КЕП керівника (заступника керівника) підрозділу, що сформував електронний висновок, територіального органу ДПС (управління, головне управління))	Печатка територіального органу ДПС
15	16	16.1	17	18	19	20	20.0	20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	21	21.1	21.2	22	22.1	22.2	23

Дата печатки територіал ьного органу ДПС	Година печатки територіа льного органу ДПС	Дата передачі електронного висновку до фіноргану	Година передачі електронного висновку до фіноргану	ПІБ посадової особи фіноргану, що погодила електронний висновок (КЕП)	Дата погодження фінорганом (КЕП)	Година погодження фінорганом (КЕП)	Печатка фінорга ну	Дата печатки фінорга ну	Година печатки фінорган у	Дата отриманн я від фіноргану погоджен о електронн ого висновку	Година отримання від фіноргану погодженого електронного висновку	Неотримано вчасно від фіноргану погодження електронного висновку	Непогоджено електронний висновок фінорганом (номер листа)	Непогоджено електронний висновок фінорганом (дата листа)	Непогоджено електронний висновок фінорганом (ПІБ посадової особи фіноргану (КЕП)	Непогоджено електронний висновок фінорганом (печатка фіноргану)	Відмітка про проведення автоматичної перевірки електронного висновку перед відправленням до Казначейства (0, 1, 2, 3)	Дата передачі електронно го висновку до Казначейств а	Година передачі електронного висновку до Казначейства
23.1	23.2	23a	23b	24	24.1	24.2	25	25.1	25.2	25a	25b	25c	25d	25e	25f	25g	25h	26	27
Дата отримання Казначейст вом електронн ого висновку	Година отриманн я Казначейс твом електронн ого висновку	Дата повернення від Казначейства невиконаного електронного висновку	Година повернення від Казначейства невиконаного електронного висновку	Дата прийняття Казначейством електронного висновку	Година прийняття Казначейством електронного висновку	Дата виконання Казначейство м електронного висновку	Статус електро нного висновк у	Дата зміни статусу електро нного висновк у	Сформов ано електрон ний висновок (автомати чно/в ручному режимі)	Відмова платника від поверненн я коштів, вхідна дата листа	Відмова платника від повернення коштів, вхідний номер листа	Відмова платника від повернення коштів, дата внесення інформації	Лист платнику, підстава	Лист платнику, дата внесення інформації	Дата сплати	Номер платіжного документу	Сума (грн., коп)	Рахунок, на який сплачено кошти	
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	

## Заявка № 12 (ID 3185)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1.Характеристика існуючого процесу</b>	<p><b>Короткий опис існуючого процесу та його недоліків:</b> На сьогодні існуючий процес взаємодії єдиної державної інформаційної системи у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі – ЄІС ФМ) Державної служби фінансового моніторингу України з інформаційними системами Державної податкової служби України не автоматизовано.</p> <p><b>Обґрунтування необхідності адаптації ІТС:</b> З метою оптимізації процесу передачі Державній службі фінансового моніторингу України та реалізації Протоколу № 1 до Угоди про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та Державною службою фінансового моніторингу України виникла необхідність в адаптації ІТС «Податковий блок» в частині формування даних для Держфінмоніторингу в рамках зазначеного протоколу, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відомостей про фізичних осіб – підприємців, зокрема, про наявні рахунки, доходи, витрати, загальну суму сплачених податків,</li> <li>- відомостей про юридичних осіб, зокрема, про наявні рахунки, доходи, стан розрахунків з бюджетом, надані пільги по ПДВ, довідників;</li> <li>- взаємодії ІТС «Податковий блок» (або Система) з серверами обміну для вивантаження файлів обміну та їх передачі до ЄІС ФМ з використанням каналів конфіденційного зв'язку спеціальної інформаційної телекомунікаційної системи органів влади Національної системи конфіденційного зв'язку.</li> </ul>
<b>2. Функції та завдання ІТС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<p><b>Перелік вхідних даних та документів:</b> Вхідні дані та документи відсутні</p>
2.2 Вихідні дані та документи	<p><b>Перелік вихідних даних та документів:</b> Інформаційні файли</p>
2.3 Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>Система повинна забезпечити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування інформаційних файлів за структурою, визначеною у Додатку 1 до цієї Заявки:</li> <li>- з відомостями про фізичних осіб – підприємців, зокрема, про наявні рахунки, доходи, витрати, загальну суму сплачених податків,</li> <li>- з відомостями про юридичних осіб, зокрема, про наявні рахунки, доходи, стан розрахунків з бюджетом, надані пільги по ПДВ, довідники.</li> </ul> <p>Формат надання інформації – DMP-файл з використанням кодової сторінки WIN 1251.</p> <p>Опис та терміни формування інформаційних файлів:</p> <p>1) Інформація «Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (1 група)» (таблиця 1 Додатку 1 до цієї Заявки) формується за такими правилами:</p> <p>1.1) з Реєстру платників єдиного податку вивантажується</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>інформація про платників податків, які станом на 31 грудня попереднього року перебували на I групі єдиного податку;</p> <p>1.2) для переліку, сформованого по пп. 1.1, формуються дані про дохід та сплату:</p> <p><i>дохід</i> – з податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця (форма F01034) із рядка R08;</p> <p><i>сплачено</i> – з даних АІС «Галузь» idparm 104-58</p> <p><i>Назва інформаційного файлу</i> <b>DOH_ED_1GR_YYYY</b>, де YYYY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду.</p> <p>2) Інформація «Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (<b>2 група</b>)» (таблиця 2 Додатку 1 до цієї Заявки) формується за такими правилами:</p> <p>2.1) з Реєстру платників єдиного податку вивантажується інформація про платників податків, які станом на 31 грудня попереднього року перебували на II групі єдиного податку;</p> <p>2.2) для переліку, сформованого по пп. 2.1, формуються дані про дохід та сплату:</p> <p><i>дохід</i> – з податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця (форма F01034) із рядка R08;</p> <p><i>сплачено</i> – з даних АІС «Галузь» idparm 104-58</p> <p><i>Назва інформаційного файлу</i> <b>DOH_ED_2GR_YYYY</b>, де YYYY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду.</p> <p>3) Інформація «Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (<b>3 група</b>)» (таблиця 3 Додатку 1 до цієї Заявки) формується за такими правилами:</p> <p>3.1) з Реєстру платників єдиного податку вивантажується інформація про платників податків, які станом на 31 грудня попереднього року перебували на III групі єдиного податку;</p> <p>3.2) для переліку, сформованого по пп. 3.1, формуються дані про дохід та сплату:</p> <p><i>дохід</i> – з податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця (форма F01034) із рядка R08;</p> <p><i>сплачено</i> – з даних АІС «Галузь» idparm 104-58</p> <p><i>Назва інформаційного файлу</i> <b>DOH_ED_3GR_YYYY</b>, де YYYY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду.</p> <p>4) Інформація «Доходи фізичних осіб, що перебувають на загальній системі оподаткування» (таблиця 4 Додатку 1 до цієї Заявки) формується за такими правилами:</p> <p>4.1) з Реєстру самозайнятих осіб вивантажується інформація про</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>платників податків, які станом на 31 грудня попереднього року перебували обліку, крім фізичних осіб – підприємців, які станом на 31 грудня попереднього року перебували на спрощеній системі оподаткування, фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність, та громадян;</p> <p>4.2) для переліку, сформованого по пп. 4.1, формуються дані про дохід, витрати, нарахування та сплату:</p> <p>з даних Додатку 1 - Ф2 (F0111412) податкової декларації про майновий стан і доходи (форма F0100112), а саме з рядків Додатку 1 Ф2:</p> <p>дохід – R01G4</p> <p>витрати – R01G5+ R01G6+ R01G7+ R01G8</p> <p>нараховано – R015G3 (сума ПДФО) та R023G3 (сума військового збору)</p> <p>сплачено – з даних АІС «Галузь» idparm 104-58</p> <p>Назва інформаційного файлу <b>DOH_ZAG_YYYY</b>, де YYYY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду.</p> <p>5) Інформація «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ» (таблиця 5 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з даних таблиці B21COUNT.</p> <p>Назва інформаційного файлу <b>B21COUNT_DDMMYY</b>, де DD – дата, MM – місяць, YY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щомісяця</b>, протягом 10 календарних днів після закінчення місяця, за який надається актуальна інформація, станом на дату формування даних.</p> <p>6) Інформація «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» (таблиця 6 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з даних АІС «Галузь»:</p> <p>нараховано платежів – idparm 54;</p> <p>сплачено платежів – idparm 104-58 (крім кодів платежу 14010200 «Бюджетне відшкодування податку на додану вартість грошовими коштами та 11011100 «Збір з одноразового (спеціального) добровільного декларування, що сплачено згідно п.17 підрозділу 9<sup>4</sup> розділу XX Податкового кодексу України»);</p> <p>податковий борг за податковими зобов'язаннями – idparm119+120+380+377+371+369.</p> <p>Назва інформаційного файлу <b>SVOD_FIZ_DDMMYY</b>, де DD – дата, MM – місяць, YY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щомісяця</b>, не пізніше 20-го дня місяця, наступного за звітним.</p> <p>7) Інформація «Пільги по ПДВ юридичних осіб станом на задану дату» (таблиця 7 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з даних таблиці BI_DP00_BENEFIT_JRNL, а саме:</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Код пільги – значення графи «KPG»;  Код ЄДРПОУ – значення графи «TIN»;  Код платежу – значення графи «SHOT»;  Сума пільги – значення графи «VAL_BENEFIT».</p> <p><i>Назва інформаційного файлу PILGI_PDV_NKV_YYYY, де N – номер кварталу, YYYY – рік.</i></p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щоквартально</b>, не пізніше 45-го календарного дня після закінчення граничного терміну податкової звітності за підсумками календарного року;</p> <p>8) Інформація «<i>Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб станом на задану дату</i>» (таблиця 8 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з даних АІС «Галузь»:  <i>сплачено платежів</i> - idparm 104-58+9620-9621 (крім коду платежу 14010200);  <i>нараховано платежів</i> - idparm 54;  <i>податковий борг, всього</i> - idparm 119+120+123+76+369+370+371+373+374+375+376+377+379+380+382+383+384+385.</p> <p><i>Назва інформаційного файлу SVOD_DDMMYY, де DD – дата, MM – місяць, YY – рік.</i></p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щомісяця</b>, не пізніше 20-го дня місяця, наступного за звітним;</p> <p>9) Інформація «<i>Дохід юридичних осіб – платників податку на прибуток (декларація з податку на прибуток)</i>» (таблиця 9 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з даних декларації з податку на прибуток, яка вважається прийнятою та має позитивну квитанцію №2 у відповідному звітному періоді.</p> <p><i>Назва інформаційного файлу STATE_DON_NKV_YYYY, де N – номер кварталу, YYYY – рік.</i></p> <p><b>Формування та передача</b> інформаційного файлу повинні здійснюватися щоквартально, по суб'єктам господарювання, які звітують з податку на прибуток за звітні періоди:  квартал, півріччя, три квартали – через 50 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 60-го календарного дня після закінчення звітного періоду;  по суб'єктам господарювання, які звітують з податку на прибуток за звітний період рік – через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду;</p> <p>10) Інформація «<i>Дохід юридичних осіб станом на задану дату (страховики)</i>» (таблиця 10 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з даних податкової декларації з податку на прибуток підприємств, поданою з <b>позначкою „страховика”</b> у п.10 „Особливі відмітки”, яка вважається прийнятою та має позитивну квитанцію №2 у відповідному звітному періоді.</p> <p><i>Назва інформаційного файлу STATE_DOHS_YYYY, де YYYY – рік.</i></p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду;</p> <p>11) Інформація «<i>Дохід юридичних осіб станом на визначену дату (банки)</i>» (таблиця 11 Додатку 1 до цієї Заявки) формується з податкової декларації з податку на прибуток підприємств, поданою з <b>позначкою „банку”</b> у п.10 „Особливі відмітки”, яка вважається прийнятою та має позитивну квитанцію № 2 у відповідному звітному періоді.</p> <p><i>Назва інформаційного файлу STATE_DONB_YYYY</i>, де YYYY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду;</p> <p>12) Інформація «<i>Дохід юридичних осіб станом на визначену дату (неприбуткові організації)</i>» (таблиця 12 Додатку 1 до цієї Заявки) формується зі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який вважається прийнятим та має позитивну квитанцію №2 у відповідному звітному періоді.</p> <p><i>Назва інформаційного файлу STATE_DONN_ NKV_YYYY</i>, де N – номер кварталу, YYYY – рік.</p> <p><b>Формування</b> та передача інформаційного файлу повинні здійснюватися <b>щорічно</b>, через 70 календарних днів після закінчення звітного періоду, але не пізніше 80-го календарного дня після закінчення звітного періоду;</p> <p>13) Довідники, що використовуються для формування інформації (згідно з переліком, наведеним у Додатку 1 до цієї Заявки).</p> <p><b>Формування</b> та передача довідників повинні здійснюватися <b>щоквартально</b>;</p> <p><b>II.</b> накладення на сформовані ДПС інформаційні файли кваліфікованої електронної печатки ДПС та здійснення направленою шифрування із використанням особистого ключа кваліфікованої електронної печатки ДПС (відправника) та відкритого ключа кваліфікованої електронної печатки Держфінмоніторингу (одержувача) з відповідного за призначенням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;</p> <p><b>III.</b> можливість передачі сформованих згідно з пунктом 1 цього розділу інформаційних файлів до Держфінмоніторингу з використанням каналів конфіденційного зв'язку спеціальної інформаційної телекомунікаційної системи органів влади Національної системи конфіденційного зв'язку (далі – СІТС НСКЗ) або збереження таких файлів на змінних носіях інформації з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації.</p> <p>Терміни формування та передачі інформації визначені у Додатку 2 до Заявки.</p>
2.4 Перелік існуючих	1. Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню



Назва розділу	Зміст розділу
нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	<p>тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;</p> <p>2. Положення про єдину державну інформаційну систему у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 627;</p> <p>3. Протокол № 1 від 12.08.2021 до Угоди від 12.05.2021 про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та Державною службою фінансового моніторингу України</p>
3.Вимоги користувачів ІТС до	<p><b>Функціональні вимоги, вимоги до інтерфейсів, до конфіденційності та захисту інформації</b> описані у підрозділі 2.3 цієї Заявки.</p> <p><b>Вимоги щодо створення КСЗІ:</b></p> <p>1) при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</p> <p>2) доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</p> <p>3) при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</p> <p>4) у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</p> <p>5) проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням</p>

## Структура та реквізити інформаційних таблиць

### 1. Таблиця DOH\_ED\_1GR\_YYYY (YYYY - рік)

«Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування» (1 група)

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)	TIN_S	VARCHAR2(10)	
2	Рік	RIK	NUMBER	
3	Код ДПІ	C_DPI	NUMBER	NOT NULL
4	Звітний рік	YEAR	NUMBER	NOT NULL
5	Дохід	DOHOD	NUMBER	
6	Сплачено	SUM_SPL	FLOAT(126)	

### 2. Таблиця DOH\_ED\_2GR\_YYYY (YYYY - рік)

«Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування»

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)	TIN_S	VARCHAR2(10)	
2	Рік			
3	Код ДПІ	C_DPI	NUMBER	NOT NULL
4	Звітний рік	YEAR	NUMBER	NOT NULL
5	Дохід	DOHOD	NUMBER	
6	Сплачено	SUM_SPL	FLOAT(126)	

### 3. Таблиця DOH\_ED\_3GR\_YYYY (YYYY - рік)

«Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування» (3 група)

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)	TIN_S	VARCHAR2(10)	
2	Рік	RIK	NUMBER	
3	Код ДПІ	C_DPI	NUMBER	NOT NULL
4	Звітний рік	YEAR	NUMBER	NOT NULL
5	Дохід	DOHOD	NUMBER	
6	Сплачено	SUM_SPL	FLOAT(126)	

**4. Таблиця DOH\_ZAG\_YYYY (YYYY - рік)****«Доходи фізичних осіб, що перебувають на загальній системі оподаткування»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)	TIN_S	VARCHAR2(10)	
2	Рік	RIK	NUMBER	
3	Код ДПП	C_DPI	NUMBER	NOT NULL
4	Звітний рік	YEAR	NUMBER	NOT NULL
5	Дохід	DOHOD	NUMBER	
6	Витрати	VITRAT	NUMBER	
7	Нараховано	NARAH	NUMBER	
8	Сплачено	SUM_SPL	FLOAT(126)	

**5. Таблиця B21COUNT\_DDMMYY (DD – дата, MM – місяць, YY - рік)****«Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код банку (МФО)	MFO	NUMBER(9,0)	NOT_NULL Довідник E_13BANK
2	Ід код клієнта банку (TIN)	ID_CLIENT_COUNT_S	VARCHAR2 (10)	
3	Код операції з рахунком	CODE_OPER_COUNT	NUMBER(1,0)	
4	Дата операції (рахунок)	DATE_OPER_COUNT	DATE	
5	Номер рахунку	CLIENT_COUNT	VARCHAR2(50)	NOT_NULL
6	Код валюти	CODE_CURRENCY	NUMBER(3,0)	NOT_NULL
7	Назва клієнта банку (рахунок)	NAME_CLIENT_COUNT	VARCHAR2(38)	
8	Дата відкриття рахунку (рахунок)	DATE_CREATE_COUNT	DATE	
9	Код причини відмови	CODE_NAY	NUMBER(2,0)	
10	Дата взяття на облік	DATE_REGIST	DATE	
11	Унікальний ідентифікатор	GUID	VARCHAR2(32)	
12	Ознака фінансової установи; 0 – банк, 1 – фінансова установа	IS_MFO	NUMBER(1,0)	

**6. Таблиця SVOD\_FIZ\_DDMMYY (DD – дата, MM – місяць, YY - рік)****«Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)	TIN_S	VARCHAR2(10)	
2	Звітна дата	DATA	DATE	
3	Розділ бюджетної класифікації	RD	NUMBER	
4	Нараховано платежів (грн.)	NACH	NUMBER	
5	Сплачено платежів (грн.)	ZBIR	NUMBER	
6	Податковий борг за податковими зобов'язаннями (грн)	BORG	NUMBER	

**7. Таблиця PILGI\_PDV\_NKV\_YYYY (N – номер кварталу, YYYY - рік)****«Пільги по ПДВ юридичних осіб станом на задану дату»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код пільги	C_PRIV	NUMBER	Довідник E_LGOT
2	Код згідно з ЄДРПОУ	KOD	NUMBER(10,0)	
3	Дата надання пільги	DATA	DATE	
4	Код платежу бюджетної класифікації	SHOT	NUMBER	Довідник E_BUDJTKLS
5	Сума пільги	SUMA	NUMBER	

**8. Таблиця SVOD\_DDMMYY (DD – дата, MM – місяць, YY - рік)****«Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб станом на задану дату»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код згідно з ЄДРПОУ	KOD	NUMBER(10,0)	
2	Звітна дата	DATA	DATE	
3	Розділ бюджетної класифікації	RD	NUMBER	Довідник E_BUDJTKLS
4	Нараховано (грн.)	NACH	NUMBER	
5	Сплачено (грн.)	UPL	NUMBER	
6	Податковий борг (грн.)	BORG	NUMBER	

**9. Таблиця STATE\_DON\_NKV\_YYYY (N – номер кварталу, YYYY - рік)****«Дохід юридичних осіб – платників податку на прибуток (декларація з податку на прибуток)»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код згідно з ЄДРПОУ	KOD	NUMBER(10,0)	
2	Звітний рік	YEAR	NUMBER	
3	Звітний квартал	PERIOD	NUMBER	
4	Дохід від будь-якої діяльності ( за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку (код рядка 01) (грн.)	DON	NUMBER	

**10. Таблиця STATE\_DOHS\_YYYY (YYYY - рік)****«Дохід юридичних осіб станом на задану дату (страховики)»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код згідно з ЄДРПОУ	KOD	NUMBER(10,0)	
2	Звітний рік	YEAR	NUMBER	
3	Ознака Податкової декларації платника податку на прибуток підприємств Страховика (пункт 10 „Особливі відмітки”, позначка „страховика”)	OZN_STRAH	NUMBER	
4	Дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку (код рядка 01) (грн.)	DOH_01	NUMBER	
5	Фінансовий результат до оподаткування (прибуток або збиток), визначений у фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (+, -) (код рядка 02) (грн.)	DOH_02	NUMBER	
6	Дохід за договорами страхування, співстрахування і перестрахування, визначений підпунктом 141.1.2 пункту 141.1 статті 141 розділу III Податкового кодексу України, у тому числі: (код рядка 07) (грн.)	DOH_07	NUMBER	
7	за договорами з довгострокового страхування життя, договорами добровільного медичного страхування та договорами страхування у межах недержавного пенсійного забезпечення, зокрема договорами страхування додаткової пенсії, та визначений підпунктами 14.1.52, 14.1.52 <sup>1</sup> , 14.1.52 <sup>2</sup> і 14.1.116 пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України (код рядка 07.1) (грн.)	DOH_071	NUMBER	
8	страхові платежі, страхові внески, страхові премії за договорами перестрахування (код рядка 07.2) (грн.)	DOH_072	NUMBER	

**11. Таблиця STATE\_DONB\_YYYY (YYYY - рік)****«Дохід юридичних осіб станом на визначену дату (банки)»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код згідно з ЄДРПОУ	KOD	NUMBER(10,0)	
2	Звітний рік	YEAR	NUMBER	
3	Ознака Податкової декларації платника податку на прибуток підприємств (пункт 10 „Особливі відмітки”, позначка „банку”)	OZN_BANK	NUMBER	
4	Дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку (код рядка 01) (грн.)	DOH_01	NUMBER	
5	Фінансовий результат до оподаткування (прибуток або збиток), визначений у фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (+, -) (код рядка 02) (грн.)	DOH_02	NUMBER	

**12. Таблиця STATE\_DONN\_YYYY (YYYY - рік)****«Дохід юридичних осіб станом на визначену дату (неприбуткові організації)»**

№ з/п	Назва реквізиту бази даних	Назва поля таблиці бази даних	Тип та розмір поля	Примітки (первинний ключ, пов'язана таблиця/реквізит)
1	Код згідно з ЄДРПОУ	KOD	NUMBER(10,0)	
2	Звітний рік	YEAR	NUMBER	
3	Ознака неприбутковості	OZNAKA	NUMBER	
4	Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 - 1.11) (код рядка 1) (грн.)	DOH_01	NUMBER	
5	фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом (код рядка 1.1) (грн.)	DOH_0101	NUMBER	
6	залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року (код рядка 1.2) (грн.)	DOH_0102	NUMBER	
7	доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженим у встановленому порядку кошторисом (код рядка 1.3) (грн.)	DOH_0103	NUMBER	
8	дотації (субсидії), фінансування, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги (код рядка 1.4) (грн.)	DOH_0104	NUMBER	
9	вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій (код рядка 1.5) (грн.)	DOH_0105	NUMBER	
10	надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, милосердя тощо, у тому числі: (код рядка 1.6) (грн.)	DOH_0106	NUMBER	
11	благодійна допомога (код рядка 1.6.1) (грн.)	DOH_01061	NUMBER	
12	гуманітарна допомога (код рядка 1.6.2 ГД) (грн.)	DOH_01062 ГД	NUMBER	
13	суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції (код рядка 1.6.3) (грн.)	DOH_01063	NUMBER	
14	разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів (код рядка 1.7) (грн.)	DOH_0107	NUMBER	
15	сума коштів, які надходять до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення (код рядка 1.8) (грн.)	DOH_0108	NUMBER	
16	пасивні доходи (код рядка 1.9) (грн.)	DOH_0109	NUMBER	
17	вартість активів, отриманих у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) (код рядка 1.10) (грн.)	DOH_0110	NUMBER	
18	інші доходи (код рядка 1.11) (грн.)	DOH_0111	NUMBER	

## Структура та реквізити таблиць довідників

## Довідник E\_BUDJTKLS «Коди бюджетної класифікації» (SHOT – PRIMARY KEY)

№ з/п	Назва реквізиту довідника	Назва поля довідника	Тип та розмір поля	Примітки
1.	Розділ	RD	VARCHAR2(4)	
2.	Параграф	PG	VARCHAR2(2)	
3.	Символ звітності банку по рахунках, на які зараховуються платежі до державного бюджету	SIMV	VARCHAR2(3)	
4.	Шифр звітності (код бюджетної класифікації)	SHOT	NUMBER(8,0)	PRIMARY KEY NOT NULL
5.	Найменування платежу	NAME	VARCHAR2(100)	NOT NULL
6.	Ознака заголовку	PZAG	VARCHAR2(1)	
7.	Ознака входження платежу у звіт 1-Н	PRN_1N	VARCHAR2(1)	
8.	Опис складання звіту за надходженням	KODI	VARCHAR2(9)	
9.	Опис складання звіту за у звіт 1-НН (начислення)	NACH	VARCHAR2(9)	
10.	Опис складання звіту за взаємозаліками	VZALIK	VARCHAR2(9)	
11.	Опис складання звіту за векселями казначейства	VALUTA	VARCHAR2(9)	
12.	Ознака входження платежу у звіт 1-НН	PRN_N	VARCHAR2(9)	
13.	Опис складання звіту за недоїмкою	NEDOIM	VARCHAR2(9)	
14.	Ознака входження платежу до звіту за переплатами	PRN_P	VARCHAR2(9)	
15.	Опис складання звіту по переплатах	PEREPL	VARCHAR2(9)	
16.	Опис складання декадного звіту	PRN_D	VARCHAR2(9)	
17.	Ознака входження до «Всього» (згідно із Законом «Про Державний бюджет України на відповідний рік») 0 – контролюється органами ДПС; 1 – контролюється органами ДПС у частині розмежування з інших кодів; 2 – не контролюється органами ДПС; 3 – виключено згідно з наказом МФУ або не введено в дію річним бюджетом; 4 – штучний код	EXCLUDE	VARCHAR2(1)	
18.	Код платежів у зведених інформаціях за формами 1-т, 2-т	IN_WPP	NUMBER(2,0)	
19.	Символ звітності банку по рахунках, на які зараховуються платежі до розподілу між рівнями бюджету	SIMB	VARCHAR2(3)	
20.	Дата введення коду	D_OPEN	DATE	
21.	Дата кінця дії запису	D_END	DATE	
22.	Символ звітності банку по рахунках, на які зараховуються платежі до місцевого бюджету	SIMM	VARCHAR2(3)	
23.	Дата модифікації довідника	D_DICT	DATE	NOT NULL
24.	Дата початку дії запису	D_BEGIN	DATE	NOT NULL
25.	Ідентифікатор запису	ID_REC	NUMBER(8,0)	NOT NULL
26.	Опис входження платежів до ф.412	HR412	VARCHAR2(9)	

**Довідник Е\_CNOPR «Ознаки неприбутковості»**

№ з/п	Назва реквізиту довідника	Назва поля довідника	Тип та розмір поля	Примітки
1.	Код ознаки неприбутковості організації	CNOPR	NUMBER(4,0)	PRIMARY KEY NOT NULL
2.	Назва ознаки неприбутковості організації	NAME	VARCHAR2(120)	NOT NULL
3.	Дата початку дії запису	D_BEGIN	DATE	NOT NULL
4.	Дата кінця дії запису	D_END	DATE	NOT NULL
5.	Дата модифікації довідника	D_DICT	DATE	NOT NULL
6.	Ідентифікатор запису	ID_REC	NUMBER	NOT NULL
7.	Відображення коду ознаки неприбутковості організації	CNF	VARCHAR2(4)	NOT NULL

**Довідник Е\_LGOT «Довідник пільг»**

№ з/п	Назва реквізиту довідника	Назва поля довідника	Тип та розмір поля	Примітки
1.	Дата модифікації довідника	D_DICT	DATE	NOT NULL
2.	Ідентифікатор запису	ID_REC	NUMBER(8,0)	NOT NULL
3.	Дата початку дії запису	D_BEGIN	DATE	NOT NULL
4.	Дата кінця дії запису	D_END	DATE	NOT NULL
5.	Коди пільги	KPG	NUMBER(8,0)	PRIMARY KEY NOT NULL
6.	Початок дії пільги за законом	D_BEG	DATE	
7.	Номер документа, що регламентує пільгу	NDOCUM	VARCHAR2(20)	
8.	Дата прийняття документу	D_DOCUM	DATE	
9.	Дата початку використання пільги	D_BEGUSE	DATE	
10.	Дата закінчення використання пільги	D_ENDUSE	DATE	
11.	Група пільги	GR	VARCHAR2(5)	
12.	Назва пільги	NAIM_PILG	VARCHAR2(2000)	
13.	Назва документа, що регламентує пільгу	DOCUM	VARCHAR2(2000)	
14.	Коментар	COMMENT_F	VARCHAR2(2000)	
15.	Ознака цільового призначення	C_PR	NUMBER(1,0)	
16.	Коротка назва	SHORT_NAME	VARCHAR2(40)	



## Терміни формування та передачі інформаційних файлів

Граничні строки надання інформації (з урахуванням норм п.49.18 ст.49 ПКУ)		Назва таблиці
місяць	дата	
січень	10.01 – станом на 10.01 поточного місяця	B21COUNT_DDMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.01 – за грудень	SVOD_FIZ_DDMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»
		SVOD_DDMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
лютий	10.02 – станом на 10.02 поточного місяця	B21COUNT_DDMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.02 – за січень	SVOD_FIZ_DDMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»
		SVOD_DDMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
березень	10.03 – станом на 10.03 поточного місяця	B21COUNT_DDMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.03 – за лютий	SVOD_FIZ_DDMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»
		SVOD_DDMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
	до 20.03 – за попередній рік	STATE_DON_NKV_YYYY «Дохід юридичних осіб – платників податку на прибуток (декларація з податку на прибуток)»
		STATE_DONS_YYYY «Дохід юридичних осіб станом на задану дату (страховики)»
		STATE_DONB_YYYY «Дохід юридичних осіб станом на визначену дату (банки)»
		STATE_DONN_YYYY «Дохід юридичних осіб станом на визначену дату (неприбуткові організації)»
		DON_ED_1GR_YYYY «Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (1 група)»
		DON_ED_2GR_YYYY «Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (2 група)»
		DON_ED_3GR_YYYY «Доходи фізичних осіб, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (3 група)»
		DON_ZAG_YYYY «Доходи фізичних осіб, що перебувають на загальній системі оподаткування»
квітень	10.04 – станом на 10.04 поточного місяця	B21COUNT_DDMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	14.04 – за попередній рік	PILGI_PDV_NKV_YYYY «Пільги по ПДВ юридичних осіб станом на задану дату»
	до 20.04 – за березень	SVOD_FIZ_DDMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»
		SVOD_DDMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
травень	10.05 – станом на 10.05 поточного місяця	B21COUNT_DDMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.05 – за квітень	SVOD_FIZ_DDMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»
		SVOD_DDMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
червень	01.06 - за I кв. поточного року	STATE_DON_NKV_YYYY «Дохід юридичних осіб – платників податку на прибуток (декларація з податку на прибуток)»
	10.06 – станом на 10.06 поточного місяця	B21COUNT_DDMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.06 – за травень	SVOD_FIZ_DDMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами»
		SVOD_DDMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
	до 24.06 – за I кв. поточного року	PILGI_PDV_NKV_YYYY «Пільги по ПДВ юридичних осіб станом на задану дату»

Граничні строки надання інформації (з урахуванням норм п.49.18 ст.49 ПКУ)		Назва таблиці
місяць	дата	
липень	10.07 – станом на 10.07 поточного місяця	B21COUNT_DDMMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.07 – за червень	SVOD_FIZ_DDMMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» SVOD_DDMMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
серпень	10.08 – станом на 10.08 поточного місяця	B21COUNT_DDMMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.08 – за липень	SVOD_FIZ_DDMMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» SVOD_DDMMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
вересень	01.09 - за 6 міс. поточного року	STATE_DOH_NKV_YYYY «Дохід юридичних осіб – платників податку на прибуток (декларація з податку на прибуток)»
	10.09 – станом на 10.09 поточного місяця	B21COUNT_DDMMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.09 – за серпень	SVOD_FIZ_DDMMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» SVOD_DDMMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
	до 23.09 – за 6 міс. поточного року	PILGI_PDV_NKV_YYYY «Пільги по ПДВ юридичних осіб станом на задану дату»
жовтень	10.10 – станом на 10.10 поточного місяця	B21COUNT_DDMMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.10 – за вересень	SVOD_FIZ_DDMMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» SVOD_DDMMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
листопад	10.11 – станом на 10.11 поточного місяця	B21COUNT_DDMMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.11 – за жовтень	SVOD_FIZ_DDMMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» SVOD_DDMMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
грудень	01.12 – за 9 міс. поточного року	STATE_DOH_NKV_YYYY «Дохід юридичних осіб – платників податку на прибуток (декларація з податку на прибуток)»
	10.12 – станом на 10.12 поточного місяця	B21COUNT_DDMMYY «Рахунки клієнтів банків (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) на підставі електронних повідомлень банківських установ»
	до 20.12 – за листопад	SVOD_FIZ_DDMMYY «Дані “Галузі” про сплату податків фізичними особами» SVOD_DDMMYY «Стан розрахунків з бюджетом юридичних осіб»
	до 23.12 - за 9 міс. поточного року	PILGI_PDV_NKV_YYYY «Пільги по ПДВ юридичних осіб станом на задану дату»

## Заявка № 13 (ID 3197)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p>1.1. Відповідно до пункту 4 Порядку зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 № 515 (далі – Порядок № 515), та Протоколу № 12 від 01.06.2022 щодо структури, формату та строків передачі часток для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, до відповідних бюджетів місцевого самоврядування до Угоди від 14.07.2020 № 129-20 про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та Державною казначейською службою України (далі – Протокол № 12) виникла необхідність відображення в ІКС «Податковий блок»:</p> <p>міжвідомчої взаємодії між ДПС та Державною казначейською службою України у частині надання Казначейству часток згідно із структурою, форматом та строками передачі даних, визначених відповідним протоколом щодо обміну інформацією між ДПС та Казначейством;</p> <p>інформації про підписання та передачу часток для зарахування до відповідного бюджету місцевого самоврядування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, на основі даних реєстраторів розрахункових операцій, у тому числі програмних, до Казначейства у вигляді електронних повідомлень.</p> <p>1.2. Метою автоматизації є забезпечення своєчасного та в повному обсязі надання Казначейству часток для зарахування до відповідного бюджету місцевого самоврядування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, на основі даних реєстраторів розрахункових операцій, у тому числі програмних.</p> <p>1.3. Результатом адаптації програмного забезпечення є надання засобами ІКС ДПС інформації про частки для зарахування до відповідного бюджету місцевого самоврядування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, на основі даних реєстраторів розрахункових операцій, у тому числі програмних, до Казначейства у вигляді електронних повідомлень.</p>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<p>Довідники:</p> <p>E_KATOTTG – кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>E_NDCHEТ_CH_EXCISE – довідник бюджетних рахунків для зарахування часток акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, у розрізі бюджетів місцевого самоврядування;</p> <p>E_11REGION – коди областей України.</p> <p>Перелік КАТОТТГ із зазначенням часток акцизного податку в розрізі КАТОТТГ третього рівня</p> <p>Протокол № 12 від 01.06.2022 щодо структури, формату та строків передачі часток для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, до відповідних бюджетів місцевого самоврядування до Угоди від 14.07.2020 № 129-20 про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та Державною казначейською службою України.</p> <p>Квитанція від Казначейства щодо результатів перевірки часток, отриманих від ДПС.</p>
2.2. Вихідні дані та документи	<p>2.2.1 Екранні форми (інтерфейси). Використовуються екранні форми, описані в пункті 2.3. цієї Заявки.</p> <p>2.2.2 Повідомлення про Частки акцизного податку у форматі XML-документа.</p>
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>I. Загальні вимоги щодо обміну інформацією під час передачі Часток акцизного податку</b></p> <p><b>1. Опис інформаційного потоку</b> Частки для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, визначені відповідно до Порядку, у розрізі бюджетів місцевого самоврядування з урахуванням актуального довідника місцевих бюджетів.</p> <p><b>2. Постачальник інформації</b> Державна податкова служба України.</p> <p><b>3. Одержувач інформації</b> Державна казначейська служба України.</p> <p><b>4. Формат та структура інформації</b> 4.1 Формування та передача до Казначейства часток акцизного податку, визначених ДПС, здійснюється у вигляді електронного документу (повідомлення) протягом операційного дня, але не пізніше ніж за три години до його закінчення.</p> <p>Операційний день в казначействі діє з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.</p> <p>Тобто, у разі накладання підпису посадовою особою після 15 год. 00 хв. система має відправити інформацію про частки акцизного податку на наступний робочий день о 09 год. 00 хв.</p> <p>Протягом одного календарного місяця може бути успішно</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>оброблено та прийнято Казначейством одне повідомлення.</p> <p>Повідомлення подається у форматі XML. Блок даних кожного електронного повідомлення представляється у вигляді окремого XML - документа версії 1.0 з кодуванням windows-1251.</p> <p>Передача повідомлення здійснюється засобами ІКС «Податковий блок» до АС «Є-Казна» через Національну систему конфіденційного зв'язку.</p> <p>4.2 Одне повідомлення в електронній формі містить дані щодо усіх часток акцизного податку, які визначені ДПС у поточному місяці, які сумарно складають 1 цілу.</p> <p><b>Основні реквізити повідомлення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) номер електронного повідомлення;</li> <li>2) дата електронного повідомлення;</li> <li>3) звітний період<sup>1</sup>;</li> <li>4) блок даних щодо часток та реквізитів рахунків місцевих бюджетів, на які підлягає зарахуванню акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1) номер запису в повідомленні;</li> <li>4.2) найменування отримувача (органу Казначейства);</li> <li>4.3) код згідно з ЄДРПОУ отримувача (органу Казначейства);</li> <li>4.4) номер рахунку;</li> <li>4.5) частка<sup>2</sup>.</li> </ol> <p><sup>1</sup> звітний період зазначається у форматі mmuuuu, де mm – місяць, уuuu – рік</p> <p><sup>2</sup> частка округлюється до дев'яти знаків після коми.</p> <p><b>5. Обробка інформації:</b></p> <p>5.1 На кожне повідомлення, яке направляється ДПС до Казначейства, накладається кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) посадової (уповноваженої) особи ДПС, виданий кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг ДПС. Повідомлення, що не пройшло валідацію КЕП, Казначейством до обробки не приймається.</p> <p>5.2. Кожне отримане XML -повідомлення перевіряється на відповідність загальній XSD-схемі. Повідомлення, що не відповідають XSD-схемі, Казначейством до обробки не приймаються.</p> <p>5.3. Обробка повідомлень здійснюється в режимі реального часу.</p> <p>5.4. У випадку невідповідності повідомлення встановленим правилам або нормативно-правовим актам, такі повідомлення не приймаються, про що одержувач інформації повідомляє постачальника із зазначенням коду помилки (згідно специфікації до Протоколу № 12).</p> <p><b>II. Загальні вимоги щодо обміну інформацією про результати отримання та опрацювання Часток акцизного податку</b></p> <p><b>1. Опис інформаційного потоку</b></p> <p>Інформація про результати отримання від ДПС та опрацювання часток для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>господарювання роздрібно́ї торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, до відповідних бюджетів місцевого самоврядування.</p> <p><b>2. Постачальник інформації</b> Державна казначейська служба України.</p> <p><b>3. Одержувач інформації</b> Державна податкова служба України.</p> <p><b>4. Формат та структура інформації</b></p> <p>4.1. Формування квитанцій про результати отримання та опрацювання часток здійснюється у форматі XML. Блок даних кожного такого електронного повідомлення представляється у вигляді окремого XML - документа версії 1.0 з кодуванням windows-1251.</p> <p>4.2. Одна квитанція містить дані щодо результатів перевірок часток акцизного податку, отриманих від ДПС одним електронним повідомленням.</p> <p><b>Основні реквізити повідомлення про результати отримання та опрацювання Часток акцизного податку:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) номер електронного повідомлення;</li> <li>2) дата електронного повідомлення;</li> <li>3) код результату опрацювання;</li> <li>4) текст результату опрацювання;</li> <li>5) дата та час встановлення статусу результату опрацювання.</li> </ol> <p><b>5. Обробка інформації:</b></p> <p>5.1 На кожне повідомлення, яке направляється Казначейством до ДПС, накладається технологічний КЕП уповноваженої особи Казначейства, виданий кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг Казначейства. Повідомлення, що не пройшли валідацію КЕП, ДПС до обробки не приймаються.</p> <p>5.2. Кожне отримане XML -повідомлення перевіряється на відповідність загальній XSD-схемі. Повідомлення, що не відповідають XSD-схемі, ДПС до обробки не приймаються.</p> <p>5.3. Обробка повідомлень здійснюється в режимі реального часу.</p> <p>5.4. У випадку невідповідності повідомлення встановленим правилам або нормативно-правовим актам, такі повідомлення не приймаються, про що одержувач інформації повідомляє постачальника із зазначенням коду помилки (згідно специфікації до Протоколу № 12).</p> <p><b>III. Екранні форми (інтерфейси) та доступ до функціоналу</b></p> <p>У підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» в меню «Звітність і довідки» створити новий режим «Частки акцизного податку»</p> <p>Для перегляду, підтвердження та підписання часток акцизного податку у підсистемі «Облік платежів» ІКС «Податковий блок» використовуються наступні ролі:</p> <p>«-700124 – Перегляд часток акцизного податку»: надає доступ на</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>перегляд часток акцизного податку;  <b>«-700125 – Підтвердження часток акцизного податку (для структурного підрозділу економічного аналізу (управління координації та моніторингу доходів бюджету))»:</b> надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) та піктограм «Оновити реквізити бюджетних рахунків» та «Завантажити дані» часток акцизного податку;  <b>«-700126 – Підписання часток акцизного податку (підпис посадової (уповноваженої) особи):</b> надає доступ на завантаження КЕП та підписання за його допомогою часток акцизного податку.</p> <p style="text-align: center;"><b>Режим «Частки акцизного податку»</b>  <b>Таблиця «Підписання та передача ДКУ часток акцизного податку»</b></p> <p>Для роботи з режимом «Частки акцизного податку» використовується наступні ролі:  <b>«-700124 – Перегляд часток акцизного податку»:</b> надає доступ на перегляд часток акцизного податку;  <b>«-700125 – Підтвердження часток акцизного податку (для структурного підрозділу економічного аналізу (управління координації та моніторингу доходів бюджету))»:</b> надає доступ на підтвердження (або скасування підтвердження) та піктограм «Оновити реквізити бюджетних рахунків» та «Завантажити дані» часток акцизного податку;  <b>«-700126 – Підписання часток акцизного податку (підпис посадової (уповноваженої) особи):</b> надає доступ на завантаження КЕП та підписання за його допомогою часток акцизного податку.</p> <p>Екранна форма режиму «Частки акцизного податку» наведена в додатку 1 до Заявки.</p> <p>У режимі «Частки акцизного податку» створити піктограми «Підтвердити», «Скасування підтвердження», «Підпис посадової (уповноваженої) особи», «Оновити реквізити бюджетних рахунків», «Завантажити дані» «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX» «Перегляд XML – повідомлення».</p> <p>Для режиму надаються фільтри із забезпеченням можливості вибору із зазначенням (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Звітний період;</li> <li>-Код результату опрацювання електронного повідомлення (пусто/або з переліку кодів помилок)</li> <li>-Код регіону (всі або із зазначенням);</li> <li>-КАТОТТГ (всі або із зазначенням);</li> <li>-Код бюджету (всі або із зазначенням).</li> </ul> <p>Сформовані частки акцизного податку мають бути доступним для збереження в форматі Excel та XLSX.</p> <p>У разі виявлення розбіжностей щодо реквізитів рахунків місцевих бюджетів, надати можливість за допомогою піктограми «Скасування підтвердження» якщо таке підтвердження вже відбулося скасувати його (до накладання КЕП посадової (уповноваженої)), та після виправлення відповідних помилок за</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>допомогою піктограми «Завантаження даних» та/або «Оновити реквізити бюджетних рахунків» після чого система має створити нові дані таблиці «Підписання та передача ДКУ часток акцизного податку» додатку 1 до Заявки з присвоєнням нового номеру електронного повідомлення та надати можливість здійснити процедуру підтвердження та накладання КЕП.</p> <p>Піктограма «Скасування підтвердження» має бути активна до накладання КЕП посадової (уповноваженої) особи.</p> <p>Піктограма «Оновити реквізити бюджетних рахунків» та «Завантаження даних» має бути активна до накладання КЕП посадової (уповноваженої) особи та у разі негативного коду результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ.</p> <p>У разі якщо код результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ негативний система має зробити активною піктограму «Оновити реквізити бюджетних рахунків» та «Завантаження даних».</p> <p>Після виправлення відповідних помилок за допомогою піктограми «Завантаження даних» та/або «Оновити реквізити бюджетних рахунків» система має створити нові дані таблиці «Підписання та передача ДКУ часток акцизного податку» (додаток 1 до Заявки) з присвоєнням нового номеру електронного повідомлення та надати можливість здійснити процедуру підтвердження та накладання КЕП.</p> <p>При цьому попередні записи з негативним кодом результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ повинні відображатись в таблицях «Підписання та передача ДКУ часток акцизного податку».</p> <p>Наповнення граф Таблиці «Підписання та передача ДКУ часток акцизного податку»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графа 1 «Номер запису в повідомленні» - заповнюється автоматично номер по порядку запису відповідної частки в межах одного звітного періоду.</li> <li>2. Графа 2 «Звітний період» - відповідає полю «Період, за який здійснюватиметься підсумування даних» (додаток 2 – використовуються дані з ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності»).</li> </ol> <p>Звітний період зазначається у форматі mmuuuu, де mm – місяць, уuuu – рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Графа 3 «Код регіону» - заповнюється автоматично системою код регіону з поля C_REG довідника E_NDCHECH_EXCISE при співставленні поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHECH_EXCISE.</li> <li>4. Графа 4 «Назва регіону» - заповнюється автоматично системою з поля NAME довідника E_11REGION при співставленні значення Графи 3 з відповідним значенням поля C_REG довідника E_11REGION.</li> <li>5. Графа 5 «Номер електронного повідомлення» - присвоюється інформаційною системою в межах календарного року. Нумерація здійснюється послідовно в межах року (починається щороку</li> </ol>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>заново).</p> <p>6. Графа 6 «Дата електронного повідомлення» - заповнюється автоматично при накладанні КЕП посадової (уповноваженої) особи або особи, що виконує його обов'язки.</p> <p>7. Графа 7 «Найменування отримувача» - заповнюється автоматично з поля NAME довідника E_NDCHET_CH_EXCISE при співставленні поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>8. Графа 8 «Код згідно з ЄДРПОУ отримувача» - заповнюється автоматично з поля KOD довідника E_NDCHET_CH_EXCISE при співставленні поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>9. Графа 9 «Номер рахунка» - заповнюється автоматично з поля NDCHE_T_IBAN довідника E_NDCHET_CH_EXCISE при співставленні поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>10. Графа 10 «Частка» - заповнюється автоматично з поля «Частка для розподілу акцизного податку» додатку 2 при співставленні поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>11. Графа 11 «Обсяг реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю тютюнових виробів, тютюну та промислових заміників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах» - заповнюється автоматично з поля «Загальна сума продажу тютюнових виробів» додатку 2 при співставленні поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>12. Графа 12 «Унікальний код територіальної одиниці (код за KATOTTG)» - заповнюється автоматично з поля «Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня» додатку 2 при співставленні з відповідним полем C_KATOTTG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>13. Графа 13 «Код місцевого бюджету (код за CODEBUDG)» - заповнюється автоматично з поля «Код місцевого бюджету» додатку 2 при співставленні з відповідним полем CODEBUDG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>14. Графа 14 «Найменування місцевого бюджету» - заповнюється автоматично з поля NAME_CODEBUDG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE при співставленні значення Графи 13 з відповідним значенням поля CODEBUDG довідника E_NDCHET_CH_EXCISE.</p> <p>15. Графа 15 «П.І.Б посадової особи структурного підрозділу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження» - заповнюється шляхом використання піктограми «Підтвердження» (для структурного підрозділу економічного аналізу (управління координації та моніторингу доходів бюджету)).</p> <p>15.1 Графа 15.1 «Дата та час Підтвердження» - заповнюється при</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>заповнені графи 15.</p> <p>16. Графа 16 «П.І.Б посадової особи структурного підрозділу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Скасування» - заповнюється шляхом використання піктограми «Скасування» (для структурного підрозділу економічного аналізу (управління координації та моніторингу доходів бюджету)).</p> <p>16.1 Графа 16.1 «Дата та час Скасування» - заповнюється при заповненні графи 16.</p> <p>17. Графа 17 «П.І.Б посадової (уповноваженої) особи або особи, що виконує його обов'язки, який наклав КЕП» - заповнюється при накладанні кваліфікованого електронного підпису шляхом використання піктограми «П.І.Б посадової (уповноваженої) особи або особи, що виконує його обов'язки, який наклав КЕП».</p> <p>17.1 Графа 17.1 «Дата та час накладання КЕП» - заповнюється при заповненні графи 17.</p> <p>18. Графа 18 «Дата та година передачі електронного повідомлення до ДКУ» - заповнюється після накладання КЕП посадової (уповноваженої) особи або особи, що виконує його обов'язки, та передачі системою підписаного повідомлення до ДКУ.</p> <p>19. Графа 19 «Код результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ» - заповнюється код з повідомлення про результати отримання та опрацювання часток акцизного податку ДКУ згідно специфікації до Протоколу № 12 (відповідна квитанція).</p> <p>20. Графа 20 «Текст результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ» - заповнюється автоматично з повідомлення про результати отримання та опрацювання часток акцизного податку ДКУ згідно специфікації до Протоколу № 12 (відповідна квитанція).</p> <p>21. Графа 21 «Дата та час встановлення статусу результату опрацювання» - заповнюється автоматично дата та час повідомлення про результати отримання та опрацювання часток акцизного податку ДКУ згідно специфікації до Протоколу № 12 (відповідна квитанція).</p>
<p>2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI;</li> <li>- Порядок зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 № 515;</li> <li>- Протокол № 12 від 01.06.2022 щодо структури, формату та строків передачі часток для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, до відповідних бюджетів місцевого самоврядування до Угоди від 14.07.2020 № 129-20 про інформаційне співробітництво між Державною податковою службою України та Державною казначейською службою України.</li> </ul>
<p><b>3. Вимоги користувачів до ІКС</b></p>	<p>3.1 Система повинна мати можливість адаптації процесів та їх доповнення/зміни згідно з чинним законодавством.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>3.2 Автоматизована система має функціонувати згідно з вимогами даної заявки.</p> <p>3.3 Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>2. доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>3. при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>4. у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>5. проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ol>

## Підписання та передача ДКУ часток акцизного податку

Фільтр												
Звітний період	05.2022											
Код результату опрацювання електронного повідомлення	пусто/або з переліку кодів помилок											
Код регіону	[всі або із зазначенням]											
КАТОТТГ	[всі або із зазначенням]											
Код бюджету	[всі або із зазначенням]											
Застосувати фільтр		Очистити фільтр	експорт в Excel		експорт в XLSX							
Оновити реквізити бюджетних рахунків		Завантажити дані										

«Підтвердження», «Скасувати Підтвердження», «Підпис посадової (уповноваженої) особи», «Перегляд XML –повідомлення»

Номер запиту в повідомленні	Звітний період	Код регіону	Назва регіону	Номер електронного повідомлення	Дата електронного повідомлення	Найменування отримувача	Код згідно з ЄДРПОУ отримувача	Номер рахунка	Частка	Обсяг реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових заміників тютюну, рілля, що використовуються в електронних сигаретах	Унікальний код територіальної одиниці (код за КАТОТТГ)	Код місцевого бюджету (код за CODEBUDG)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	05.2022	2	Вінницька	1111111	15.06.2022	ГУК у Він.обл./м.Калинівка/14040100	37979858	UA868999980314040565000002776	0,001111111	256759,00	UA05120070000075759	02501000000
2	05.2022	2	Вінницька	1111111	15.06.2022	ГУК у Він.обл./м.Калинівка/14040100	37979858	UA868999980314040565000002776	0,001111111	256759,00	UA05120070000075759	02501000000
3	05.2022	2	Вінницька	1111111	15.06.2022	ГУК у Він.обл./м.Калинівка/14040100	37979858	UA868999980314040565000002776	0,001111111	256759,00	UA05120070000075759	02501000000
4	05.2022	2	Вінницька	2222222	16.06.2022	ГУК у Він.обл./м.Калинівка/14040100	37979858	UA868999980314040565000002776	0,001111111	256759,00	UA05120070000075759	02501000000
5	05.2022	2	Вінницька	1111111	15.06.2022	ГУК у Він.обл./м.Калинівка/14040100	37979858	UA868999980314040565000002776	0,001111111	256759,00	UA05120070000075759	02501000000
6	05.2022	2	Вінницька	2222222	16.06.2022	ГУК у Він.обл./м.Калинівка/14040100	37979858	UA868999980314040565000002776	0,001111111	256759,00	UA05120070000075759	02501000000

Найменування місцевого бюджету	П.І.Б посадової особи структурного підрозділу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Підтвердження	Дата та час Підтвердження	П.І.Б посадової особи структурного підрозділу ДПС або особи, що виконує його обов'язки, який здійснив Скасування	Дата та час Скасування	П.І.Б посадової (уповноваженої) особи або особи, що виконує його обов'язки, який наклав КЕП	Дата та час накладання КЕП	Дата та година передачі електронного повідомлення до ДКУ	Код результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ	Текст результату опрацювання електронного повідомлення з ДКУ	Дата та час встановлення статусу результату опрацювання	
14	15	15.1	16	16.1	17	17.1	18	19	20	21	
бюджет Калинівської міської територіальної громад	Ніколенко В.Ю.	15.06.2022 14:30			Цибко Л.П.	15.06.2022 15:45	16.06.2022 9:00	0	успішна обробка	16.06.2022 9:05	приклад 1 (уразі накладання КЕП після 15:00)
бюджет Калинівської міської територіальної громад	Ніколенко В.Ю.	15.06.2022 14:30			Цибко Л.П.	15.06.2022 14:45	15.06.2022 14:50	0	успішна обробка	15.06.2022 14:55	приклад 2 (уразі накладання КЕП до 15:00)
бюджет Калинівської міської територіальної громад	Ніколенко В.Ю.	15.06.2022 14:30	Михайлов С.С.	16.06.2022 9:00							приклад 3 (уразі виявлення розбіжностей в Р/Р та скасування )
бюджет Калинівської міської територіальної громад	Ніколенко В.Ю.	16.06.2022 14:25			Цибко Л.П.	16.06.2022 14:45	15.06.2022 14:50	0	успішна обробка	15.06.2022 14:55	
бюджет Калинівської міської територіальної громад	Ніколенко В.Ю.	15.06.2022 14:30			Цибко Л.П.	15.06.2022 14:45	15.06.2022 14:50	14	перевірка рахунку отримувача	15.06.2022 14:55	
бюджет Калинівської міської територіальної громад	Ніколенко В.Ю.	16.06.2022 13:25			Цибко Л.П.	16.06.2022 13:30	16.06.2022 13:35	0	успішна обробка	16.06.2022 13:40	приклад 4 (уразі негативного коду результату )

**Частки для розподілу акцизного податку**

Період, за  
який  
здійснювати  
меться  
підсумування  
даних:

01.2022

Завантажити

Сформувати

Період, за який здійснюватиме ся підсумування даних	Код регіону територіа льної одиниці третього рівня	Назва регіону територ іальної одиниці третьог о рівня	Унікальний код територіальної одиниці 3 рівня	Код місцевого бюджету	Найменування місцевого бюджету	Загальна сума продажу тютюнових виробів грн. коп.	Частка для розподілу акцизного податку

1. Відібрана інформація повинна мати можливість фільтрів, зокрема: по коду регіону, унікальному коду територіальної одиниці КАТОТТГ третього рівня, найменуванню місцевого бюджету

## Заявка № 14 (ID 3199)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p>1.1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 року № 567 «Про затвердження Порядку надання органами місцевого самоврядування контролюючим органам в електронному вигляді інформації про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування (далі – Постанова 567) сільські, селищні, міські ради повинні надавати в електронному вигляді інформацію про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних ділянок часток (паїв) на підставі рішень органів місцевого самоврядування</p> <p>1.2. З метою дотримання вимог Постанови 567 виникає потреба в адаптації програмного забезпечення ІКС ДПС в частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання органами місцевого самоврядування інформації про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування (далі – Інформація) через «ІКС Електронний кабінет» в електронному вигляді;</li> <li>- відображення Інформації, отриманої від органів місцевого самоврядування з ІКС «Електронний кабінет» до ІКС «Податковий блок»/ «Плата за землю»;</li> <li>- використання наданої інформації користувачами ІКС «Податковий блок».</li> </ul>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	2.1.1. Вхідними даними для занесення інформації є: Рішення місцевих органів самоврядування про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв).
2.2. Вихідні дані та документи	2.2.1. Вихідними даними є: електронні таблиці з інформацією про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв), яка завантажена у ІКС «Податковий блок» (додатки 1, 2, 4)
<b>2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів</b>	<p><b>2.3.1. ІКС «Електронний кабінет»</b></p> <p>Органи місцевого самоврядування (територіальні громади) надають до ДПС через приватну частину ІКС Електронний кабінет Інформацію про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування (за формою J1605001).</p> <p>Після підписання платником Інформації за допомогою КЕП та надсилання до ДПС система автоматично направляє Інформацію до ІКС «Податковий блок» та формує для платника <i>квитанцію №1 щодо отримання ДПС Інформації</i>.</p> <p>Запит має бути доступним платнику для перегляду та друку в розділі «Вхідні/вихідні документи».</p> <p>ІКС «Електронний кабінет» має забезпечувати відображення у розділі «Вхідні/вихідні документи» <i>квитанцію № 2</i>, сформовану ІКС «Податковий блок» за результатом перевірки Інформації.</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>Інформація перевіряються на цілісність (можливість прочитати Інформацію).</p> <p>Якщо інформаційна система:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не змогла прочитати Інформацію – платнику направляється <i>квитанція № 2 про пошкодження Інформації</i> та Інформація не приймається на опрацювання (текст квитанції «інформацію про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування <i>не прийнято, не можливо прочитати</i>»);</li> <li>- змогла прочитати Інформацію – платнику направляється <i>квитанція №2 про прийняття</i> інформації про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування <i>на опрацювання</i> та одночасно така інформація автоматично потрапляє до завантаження у підсистему Облік платежів/Плата за землю у новостворений режим «Обмін інформацією з органами місцевого самоврядування».</li> </ul> <p><b>2.3.2. ІКС «Податковий блок»</b></p> <p>Режим «<b>Обмін інформацією з органами місцевого самоврядування</b>» / «Плата за землю» / «Облік платежів» призначається для формування звітів на підставі отриманої від органу місцевого самоврядування інформації.</p> <p>Доступ до роботи в режимі надається при наявності ролі «-700057».</p> <p>Сформована інформація повинна бути доступна для перегляду на усіх рівнях з урахуванням наявних прав доступу користувачів (для адміністративного району 9900 – інформація в межах території України).</p> <p>Створити такі пункти меню у вказаному режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформація щодо ставок та податкових пільг по земельному податку. Інформація щодо ставок та податкових пільг по земельному податку - <i>детальний опис процесу буде наданий після впровадження програмного забезпечення щодо електронного обміну інформацією про ставки з органами місцевого самоврядування</i>;</li> <li>- Інформація про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) (3 вкладки: Переліки наданої інформації, актуальна інформація, помилкові записи).</li> </ul> <p><b>2.3.2.1. Вкладка «Переліки наданої інформації»</b> призначена для відображення усіх завантажених звітів без змін. Звіти завантажуються по кожній громаді разом із додатками. При натисканні на вкладку «Переліки наданої інформації» відкривається Електронна таблиця (додаток 1). Забезпечити заповнення усіх полів електронної таблиці зі звіту J1605001 (додаток 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № п/п;</li> <li>- код області – завантажується з графі 2 додатку 3;</li> <li>- код за ЄДРПОУ органу місцевого самоврядування –</li> </ul>



Назва розділу	Зміст розділу
	<p>завантажується з комірки «код за ЄДРПОУ органу місцевого самоврядування» додатку 3;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найменування органу місцевого самоврядування – завантажується з комірки «найменування органу місцевого самоврядування» додатку 3;</li> <li>- код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТТГ – завантажується з комірки «код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТТГ» додатку 3</li> <li>- вид інформації: Початкова / Річна / «Зміни» завантажується з додатку 3.</li> <li>- дата подання інформації завантажується із додатку 3</li> </ul> <p>Для перегляду інформації встановити фільтри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код області; перегляд за фільтром «Код області» надає можливість обрати із запропонованого системою переліку областей потрібну область (для користувачів 9900), а по окремій області - код області встановлюється за замовчуванням;</li> <li>- код за ЄДРПОУ органу місцевого самоврядування; перегляд за цим фільтром надає можливість із запропонованого системою переліку кодів обрати потрібний код;</li> <li>- код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТТГ;</li> <li>- дата надання інформації; перегляд за цим фільтром надає можливість обрати дату подання інформації в межах певного періоду.</li> <li>- вид інформації; перегляд за цим фільтром надає можливість обрати вид: річна, початкова, зміни або застосувати цей фільтр для декількох типів одночасно: річна та початкова; річна та зміни; початкова та зміни; початкова, річна та зміни.</li> </ul> <p>Необхідно створити можливість перегляду Інформації по обраній користувачем території за допомогою подвійного кліку курсором у вигляді поданого звіту J1605001 (додаток 3) разом із завантаженими додатками.</p> <p>Забезпечити за допомогою кнопки «EXCEL» вивантаження «Переліків наданої інформації» (у вигляді таблиці з додатку 1) у форматі EXCEL у повному обсязі.</p> <p>2.3.2.2 Вкладка «Актуальна інформація» призначена для відображення результату опрацювання всієї отриманої інформації системою ІКС «Податковий блок» та для використання опрацьованої інформації користувачами.</p> <p>При натисканні на вкладку «Актуальна інформація» відкривається електронна таблиця та фільтри (додаток 2).</p> <p>Екранна форма електронної таблиці складається із полів 1-25. Необхідно забезпечити заповнення полів 1-16, 18-19; 21, 22, 23 із звіту J1605001.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № п/п - графа 1;</li> <li>- код області – графа 2;</li> <li>- код території територіальної громади – графа 3;</li> <li>- власне ім'я, прізвище власника сертифіката – графа 4;</li> <li>- РНОКПП/серія (за наявності) та номер паспорта власника сертифіката – графа 5;</li> </ul>

Назва розділу	Зміст розділу
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- серія (за наявності) документа, що посвідчує особу – графа 6;</li> <li>- номер документа, що посвідчує особу – графа 7;</li> <li>- найменування ОМС, що прийняв рішення – графа 8;</li> <li>- номер рішення – графа 9;</li> <li>- дата рішення – графа 10;</li> <li>- серія сертифіката на право на земельну частку (пай) – графа 11;</li> <li>- номер сертифіката на право на земельну частку (пай) – графа 12;</li> <li>- дата реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) у книзі – графа 13;</li> <li>- номер реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) у книзі – графа 14;</li> <li>- кадастровий номер земельної ділянки – графа 15;</li> <li>- розмір земельної ділянки – графа 16;</li> <li>- код адміністративно-територіальної одиниці згідно з КАТОТТГ – графа 17.</li> </ul> <p>Система має перевірити правильність заповнення графи 17 форми J1605001 – код згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (далі – КАТОТТГ) щодо наявності такого запису у полі С_КАТОТТГ у еталонному довіднику Е_КАТОТТГ; невірний запис система позначає червоним кольором.</p> <p>Якщо запис вірний, то системі необхідно визначити належність земельної ділянки до відповідної територіальної громади та ДПІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для цього система використовує значення з графи 17, в якому вказаний код згідно з КАТОТТГ адміністративно-територіальної одиниці органу місцевого самоврядування, на території якого розташована земельна ділянка:</li> <li>- по полю «С_TERRIT» (Код територіальної одиниці за КОАТУУ) Довідника Е_КАТОТТГ визначається КОАТУУ територіальної одиниці, потім по цьому КОАТУУ згідно еталонного довідника Е_SPR_TG визначається код території тергромади та відповідний код ДПІ з врахуванням наступного:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) згідно довідника Е_SPR_TG (по полю «С_TERRIT», що відповідає КОАТУУ органів місцевого самоврядування, території яких увійшли до складу території новоствореної ТГ), визначається відповідне КОАТУУ ТГ – органу місцевого самоврядування, що відповідає адміністративному центру ТГ (по полю «С_TG_AC») та код ДПІ (по полю «STI_2021»), при цьому рівень співпадіння КОАТУУ та поля значення поля С_TERRIT – без останніх двох знаків.</li> <li>2) Після визначення коду ДПІ та КОАТУУ територіальної громади за місцем розташування земельної ділянки система приєднує запис у звіт тієї громади, на території якої розташована земельна ділянка та відповідний запис відображається для опрацювання по відповідних ДПІ та ГУ.</li> </ol> </li> </ul> <p>Код ДПІ позначається у графі 25.</p>

Назва розділу	Зміст розділу												
	<p>Найменування адміністративно-територіальної одиниці – графа 18.</p> <p>Ознака (0,1)**** – графа 19 ( для інформації «Зміни»)</p> <p>Результати звірки РНОКПП – графа 20.</p> <p>Система повинна перевірити інформацію, відображену у колонці 5 та результати перевірки розмістити у колонці 20 за таким правилом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результат «дійсний» - якщо РНОКПП відповідно до перевірки ДРФО наявний в ДРФО та не закритий;</li> <li>- результат «стан 814» - якщо РНОКПП закритий у зв'язку зі смертю фізичної особи;</li> <li>- зазначається серія (за наявності) та номер паспорту - якщо фізична особа на день надання звіту обліковується по серії (за наявності) та номеру паспорта, а у звіті вказаний РНОКПП, та навпаки;</li> <li>- результат «закрито» - якщо РНОКПП закритий з інших причин, крім вищезазначених;</li> <li>- результат «не існує» - якщо РНОКПП не існує.</li> </ul> <p>Дата подання – графа 21;</p> <p>Тип інформації – графа 22;</p> <p>Рік – графа 23, це рік, за який подається «Річна» інформація, якщо вид інформації не річна – не заповнюється (поле пусте);</p> <p>Наявність інформації в ІКС "Податковий блок" – графа 24.</p> <p>Система повинна при завантаженні інформації із Електронного кабінету у ІКС «Податковий блок» перевірити записи щодо фізичних осіб та їх земельних ділянок, які вже обліковані у підсистемі «Плата за землю»; при цьому відбір таких записів проводити за трьома критеріями одночасно (в межах ДПІ, а після запровадження обліку по ТГ - в межах територіальної громади).</p> <p>а) дата закінчення земельної ділянки, яка зазначена у полі «Дата закінчення» - менша, ніж 1 січня року, що передус поточному;</p> <p>б) тип земельної ділянки – відповідно до еталонного довідника E_TYPE_OBJ.</p> <table border="1" data-bbox="628 1547 1465 2042"> <tr> <td data-bbox="628 1547 743 1626">7076</td><td data-bbox="743 1547 1465 1626">(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (зем. частка-пай за межами нас. пункту)</td></tr> <tr> <td data-bbox="628 1626 743 1704">7077</td><td data-bbox="743 1626 1465 1704">(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-рілля в межах нас. пункту)</td></tr> <tr> <td data-bbox="628 1704 743 1783">7078</td><td data-bbox="743 1704 1465 1783">(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-багаторічні насадження в межах нас. пункту)</td></tr> <tr> <td data-bbox="628 1783 743 1895">7079</td><td data-bbox="743 1783 1465 1895">(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-багаторічні насадження за межами нас. пункту)</td></tr> <tr> <td data-bbox="628 1895 743 1973">7080</td><td data-bbox="743 1895 1465 1973">(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-пасовища в межах нас. пункту)</td></tr> <tr> <td data-bbox="628 1973 743 2042">7081</td><td data-bbox="743 1973 1465 2042">(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-пасовища за межами нас. пункту)</td></tr> </table>	7076	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (зем. частка-пай за межами нас. пункту)	7077	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-рілля в межах нас. пункту)	7078	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-багаторічні насадження в межах нас. пункту)	7079	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-багаторічні насадження за межами нас. пункту)	7080	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-пасовища в межах нас. пункту)	7081	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-пасовища за межами нас. пункту)
7076	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (зем. частка-пай за межами нас. пункту)												
7077	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-рілля в межах нас. пункту)												
7078	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-багаторічні насадження в межах нас. пункту)												
7079	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-багаторічні насадження за межами нас. пункту)												
7080	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-пасовища в межах нас. пункту)												
7081	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-пасовища за межами нас. пункту)												

Назва розділу	Зміст розділу						
	<table><tr><td>7082</td><td>(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-сіножаті в межах нас. пункту)</td></tr><tr><td>7083</td><td>(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-сіножаті за межами нас. пункту)</td></tr><tr><td>7084</td><td>(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (земельна частка-пай в межах нас. пункту)</td></tr></table> <p>в) площа земельної ділянки співпадає (до 4 знаку після коми).</p> <p>Якщо за вказаною у Інформації фізичною особою вже обліковується така земельна ділянка, то у графа 24 система вносить запис «ТАК», у всіх інших випадках система вносить запис «НІ».</p> <p>ДПІ земельної ділянки – графа 25 (опис надано вище).</p> <p>Для перегляду даних встановити фільтри та передбачити одночасне їх застосування:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- код області; перегляд за фільтром «Код області» надає можливість обрати із запропонованого системою переліку областей потрібну область/області по району 9900, а по окремій області - код області встановлюється за замовчуванням;</li><li>- код території територіальної громади; перегляд за цим фільтром надає можливість із запропонованого системою переліку кодів територій територіальних громад обрати потрібний код.</li><li>- дата рішення про виділення земельних ділянок у натурі; перегляд за цим фільтром надає можливість обрати дату/дати прийняття рішень або встановити період, в якому приймалися рішення;</li><li>- код території територіальної громади; перегляд за цим фільтром надає можливість обрати орган місцевого самоврядування, на території якого розташовані земельні ділянки;</li><li>- ознака; перегляд за цим фільтром надає можливість обрати ознаку інформації «Зміни» (усі, 0, 1);</li><li>- результати звірки РНОКПП; перегляд за цим фільтром надає можливість із запропонованого системою переліку результатів звірки обрати потрібний результат (дійсний, стан 814, закрито, не існує, усі).</li><li>- дата подання інформації; перегляд за цим фільтром надає можливість із запропонованих системою дат подання обрати потрібні або встановити період, за який подавалася інформація.</li><li>- тип інформації; перегляд за цим фільтром надає можливість із запропонованих системою типів визначити потрібний тип інформації: «Річна», «Початкова», «Зміни», або обрати декілька типів: річну та початкову; річну та зміни; початкову та зміни; річну, початкову та зміни.</li><li>- рік; при виборі типу інформації «Річна», надається можливість обрати рік, або роки (2022, 2023, 2024, 2025), При виборі інформації типу «Зміни», надається можливість обрати рік або роки по полю «Дата подання».</li></ul>	7082	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-сіножаті в межах нас. пункту)	7083	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-сіножаті за межами нас. пункту)	7084	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (земельна частка-пай в межах нас. пункту)
7082	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-сіножаті в межах нас. пункту)						
7083	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (пай-сіножаті за межами нас. пункту)						
7084	(01.01) для ведення товарного с/г виробництва (земельна частка-пай в межах нас. пункту)						

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>- наявна інформація в ІКС «Податковий блок»; перегляд за цим фільтром надає можливість із запропонованою системою переліку обрати потрібну інформацію щодо наявності облікованої земельної ділянки у ІКС «Податковий блок» (так/ні/усі).</p> <p>Створити піктограму: «Ехсел» - для експорту в Excel, - «Очистити» - для встановлення нового фільтру, «Пошук» для пошуку даних.</p> <p>При експорті в Excel вибирається та експортується наявна в базі інформація з урахуванням встановлених фільтрів.</p> <p><b>Створити кнопку «Статистична інформація».</b></p> <p>При натисканні на цю кнопку відкривається електронна таблиця за формою додатка 4.</p> <p>Статистична інформація формується на основі об'єднаної електронної таблиці без урахування фільтрів у вигляді додатку 4. Для формування беруться записи інформації таблиці «Актуальна інформація», які не позначені сірим кольором. Інформація групується по коду області та коду території територіальної громади.</p> <p>Таблиця «Статистична інформація» складається із таких граф:</p> <p>граф 1 – № п/п;</p> <p>граф 2 – код області; завантажується із графі 2 додатку 2;</p> <p>граф 3 – код території територіальної громади; завантажується із графі 3 додатку 2;</p> <p>граф 4 – загальна площа земельних ділянок по територіальній громаді, га – це сума площ усіх земельних ділянок; система визначає суму площ по графі 16 додатку 2 (за виключенням неактивних записів);</p> <p>граф 5 – загальна кількість земельних ділянок по територіальній громаді – це загальна кількість записів (за виключенням неактивних записів) по графі 5 додатку 2;</p> <p>граф 6 – кількість землекористувачів – це кількість записів по графі 5 за виключенням дублів.</p> <p>Сформована інформація повинна бути доступна для перегляду на усіх рівнях з урахуванням наявних прав доступу користувачів (для адміністративного району 9900 – інформація в межах території України).</p> <p>Створити піктограму: «Ехсел» - для експорту в Excel.</p> <p><b>Опрацювання системою інформації:</b></p> <p>1. для типу «Початкова» та «Річна» Система завантажує інформацію у ІТС «Податковий блок» без змін. Система опрацьовує (доповнює по графам) інформацію «Початкова» та «Річна» відповідно до пункту 2.3.2.2. Опрацьована інформація відображається у вигляді додатку 2 у вкладці «Актуальна інформація»</p> <p>2. інформації типу «Зміни»:</p> <p><u>Інформація «Зміни» з ознакою «1» - видалення («зміни-видалення»):</u></p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>система знаходить у інформації з типом «Річна», «Початкова» або «Зміни» рядок, вказаний у інформації «Зміни» та робить його неактивним, а також нижче завантажує рядок із інформації «зміни-видалення» з ознакою, що він неактивний. Таким чином у об'єднаній електронній таблиці утвориться два неактивних записи (позначені сірим кольором в таблиці «Актуальна інформація»), які надалі не враховувати при формуванні статистичної інформації. При цьому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пошук рядка у інформації із типом «Річна» здійснюється, якщо дата прийняття рішення із інформації «зміни-видалення» – після 01.01.2022 , а рік прийняття рішення (колонка 10) менша за рік, зазначений у полі «Дата подання інформації»;</li> <li>- пошук рядка, у інформації із типом «Початкова», здійснюється, якщо дата прийняття рішення із інформації «зміни-видалення» (колонка 10) – менша, ніж 01.01.2022</li> <li>- пошук рядка, у інформації із типом «Зміни», здійснюється, якщо рік прийняття рішення із інформації «зміни-видалення» (колонка 10) збігається з роком у полі «Дата подання інформації».</li> </ul> <p>Якщо відповідний рядок не знайдено, то система переносить запис із інформації «зміни-видалення» до вкладки «Помилкові записи».</p> <p><u>Опрацювання системою інформації з типом «Зміни» з ознакою «0» - додавання (колонка 19):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система доповнює інформацію в об'єднаній таблиці записом, зазначеним органом місцевого самоврядування, якщо дата прийняття рішення – після 01.01.2022 року (колонка 10), а рік прийняття рішення (колонка 10) менша за рік у полі «Дата подання інформації»;</li> <li>- система доповнює інформацію в об'єднаній таблиці записом, зазначеним органом місцевого самоврядування, та присвоює запису тип «Початкова/Зміни», якщо дата прийняття рішення – менша, ніж 01.01.2022 (колонка 10);</li> <li>- система доповнює інформацію в об'єднаній таблиці записом, зазначеним органом місцевого самоврядування, та присвоює запису тип «Зміни», якщо рік прийняття рішення (колонка 10) збігається з роком у полі «Дата подання інформації».</li> </ul> <p>Система повинна підтримувати інформацію в актуальному стані (оновлювати дані кожного разу при надходженні нових звітів).</p> <p><b>2.3.2.3 Вкладка «Помилкові записи»</b></p> <p>Вкладка «Помилкові записи» призначена для відображення записів, не знайдених за результатами опрацювання інформації типу «Зміни» для випадків коригування даних у раніше поданих інформації з ознакою «1» - видалення або подання повторно інформаційних рядків інформації «Зміни».</p>

Назва розділу	Зміст розділу
	<p>При натисканні на вкладку «Помилкові записи», відкривається електронна таблиця за формою додатка 2.</p> <p>В таблицю завантажуються усі не знайдені у річних звітах, у початкових звітах та у інформації типу «Зміни» записи.</p>
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	<p>2.4.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 року № 567 «Про затвердження Порядку надання органами місцевого самоврядування контролюючим органам в електронному вигляді інформації про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування».</p>
3. Вимоги користувачів до ІКС	<p>3.1. Вимоги щодо створення КСЗІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>- доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>- при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>- у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>- проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ul> <p>3.2. Вимоги функціональні.</p> <p>Система має забезпечити можливість вивантаження інформації до MS EXCEL.</p>

Фільтри

Область

EXCEL

Найменування органу місцевого самоврядування

Код за ЄДРОПОУ органу місцевого самоврядування

Дата подання інформації

з

по

Код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТТГ

Вид інформації

Початкова, річна, зміни

Перелік наданої інформації

№ з/п	Код області	Код за ЄДРОПОУ органу місцевого самоврядування	Найменування органу місцевого самоврядування	Код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТТГ	Вид інформації	Дата подання
1	2	3	4	5	6	7



Фільтр

Код області

Код території територіальної громади

Дата рішення

з

по

Ознака

усі, 0, 1

Результати звірки РНОКПП

дійсний, стан 814, закрито, не існує, усі

Пошук

Очистити

Наявна інформація в ІКС Податковий блок

так, ні, усі

Дата подання

з

по

Тип інформації

річна, початкова, зміни

Рік (для річної)

2022, 2023, 2024, 2025

статистична інформація

EXCEL

Актуальна інформація

№ з/п	Код області	Код території територіальної громади <sup>1</sup>	Власне ім'я, прізвище власника сертифіката	РНОКПП /серія (за наявності) та номер паспорта власника сертифіката <sup>2</sup>	Серія (за наявності) документа, що посвідчує особу	Номер документа, що посвідчує особу	Найменування ОМС, що прийняв рішення	Номер рішення	Дата рішення	Серія сертифіката на право на земельну частку (пай)	Номер сертифіката на право на земельну частку (пай)	Дата реєстрації сертифіката в на право на земельну частку (пай) у книзі	Номер реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) у книзі	Кадастровий номер земельної ділянки	Розмір земельної ділянки, гектарів	Код адміністративної території згідно з КАТОТТГ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці	Ознака (0,1)*** *	Результати звірки РНОКПП	Дата подання	Тип інформації	Рік	Наявність інформації в ІКС "Податковий блок"	ДП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

[illegible]

**EXCEL**

Статистична інформація по територіальних громадах ГУ ДПС у \_\_\_\_\_  
області (ДПС) про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних  
часток (паїв) на підставі рішень органу місцевого самоврядування

№ з/п	Код області	Код території територіальної громади	Загальна площа земельних ділянок по територіальній громаді, гектарів	Загальна кількість земельних ділянок по територіальній громаді	Кількість землекористувачів
1	2	3	4	5	6

## Заявка № 15 (ID 3308)

Назва розділу	Зміст розділу
<b>1. Характеристика існуючого процесу</b>	<p><b>1.1. Короткий опис існуючого процесу та його недоліки:</b> Існуючий функціонал ІКС «Податковий блок» не передбачає можливості проведення аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які є суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності (далі - ЗЕД) і які здійснювали оформлення товарів в режимі експорту за митними деклараціями (далі - МД) типу АА, ДР, РР.</p> <p><b>1.2. Обґрунтування необхідності адаптації ІКС:</b> Відповідно до наказу Державної податкової служби України № 618 від 12.09.2022 утворено робочу групу з координації роботи структурних підрозділів ДПС щодо взаємодії з Державною митною службою України та правоохоронними органами з метою недопущення мінімізації податкових зобов'язань (далі – Робоча група) та затверджено її склад.</p> <p>Основним завданням Робочої групи визначено здійснення оперативної координації між підрозділами ДПС, органами Держмитслужби та правоохоронними органами, які в межах кримінальних проваджень здійснюють відпрацювання суб'єктів господарської діяльності з питань використання схем із мінімізації податкових зобов'язань, що потребує програмної реалізації у зв'язку з необхідністю проведення аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання ЗЕД, які здійснюють оформлення товарів в режимі експорту за МД типу АА, ДР, РР та участі Держмитслужби та правоохоронних органів в опрацюванні інформації.</p>
<b>2. Функції та завдання ІКС, що адаптується</b>	
2.1. Вхідні дані та документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформація щодо МД;</li> <li>- Інформація з ІКС «Управління документами» щодо зареєстрованих вихідних документів ДПС (окрема картотека);</li> <li>- Інформація, яку ДПС надає Держмитслужбі та правоохоронним органам для опрацювання;</li> <li>- Відомості щодо опрацювання Держмитслужбою та правоохоронними органами інформації, яку надала ДПС.</li> </ul>
2.2. Вихідні дані та документи	Відображення інформації в ІКС «Податковий блок» за визначеними формами (для ДПС, Держмитслужби та правоохоронних органів).
2.3. Детальний опис адаптованого процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<p><b>Необхідно створити режим «Аналіз фінансово-господарської діяльності суб'єктів ЗЕД» (далі – режим «Аналіз суб'єктів ЗЕД»)</b> ІКС «Податковий Блок» для роботи з інформацією за формою згідно з Додатком.</p> <p>Для роботи у режимі «Аналіз суб'єктів ЗЕД» створюються нові ролі:</p> <p><b>для користувачів ДПС (центрального рівня):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -900064 «Перегляд інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД»;</li> <li>- -900065 «Перегляд та відображення інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД»;</li> </ul> <p><b>для зовнішніх користувачів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -900066 «Перегляд інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД»</li> </ul>

	<p>Держмитслужбою»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -900067 «Перегляд та відображення інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД Держмитслужбою»</li> <li>- -900068 «Перегляд інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД БЕБ»</li> <li>- -900069 «Перегляд та відображення інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД БЕБ»</li> <li>- -900070 «Перегляд інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД ДСР НП»</li> <li>- -900071 «Перегляд та відображення інформації щодо відпрацювання суб'єктів ЗЕД ДСР НП».</li> </ul> <p>Режим «Аналіз суб'єктів ЗЕД» автоматично заповнюється інформацією, що надходить з Держмитслужби щодо оформлених МД з експорту (митний режим CCD_MAIN.CCD_01_02 = 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип МД АА та РР (CCD_MAIN.CCD_01_03), оформлених починаючи з 01.09.2022 року;</li> <li>- тип МД ДР до РР, оформлених починаючи з 01.09.2022 року;</li> <li>- тип МД РР, оформлених починаючи з 01.05.2022 року та не закритих станом на момент впровадження програмного забезпечення;</li> <li>- тип МД ДР до РР, оформлених починаючи з 01.05.2022 року та не закритих станом на момент впровадження програмного забезпечення.</li> </ul> <p>- у яких оформлюються товари хоча б однієї з наступних товарних груп (2 знаки УКТ ЗЕД поля CCD_GOODS.CCD_33_01): 08, 10, 12, 15 або відмітка TH_CL01_EXCHANGE. LEV = 1. Режим наповнюється <b>інформацією тільки щодо товарів цих товарних груп.</b></p> <p>Основна таблиця МД об'єднується з таблицею товарів по умові  CCD_MAIN.CCD_ID = CCD_GOODS.CCD_ID AND  CCD_MAIN.CCD_SUBMITTED =  CCD_GOODS.CCD_SUBMITTED.</p> <p>Основна таблиця МД об'єднується з таблицею податкових номерів по умові  CCD_MAIN.CCD_ID = CCD_CLIENTS.CCD_ID AND  CCD_MAIN.CCD_SUBMITTED =  CCD_CLIENTS.CCD_SUBMITTED.</p> <p>Пов'язані МД до основної МД визначаються по умові  CCD_GOODS.G_ID = CCD_GOODS_PRV.G_ID AND  CCD_GOODS.CCD_SUBMITTED =  CCD_GOODS_PRV.CCD_SUBMITTED.</p> <p>При надходженні такої інформації режим «Аналіз суб'єктів ЗЕД» заповнюється наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розділ «Інформація з митних декларацій» інформацією з кожної МД, при цьому у графах «Графа 38 МД» та «Графа 42 МД» зазначається сума, згрупована по всіх інших графах розділу «Інформація з митних декларацій», крім граф підрозділу «Сумарно по деклараціях ДР з урахуванням поточної МД під відповідну РР».</li> <li>- у разі наявності в МД інформації щодо пов'язаних з нею МД (підрозділ «Пов'язані МД»), також заповнюються графи підрозділу «Сумарно по деклараціях ДР» накопичувальною сумою попередніх МД з урахуванням поточної МД під відповідну РР»;</li> <li>- графа «ІД документа» заповнюється системою ідентифікатором</li> </ul>
--	--

	<p>документу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графа «Дата надходження МД до ДПС» заповнюється автоматично системною датою завантаження документа в бази даних ДПС;</li> <li>- графи «Дата завантаження змін до МД» та «Дата зміни МД» (CCD_MAIN.CCD_MODIFIED) заповнюються інформацією в разі завантаження змін до МД;</li> <li>- графа «Статус МД (0- актуальна, 1- неактуальна)» заповнюється інформацією при надходженні МД та оновлюється в разі внесення змін до МД, приймає значення 0, якщо поле CCD_MAIN.CCD_STATUS = 'R' або 1 в інших випадках;</li> <li>- інші графи аналітичної таблиці, що передбачають відображення інформації, наданої користувачами за наявності відповідних ролей та опису алгоритмів її надання та відображення (описано нижче). Система має забезпечити користувачам, за наявності відповідних ролей, інформації:</li> <li>- фільтрувати, в тому числі: за переліком ідентифікаторів МД (користувачу необхідно зазначити ідентифікатори для графи 4 чи графи 9) або ідентифікаторів МД з документами (користувачу необхідно зазначити ідентифікатори для граф 8 та 9);</li> <li>- сортувати, здійснювати пошук інформації по відображеним полям, зберігати інформацію по відображеним полям у зовнішній файл;</li> <li>- відмічати записи (в тому числі – всі відфільтровані).</li> </ul> <p>Система у гр.8 «пов'язані документи» заповнюється для ДР або доповнення до РР посиланням на GUID РР.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачам центрального апарату, які мають ролі -900064, -900065 перегляду всієї інформації режиму «Аналіз суб'єктів ЗЕД».</p> <p>При цьому, на первинному екрані відображаються тільки графи 1-22, 40-42 та надається можливість, за допомогою натискання додаткових окремих кнопок, відображення/приховання граф 23-39, 43-56, 57-79, 80-102.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачу центрального апарату, який має роль -900065, можливість відображення відмітки у графі 1 «Відмітка про перегляд МД» (при цьому гр. «Дата перегляду МД» заповнюється автоматично системною датою) та заповнення граф 40-42 розділу «Направлено інформацію до Держмитслужби та правоохоронних органів». Система має забезпечити логування користувача, який здійснював зазначені дії.</p> <p>При заповненні граф 40-41 системою надається можливість для введеного реєстраційного номеру зареєстрованого документу (окрема вихідна картотека) отримати з ІКС «Управління документами» та зберегти інформацію щодо дати, номеру та файлу вихідного документа (*.pdf).</p> <p>Крім того, зазначений у гр. 40-41 вихідний документ (*.pdf) за гіперпосиланням повинен бути доступний для перегляду як внутрішніми так і зовнішніми користувачами (за всіма зазначеними вище ролями на перегляд).</p> <p>Графа 42 «Встановлено ризиковість здійснення операцій» заповнюється користувачем центрального апарату, який має роль -900065 шляхом проставлення відмітки про ризиковість (1).</p> <p>Після введення реєстраційного номеру зареєстрованого документу,</p>
--	---

	<p>користувачам вимикається можливість відображення змін до граф 40-41. Можливість коригування граф 42 залишається.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачам Держмитслужби, які мають ролі -900066, -900067 перегляду інформації граф 1 - 56 режиму «Аналіз суб'єктів ЗЕД».</p> <p>При цьому, на первинному екрані відображаються тільки графи 1-22, 40-56 та надається можливість, за допомогою натискання додаткової кнопки, відображення/приховання граф 23-39.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачам Держмитслужби, які мають роль -900067, можливість відобразити результати опрацювання згідно граф 43-56 розділу «Відомості про відпрацювання інформації Держмитслужбою». Система має забезпечити логування дій користувачів.</p> <p>Після надання інформації для граф 43-47 у користувача Держмитслужби вимикається можливість надання інформації для змін до цих граф 43-47. Можливість надання інформації для граф 48-56 залишається.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачам БЕБ, які мають ролі -900068, -900069 перегляду інформації граф 1 - 42, 57-79 режиму «Аналіз суб'єктів ЗЕД».</p> <p>При цьому, на первинному екрані відображаються тільки графи 1-22, 40-42, 57-79 та надається можливість, за допомогою натискання додаткової кнопки, відображення/приховання граф 23-39.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачу БЕБ, які мають роль -900069, можливість відобразити результати опрацювання згідно граф 57-79 розділу «Відомості про відпрацювання інформації БЕБ». Система має забезпечити логування дій користувачів.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачам ДСР НП, які мають ролі -900070, -900071 перегляду інформації граф 1 - 42, 80-102 режиму «Аналіз суб'єктів ЗЕД».</p> <p>При цьому, на первинному екрані відображаються тільки графи 1-22, 40-42, 80-102 та надається можливість, за допомогою натискання додаткової кнопки, відображення/приховання граф 23-39.</p> <p>Система повинна забезпечити користувачам ДСР НП, які мають роль -900071, можливість відобразити результати опрацювання згідно граф 80-103 розділу «Відомості про відпрацювання інформації ДСР НП. Система має забезпечити логування дій користувачів.</p>
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо адаптованого процесу	Наказ Державної податкової служби України № 618 від 12.09.2022.

<p><b>3. Вимоги користувачів до ІКС</b></p>	<p><b>3.1. Вимоги функціональні:</b> Система має функціонувати згідно з даною заявкою.</p> <p><b>3.2. Вимоги щодо створення КСЗІ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації;</li> <li>- адаптація програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом;</li> <li>- при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій;</li> <li>- у разі підключення до системи нового обладнання воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;</li> <li>- проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</li> </ul>
---	---



[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]