

ДОГОВІР № 60-008/21
про надання послуг

м. Кропивницький

«27» лютого 2024 р.

Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград» (надалі – «Замовник»), в особі в.о. генерального директора Романюка Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Фоменко Олександр Вікторович (надалі – «Виконавець»)**, що діє на підставі Виписки про державну реєстрацію, з другої сторони, надалі Замовник і Виконавець також іменуються Сторона, а спільно Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: код за ДК 021:2015:72225000-8 Послуги з оцінювання та аналізу ефективності забезпечення якості систем - **аналіз поточного стану серверного та мережевого обладнання ОКВП «Дніпро-Кіровоград» з оцінюванням його комплектності і технічного стану.**

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків та його потреб.

1.4. Перелік та зміст послуги, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються Календарним планом (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає етапам визначених в Додатку № 1 до цього Договору, положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

2.2. Виконавець гарантує належну якість використаних у Послугах власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам.

2.3. Виконавець гарантує, що має необхідну кваліфікацію для надання такого роду послуг.

2.4. Гарантійний строк результату надання послуг становить 12 місяців від дати підписання Акта наданих послуг, за відсутності змін в складі та налаштуваннях обладнання яке аналізувалося Виконавцем.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: **75 000,00 (сімдесят п'ять тисяч гривень 00 коп) ПДВ відсутнє.**

3.2. Вартість Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Вартість кожного етапу надання послуг відображається в Календарному плані.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця періодичними платежами в наступному порядку:

- 25 000,00 грн авансовим платежем протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Сторонами цього Договору;
- 25 000,00 грн. протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами проміжного Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом виконання;

- 25 000,00грн. протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг виконаних Виконавцем і переданих Замовнику в повному обсязі відповідно до цього Договору

3.4. У випадку припинення чи зупинення надання послуг, здійсненого з ініціативи Замовника, про що останній письмово повідомляє Виконавця, оплата проводиться за фактично наданий обсяг послуг.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Місце надання послуги: м. Кропивницький, вул. Соборна, 19А.

4.2. Строк надання послуги: протягом 90 календарних днів з дати підписання цього Договору.

4.3. Надання послуг за цим Договором здійснюється поетапно, згідно з Календарним планом.

4.4. Результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом.

4.5. Вартість послуг, перелік послуг та документації за кожним етапом визначених Календарним планом може уточнюватись Замовником за письмовим погодженням з Виконавцем.

4.6. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору та Календарному плану.

4.7. По завершенню кожного з етапів Договору Виконавець подає Замовнику протягом 5 (п'яти) днів Акт приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом з додаванням результату відповідного етапу послуг згідно з Календарним планом.

4.8. Приймання та оцінка наданих послуг за етапом здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів, комісією Замовника за участю Виконавця відповідно до Календарного плану. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг Календарному плану, а також, у разі виявлення комісією невідповідностей вимогам Календарного плану, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.9. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.10. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг за відповідним етапом, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.11. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. *Замовник зобов'язаний:*

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг, з урахуванням п. 3.3.-3.4. Договору;

5.1.2. Приймати надані за етапами послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг;

5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

5.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

5.2. *Замовник має право:*

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору, узгодивши з Виконавцем усі умови розірвання Договору, шляхом підписання додаткової угоди до нього;

- 5.2.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 5.2.3. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;
- 5.2.4. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб;
- 5.2.5. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.6. Договору;
- 5.2.6. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;
- 5.2.7. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору;
- 5.2.8. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у т. ч. протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2., п. 2.3 даного Договору;
- 5.2.9. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору;
- 5.2.10. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.
- 5.3. *Виконавець зобов'язаний:*
- 5.3.1. Надати послуги у строки, встановлені Календарним планом;
- 5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та Календарному плану;
- 5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника;
- 5.3.4. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- 5.4. *Виконавець має право:*
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;
- 5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 5.4.3. Призупинити надання послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих послуг визначених п. 3.3 цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 6.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором більше, ніж на 10 (десять) робочих днів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.
- 6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості наданих послуг та/або надання послуг, Замовник має право відмови від оплати за неякісно надані та/або надані з порушенням Календарного плану послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Сторони погодили, що даний Договір укладено в період діє обставин непереборної сили – військового стану введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженням Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, який продовжено на дату підписання цього Договору, але ця обставина не перешкоджає сторонам виконувати взяті за ним договірні зобов'язання на дату його підписання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін (за їх наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів) і діє до 31.05.2024 року, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань за даним Договором – до повного виконання їх Сторонами.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

10.3. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам сторін особисто під розпис. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням сторіні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

10.4. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

10.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

10.6. Умови цього договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до

цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

10.8. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

10.9. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

10.10. Виконавець є платником єдиного податку 3 група.

10.11. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Календарний план.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград»,
25009, м. Кропивницький, вул. Соборна, 19а,
р/р UA78 305299 00000 26005035105161 в
ПАТ «Приватбанк»,
код за ЄДРПОУ 03346822,
Свідоцтво платника ПДВ № 15229783
ІПН 033468211231, тел. 33-07-94

В.о. генерального директора

М.О.Романюк



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець **Фоменко**
Олександр Вікторович
25019, м. Кропивницький, вул. Шкільна, 7
р/р UA23 322001 00000 26007340052534
в АТ «Універсал Банк»,
код за ЄДРПОУ 3184506237
тел. +38(099)-362-68-50

Фізична особа-підприємець

О.В.Фоменко

Календарний план надання послуг *

№ з/п	Назва послуг за етапами	Термін	Результат	Вартість послуги, грн.
1.	Аналіз поточного стану серверного обладнання ОКВП “Дніпро-Кіровоград”: - обстеження серверного обладнання; - вивчення організаційної структури, функцій структурних одиниць, вимоги та задач замовника; - збір вихідних даних та аналіз поточного стану; - складання попереднього звіту по стану обладнання.	50 днів	Попередній звіт по стану серверного обладнання	40000,00
2.	Аналіз поточного стану мережевого обладнання ОКВП “Дніпро-Кіровоград”: - обстеження мережевого обладнання; - вивчення організаційної структури, функцій структурних одиниць, вимоги та задач замовника; - збір вихідних даних та аналіз поточного стану; - складання попереднього звіту по стану обладнання.	30 днів	Попередній звіт по стану мережевого обладнання	30000,00
3.	Складання звіту та рекомендацій по стану серверного та мережевого обладнання ОКВП “Дніпро-Кіровоград”	10 днів	Звіт та рекомендації по стану серверного та мережевого обладнання ОКВП “Дніпро-Кіровоград”	5000,00
Всього:				75000,00
ПДВ Відсутнє(виконавець платник єдиного податку)				



ЗАМОВНИК
В.о. генерального директора
М.О.Романюк



ВИКОНАВЕЦЬ
Фізична особа-підприємець
О.В.Фоменко