**Комунальний заклад Львівської обласної ради "Буківський дитячий будинок-інтернат"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішенням уповноваженої особи №20****від «14» вересня 2022 року** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрівська О.В.** |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**процедура закупівлі - спрощена**

назакупівлю товару**: «Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15530000-2 Вершкове масло (масло солодковершкове не менше 72,0% жиру)**

**село Букова - 2022**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

***КЗ ЛОР "Буківський дитячий будинок-інтернат" код ЄДРПОУ-03189015, категорія - юридична особа, яка забезпечує потреби держави.***

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***код ДК 021:2015 15530000-2 (*масло солодковершкове не менше 72,0 % жиру*)***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

 Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі, згідно до цього оголошення.

На підтвердження відповідності запропонованого товару наведеним технічним, якісним та кількісним характеристикам, Учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про відповідність запропонованих товарів вимогам встановленим до цього оголошення.

Пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

**Вершкове масло (масло солодковершкове не менше 72,0% жиру) – 810кг.**

 **Місце поставки товару: 82031, Львівська область, Самбірський район, с.Букова, вул.Центральна, 2.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: з дня укладання договору і до 31.12.2022 року.

6.Умови оплати:

Оплата за поставлений товар проводиться шляхом поетапної оплати Замовником поставлених товарів відповідно до видаткових накладних протягом до 20 банківських днів з моменту поставки Замовнику товару.

У разі затримки фінансування розрахунок за товар здійснюється на протязі 3 робочих днів з дати отримання Замовником коштів на фінансування цієї закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі – **166 050грн.00коп. з ПДВ або без ПДВ (сто шістдесят п'ять тисяч шістсот тридцять грн, 00 коп) з ПДВ або без ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) до **20.09.2022 р.до 00:00**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель**) до 22.09.2022 р. до 00:00**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції.

Питома вага цінового критерію – 100 %.

Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): Не вимагається

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): Не вимагається

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0.5 % .

14. Інша інформація:

14.1 Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

14.2. Ціна пропозиції

При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден поставити товар, враховується ціна предмету закупівлі та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору.

До кінцевої вартості пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.

Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.

14.3. Уточнення інформації та порядок внесення змін:

14.3.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

14.4. Порядок подання пропозицій:

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

14.5. Порядок внесення змін та відкликання пропозиції:

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

14.6. Розкриття пропозицій:

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 цього Закону.

14.7. Розгляд та оцінка пропозицій

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

14.8. Порядок визначення переможця

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181)  статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

14.9. Підстави відхилення пропозиції

14.9.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

14.9.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізнішеніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівельз амовник зобов’язаний надати йому відповідь.

14.10. Відміна спрощеної закупівлі:

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійсненняз акупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print%22%20%5Cl%20%22n1181) статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181)статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відмін у закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

14.11. Порядок та строки укладення договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print%22%20%5Cl%20%22n1760)  Закону.

Проект договору зазначено в Додатку до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

14.12. Порядок оскарження рішень та дій замовника

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Учасник в складі своєї пропозиції обов’язково повинен надати документи («копії» документів, повинні обов’язково бути завірені відбитком мокрої печатки(у разі наявності)\* Учасника та власноручним підписом) зазначені нижче:**

1) довідку відповідності Додатку № 1 від Учасника на ім’я Замовника, яка підтверджує інформацію про відповідність зазначеним технічним вимогам;

2) копію Свідоцтво або копію витягу про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку, або довідку про перебування на загальній системі оподаткування доходів;

3) довідку у довільній формі з вмістом інформації компанії – учасника з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси, відомостей про контрактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контрактний телефон);

4) завірену підписом та печаткою (у разі наявності) \* учасника, «Цінову пропозицію» запропонованого предмету закупівлі, за формою відповідно до Додатку №2 до цього оголошення (учасник не повинен відступати від даної форми);

5) повноваження щодо підпису документів Учасника процедури закупівлі підтверджується довіреністю (оригінал або копія), або копією (- ями) доручення або іншим документом при наявності копії дійсного паспорту на момент розкриття( надати всі сторінки за наявністю записів), що підтверджує повноваження службової (посадової ), фізичної особи Учасника на підписання документів, які включені до складу пропозиції. У разі надання копії паспорту нового зразка «ID паспорт», Учасник повинен обов’язково надати копію Витягу з ЄДДР (Єдиний державний демографічний реєстр) або копію документа виданого уповноваженим органом із зазначенням інформації про місце проживання особи

6) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або копія картки платника податків (для фізичних осіб)

 7) довідку у довільній формі, що Учасник ознайомився з істотними умовами договору та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його буде визначено переможцем;

8) заповнений додаток 3 "проект Договору" з додатками до нього завірений підписом та печаткою ( у разі наявності)\* з боку Учасника без зазначення ціни на товар (роботу або послугу).

 9) довідку у довільній формі про те, що Учасник не використовує печатку при складані пропозиції.\*\*

10)Довідку у довільній формі про те, що Учасник не відноситься до юридичних осіб-резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації , а також у інших суб’єктів господарювання , що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації.

11) витяг з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, який має бути сформований не раніше, як дата оприлюднення оголошення про дану закупівлю.

12) надати копії документів, які підтверджують наявність спеціалізованого автотранспорту (або договір користування таким транспортом), який обладнаний холодильною установою ( агрегатом). У разі переобладнання автотранспорту надати копії документу (-тів), що підтверджують можливість транспортування Товару у відповідному температурному режимі.

13) копію договору про надання послуг з проведення чищення та/або дезінфекції транспортних засобів, якими планується постачання Товару, діючий на період постачання Товару та документ, який підтверджує проведення чищення та/або дезінфекції не більш ніж місячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції Учасника (у разі самостійного проведення чищення та/або дезінфекції транспортних засобів надати акт або інші підтверджуючі документи про проведення чищення та/або дезінфекції не більш ніж місячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції Учасника);

14) довідка про виробника продукції та довідки, що підтверджують якість та безпечність товару (посвідчення або сертифікат якості/ декларація виробника/висновки Державної санітарно-епідемологічної служби, чи інші документи.)

15) заповнений додаток 2 "форма цінової пропозиції" завірений підписом та печаткою ( у разі наявності)\* з боку Учасника, в якому вказується ціна пропозиції до початку проведення електронного аукціону .

16) статут або інший установчий документу в останній редакції.

17) замовник має право на проведення лабораторних випробувань та експертних досліджень у випадку поставки неякісного товару ( надати гарантійний лист від імені Учасника). В такому випадку учасник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки продтовару до лабораторії та здійснити оплату відповідно та у строки визначені замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснює дослідження товару щодо технічних та якісних показників;

\* Ця вимога стосується Учасників, якіприйняли рішення використовуватипечатку при складані пропозиції.

\*\* Ця вимога стосується лише Учасників, які прийняли рішення невикористовувати печатку прискладані пропозиції або якіздійснюють діяльність без печаткизгідно з чинним законодавством.