

Договір № 11249

підряду на виконання проєктно-вишукувальних робіт

м. Запоріжжя

01-06-2023 р.

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, в особі заступника директора з економічних питань Баршака Юрія Володимировича, що діє на підставі Наказу № 98 від 24.02.2022 року, з однієї сторони та

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Запорізьке проєктно-експерте бюро», в особі директора підприємства Маркової Марії Андріївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1 Предмет Договору

- 1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, за рахунок ЗАМОВНИКА виконати роботи: **Технічне обстеження будівельних конструкцій будівлі котельні, літ. "Г" за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а"** згідно Технічного завдання (Додаток №1), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти виконані роботи і сплатити ПІДРЯДНИКУ вартість виконаних робіт. Результатом робіт є Технічний звіт, надалі Документація
- 1.2 Після виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт згідно з п.1.1 ЗАМОВНИК отримує майнові права на технічну Документацію що є результатом робіт. Авторські права на технічну Документацію розроблену згідно з п.1.1 належать ПІДРЯДНИКУ. Після отримання майнових прав на розроблену технічну документацію Замовник має право без будь-яких погоджень (повідомлень) з Підрядником використовувати технічну документацію на власний розсуд без обмежень, в т.ч. передавати її третім особам. Розроблена документація не може бути використана на інших об'єктах без письмової згоди ПІДРЯДНИКА
- 1.3 Код ДК 021:2015 – 71630000-3 - Послуги з технічного огляду та випробовувань.

2 Порядок виконання, здачі та приймання робіт

- 1.4 ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог державних будівельних та санітарних норм і правил чинних на дату завершення робіт.
- 1.5 ПІДРЯДНИК приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 3-х календарних днів з моменту підписання договору та отримання передоплати зг. п.3.2
- 1.6 ПІДРЯДНИК зобов'язується не пізніше 3-х календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 5.1 цього Договору, передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних робіт, що є предметом договору, на паперових носіях у чотирьох примірниках та на електронному носії у форматі pdf та dwg, додатково та скласти і підписати остаточний Акт приймання-передачі.
- 1.7 ЗАМОВНИК зобов'язується не зволікати із прийманням матеріалів виконаних робіт та підписати Акт здачі-приймання робіт протягом 10 календарних днів з моменту його надання, або надати свої аргументовані зауваження шляхом надсилання відповідного

листа у паперовому або електронному вигляді на адресу ПІДРЯДНИКА вказану у п.10, а ПІДРЯДНИК має їх усунути у розумні терміни.

- 1.8 У разі якщо зг. п.2.6 ЗАМОВНИКОМ у встановлений термін не було надано аргументованих зауважень та не було підписано Акт виконаних робіт, ПІДРЯДНИК має право направити листа з інформуванням про те, що цей Акт вважається підписаним обома сторонами. Акт вважається підписаним обома сторонами у дату відправлення такого листа.

3 Ціна договору та порядок оплати

- 1.9 Ціна договору складає **18000.00 грн. (Вісімнадцять тисяч гривень 00 копійок)**, у т.ч. **єдиний податок 5%-947,37 грн.** Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору.
- 1.10 Оплату за виконання роботи “Замовник” здійснює по факту виконаних робіт на підставі Акту прийому-передачі виконаних робіт протягом 5 календарних днів.
- 1.11 Ціна робіт може уточнюватися протягом виконання зобов'язань у випадках: виявлення необхідності проведення непередбачених робіт, які не було виявлено на стадії укладання договору, надання ЗАМОВНИКОМ додаткового завдання.
- 1.12 Перегляд ціни договору оформлюється сторонами шляхом укладання додаткових угод з обґрунтуванням обставин.

4 Права й обов'язки Сторін

- 1.13 ЗАМОВНИК зобов'язаний:
- 1.13.1 після отримання запиту ПІДРЯДНИКА вчасно надавати необхідні вихідні дані та погоджувати документацію.
- 1.13.2 здійснити приймання результатів робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 1.13.3 в обумовлений Договором строк проводити оплату виконаних робіт.
- 1.14 ЗАМОВНИК має право:
- 1.14.1 вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, установлених Договором, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що зазвичай ставляться до роботи та результату роботи такого виду;
- 1.14.2 здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт;
- 1.14.3 вносити зміни у завдання на обстеження.
- 1.15 ПІДРЯДНИК зобов'язаний:
- 1.15.1 виконати роботи у відповідності з умовами договору та завданням на обстеження, забезпечити якість робіт;
- 1.15.2 в обумовлений Договором строк виконати роботи згідно завдання на обстеження і передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних робіт;
- 1.15.3 зареєструвати Документацію в Єдиній державній системі у сфері будівництва ;
- 1.16 ПІДРЯДНИК має право:
- 1.16.1 отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 1.16.2 залучати за узгодженням із ЗАМОВНИКОМ до виконання частини робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації). Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе ПІДРЯДНИК.
- 1.16.3 Використовувати результати робіт, загальну інформацію про об'єкт та ЗАМОВНИКА в обсязі що відноситься до публічних даних у рекламних цілях без розголошення технічних деталей та конфіденційної інформації

5 Строки виконання робіт

- 1.17 Строк виконання робіт – 3 тижні. Термін робіт відлічується від дня підписання договору.
- 1.18 Строк виконання робіт переглядається в наступних випадках:
 - 1.18.1 у разі внесення змін у завдання на обстеження, якщо це тягне за собою збільшення обсягу робіт;
 - 1.18.2 у разі несвоєчасного погодження ЗАМОВНИКОМ проміжних результатів робіт, надає право ПІДРЯДНИКУ продовжити строк виконання робіт на строк такої затримки.
- 1.19 У разі виникнення обставин, що не залежать від ПІДРЯДНИКА і перешкоджають виконанню робіт у строк зазначений договором, ПІДРЯДНИК може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про його перегляд.
- 1.20 Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього договору з обґрунтуванням обставин.

6 Відповідальність Сторін і вирішення спорів

- 1.21 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 1.22 Усі спори що виникли між сторонами вирішуються в господарському суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

7 Форс-мажор

- 1.23 Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин, які прямо впливають на виконання Договору, а саме: стихійних лих, екстремальних погодних умов, епідемій, пожеж, війн, страйків, військових дій, цивільних безладів, втручання з боку влади, ембарго, змін законодавства, які повністю перешкоджають виконанню договору, але не обмежуються ним, Сторони не несуть відповідальності за виконання умов цього Договору.
- 1.24 Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана письмово повідомити у 10-денний строк після виникнення таких обставин іншу Сторону про їх настання, передбачуваний термін дії та закінчення цих обставин.
- 1.25 Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, відповідно до якої Сторони звільняються від відповідальності на час дії обставин.

8 Строк дії Договору та інші умови

- 1.26 Строк дії договору до 31 грудня 2023р. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 1.27 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 1.28 Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору і які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 1.29 Підрядник гарантує, що він має усі передбачені діючим законодавством дозволи, ліцензії та інші документи, що є необхідними (обов'язковими) для виконання робіт за цим Договором.
- 1.30 ПІДРЯДНИК згідно цього договору передає ЗАМОВНИКОВІ оформлену документацію та майнові права на неї, не передаючи своїх авторських прав на неї. ЗАМОВНИК

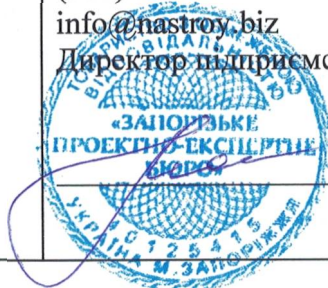
отримує право використовувати отриману від ПІДРЯДНИКА оформлену документацію за її прямим призначенням тільки після здійснення повного розрахунку з ПІДРЯДНИКОМ за виконану ним в рамках цього Договору роботу. В іншому випадку ПІДРЯДНИК має право відкликати право ЗАМОВНИКА на використання переданої йому оформленої документації.

- 1.31 Жодна зі сторін договору не має права передавати свої права по цьому договору третій стороні.
- 1.32 Згідно з чинним законодавством України ЗАМОВНИК є платником податку на додану вартість.
- 1.33 Згідно з чинним законодавством України ПІДРЯДНИК є платником єдиного податку 5%.
- 1.34 У разі змін статусу платника податку та зміни адреси, сторони зобов'язуються письмово сповіщати один одного протягом 3-х календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася така зміна.
- 1.35 Сторони підтверджують, що вони у своїй господарській діяльності використовують печатки, отже підписи уповноважених осіб на усіх первинних документах мають бути засвідчені печаткою підприємства.
- 1.36 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 1.37 Цей Договір складений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

2 Додатки до Договору

Додаток 1 — Завдання на обстеження

9 Адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради ЄДРПОУ 02006691 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а IBAN: UA593133990000026008055751503 в АТ КБ "ПриватБанк" ІПН 020066908277, св-во	ТОВ "ЗПЕБ" ЄДРПОУ 40125415 Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Фелікса Мовчановського 19-1 IBAN: UA733133990000026006055730270 в КБ «ПРИВАТБАНК» Телефон: (061) 222-78-98, (050)222-78-98 info@nastroi.biz Директор підприємства
Заступник директора з економічних питань  Юрій БАРИШАК	 Марія МАРКОВА

Додаток 3 до Настанови
(пункт 2.21)

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС № 11249

на проєктні, науково-проєктні, вишукувальні роботи

Форма № 1-П

Технічне обстеження будівельних конструкцій будівлі котельні, літ. "Г" за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а

(найменування об'єкта будівництва)

Найменування проєктної (науково-
проєктної, вишукувальної) організації

ТОВ "Запорізьке проєктно-експертне бюро"

Ч.ч.	Стадія проєктування і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№№ кошторисів калькуляцій	Повна вартість робіт, тис.грн.			
				вишуку- вальних	проєкт- них (науково- проєктних)	додаткових	всього
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Передпроєктні роботи	Технічне обстеження будівельних конструкцій будівлі котельні, літ. "Г" за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а	1/11249		17,10000		17,10000
	Разом				17,10000		17,10000
	Єдиний податок 5%	(17 100 / 0,95) - 17 100					0,90000
	Всього з урахуванням єдиного податку 5%						18,00000

Всього за зведеним кошторисом 18 000,00 грн. (вісімнадцять тисяч гривень 00 коп.)

(сума прописом)

Керівник проєктної організації

О.А. Марков

М.П.

(ПБ)

" 04 " 06 2023



Додаток 4 до Настанови
(пункт 2.19, 2.21, 3.2)

КОШТОРИС № 1/11249

на проєктні, науково-проєктні, вишукувальні роботи

Форма № 2-П

технічне обстеження будівельних конструкцій будівлі котельні, м.п. 1 за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 111а

(найменування об'єкта будівництва, стадії проєктування, виду проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт)

Найменування проєктної (науково-проєктної, вишукувальної) організації ТОВ "Запорізьке проєктно-експертне бюро"

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Обстеження для визначення технічного стану конструкцій. Група складності робіт 2. Будівлі одноповерхові. Розрахунковий показник: 5,508 (100 м3 будівельного об'єму)	СОУ Д.1.2-02495431-001:2008 табл. 7 п.2-1 T=0,54 люд.-день; Розр.показ.: X=5,508; Ц=1780,00 грн Поправки: П1=2,60 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 1). K1=0,89719 (Договірний коефіцієнт).	$(T * (1 + П1 +) * K1) * X * Ц$ $(0,54 * (1 + 2,6) * 0,897193) * 5,508 * 1780,00$	17 100,00
	Разом за кошторисом			17 100,00

Всього за кошторисом 17 100,00 грн. (сімнадцять тисяч сто гривень 00 коп.)

(сума прописом)

Керівник проєктної організації

М.П.

" 01 " 06 2023



(ПБ)

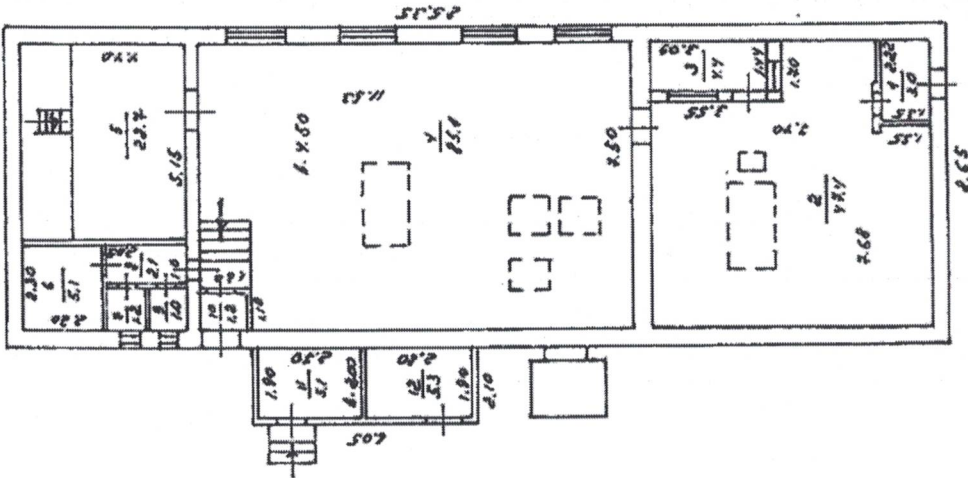
ЗАТВЕРДЖУЮ:



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

“Технічне обстеження будівельних конструкцій будівлі котельні, літ. "Г" за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а

Дане технічне завдання визначає вимоги, які пред'являються до проведення робіт, що виконуються відповідно до договору №11249 від 01-06-2023 р.

№	Найменування даних	Зміст даних
1.	Найменування та юридична адреса Замовника	КНП «Запорізький регіональний протипухлинний центр» ЗОР, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.
2.	Найменування та юридична адреса Виконавця	ТОВ «Запорізьке Проектно-Експертне бюро», м. Запоріжжя, вул. Фелікса Мовчановського, 19-1.
3.	Підстава для проведення робіт	Договір № 11249.
4.	Терміни проведення робіт	Згідно договору.
5.	Місце знаходження проведення робіт	м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.
6.	Опис об'єкту	Обстеження проводиться в межах будівлі котельні, Літ. “Г”.  Мал. 1 — схема з позначенням будівлі, яка підлягає обстеженню.
7.	Наявність проектної та / або виконавчої документації	Технічний паспорт інвентаризації станом на 13.09.2004 р.

№	Найменування даних	Зміст даних	
8.	Мета виконання робіт	Визначення технічного стану та експлуатаційної придатності тримальних та огорожувальних конструкцій будівлі.	
9.	Основні завдання	Визначити наявний технічний стан будівельних конструкцій, отримати фактичні показники якості будівельних конструкцій на дату обстеження та розробити рекомендацій щодо відновлення конструкцій з виявленими пошкодженнями.	
10.	Склад робіт	Вид роботи	Обсяг роботи
		10.1. Візуальне обстеження.	Огляд усіх доступних конструкцій, за необхідності з драбин.
		10.2. Детальне обстеження.	Загальний опис типових дефектів.
		10.3. Фотофіксація дефектів з прив'язкою до об'єкту.	Загальні типові фото об'єкту та типових дефектів.
		10.4. Розкриття шурфів для визначення габаритних розмірів та стану фундаментів	Не виконується.
		10.5. Розкриття оздоблення конструкцій для визначення габаритних розмірів балок, колон	Не виконується.
		10.6. Розкриття захисних шарів з/б конструкцій для визначення діаметрів арматури	Не виконується.
		10.7. Визначення характеристик міцності конструкційних матеріалів (бетону) тримальних будівельних конструкцій.	Не виконується.
		10.8. Визначення характеристик міцності конструкційних матеріалів (сталі) тримальних будівельних конструкцій.	Не виконується.
		10.9. Обмірювальні роботи:	
		10.9.1 Будівельних конструкцій	Основні розміри.
		10.9.2 Оздоблення	Не виконується.
		10.9.3 Технічні мережі (опалення)	Не виконується.
		10.9.4 Технічні мережі (водопостачання)	Не виконується.
		10.9.5 Технічні мережі (електрика)	Не виконується.
		10.9.6 Технічні мережі (інтернет / телефон)	Не виконується.
		10.9.7 Обладнання (блоків кондиціонерів, проекторів, станків, або інших ...)	Не виконується.
		10.9.8 Обміри та прив'язки об'єктів прилеглої території (наприклад: колодязі, клумби, лавки, дерева... вказати яких);	Не виконується.
		10.10. Визначення розташування тримальних конструкцій.	Не виконується.
		10.11. Оцінка технічного стану будівельних конструкцій та визначення їх експлуатаційної придатності та категорії технічного стану.	Стан визначається згідно чинних нормативних документів.
		10.12. Оцінка ступеня небезпеки виявлених дефектів.	Визначається згідно чинних нормативних документів
		10.13. Статичні розрахунки тримальної здатності конструкцій.	Не виконується.

№	Найменування даних	Зміст даних	
		10.14. Геодезичні роботи	Не виконується.
		10.15. Спеціальні лабораторні роботи	Не виконується.
		10.16. Складання висновку, та розробка рекомендації щодо відновлення будівельних конструкцій з виявленими пошкодженнями.	Згідно чинних нормативних документів
11.	Зміст матеріалів	За результатами обстеження складається технічний висновок.	
12.	Склад експертного висновку / результатів роботи	Пояснювальна записка з матеріалами фотофіксації; Мова — Українська.	
13.	Склад і якість документації, переданої Замовнику	Технічний висновок, два примірники висновку на паперовому носії.	