

Договір № 04/0324
про закупівлю послуг

м. Львів

“04” березня 2024 року

Львівське комунальне підприємство «Львівське радіо» в особі директора Лініка Андрія Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **ФОП Жулківська Тетяна Степанівна**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові **Послуги з прибирання (ДК 021:2015:90910000-9 - Послуги з прибирання)**, а Замовник – прийняти і оплатити їх.
- 1.2. Місце (адреса) надання послуги:
79005, м. Львів, вул. Князя Романа, будинок 6;
79008, м. Львів, площа Ринок, 42
- 1.3. Обсяги закупівлі і складові послуги та строки їх надання визначаються Технічним завданням, викладеному у Додатку №2 до Договору. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних призначень.
- 1.5. Договір укладено за результатами проведеної процедури закупівлі - відкриті торги з особливостями.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець зобов'язується надати передбачені предметом Договору послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору та додатків до нього, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам нормативних документів, що регламентують якість надання послуг, зазначених у предметі даного Договору.
- 2.2. **Виконавець** надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг, забезпечує розхідними матеріалами.
- 2.3. У випадку виникнення об'єктивної необхідності надання послуг може бути тимчасово призупинено, на підставі письмового повідомлення (листа, звернення) Замовника, котре надсилається не пізніше як за 5 (п'яти) календарних днів до початку призупинення надання послуг.
- 2.4. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать, що:
- Виконавець фактично не надає послугу або надає її не в повному обсязі;
 - Послуги надаються не у відповідності з періодичністю та строками їх надання, передбаченими умовами даного договору, зокрема у Додатку I.
- 2.5 Факт неналежного надання послуги фіксується в Акті перевірки належної якості Послуг. Акт складається мінімум за участі трьох членів комісії, яка утворюється Замовником безпосередньо перед проведенням перевірки. За відсутності достатніх підстав для визнання Послуги неналежною акт може не складатись.
- Складений акт Замовник упродовж трьох робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків та недопущення порушень у майбутньому.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна ціна цього Договору становить **114 988,00 грн. (сто чотирнадцять тисяч дев'яtsel вісімдесят вісім грн. 00 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Вартість послуг за цим Договором та склад послуг детально визначається Розрахунком вартості послуг (Додаток №1 до цього Договору), а також Інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики (Додаток №2) та є його невід'ємними частинами.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, з урахуванням фактичних потреб замовника та наявності фінансування, відповідно до чинного законодавства та шляхом укладання відповідної додаткової угоди до даного Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування місячної суми коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**, згідно з наданим рахунком та актом наданих послуг.

4.2. Розрахунковим вважається період з 01 числа минулого місяця до 01 числа поточного місяця.

4.3. Протягом п'ятнадцяти днів з моменту закінчення місяця, за який виставляється рахунок, Виконавець виставляє Замовнику рахунки та Акт виконаних робіт за фактично надані Послуги протягом розрахункового періоду.

4.4. **Замовник**, не пізніше 15 календарних днів з дати виставлення рахунку, вносить плату за фактично надані послуги, відповідно до п. 3.1. цього Договору.

4.5. У разі призупинення надання послуг із урахуванням п. 2.3. вартість за такий місяць перераховується із урахуванням фактичного надання послуг.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають. Факт неякісного надання послуг фіксується, шляхом складення відповідного акту та виставлення претензії Виконавцю у письмовій формі.

4.7. Замовник відповідно до абз. 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Львова, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісно надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг);

6.1.4. Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до користування електроенергією, водопостачанням та водовідведенням.

6.1.5. Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до приміщень для прибирання.

6.1.6. На вимогу (за потреби) Виконавця надати **Виконавцю** приміщення для зберігання обладнання та інвентарю.

6.1.7. Повідомляти Виконавця про виявлені недоліки та/або невідповідність послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк п'ять робочих днів;

6.2.2. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги та оформляти підсумки Актом перевірки належності Послуги відповідно до вимог цього Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуги.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі виявлення недоліків, щодо не якісного прибирання, негайно їх усувати;

6.3.4. Забезпечити дотримання персоналом **Виконавця** вимог охорони праці, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм при виконанні ними послуг по прибиранню;

6.3.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного надання послуг з прибирання; Здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів та обладнання, що необхідні для надання послуг по прибиранню;

6.3.6. Своєчасно оформляти і передавати **Замовнику** Акти наданих послуг і рахунки, які підлягають оплаті.

6.3.7. Уповноважена особа Виконавця, у випадку надання послуг до початку робочого дня або після його завершення зобов'язана належним чином знімати/ставити об'єкт під охорону. У випадку виникнення проблем чи труднощів негайно повідомити уповноважену особу Замовника.

6.3.8. Не залишати об'єкт без належним чином увімкненої охоронної сигналізації, у випадку якщо в приміщенні відсутні працівники Замовника.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк трьох календарних днів;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки. Дана сума виключається із платежу наступного періоду (місяця, декади, тощо).

7.3. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Виконавецьом господарських зобов'язань за цим Договором може застосовувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються Сторонами в односторонньому порядку.

7.4. У випадку порушення Виконавецьом умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

7.4.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це.

7.4.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавецьом без згоди Замовника.

7.4.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавецьом.

7.4.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавецьом.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України у Львівській області.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє з 01.03.2024 до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та з врахуванням Особливостей, затверджених постановою КМУ № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. (далі – Особливості), укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків передбачених п.18 Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Особливостей, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

11.2 Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, затверджених постановою КМУ № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та

протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р., шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами. Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

11.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

11.4. Цей Договір може бути достроково розірваний в разі:

- неналежного виконання зобов'язань за даним договором;
- порушення терміну надання послуги;
- за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

XII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

12.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

12.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додатками до цього Договору є:

- 1) розрахунок вартості послуг прибирання;
- 2) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики:

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Львівське комунальне підприємство
«Львівське радіо»

Юридична адреса:

79005, м. Львів, вул. Князя Романа, 6
Код ЄДРПОУ 42168644
Р/р: UA378201720344380004000161437
в УДКСУ у Галицькому р-ні. Львова
МФО: 820172
Не є платником ПДВ
Тел. +380977079012
e-mail: lvivskyk@gmail.com

Виконавець:

ФОП Жулківська Тетяна Степанівна

Юридична адреса:

47720, Тернопільська обл.,
Тернопільський р-н, с.Петриків,
вул.Долина, буд. 43
ПІН 2532105920
UA493052990000026001033300649 ПАТ
«Приватбанк»
Не є платником ПДВ
Тел. +380960721124
e-mail: lvivskyk@gmail.com

Директор

Андрій ЛІНІК



ФОП



Жулківська

Додаток №1 до Договору № 04/0324
Від ор бережне 2024 р.

**Розрахунок вартості послуги прибирання
(розцінки на складові послуги)**

	Найменування послуги	Адреса приміщення	1 послугу/ 1 день	Ціна за 1 послугу/1 день, грн.	Загальна вартість, грн
1	Комплексне та підтримувальне прибирання	вул. Князя Романа, 6	108	787,59	85059,72
		пл. Ринок, 42	20	787,59	15751,80
2	Генеральне прибирання приміщень	вул. Князя Романа, 6	4	787,59	3150,36
		пл. Ринок, 42	1	787,59	787,59
3	Миття вікон, дрібний ремонт і ущільнення віконних рам	вул. Князя Романа, 6 (перший поверх)	10	787,59	7875,90
		вул. Князя Романа, 6 (інші вікна крім першого поверху)	2	787,59	1575,18
		пл. Ринок, 42	1	787,45	787,45
Вартість без ПДВ					114 988,00 грн.

Замовник:
Львівське комунальне підприємство
«Львівське радіо»



Директор

Андрій ЛІНІК

Виконавець:
ФОП Жулківська Тетяна Степанівна

ФОП



Жулківська

Додаток 2 до Договору № 04/0324
від 09 березня 2024 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)

Послуги з прибирання містять комплекс послуг з:

- комплексного та підтримуючого прибирання
- генерального прибирання;

Прибирання здійснюється на об'єктах Замовника відповідно до наведеного нижче "Перелік послуг та періодичність їх надання".

Прибирання приміщень Замовника після проведення поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

Очищення даху будівлі від снігу, бурульок та сміття, чищення від льоду та посипання піщано-соляною сумішшю входів у будівлю, на вимогу Замовника.

Виконавець забезпечує постійну наявність паперових рушників в роздавачах для паперових рушників, туалетного паперу, рідкого мила в диспансерах для мила, антисептичних засобів в диспансерах (матеріали Виконавця).

Виконавець виконує комплексне, підтримуюче та генеральне прибирання із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів (матеріали Виконавця).

Виконавець періодично проводить дезінфекцію предметів (поверхонь), до яких часто доторкаються, засобами дезінфекції, які повинні містити речовини активного срібла та речовини активної міді у формі цитратів, мати антимікробну активність відносно туберкульозу, збудників вірусів, у тому числі вірусу SARS та ротавірусних інфекцій. Дезінфекція проводиться дезінфікуючим апаратом швидкої дезінфекції (матеріали Виконавця).

Виконавець повинен оперативно реагувати на необхідність виконання термінових робіт (термін реагування та виїзд персоналу для виконання термінових робіт на об'єктах Замовника не повинен перевищувати 1 годину).

Кількість працівників для надання конкретних послуг надається як розрахункова та визначається Виконавцем і може змінюватися залежно від виробничої необхідності в конкретній ситуації. У разі виробничої необхідності, при гарантії забезпечення необхідних якості та обсягу наданих послуг, Виконавець має право самостійно приймати рішення щодо кількості персоналу на окремих напрямках роботи в конкретний час.

Виконавець повинен забезпечувати своїх працівників загальним інвентарем, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Виконавець повинен мати в наявності необхідну прибиральну техніку (електровіники, пилососи, мийні машини, спеціалізовану техніку, тощо).

Виконавець повинен своєчасно видаляти за наявності бурульки з даху будівлі за адресою пл. Ринок, 42

Виконавець використовує миючі засоби без шкідливих речовин, що не містять небезпечних хімічних речовин та сполук, використання яких може зашкодити довкіллю та навколишньому середовищу.

Виконавець організовує, здійснює та контролює усі необхідні організаційні та технічні заходи з охорони праці та пожежної безпеки.

Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників на території Замовника, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на території Замовника.

Виконавець здійснює постійний контроль за якістю надання послуг з прибирання та вживає негайні заходи у разі виникнення аварійних ситуацій.

Приймання послуг проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням.

Перелік послуг та періодичність їх надання

Перелік послуг, що надаються	Розташування приміщення періодичність прибирання, загальна площа	
	вул. Князя Романа, 6 , загальна проща 668,3 м.кв. (у тому числі три санвузли)	пл. Ринок, 42 , загальна площа 91,18 м.кв. (у тому числі 1 санвузол)
Комплексне та підтримувальне прибирання	1. Двічі на тиждень (понеділок, четвер). 2. Два прибирання в місяць на вимогу (робочі дні)	20 прибирань на вимогу
Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакет.		
Ручна мийка підлог із твердим покриттям коридорів, кабінетів, сходів		
Прибирання з допомогою порохотяга		
Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів		
Прибирання вхідної групи , чищення брудозахисних килимків		
Видалення забруднень з дзеркал і скляних поверхонь		
Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів		
Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом		
Видалення вапняного нальоту з кранів		
Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом		
Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток		
Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях		
Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів		
Чищення меблів з використанням спеціальних миючих засобів		
Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь , локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок		
Генеральне прибирання приміщень	Чотири рази на рік	1 прибирання на вимогу
Поліровка дзеркал і скляних поверхонь		
Прибирання павутини із стель		
Прибирання важкодоступних місць, світильників, підвіконь, віконних рам (не під напругою), предметів інтер'єру, картин		

Хімічне чищення або прання (в залежності від виду тканини) штор, гардин, жалюзі		
Вологе прибирання дверних рам і петель, радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь, бічних поверхонь столів і ніжок стільців		
Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом		
Генеральне прибирання туалетів, мийка й дезінфекція підлог і стін санвузлів		
Миття вікон (внутрішнє і зовнішнє) з використанням спеціальних миючих засобів, дрібний ремонт і ущільнення віконних раму. Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.	Вікна першого поверху один раз на місяць. Інші вікна двічі на рік	Один раз на рік

Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Виконавець також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

Замовник:
Львівське комунальне підприємство
«Львівське радіо»

Виконавець:
ФОП Жулківська Тетяна Степанівна

Директор



Андрій ЛІНІК

ФОП



Тетяна Жулківська