

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація (технічне завдання) до предмета закупівлі

Учасник у своїй пропозиції повинен підтвердити, що пропоновані ними послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. Таке підтвердження здійснюється шляхом:

☞ поданням у складі пропозиції документів маркування, протоколів випробувань, декларації та/або сертифікатів, що підтверджують відповідність предмета закупівлі характеристикам встановленим замовником (у разі обов'язкового отримання даних документів для поставки товару, надання послуг, виконання робіт за даним предметом закупівлі відповідно до норм чинного законодавства). Маркування, протоколи випробувань, декларації та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

☞ якщо обов'язкового отримання документів, що передбачені раніш зазначеним підпунктом (маркування, протоколи випробувань, декларації та сертифікати), для надання послуг за даним предметом закупівлі, не передбачено чинним законодавством, то учасник надає лист в довільній формі в якому про це зазначає та в довільній формі підтверджує, що пропоновані ними послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства.

Будь-які посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника у цій документації слід читати з виразом «або еквівалент/або аналог».

Тендерна пропозиція Учасника має містити гарантійний лист щодо надання послуг з дотриманням державних стандартів і правил, нормативних, технічних та інших вимог.

Послуги, які становлять предмет закупівлі, мають надаватися якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо. Для підтвердження якості учасник має надати довідку про те, що якість послуг, які будуть надаватися/виконуватися буде відповідати нормам чинного законодавства.

Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг/виконання робіт та після їх завершення, учасник має надати довідку про застосування заходів із захисту довкілля з описом даних заходів.

Технічна специфікація (технічне завдання) до предмета закупівлі
Послуги, пов'язані з друком (Послуги з розробки, формування рахунків з оплати спожитих послуг, їх друк та доставка за адресами споживачів Замовника) за кодом ДК 021:2015 79820000-8 - Послуги, пов'язані з друком.

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість (за 1 місяць)	Періодичність надання послуги
-------	----------------------	----------------	-------------------------	-------------------------------

1.	Послуги з розробки, формування рахунків з оплати спожитих послуг, їх друк та доставка за адресами споживачів Замовника	шт. (особовий рахунок)	15607	щомісячно, до 31.12.2024 включно
----	--	------------------------	-------	----------------------------------

Обсяг закупівлі є орієнтовним та може бути зменшений за фактичною потребою Замовника.

У строк з 1-го по 3-тє число кожного календарного місяця Замовник передає надавачу послуг (Виконавцю) електронні реєстри з інформацією, що повинна розміщуватися в рахунках з оплати спожитих послуг, відповідно до структури та переліком адрес споживачів.

У строк з 3-го по 7-ме число кожного календарного місяця Виконавець повинен сформувати рахунки з оплати спожитих послуг в електронному вигляді з інформацією Замовника відповідно до наданих реєстрів та роздрукувати сформовані рахунки на паперових носіях.

У строк з 8-го по 12-те число кожного календарного місяця Виконавець повинен здійснити доставку сформованих рахунків з оплати спожитих послуг на паперових носіях споживачам Замовника за їх адресами відповідно до наданих реєстрів.

Друк рахунків з оплати спожитих послуг повинен здійснюватися Виконавцем на білому папері, щільністю 80 г/м². В рахунках не допускається неякісний друк, в тому числі, змазування, нерівномірний/нечіткий колір, погане відображення дрібних елементів, особливо шрифтів. Обов'язковою вимогою є дотримання технічних відступів та розмірів. Складання, фальцювання, відривна перфорація, проклеювання (за необхідності) рахунків повинні виконуватись таким чином, щоб рахунки залишалися непошкодженими та презентабельними після розкриття, а інформація повністю читабельною для споживача.

Замовник передає Виконавцю щомісяця реєстр даних споживачів в електронному зашифрованому вигляді, що містить наступну інформацію про споживачів згідно структури:

таблиця KVIT

№ з/п	Поле	Тип поля	Розмір	Розрядність	Опис
1	PREDPRIYAT	C	30	0	код енергодільниці
2	ABCODE	N	15	0	номер особового рахунку
3	REGION	C	20	0	Район проживання
4	TYPESTREET	C	15	0	Тип вулиці
5	STREET	C	30	0	Назва вулиці

6	NHOUSE	N	4	0	Номер будинку з літерою
7	BILD	C	15	0	Корпус
8	NFLAT	C	15	0	Номер квартири
9	NFLOOR	C	15	0	поверх
10	FIO	C	50	0	ПІБ абонента
11	YEAR	D	8	0	рік початку періоду
12	MONTH	D	8	0	Місяць початку періоду
13	SALDOBEGIN	N	10	2	Сальдо на початок періоду
14	PERIODNACH	N	10	2	Нараховано за період
15	LGOTNACH	N	10	2	Нараховано пільг за період
16	MONLGOT	N	10	2	Сума пільгових погашень
17	PERIODCORR	N	10	2	Сума коригувань
18	PERIODSUBS	N	10	2	Сума субсидій за період
19	PERIODPAY	N	10	2	Сплачено за період
20	SALDOEND	N	10	2	Сальдо на кінець періоду
21	CNT_GIL	N	4	0	Кількість проживаючих
22	SOTOPL	N	10	3	Опалювальна площа
23	AVTONOM	C	30	0	Наявність автономного опалення
24	IND_SCH	C	30	0	Нарахування йдуть по нормі або по ИПУ
25	LGOTA	C	30	0	Найменування пільги
26	VALUE_ODN	C	30	0	Нараховано по ОДН
27	ODN	C	4	0	Признак ОДН
28	SALDOB_AB	N	10	2	Сальдо на початок місяці за послугою абонплата
29	PNACH_AB	N	10	2	нарахування по абонплаті за місяць
30	PCORR_AB	N	10	2	корегування по послугі абонплата
31	PPAY_AB	N	10	2	Оплати за послугою абонплата
32	SALDOE_AB	N	10	2	Сальдо на кінець місяця за послугою абонплата

Тип даних, що надаються - Dbase IV, code page rus866.

Замовник передає Виконавцю дані по каналах електронного зв'язку.
Орієнтований зразок рахунку

Адреса:

КП КМР "Центральні тепломережі" Особовий рахунок:

Рахунок за теплопостачання

Зареєстровано _ осіб, Площа опалювальна _____ м2.

Стан о/р на 01.11.2023р., грн.	Тариф Гкал	Спожиті Гкал	Нараховано, грн.	Перерахунок, грн.	Монетизація пільги,грн.	Монетизація субсидії,грн.	Сплачено, грн.	Стан о/р на 01.12.2023р., грн.

До сплати, грн.

Отримувач: КП КМР "Центральні тепломережі" р/р UA363052990000026003050509391,ЄДРПОУ 43158553 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" У разі виникнення питань просимо звертатися за адресою: вул.Йосипа Манаєнкова 1А, або за телефоном гарячої лінії 0-800-33-97-15,(безкоштовно)**Реквізити для сплати за договорами реструктуризації:** КП КМР «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ» ЄДРПОУ 43158553 IBANUA883077700000026008711118146, АТ «А-БАНК»