

ДОГОВІР № 9 про надання послуг

м. Вінниця

« 25 » жовтня 2022 року

Служба у справах дітей Вінницької районної державної адміністрації (далі - Служба), в особі начальника Служби Берегуляк Алли Леонідівни, яка діє на підставі Положення про Службу, затвердженого розпорядженням голови Вінницької районної адміністрації від 04.02.2021 № 30 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Вінницької державної адміністрації (нова редакція)», далі - Замовник, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Білокурсський Сергій Васильович, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія АГ № 137534 далі - Виконавець, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Замовник і Виконавець іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.
- 1.2. Найменування послуг: «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» код 50310000-1 за ДК 021:2015 (заправка картриджів), далі - Послуги.
- 1.3. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами з власних матеріалів, вартість, яких входить в ціну надання Послуг.

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

- 2.1. Ціна Договору визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору і становить **1200,00 грн.** (Одна тисяча двісті гривень нуль копійок) без ПДВ.
- 2.2. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється Замовником у національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання Сторонами Акту наданих Послуг.
- 2.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством України.
- 2.4. Кількість Послуг, наведена в Специфікації (Додаток №1 до Договору), не зобов'язує Замовника замовити Послуги в обсязі визначеному Специфікацією.
- 2.5. Замовник не несе відповідальності за виконання своїх зобов'язань щодо оплати у разі відсутності фінансування з бюджету.

3. Порядок надання Послуг

- 3.1. Строк надання Послуг: протягом строку дії Договору.
- 3.2. Місце надання Послуг: вул. Хмельницьке шосе, б. 17, м. Вінниця, 21036.
- 3.3. Підставою для надання послуг є заявка Замовника, отримана телефоном за номером +380961624003.
- 3.4. Порядок надання послуг по заправці та регенерації/відновленню картриджів.
 - 3.4.1. Заправка та регенерація/відновлення картриджів виконується виключно Виконавцем.
 - 3.4.2. При передачі Замовником картриджів Виконавцю оформлюється Акт приймання-передачі про приймання пристроїв/картриджів із вказівкою кількості і типів отриманих у Замовника картриджів.
 - 3.4.3. Послуги надаються Виконавцем не пізніше 5 (п'яти) годин з моменту отримання заявки Замовника або протягом строку, визначеного у самій заявці.

- 3.5. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.
- 3.6. У випадку, якщо Замовник має претензії чи зауваження стосовно наданих Виконавцем Послуг, то він вправі викласти такі претензії чи зауваження письмово, та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту наданих послуг надати (направити) такі претензії Виконавцю.
- 3.7. Виконавець за власний рахунок протягом 1 (одного) робочого дня усуває виявлені недоліки.

. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Надати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію;
- 4.1.2. Вчасно прийняти Послуги по закінченню строку надання Послуги і, у разі відсутності зауважень, підписати Акт наданих послуг;
- 4.1.3. Вчасно оплатити Послуги у порядку, встановленому Договором.

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання. Договір вважається розірваним з дати вказаної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.
- 4.2.2. Контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- 4.2.3. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато Послуги;
- 4.2.4. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

- 4.3.1. Надавати Замовнику Послуги на умовах, в порядку та строки, визначені цим Договором.
- 4.3.2. При неможливості у передбачений цим Договором термін надати Послуги з незалежних від Виконавця обставин, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання факсу або електронного листа уповноваженим представникам Замовника.
- 4.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;
- 4.3.4. Своєчасно за власний рахунок виправити недоліки, виявлені під час прийняття Послуг у порядку та строки, обумовлені цим Договором;
- 4.3.5. Відшкодувати завдані Замовнику збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору.

4.4. Виконавець має право:

- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги;
- 4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати його розірвання. Договір вважається розірваним з дати вказаної Виконавцем в повідомленні про розірвання Договору.
- 4.4.3. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;
- 4.4.4. Вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. Конфіденційність

6.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв'язку з ним.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором, унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2022 року включно**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Договір укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у порядку, визначеним чинним законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

10. Інші умови

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.

10.3. Будь-яка переуступка прав, обов'язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

10.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.5. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

10.6. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що

стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 – Специфікація.

12. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник:

**Служба у справах дітей Вінницької
районної державної адміністрації**

Адреса місцезнаходження:

вул. Хмельницьке шосе, б. 17, м. Вінниця,
21036

Код ЄДРПОУ 35003877

р/р UA798201720343140001000075246

Державна казначейська служба України,
м.Київ

Тел. 0432-66-24-77

Виконавець:

ФОП Білокурський С.В.

ПІН 3128606773

т/ф: (096)1624003

рахунок:

UA093026890000026008055323276 в ПАТ

КБ «Приватбанк»,

МФО: 302689



Начальник ССД Вінницької РДА

 **А.Л. Берегуляк**



 **С.В. Білокурський**

Додаток № 1
до договору № 9
від 25.10 2022 року

Специфікація

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість однієї послуги без ПДВ (грн.)	Вартість послуг всього без ПДВ
1	Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка картриджів)	послуга	8	150,00	1200,00
Всього без ПДВ					1200,00

Замовник:

Служба у справах дітей Вінницької
районної державної адміністрації

Адреса місцезнаходження:

вул. Хмельницьке шосе, б. 17, м. Вінниця,
21036

Код ЄДРПОУ 35003877

р/р UA798201720343140001000075246

Державна казначейська служба України,
м.Київ

Тел. 0432-66-24-77

Виконавець:

ФОП Білокурський С.В.

ІПН 3128606773

т/ф: (096)1624003

рахунок:

UA093026890000026008055323276 в ПАТ

КБ «Приватбанк»,

МФО: 302689



А.Л. Берегуляк



С.В. Білокурський